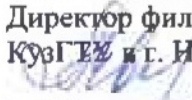


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
 Т.А. Евсина
«23» 05 2024

Рабочая программа дисциплины

Экономика и менеджмент горного производства

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) Открытые горные работы

Присваиваемая квалификация
«Горный инженер (специалист)»

Формы обучения
очно-заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2024

Зав. кафедрой ИТиЭД



подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономика и менеджмент горного производства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общефессиональных компетенций:

ОПК-19 - Способен выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Выполняет экономический анализ затрат и прибыли от применяемых технологий и техники.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать методологию сбора и обобщения научно-технической информации.

Уметь проводить экономический анализ затрат и результативности применения инновационных технологий для реализации технологических процессов и производства в целом.

Владеть навыками экономического анализа эффективности использования инновационных технологий для реализации технологических процессов и производства в целом.

2 Место дисциплины "Экономика и менеджмент горного производства" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы трудового законодательства, Экономическая теория, Основы управления профессиональной деятельностью.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Экономика и менеджмент горного производства" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Экономика и менеджмент горного производства" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	32		4
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	60		96
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет

4 Содержание дисциплины "Экономика и менеджмент горного производства", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Производственные ресурсы горных предприятий. Основные фонды: понятие, классификация и структура основных фондов.; учет основных фондов; показатели движения основных производственных фондов; показатели состояния основных фондов; амортизация основных производственных фондов и ее особенности на горнодобывающих предприятиях; показатели эффективности использования основных производственных фондов. Оборотные средства: понятие оборотных средств, их структура и источники формирования; показатели эффективности использования оборотных средств; определение потребности в оборотных средствах. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда: понятие трудовых ресурсов, их классификация и структура на горных предприятиях; показатели численности персонала предприятия и способы их расчета; показатели, характеризующие движение трудовых ресурсов предприятия; показатели производительности труда и порядок их расчета; понятие заработной платы и принципы ее организации; нормы и системы оплаты труда на предприятии; планирование фонда оплаты труда (ФОТ).</p>	8		1
<p>Тема 2. Финансовые ресурсы горных предприятий. Себестоимость производства и реализации продукции: понятие себестоимости продукции, виды себестоимости; классификация затрат предприятий на производство и реализацию продукции; структура себестоимости; смета затрат на производство и реализацию продукции; пути снижения затрат на добычу; оценка влияния основных факторов на изменение себестоимости. Прибыль и рентабельность горного производства: понятие прибыли, виды и основные направления ее использования; пути увеличения прибыли предприятия; количественная оценка влияния факторов; определение безубыточности и методы ее расчета; показатели рентабельности.</p>	8		1
<p>Тема 3. Инвестиционная деятельность горных предприятий. Экономическая оценка эффективности инженерных решений: формирование денежного потока; расчет критериев оценки эффективности инвестиционных проектов.</p>	8		1
<p>Тема 4. Менеджмент горного производства. Управление производством на горных предприятиях: понятие и основные принципы системы управления производством; уровни аппарата управления горным предприятием; блок-схема типового алгоритма управления; организационная структура системы управления предприятием.</p>	8		1
Итого	32		4

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Практическая работа 1. Производственные ресурсы горных предприятий.	4		2
Практическая работа 2. Финансовые ресурсы горных предприятий.	4		2
Практическая работа 3. Инвестиционная деятельность горных предприятий.	4		2

Практическая работа 4. Менеджмент горного производства.	4		2
Итого	16		8

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям	20		44
Оформление отчетов по практическим и(или) лабораторным работам	20		30
Подготовка к промежуточной аттестации	20		22
Итого	60		96

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Экономика и менеджмент горного производства"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим и(или) лабораторным работам.	ОПК-19	Выполняет экономический анализ затрат и прибыли от применяемых технологий и техники.	Знать методологию сбора и обобщения научно-технической информации. Уметь проводить экономический анализ затрат и результативности применения инновационных технологий для реализации технологических процессов и производства в целом. Владеть навыками экономического анализа эффективности использования инновационных технологий для реализации технологических процессов и производства в целом.	Высокий или средний

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам, подготовке отчетов по лабораторным и(или) практическим работам.

