

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

ПРИНЯТО

Ученым советом филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
27.12.2024г. протокол № 06



ТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной
работе, совмещающая обязанности
подполковника директора филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке

Т.А. Евсина

Приказ № 287/07 от 28.12.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО –
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
В ФИЛИАЛЕ КУЗБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА В Г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**

Автор
Начальник отдела кадров
Куриленко - В.С. Куриленко
« 16 » декабря 2024г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 1 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
5	Общие положения	4
6	Квалификационные требования к должностям профессорско – преподавательского состава	6
7	Порядок избрания по конкурсу на должности ИПС	6
8	Порядок замещения должностей заведующих кафедрами	8
9	Заключение, изменение и прекращение трудового договора	10
10	Заключительные положения	11
11	Рассылка	11
14	Приложение 1	12
15	Приложение 2	13
16	Приложение 3	15
17	Приложение 4	17
18	Приложение 5	20
19	Приложение 6	21
20	Приложение 7	22
21	Приложение 8	23
22	Приложение 9	24

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 2 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ЦЕЛЬ

Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), разработано в целях определения порядка и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

4.1. СОКРАЩЕНИЯ

стр. – страница;

кол. – количество;

экз. – экземпляр;

док. – документ;

и.о. – исполняющий обязанности.

4.2. АББРЕВИАТУРЫ

РФ – Российская Федерация;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ФИО – фамилия имя отчество;

ФЗ – Федеральный закон;

НПР – научно - педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОК – отдел кадров;

УО – учебный отдел;

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 3 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

К ППС относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами.

5.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу или выборы на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации). Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, в полномочия которого входит проведение конкурса, и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

5.3 Положение в части избрания по конкурсу распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров. Положение в части выборов распространяется на заведующих кафедрами. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

5.4 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 год, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.6. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для таких работников один раз в пять лет проводится аттестация.

5.7 Конкурс по избранию на должность ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, выборы заведующих кафедрами проводятся коллегиальным органом управления - Ученым советом филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

5.8 Ежегодно, не позднее первого июля, директор филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте филиала КузГТУ список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 4 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5.9 При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года директором филиала (уполномоченным лицом) на официальном сайте филиала размещается объявление о проведении конкурса (выборов).

Объявление размещается на сайте филиала в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса (выборов).

5.10 По решению директора филиала конкурс (выборы) проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса (выборов) допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

5.11 В объявлении о проведении конкурса (выборов) на сайте филиала указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (выборах);
- срок приема заявления для участия в конкурсе (выборах) (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте филиала);
- место, дата и форма проведения конкурса (выборов), порядок проведения конкурса (выборов) в очной или дистанционной форме;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса (выборов), а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе (выборах).

5.12 Заявление претендента для участия в конкурсе (выборах) должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе (выборах), указанного в объявлении о проведении конкурса (выборов) (Приложение 1,8).

Претенденты, впервые участвующие в конкурсе (выборах) на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, вместе с заявлением на участие в конкурсе (выборах) предоставляют в отдел кадров следующие документы (при наличии):

- копии документов об образовании, ученой степени, ученого звания;
- копию трудовой книжки;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет, заверенный ученым секретарем Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (Приложение 2);
- резюме (Приложение 4);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, психиатрическое освидетельствование).

Претенденты, работающие в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, вместе с заявлением на участие в конкурсе (выборах) предоставляют в отдел кадров следующие документы:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого филиала, за отчетный период (Приложение 2);
- справка - представление (Приложение 3);

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 5 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, психиатрическое освидетельствование).

5.13 Претендент не допускается к конкурсу (выборам) в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и установленных документов.

5.14 Конкурс (выборы) считаются несостоявшимся:

- при отсутствии заявлений;
- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу (выборам);
- при нарушении процедуры проведения конкурса (выборов);
 - если при голосовании ни один из претендентов не набрал более 50% голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1 К участию в конкурсе на замещение должности ППС допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н.

