



ТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«06» 05 2024 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

КузГТУ Ип 02-45

Автор
Проректор по учебной работе
Н.В. Кудреватых
«12» марта 2024 г.

Принято
Ученым советом КузГТУ
«25» апреля 2024 г.

Рекомендовано
Методическим советом КузГТУ
«12» марта 2024 г.

Документ подписан электронной подписью
Яковлев Алексей Николаевич

Ректор
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КУЗБАССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА"

00E16CF19AEF1B29DB06BEB121D580D3D8

Срок действия с 19.03.2024 до 12.06.2025
УЦ: Казначейство России

Подписано: 08.05.2024 09:55 (UTC+7)

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 1 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Финансовые условия организации практической подготовки.....	6
6. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	7
7. Организация практической подготовки при проведении практики	7
8. Руководство практической подготовкой.....	8
9. Ответственность и полномочия	10
10. Внесение изменений.....	11
11. Согласование.....	12
12. Рассылка	13
Приложение 1	16
Приложение 2	19

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 2 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2014

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее – КузГТУ).

Положение обязательно к применению во всех подразделениях КузГТУ (филиале), требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность всех должностных лиц и работников КузГТУ, задействованных в работе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав КузГТУ.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины:

– **практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3.2. Обозначения и сокращения:

– КузГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 3 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

- ЛНА – локальный нормативный акт;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ПС – профессиональный стандарт;
- УР – учебная работа;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СМК – система менеджмента качества.
- кол. – количество;
- п. – пункт;
- стр. – страница;
- экз. – экземпляр;
- печ. – печатный;
- эл. – электронный.

4. Общие положения

4.1. Практическая подготовка обучающихся (далее – практическая подготовка) может быть организована:

- непосредственно в КузГТУ, в том числе в структурном подразделении КузГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между КузГТУ и профильной организацией (далее – Договор).

Примерная форма Договора, утвержденная Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), размещена в Приложении 1 к настоящему Положению.

4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объемы указанных лекционных занятий устанавливаются в рабочих программах соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программах практик, иных компонентах образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 4 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

4.4. При организации практической подготовки обучающиеся и работники КузГТУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации и КузГТУ, в структурных подразделениях которых организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

4.5. При наличии в профильной организации или КузГТУ (при организации практической подготовки в КузГТУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

4.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на территории профильной организации и организация практической подготовки при реализации практики осуществляется на основании Приказа ректора или иного уполномоченного им лица (проректора, директора института) об организации практической подготовки. В Приказе об организации практической подготовки в обязательном порядке указывается наименование структурного подразделения КузГТУ и (или) наименование структурного подразделения профильной организации, являющегося местом организации практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Форма Приказа и требования к обязательному содержанию Приказа об организации практической подготовки устанавливаются ЛНА КузГТУ.

4.7.1. Подготовку проектов Приказов об организации практической подготовки осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, по согласованию с заведующим кафедрой, которая осуществляет реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. Подготовка проектов Приказов в КузГТУ осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами КузГТУ.

4.7.2. Подготовленный проект Приказа об организации практической подготовки не менее чем за 14 рабочих дней до дня начала практической подготовки, установленной в соответствии с расписанием и (или) календарным учебным графиком, направляется начальнику УМУ для согласования. Согласование указанных в настоящем пункте Приказов в филиалах КузГТУ осуществляется работником филиала КузГТУ, осуществляющим функции контроля качества организации и осуществления образовательной деятельности в соответствующем филиале КузГТУ.

4.8. Требования к результатам освоения образовательной программы и результатам обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, иным компонентам образовательных программ, предусмотренных учебным планом, в том числе формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливаются в составе соответствующих образовательных программ.

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 5 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

5. Финансовые условия организации практической подготовки

5.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном пунктах 5.2 – 5.5. настоящего Положения.

5.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период (далее – расходы на проезд и расходы на проживание, соответственно) осуществляется в КузГТУ в форме возмещения обучающимся понесенных расходов на проезд и расходов на проживание.