Опрос по контрольным вопросам:

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Показатели численности работников и способы их расчета.
2. Этапы управления.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примерный перечень контрольных вопросов:

Тема 1. Производственные ресурсы горных предприятий.

1. Понятие основных фондов.
2. Классификация основных фондов
3. Структура основных производственных фондов на горнодобывающих предприятиях (шахтах, разрезах) и обогатительных фабриках.
4. Учет основных фондов в натуральных показателях, по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.
5. Показатели движения основных фондов.
6. Показатели состояния основных фондов.
7. Амортизация основных производственных фондов и методы расчета амортизационных отчислений. Особенности амортизации основных фондов на горнодобывающих предприятиях.
8. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.
9. Понятие оборотных средств, их состав и структура на горнодобывающих предприятиях (шахтах, разрезах) и обогатительных фабриках.
10. Источники финансирования оборотных средств.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Определение потребности в оборотных средствах.
13. Понятие трудовых ресурсов.
14. Классификация и структура персонала предприятия.
15. Показатели численности работников и способы их расчета.
16. Показатели, характеризующие движение рабочей силы.
17. Производительность труда: выработка и трудоемкость.
18. Виды производительности труда и способы их расчета.
19. Системы оплаты труда и их основные элементы.
20. Планирование фонда оплаты труда.

Тема 2. Финансовые ресурсы горных предприятий.

1. Понятие себестоимости продукции, виды себестоимости.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Структура себестоимости.
4. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
5. Пути снижения затрат на добычу и реализацию угля.
6. Оценка влияния факторов на изменение себестоимости продукции.
7. Понятие прибыли, виды прибыли и порядок их расчета.
8. Направления использования чистой прибыли.
9. Резервы увеличения прибыли на предприятии.
10. Факторы, оказывающие влияние на прибыль предприятия.
11. Количественная оценка влияния факторов.
12. Точка безубыточности: понятие, способы расчета.
13. Показатели рентабельности и порядок их расчета.

Тема 3. Инвестиционная деятельность горных предприятий.

1. Чистый денежный поток и порядок его формирования.
2. Коэффициент дисконтирования. Расчет дисконтированного денежного потока.
3. Определение чистого приведенного дохода.
4. Внутренняя норма прибыли (доходности) проекта и порядок ее расчета.
5. Формирование денежного потока
6. Индекс рентабельности инвестиций (капитальных вложений).
7. Продолжительность проекта, период окупаемости проекта и порядок его расчета.
8. Основные источники инвестиций
9. Эффективность инвестирования в горной промышленности
10. Эффективность инвестиционных проектов

Тема 4. Менеджмент горного производства.

1. Понятие, основные принципы системы управления производством.
2. Уровни аппарата управления горным предприятием.
3. Схема типового алгоритма управления производством.
4. Организационные структуры управления предприятием.
5. Компоненты системы управления.
6. Этапы управления.
7. Управленческий процесс
8. Основные задачи управления
9. Особенности управления в горном производстве
10. Эффективность управленческой деятельности

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и (или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

1. Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме

- 0 - 74 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется

сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом. Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие основных фондов.
2. Классификация основных фондов
3. Структура основных производственных фондов на горнодобывающих предприятиях (шахтах, разрезах) и обогатительных фабриках.
4. Учет основных фондов в натуральных показателях, по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости.
5. Показатели движения основных фондов.
6. Показатели состояния основных фондов.
7. Амортизация основных производственных фондов и методы расчета амортизационных отчислений. Особенности амортизации основных фондов на горнодобывающих предприятиях.
8. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.
9. Понятие оборотных средств, их состав и структура на горнодобывающих предприятиях (шахтах, разрезах) и обогатительных фабриках.
10. Источники финансирования оборотных средств.
11. Показатели эффективности использования оборотных средств.
12. Определение потребности в оборотных средствах.
13. Понятие трудовых ресурсов.
14. Классификация и структура персонала предприятия.
15. Показатели численности работников и способы их расчета.
16. Показатели, характеризующие движение рабочей силы.
17. Производительность труда: выработка и трудоемкость.
18. Виды производительности труда и способы их расчета.
19. Системы оплаты труда и их основные элементы.
20. Планирование фонда оплаты труда.
21. Понятие себестоимости продукции, виды себестоимости.
22. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
23. Структура себестоимости.
24. Смета затрат на производство и реализацию продукции.
25. Пути снижения затрат на добычу и реализацию угля.
26. Оценка влияния факторов на изменение себестоимости продукции.
27. Понятие прибыли, виды прибыли и порядок их расчета.
28. Направления использования чистой прибыли.
29. Резервы увеличения прибыли на предприятии.
30. Факторы, оказывающие влияние на прибыль предприятия.
31. Количественная оценка влияния факторов.
32. Точка безубыточности: понятие, способы расчета.
33. Показатели рентабельности и порядок их расчета.
34. Чистый денежный поток и порядок его формирования.