6.2 Ассистент, преподаватель должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

6.3 Старший преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

6.4 Доцент должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

6.5 Профессор должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

6.6 Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ППС (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор).

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 6 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7.1 Заявление претендента, с прилагаемыми документами, для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1).

7.2 Отдел кадров устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение конкурса в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке.

7.3 Подписанное заявление претендента об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы отдел кадров передает заведующему кафедрой для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

7.4 Не позднее 5 рабочих дней, после получения документов претендентов для участия в конкурсе от отдела кадров, заведующий кафедрой проводит заседание кафедры по рассмотрению конкурсных документов претендентов на должность педагогического работника и оформляет заключение кафедры в виде протокола на каждого претендента (Приложение 5).

В заседании кафедры принимают участие научно-педагогические работники кафедры, в том числе работающие по совместительству. Заседание кафедры правомочно принимать решения при участии в нем не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры об утверждении заключения и рекомендации по каждой кандидатуре к избранию на должность принимается по решению кафедры открытым или тайным голосованием.

Претендент на должность считается рекомендованным к избранию, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании; в случае равенства голосов проводится повторное голосование.

В случае, если на одно место претендуют более двух претендентов, и ни один из них не набрал более 50% голосов, проводится повторное голосование по двум претендентам, набравшим большее число голосов.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс продолжается без рекомендации кафедры, что указывается в представлениях.

7.5 Подписанное заявление претендента об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы с заключением кафедры в виде выписки из протокола, заведующий кафедрой в течение трех рабочих дней передает для дальнейшего рассмотрения ученому секретарю Ученого совета филиала.

7.6 Обсуждение, избрание по конкурсу и определение срока избрания по конкурсу претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете филиала. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляет ученый секретарь Ученого совета филиала.

7.7. Процедура избрания по конкурсу на Ученом совете филиала включает обсуждение претендентов (представление кандидатур), ответы кандидатов на вопросы членов Ученого совета филиала, тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов тайного голосования.

Заседание Ученого совета филиала проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета филиала при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета филиала).

Должностные лица, представляющие претендентов на должности, утверждаются Ученым советом филиала.

Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования.

Ученый совет филиала избирает открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Ученого совета института, участвующих в заседании, счетную

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 7 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

комиссию в количестве не менее трех членов Ученого совета. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 6), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение 7). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета филиала под подпись в явочном листе.

Перед проведением тайного голосования до сведения Ученого совета доводятся заключение и рекомендация кафедры.

7.8 Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета филиала.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета филиала.

В случае если на одно место претендуют два и более претендента, и ни один из них не набрал более 50% голосов, проводится повторное голосование, при этом в бюллетени для голосования вносятся фамилии двух претендентов, набравших большее число голосов.

Если ни один из претендентов при повторном голосовании не получил более 50% голосов членов Ученого совета филиала, участвовавших в голосовании, конкурс признается несостоявшимся.

7.9 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента на должность не является препятствием для проведения конкурса.

Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до процедуры голосования на заседании Ученого совета филиала.

7.10 После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совета филиала обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры, выписку из протокола ученого совета института с указанием срока избрания по конкурсу.

8. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

8.1 Должность заведующего кафедрой является выборной. Выборы заведующего кафедрой назначаются в случае создания или реорганизации кафедры, в связи с предстоящим истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой в текущем учебном году или при наличии вакантной должности.

Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством РФ квалификационным требованиям.

8.2 Заявление претендента, с прилагаемыми документами для участия в выборах должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов (Приложение 8).

Отдел кадров устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение выборов в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке.

8.3 Подписанное заявление об участии в выборах и прилагаемые к нему документы отдел кадров передает для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

8.4 Заявления на должность заведующего кафедрой рассматриваются на

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 8 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

заседании кафедры. Кафедра по результатам обсуждения претендентов выносит решение о выдаче рекомендации на участие в выборах или отказе в ней.