5.2.1. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета расходы на проезд к месту организации практической подготовки в пределах Кемеровской области – Кузбасса и в обратном направлении, в том числе сервисные сборы, взимаемые в обязательном порядке компанией-перевозчиком при продаже билетов, и расходы на проживание возмещаются при соблюдении следующих условий:

- предъявление оригиналов проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд;
- прибытие к месту организации практической подготовки не ранее чем за двое суток до даты начала практической подготовки, установленной Приказом по КузГТУ об организации практической подготовки (далее – Приказ);
- отправление от места организации практической подготовки не позднее двух суток, следующих за датой окончания практической подготовки, установленной Приказом;
- расходы за проезд возмещаются обучающимся в размере фактических расходов, но не более стоимости проезда: автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси); железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне поезда; водным транспортом (речное судно, судно паромной переправы);
- при отсутствии прямых сообщений к месту организации практической подготовки и в обратном направлении возмещаются расходы за проезд до близлежащей станции и от близлежащей станции до места организации практической подготовки (далее – стыковочные станции), при условии, что время, затраченное обучающимся на проезд между стыковочными станциями не превышает одних суток.
- возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием обучающихся вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) (далее – суточные), за каждый день практической подготовки, включая период времени, затраченный на проезд к месту организации практической подготовки и в обратном направлении возмещаются в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

5.2.2. Возмещение расходов на проезд и расходов на проживание осуществляется при наличии личного заявления обучающегося о возмещении расходов на проезд и расходов на проживание с приложением подтверждающих документов (далее – комплект документов). Комплект документов направляется обучающимся в бухгалтерию КузГТУ в течение 14 календарных дней, следующих за днем пребывания с места организации практической подготовки без учета каникул, установленных в календарном учебном графике. Комплект документов предоставляется в следующем составе:

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 6 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

– личное заявление обучающегося о возмещении расходов на проезд и расходов на проживание с указанием периода по форме, размещенной в Приложении 2 настоящего Положения;

– проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к месту организации практической подготовки и в обратном направлении.

– подтверждение к путевке о соответствии сроков практической подготовки, установленных Приказом, с подписью руководителя практики от КузГТУ.

5.3. При организации практической подготовки по месту нахождения образовательной организации (КузГТУ, филиал КузГТУ) и (или) по месту постоянного жительства обучающегося расходы на проезд и расходы на проживание не возмещаются.

5.4. Возмещение расходов за проезд и расходов за проживание обучающимся по заочной и (или) очно-заочной формам и (или) обучающимся за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг при организации практической подготовки в пределах Кемеровской области – Кузбасса может осуществляться за счет средств профильной организации в соответствии с условиями Договора о практической подготовке обучающихся.

5.5. Возмещение расходов за проезд и расходов за проживание обучающимся при организации практической подготовки за пределами Кемеровской области – Кузбасса может осуществляться за счет средств профильной организации в соответствии с условиями Договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Обеспечение педагогических работников, осуществляющих руководство практической подготовкой обучающихся в соответствии с Приказом, проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период реализации образовательной программы) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание и объемы практической подготовки в рамках реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), разработанных в составе образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами, в порядке, установленном локальными нормативными актами КузГТУ, регламентирующими порядок разработки, обновления и утверждения образовательных программ профессионального обучения, уровней профессионального образования, подвидов дополнительного образования, реализуемых в КузГТУ в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7. Организация практической подготовки при проведении практики

7.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 7 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2021

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

7.3. Сроки проведения практики определяются в учебных планах и календарных учебных графиках в составе образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС и ПС.

7.4. Виды практики и способы ее проведения определяются в программах практик в составе образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС и ПС.

7.4.1. Видами практики обучающихся являются, если иное не установлено ФГОС и ПС, учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика и т.д. (далее вместе – практики).

Преддипломная практика, целью которой является подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы, является обязательной в случаях, если она предусмотрена соответствующим ФГОС.

7.4.2. Способы проведения практики являются, если иное не установлено ФГОС, выездной и стационарный. Выездным является способ проведения практики, организованный за пределами места нахождения КузГТУ, если обучающийся получает образование в филиале КузГТУ – за пределами места нахождения филиала КузГТУ, соответственно.

7.5. В КузГТУ практика, если иное не установлено ФГОС и ПС, проводится непрерывно и (или) дискретно. Конкретные формы проведения практики определяются в программах практик, разработанных в составе соответствующих образовательных программ в соответствии с ФГОС и ПС.

7.5.1. Непрерывной является форма проведения практики путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

7.5.2. Дискретной формой являются:

- проведение практики по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- проведение практики по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

8. Руководство практической подготовкой

8.1. Подготовку проектов Договоров о практической подготовке обучающихся осуществляет работник УМУ, в трудовые обязанности которого входит организация практической подготовки в части оформления проектов Договоров и приложений к ним, при участии уполномоченных работников структурного подразделения КузГТУ. Руководитель правового управления согласовывает проект Договора.

8.1.1. В филиалах КузГТУ трудовые функции, связанные с оформлением проектов Договоров о практической подготовке обучающихся филиала, может осуществлять работник филиала, уполномоченный директором соответствующего филиала.