35. Коэффициент дисконтирования. Расчет дисконтированного денежного потока.
36. Определение чистого приведенного дохода.
37. Внутренняя норма прибыли (доходности) проекта и порядок ее расчета.
38. Формирование денежного потока
39. Индекс рентабельности инвестиций (капитальных вложений).
40. Продолжительность проекта, период окупаемости проекта и порядок его расчета.
41. Основные источники инвестиций
42. Эффективность инвестирования в горной промышленности
43. Эффективность инвестиционных проектов
44. Понятие, основные принципы системы управления производством.
45. Уровни аппарата управления горным предприятием.
46. Схема типового алгоритма управления производством.
47. Организационные структуры управления предприятием.
48. Компоненты системы управления.
49. Этапы управления.
50. Управленческий процесс.
51. Основные задачи управления.
52. Особенности управления в горном производстве.
53. Эффективность управленческой деятельности.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС филиала КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС филиала КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Кузина, Л. Н. Экономика горного предприятия / Л. Н. Кузина, С. Ф. Богдановская, Ж. В. Миронова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 154 с. – ISBN 9785763822922. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=229584 (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Чалдаева Л. А.. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 435 с. – ISBN 978-5-534-10521-6. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-468459> (дата обращения: 27.06.2021). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Осипова, Л. М. Экономика и менеджмент горного производства : учебное пособие [для студентов специальностей 130405 "Обогащение полезных ископаемых", 130404 "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых", 130403 "Открытые горные работы", 150402 "Горные машины и оборудование", 130402 "Маркшейдерское дело", 130401 "Физические процессы горного производства"] / Л. М. Осипова, Т. А. Казимирская ; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : КузГТУ, 2009. – 136 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90374&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Скукин, В. А. Организация горного производства : практикум для бакалавров "Экономика и управление на предприятиях горной промышленности и геологоразведки" для изучения и выполнения практических занятий по дисциплинам: "Экономика и менеджмент горного производства" специальности 130404 "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых", "Экономика горного производства" специальности 130403 "Открытые горные работы", "Организация производства и менеджмент" специальности 170100 "Горные машины и оборудование" / В. А. Скукин, А. Н. Супруненко ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. производств. менеджмента. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 265 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91196&type=utchposob:common> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Экономика и менеджмент горного производства : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 21.05.04 «Горное дело», специализации 21.05.04.09 «Горные машины и

оборудование», заочной формы обучения / ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. производствен. менеджмента ; сост. Т. А. Казимирская. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 21 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=171> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?

6.5 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
2. Горный информационно-аналитический бюллетень: научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8628>
3. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
4. Регион: экономика и социология : научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7623>
5. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. -Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/>(дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. -Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Экономика и менеджмент горного производства"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей

программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Экономика и менеджмент горного производства", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. 7-zip
5. AIMP
6. Microsoft Windows
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Экономика и менеджмент горного производства"

Помещение № 30 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование и технические средства обучения: доска; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; многофункциональный комплекс преподавателя; информационно-коммуникативные средства.

Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства».

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9.

Помещение № 40 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование и технические средства обучения: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9.

Помещение № 48 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система Консультант Плюс, линукс Альт Сервер 9.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.