8.5 При наличии двух и более претендентов кафедра вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту.

Решение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры.

8.6 Документы претендентов для дальнейшего рассмотрения передаются ученому секретарю Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета филиала.

8.7 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся Ученым советом филиала не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на сайте.

8.8 Обсуждение, выборы и определение срока выборов претендентов на должность заведующего кафедрой проводится на Ученом совете филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. Подготовку документов для проведения выборов осуществляет ученый секретарь Ученого совета филиала.

Каждый из претендентов на должность заведующего кафедрой должен доложить свою программу развития кафедры на 5 лет на Ученом совете филиала.

8.9 Решение по выборам заведующих кафедрами принимается тайным голосованием.

После обсуждения Ученый совет филиала открытым голосованием принимает решение о включении всех претендентов, не получивших отвода, в бюллетень для тайного голосования. Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 9).

Для подсчета голосов Ученый совет филиала перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета филиала в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом филиала (Приложение №7).

Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета филиала.

Избранным считается претендент, получивший 50 % голосов плюс один голос принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала.

8.10 Если голоса членов Ученого совета филиала разделились поровну, при участии в выборах двух претендентов на должность заведующего кафедрой, проводится повторное голосование. При участии в выборах трех и более претендентов в список для повторного голосования вносится только две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов в первом голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.11 Директор филиала вправе отменить результаты выборов заведующего кафедрой при обнаружении нарушения процедуры выборов, установленной настоящим «Положением» известив об этом Ученый совет филиала и назначить срок новых выборов.

8.12 После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, заключение кафедры в виде выписки из протокола заседания кафедры, выписку из протокола Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке с указанием срока выборов.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 9 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс (выборы), заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу (выборам) на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

При избрании по конкурсу (выборам) работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу (выборам) на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок.

Для заключения трудового договора претендент на должность педагогического работника, избранный по конкурсу, предоставляет в отдел по работе с персоналом для заключения трудового договора документы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.2 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора выдается на руки работнику, другой экземпляр хранится у работодателя в отделе по работе с персоналом. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться личной подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

9.3 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсе или выборах для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурс или выборы по решению Ученого совета филиала.

9.4 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу (выборам) Ученым советом филиала лицо, успешно прошедшее конкурс (выборы) на замещение данной должности, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

9.5 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 10 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета филиала и вводится в действие приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете филиала и вводятся в действие приказом директора.

11. РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Кол. экз.
1	2	3	4
2	Заместитель директора по УР	Т.А. Евсина	1
3	Начальник ОК	В.С. Куриленко	1
4	Зав. кафедрой информационно-технических и экономических дисциплин	В.В. Шарлай	1
5	Ученый секретарь	Ю.А. Кузнецова	1

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 11 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Директору филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
ФИО

(Ф И О)

(Должность, кафедра)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ по кафедре _____

(должность)

(наименование кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 12 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

фамилия, имя, отчество полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь ученого совета
филиала

подпись

фамилия, имя, отчество

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 13 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Документ	Финанс. куз 17 в г. Новокузнецке	стр. 14 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕна ученый совет по конкурсному отбору (выборам) на должность

(должность) _____

по кафедре _____

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Ученая степень, ученое звание _____

Стаж научно-педагогический, педагогический _____

ИТОГИ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

с _____ по _____

Учебная работа

1. Выполнение учебной нагрузки по учебным годам (всего, в т.ч. лекционных, семинарских занятий, практики, руководство обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и др.) _____
2. Число разработанных рабочих программ, программ практик, программ ГИА, оценочных материалов к ним, обеспечивающих надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, в т.ч. на иностранном языке
 - 2.1. Перечень реализуемых дисциплин, практик, в т.ч. на иностранном языке _____
 - 2.2. Перечень образовательных программ, в том числе с указанием программ ДПО, руководителем которых является кандидат, на 100% обеспеченных комплектом документов и сведений, установленных локальными нормативными актами организации в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____
3. Качественные показатели освоения обучающимися дисциплин (модулей) практики, в разрезе учебных групп, за отчетный период _____

