

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»**

**ФИЛИАЛ КузГТУ
в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**

654000, г. Новокузнецк,
ул. Орджоникидзе, 7
Тел. (384)3 46-64-47 Факс (384)3 53-96-35
<http://www.kuzstu-nf.ru>
e-mail: adm@kuzstu-nf.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе, совмещающая
обязанности по должности
директора филиала КузГТУ в г.
Новокузнецке

 Т.А. Евсина

« 26 » 08 2024 г

**Положение о старостате (совете старост) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кузбасский государственный
технический университет имени Т. Ф. Горбачева» филиал
КузГТУ в г. Новокузнецке**

1. Общие положения

1.1 Совет старост (далее – старостат) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» филиал КузГТУ в г. Новокузнецке (далее – Университет) является постоянно действующим органом студенческого самоуправления, осуществляющим свою деятельность в целях реализации прав обучающихся на участие в образовательном процессе, защиту прав и интересов обучающихся.

1.2 В своей деятельности старостат руководствуется Положением о филиале КузГТУ в г.Новокузнецке, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, концепцией о воспитательной работе филиала, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами..

1.3 В целях повышения эффективности работы старостат взаимодействует с администрацией филиала, заведующим отделением очного и заочного обучения, заведующими кафедрами, кураторами учебных групп и начальником отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.

1.3 Студсовет не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.4 Решения, принимаемые старостатом в пределах его компетенции направлены на всех обучающихся филиала.

2. Цели и задачи старостата

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие дисциплины, интеллектуальных творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;
- становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей;
- объединение студентов филиала для достижения основных образовательных целей филиала - подготовке конкурентоспособных специалистов.

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний администрации филиала по вопросам организации учебного процесса и воспитательной работы в университете;
- содействие органам управления филиала в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- организация обмена информацией между студентами, деканатом, заведующими кафедрами и администрацией филиала;
- развитие существующих и внедрение новых форм и методов работы со студентами, направленной на повышение качества получаемого образования;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости.

3. Функции старостата

3.1. Функциями старостата являются:

- координация работы старост учебных групп;
- обсуждение на заседаниях старостата состояния учебной и воспитательной дисциплины студентов филиала;
- обсуждение предложений старост учебных групп о повышении уровня удовлетворенности студентов условиями образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса;
- организация взаимодействия с деканатом, заведующими кафедрами, кураторами групп, студенческим советом по вопросам жизнедеятельности филиала.

3.2. Основными функциями старост групп являются:

- ведение журнала учета посещаемости студентами группы всех видов учебных занятий;
- еженедельное представление сведений о посещаемости занятий студентами группы за неделю с указанием списка студентов, пропускающих

занятия по неуважительным причинам и представление оправдательных документов и объяснительных записок и причинах пропусков на заседаниях старостата;

- взаимодействие с администрацией филиала, заведующим отделением очного и заочного обучения, заведующими кафедрами, начальником отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса, куратором группы, старостами других групп, представителями студенческого совета в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы;

- выполнение поручений деканата;

- участие в заседаниях старостата и информирование студентов группы о его решениях, проводимых мероприятиях на уровне филиала;

- организация исполнения решений старостата;

- представление своих предложений по улучшению показателей результативности, совершенствованию учебного процесса;

- выявление интересов студенческой группы для их дальнейшей реализации, а также самостоятельное выступление с инициативой.

4. Структура и организация деятельности старостата

4.1. В состав старостата входят:

- председатель старостата;

- старосты учебных групп.

4.2. Все члены старостата участвуют в его заседаниях и имеют по одному голосу при голосовании по вопросам повестки дня.

4.3. Решения по вопросам повестки дня на заседаниях старостата принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. Если при голосовании на заседании старостата голоса «За» и «Против» разделились поровну, то голос председателя старостата является решающим.

4.4. Заседание старостата считается состоявшимся, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа членов старостата.

4.5. Заседания старостата протоколируются. В протокол заносятся все решения старостата.

4.6. Председатель старостата избирается путем прямого открытого голосования на общем собрании старостата. Избранным признается тот из кандидатов, который по итогам голосования получил простое большинство голосов членов старостата, участвовавших в голосовании.

4.7. Председатель старостата осуществляет руководство деятельностью старост учебных групп и старостата в целом.

4.8. Председатель старостата представляет старостат в студенческом совете филиала.

4.9. Поручения председателя старостата обязательны к исполнению для всех членов старостата при условии, что они не противоречат решениям старостата.

4.10. Переизбрание председателя старостата осуществляется на основании решения старостата.

4.11. Староста учебной группы выбирается из числа студентов группы на общем собрании учебной группы путем прямого открытого голосования. Собрание учебной группы считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее чем половина от общего числа студентов данной группы. Избранным признается тот из кандидатов, который по итогам голосования получил простое большинство голосов студентов, участвовавших в голосовании.

4.12. Поручения старосты учебной группы обязательны к исполнению для всех студентов данной группы при условии, что они не противоречат решениям старостата, поручениям председателя старостата.

4.13. В случае если староста учебной группы в дальнейшем не удовлетворительно выполняет возложенные на него обязанности, он по инициативе избравших *его* студентов может быть переизбран. Для этого студенты учебной группы ходатайствуют перед старостатом о снятии конкретного старосты с занимаемой должности и о назначении его перевыборов.

4.14. Заведующий отделением очного и заочного обучения, начальник отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса координируют, контролируют работу старостата.

4.15. Заседания старостата назначаются и проводятся председателем старостата по согласованию с заведующим отделением очного и заочного обучения, начальником отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности старостата

5.1. Старостат при осуществлении своей деятельности имеет право:

- представлять перед администрацией филиала права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;
- обращаться в деканат с предложениями по улучшению и совершенствованию учебной деятельности, социально-бытовых условий и культурной жизни студентов филиала;
- вносить предложения о поощрении лучших студентов группы;
- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- запрашивать и получать от студентов, должностных лиц и сотрудников филиала необходимые для обеспечения эффективности своей деятельности материалы, сведения и документацию в пределах своей компетенции.

5.2. Старостат при осуществлении своей деятельности обязан:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- содействовать в реализации решений администрации филиала, затрагивающих интересы студениества;
- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;

- вести журнал посещаемости группы;
 - организовывать участие группы в межвузовских мероприятиях;
 - посещать деканат с целью получения срочной информации, касающейся студенческой жизни;
- присутствовать на старостатах и доводить до сведения группы содержание принятых решений