8.1.2. Подготовка проектов Договоров о практической подготовке, заключаемых между КузГТУ и профильной организацией, расположенной за пределами Российской Федерации (далее – иностранная профильная организация), осуществляется совместно с уполномоченными работниками структурного подразделения КузГТУ, обеспечивающего осуществление международного сотрудничества.

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 8 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

Проект Договора с иностранной профильной организацией разрабатывается на двух языках: русском и на государственном языке иностранной профильной организации. Перевод проекта Договора на государственный язык иностранной профильной организации осуществляют уполномоченные работники структурного подразделения КузГТУ, обеспечивающего осуществление международного сотрудничества.

8.2. Подготовка проекта Договора осуществляется на основании следующей информации, предоставленной лицами, осуществляющими руководство структурными подразделениями и обособленными структурными подразделениями, реализующими образовательные программы (директор института, директор филиала, заведующий кафедрой):

- перечень профильных организаций, с которыми требуется заключение Договора;
- наименования образовательных программ, соответствующих области деятельности профильной организации (структурного подразделения);
- виды, типы, способы, формы и сроки проведения практической подготовки;
- список обучающихся с указанием гражданства и наименования профильных организации для организации практической подготовки;
- иные сведения, необходимые для оформления проекта Договора о практической подготовке обучающихся, предоставляемые в УМУ по дополнительным запросам проректора.

8.3. Для руководства практической подготовкой, организованной в профильной организации, руководством профильной организации в соответствии с условиями Договора назначается ответственное лицо из числа работников профильной организации.

8.4. Для руководства практической подготовкой, независимо от места организации практической подготовки, Приказом по КузГТУ назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам КузГТУ, руководитель (руководители) практической подготовки (далее – руководитель от КузГТУ).

8.4.1. Руководителем практической подготовки при проведении преддипломной практики, как правило, назначается педагогический работник КузГТУ, осуществляющий руководство выпускной квалификационной работой соответствующих обучающихся.

8.4.2. Руководитель от КузГТУ в соответствии с условиями Договора:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников КузГТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 9 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

9. Ответственность и полномочия

Распределение полномочий должностных лиц, участвующих во внесении изменений и дополнений в Положение, приведено в Таблице 1.

Таблица 1

Распределение прав и полномочий
по внесению изменений и дополнений в Положение

Должностное лицо	Права и полномочия
1	2
Ректор	Ректор имеет право: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • осуществлять непосредственный контроль за реализацией внесения изменений и дополнений в Положение
Проректор по учебной работе	Проректор по учебной работе уполномочен: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения
Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству уполномочен: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения
Директор института профессионального образования	Проректор по среднему профессиональному образованию уполномочен: • инициировать проведение внесения изменений и дополнений в Положение; • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения
Начальник УМУ	Начальник УМУ уполномочен: • требовать у руководителей структурных подразделений / процессов выполнения всех требований настоящего положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Положение; • запрашивать у руководителей структурных подразделений / процессов всю необходимую информацию и документы, необходимые ему для внесения изменений и дополнений в Положение

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 10 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

10. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.

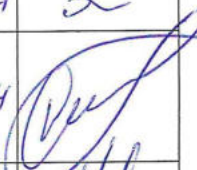
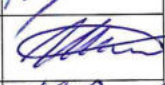
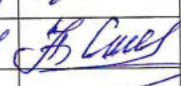
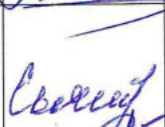
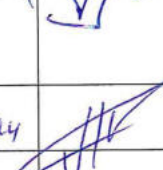
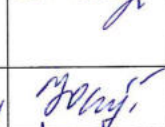
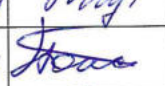
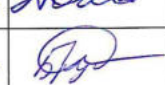
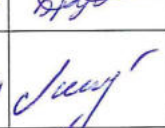
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии
1	2	3	5

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 11 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05 2011

11. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Е.В. Прокопенко	Учебно-методическое управление	Начальник	14.03.2024	
К.С. Костиков	Ректорат	Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	14.03.2024	
М.М. Козырев	Ректорат	Проректор по финансово-экономической деятельности	14.03.2024	
Д.Б. Шатко	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	14.03.2024	
Н.В. Стенина	Правовое управление	Руководитель	24.03.24	
Т.Ю. Сьянова	Институт профессионального образования	Директор института профессионального образования	14.03.2024	
Т.Г. Королева	Институт непрерывного образования	Руководитель	14.03.2024	
А.Н. Ермаков	Горный институт	Директор	14.03.2024	
В.В. Федоров	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора института	14.03.2024	
В.В. Тихонов	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	14.03.2024	
Н.М. Шаулева	Институт энергетики	Зав. кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора института	14.03.2024	
Ю.С. Якунина	Институт экономики и управления	Директор	14.03.2024	
А.В. Покатилов	Строительный институт	Директор	14.03.2024	
Е.Д. Бруй	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	14.03.2024	
К.А. Минакова	Первичной профсоюзной организации студентов КузГТУ	Председатель	14.03.2024	
Н.В. Бродникова	Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	14.03.2024	