Учебно-методическая работа

1. Опубликованные методические материалы: учебник, учебное издание (в т.ч. с присвоением ISBN), методические издания, либо иные методические материалы (с указанием типа, к-ва. объема в п.л.) _____
2. Другие виды методической работы _____
3. Организационно-методическая работа _____

Научно-исследовательская работа

1. Участие в НИР преподавателя (перечень хоздоговоров, грантов), статус (руководитель, исполнитель) за последние 5 лет _____
2. Количество изданных научных печатных работ (всего, в том числе за последние 5 лет) _____
 - Монографий _____
 - Статей (ВАК, Scopus/WoS) _____
 - Тезисов, материалов конференций _____
 - Получено охранных документов на объекты интеллектуальной собственности _____
 - Прочие _____
3. Научно-организационная работа (участие в диссертационных советах, редколлегиях журналов, оргкомитетах конференций, руководство СНО, организация научной работы в подразделении и т.д.) за последние 5 лет _____

Документ	Филiaal КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 15 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Повышение квалификации за последние 5 лет

1. Обучение в аспирантуре (указать сданные кандидатские экзамены), докторантуре
2. Защита докторской (кандидатской) диссертации (указать место и дату защиты)
3. Стажировка (указать место и время прохождения)
4. Курсы повышения квалификации (переподготовка) (указать тему, кол-во часов и время прохождения)
5. Установление полномочий (продление полномочий) эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, с указанием реквизитов распоряжения об аккредитации, срока полномочий, УНСН
6. Установление полномочий (продление полномочий) аттестованного эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с указанием реквизитов распоряжения об аттестации, срока полномочий

Полученные награды (грамоты, дипломы, стипендии) за последние 5 лет

Воспитательная работа

1. Наставник / Куратор группы №(номер группы или прочерк) _____
2. Реализованы следующие проекты/мероприятия в рамках рабочей Программы воспитания КузГТУ: название мероприятия, направление РПВ, кол-во участников, дата проведения, место проведение _____

* Для заведующих кафедрами указать план развития кафедры на 5 лет.

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

(дата)

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 16 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

РЕЗЮМЕ

Общие сведения	
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Город проживания	
Ученая степень	
Ученое звание	
Базовое образование	
Курсы повышения квалификации за последние 5 лет	
Нынешнее / предыдущее место работы (если не работаете в настоящее время)	Название организации - Период работы - Должность - Факультет / институт - Кафедра - Основное место работы или совместительство -
Преподаваемые дисциплины	
Опыт работы	Общий стаж работы — Научно-педагогический стаж работы -
Владение языками, уровень	Язык - Уровень владения -
Область научных интересов	

Учебно-методическая работа (за последние 5 лет)

Показатель	Количество	Описание
Количество образовательных программ, в том числе с указанием программ ДПО, руководителем которых является кандидат, на 100% обеспеченных комплектом документов и сведений, установленных локальными нормативными актами организации в соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»		
Число реализуемых дисциплин, практик, в т.ч. на иностранном языке		
Число разработанных рабочих программ, программ практик, программ ГИА, оценочных материалов к ним, обеспечивающих надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения		

Документ	Финнал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 17 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

образовательной программы, в т.н. на иностранном языке		
Публикация методических материалов: учебника, учебного издания (в т.ч. с присвоением ISBN), методического издания, либо иных методических материалов		

Научно-исследовательская работа (за последние 5 лет)

Показатель	Количество	Описание
Число публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК		-
Число публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science или Scopus		
Число докладов студентов, представленных на всероссийских и международных научных конференциях		
Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов и магистрантов		
Подготовка аспирантов (докторантов) с защитой кандидатской (докторской) диссертаций		
Число финансируемых НИОКТР, в которых принято участие		
Число изданных монографий		
Индекс Хирша (Web of Science или Scopus, РИНЦ)		