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 12 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

12. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Кудреватых Н.В.	1	
2.	Учебно-методическое управление	Начальник	Прокопенко Е.В.		1
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.		1
4.	Отдел международного сотрудничества	Начальник	Певнева И.В.		1
5.	Институт профессионального образования	Директор	Сьянова Т.Ю.		1
6.	Институт непрерывного образования	Руководитель	Королева Т.Г.		1
7.	Горный институт	Директор	Ермаков А.Н.		1
8.	Институт энергетики	Зав. кафедрой ЭПА, совмещающий должность директора института	Шаулева Н.М.		1
9.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Тихонов В.В.		1
10.	Институт экономики и управления	Директор	Якунина Ю.С.		1
11.	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.		1
12.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Руководитель НИЦ КТ, совмещающий должность директора института	Федоров В.В.		1
13.	Правовое управление	Руководитель	Стенина Н.В.		1
14.	Кафедра физвоспитания	Заведующий кафедрой	Гнездилов М.А.		1
15.	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Певнева И.В.		1
16.	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Фомин А.И.		1
17.	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Ананьев К.А.		1
18.	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Бобровникова А.А.		1
19.	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Тюленев М.А.		1
20.	Кафедра физических процессов и строительных геотехнологий освоения недр	Заведующий кафедрой	Дрозденко Ю.В.		1
21.	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Михайлова Т.В.		1
22.	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Ренев А.А.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 13 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
23.	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Захаров С.А.		1
24.	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Шаулева Н.М.		1
25.	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Богомолов А.Р.		1
26.	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.		1
27.	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.		1
28.	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Якунина Ю.С.		1
29.	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Жернов Е.Е.		1
30.	Кафедра энергоресурсо-сберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Заведующий кафедрой	Андрюшков А.А.		1
31.	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Заведующий кафедрой	Ченская В.В.		1
32.	Кафедра технологии пласт-масс, органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Третьяков В.Н.		1
33.	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Неведров А.В.		1
34.	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Шепелева С.А.		1
35.	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Шабанов Е.А.		1
36.	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Кузнецов И.В.		1
37.	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Доцент кафедры	Иванов С.А.		1
38.	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.		1
39.	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.		1
40.	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Пимонов А.Г.		1
41.	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	Абабков Н.В.		1
42.	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.		1
43.	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Кудреватых А.В.		1
44.	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.		1
45.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	Долганова Ж.А.		1
46.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Гвоздкова Т.Н.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 14 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2014

№ п/ п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
47.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Евсина Т.А.		1
48.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Пудов Е. Ю.		1
49.	Совет обучающихся КузГТУ «ОСА»	Председатель	Бруй Е.Д.		1
50.	Первичная профсоюзная ор- ганизация студентов КузГТУ	Председатель	Минакова К.А.		1
51.	Совет родителей (законных представителей) несовер- шеннолетних обучающихся КузГТУ	Председатель	Бродникова Н.В.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 15 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

Приложение 1

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуе-
мые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Дого-
вор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной програм-
мы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обу-
чающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются
неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в
приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной про-
граммы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых
согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (прило-
жение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждо-
му компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию
поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образо-
вательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической под-
готовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных
с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов
работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организа-
ции за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 16 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2014

подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок обязан сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 17 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 18 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024

Приложение 2

Форма заявления обучающегося
о возмещение расходов на проезд
и расходов на проживание

Ректору КузГТУ _____
ФИО ректора

ФИО обучающегося

код учебной группы

Заявление

Прошу возместить расходы, связанные с проездом к месту организации практической подготовки и в обратном направлении при прохождении практики (обучении по дисциплине)¹ - _____, _____ - Кемерово в размере _____ рублей и расходы на проживание, в размере _____ рублей. Оригиналы проездных документов прилагаются.

Подпись

Дата

¹ Указываются компоненты образовательной программы, освоенные в форме практической подготовки (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) иные компоненты образовательной программы), в соответствии с Приказом об организации практической подготовки

Документ	КузГТУ Ип 02-45	стр. 19 из 19	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	06.05.2024