Воспитательная работа (за последние 5 лет)

Показатель	Количество	Описание
Число организованных и проведенных мероприятий по воспитательной работе		

Дополнительная информация

Наличие полномочий эксперта, привлекаемого к аккредитационной экспертизе, с указанием реквизитов распоряжения об аккредитации, срока полномочий, УНСН	
Наличие полномочий аттестованного эксперта, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с указанием реквизитов распоряжения об аттестации, срока полномочий	

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 18 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Опыт руководства и участия в проектах	Наименование проекта - Краткое описание проекта - Личный вклад -
Членство в научных и профессиональных сообществах	Название общества - Продолжительность членства в обществе -
Дополнительные сведения на усмотрение кандидата	
Личные качества	
Телефон	
Адрес электронной почты	

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 19 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Слушали: о рекомендации к избранию на должность _____
 (должность)
 кафедры _____
 (наименование кафедры)

 (фамилия, имя, отчество)

Решили: Рекомендовать Ученому совету филиала избрать на должность _____
 (должность)
 кафедры _____
 (наименование кафедры)

 (фамилия, имя, отчество)

и предложить заключить трудовой договор сроком на _____ лет.

Зав. кафедрой _____
 (фамилия, и. о.)

Секретарь _____
 (фамилия, и. о.)

Верно:
 Секретарь _____
 (личная подпись) _____
 (фамилия, и. о.)

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 20 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования избрания по конкурсу на должность**

(указывается наименование должности, название кафедры, научного структурного подразделения; если конкурсный отбор объявлен на долю ставки – указывается доля ставки)

Ученый совет филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ заседания Ученого совета.
(дата и № протокола)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента (ов))

_____ (фамилия, имя, отчество претендента (ов))

_____ (фамилия, имя, отчество претендента (ов))

Примечание:

1. Согласие с кандидатурой выражается оставлением в избирательном бюллетене соответствующей фамилии; несогласие – вычеркиванием.
2. При двух и более кандидатурах действительным считается бюллетень, в котором из внесенных кандидатур осталась одна фамилия.
3. Голосование против всех кандидатур выражается вычеркиванием всех фамилий.
4. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 21 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ПРОТОКОЛ № ____
заседания счетной комиссии

Избран Ученым советом филиала КузГТУ в г. Новокузнецке на заседании

_____ (дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

(Учёный совет утвержден (дата, номер приказа).

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

для избрания по конкурсу

на должность _____
(указывается должность, название кафедры.)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 22 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Директору филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
ФИО

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке ознакомлен (а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 23 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность

_____ (наименования должности, кафедры)

Ученый совет филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ заседания Ученого совета.

(дата и № протокола)

_____ фамилия, имя, отчество претендента

_____ фамилия, имя, отчество претендента

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

Примечание:

1. Согласие с кандидатурой выражается оставлением в избирательном бюллетене соответствующей фамилии; несогласие – вычеркиванием.
2. При двух и более кандидатурах действительным считается бюллетень, в котором из внесенных кандидатур осталась одна фамилия.
3. Голосование против всех кандидатур выражается вычеркиванием всех фамилий.
4. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Документ	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	стр. 24 из 24	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

П Р И К А З

28.12.2024

№ 287/04

г. Новокузнецк

**О введении в действие
положения о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся к ППС**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава КузГТУ и в соответствии с решением Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (протокол от 27.12.2024 № 06)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.01.2025 утвержденное решением Ученого совета (протокол от 27.12.2024 № 06) положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиале Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева в г. Новокузнецке».

2. Признать утратившим силу с 01.01.2025 г. положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиале Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева в г. Новокузнецке», утвержденное приказом от 01.11.2017г. № 166/07.

Заместитель директора по учебной
работе, совмещающая обязанности
по должности директора филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке

Т.А. Евсина