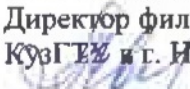


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО  
Директор филиала  
КузГТУ в г. Новокузнецке  
 Т.А. Евсина  
«29» 03 2024

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы управления профессиональной деятельностью**

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль) 01 Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация  
«Бакалавр»

Формы обучения  
очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании  
учебно-методического совета филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2024

Зав. кафедрой



---

подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР



---

подпись

Т.А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива.

Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием.

Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения.

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации.

Знать основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Знать основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу.

Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития.

Уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.

Владеть методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Владеть навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.

**2 Место дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

| Форма обучения  | Количество часов |    |     |
|---|------------------|----|-----|
|   | ОФ               | ЗФ | ОЗФ |
| <b>Курс 1/Семестр 1</b>   |                  |    |     |
| Всего часов   | 108              |    |     |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b> |                  |    |     |
| Аудиторная работа   |                  |    |     |

| Форма обучения  | Количество часов |    |     |
|---|------------------|----|-----|
|   | ОФ               | ЗФ | ОЗФ |
| Лекции  | 16               |    |     |
| Лабораторные занятия  |                  |    |     |
| Практические занятия  | 16               |    |     |
| Внеаудиторная работа  |                  |    |     |
| Индивидуальная работа с преподавателем:   |                  |    |     |
| Консультация и иные виды учебной деятельности                                     |                  |    |     |
| Самостоятельная работа  | 40               |    |     |
| Форма промежуточной аттестации  | экзамен /36      |    |     |
| <b>Курс 1/Семестр 2</b>   |                  |    |     |
| Всего часов   | 72               |    |     |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b> |                  |    |     |
| Аудиторная работа   |                  |    |     |
| Лекции  | 16               |    |     |
| Лабораторные занятия  |                  |    |     |
| Практические занятия  | 16               |    |     |
| Внеаудиторная работа  |                  |    |     |
| Индивидуальная работа с преподавателем:   |                  |    |     |
| Консультация и иные виды учебной деятельности                                     |                  |    |     |
| Самостоятельная работа  | 40               |    |     |
| Форма промежуточной аттестации  | зачет            |    |     |

4 Содержание дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью", структурированное по разделам (темам)

#### 4.1 Лекционные занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций   | Трудоемкость в часах |    |     |
|--|----------------------|----|-----|
|  | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| <b>Курс 1 / Семестр 1</b>  |                      |    |     |
| <b>Раздел 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.</b>   |                      |    |     |
| 1.1. Факторы успешной профессиональной деятельности. Личность в профессиональной деятельности. Саморазвитие и самообразование.             | 2                    |    |     |
| 1.2. Профессиональная этика и нетерпимое отношение к коррупции.  | 2                    |    |     |
| 1.3. Профессиональное обучение и профессиональное развитие. Саморазвитие и самообразование.  | 2                    |    |     |
| <b>Раздел 2. Самоменеджмент личности. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.</b>                                       |                      |    |     |
| 2.1. Целеполагание и организация времени. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.).                     | 2                    |    |     |
| 2.2. Планирование и управление временем. Базовые техники планирования времени.   | 4                    |    |     |
| <b>Раздел 3. Лидерство в команде.</b>  |                      |    |     |
| 3.1. Теории лидерства. Понятие лидерства. Составляющие лидерства. Основные подходы к эффективному лидерству.                               | 2                    |    |     |
| 3.2. Технологии оценки лидерских компетенций. Универсальная модель лидерских компетенций.  | 2                    |    |     |
| <b>Итого</b>   | <b>16</b>            |    |     |
| <b>Курс 1 / Семестр 2</b>  |                      |    |     |
| <b>Раздел 4. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. Базовые дефектологические знания в социальной и профельной сферах.</b> |                      |    |     |
| 4.1. Понятие и отличительные характеристики команды, типы команд. Этапы формирования команды. Роли в команде.                              | 2                    |    |     |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| 4.2. Межличностные и групповые коммуникации в командной работе.  | 2         |  |  |
| 4.3 Навыки общения с собеседником с психофизиологическими особенностями.   | 2         |  |  |
| <b>Раздел 5. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. Противодействие коррупции.</b>                                    |           |  |  |
| 5.1. Конфликт как нарушение социального взаимодействия. Причины и сигналы конфликтов. Конфликт интересов и нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 2         |  |  |
| 5.2. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.   | 1         |  |  |
| 5.3 Конфликт интересов и противодействие коррупционным проявлениям.  | 1         |  |  |
| <b>Раздел 6. Технологии управления профессиональным развитием.</b>   |           |  |  |
| 6.1. Деловая карьера и ее организация.   | 2         |  |  |
| 6.2. Планирование карьеры.   | 1         |  |  |
| 6.3. Управление карьерой.  | 1         |  |  |
| 6.4. Предприимчивость как свойство видения перспектив и реализации возможностей в профессиональном развитии.   | 2         |  |  |
| <b>Итого</b>   | <b>16</b> |  |  |

#### 4.2 Практические (семинарские) занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций   | Трудоемкость в часах |    |     |
|--|----------------------|----|-----|
|  | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| <b>Курс 1 / Семестр 1</b>  |                      |    |     |
| <b>Раздел 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности.</b>   |                      |    |     |
| ПР № 1.1<br>Кейс: «Как обеспечить конкурентные преимущества компании «Сатурн»?»  | 2                    |    |     |
| ПР № 1.2<br>Кейс: «Противодействие коррупции №1»   | 1                    |    |     |
| ПР № 1.3<br>Кейс «Навыки научно-исследовательской деятельности»  | 2                    |    |     |
| <b>Раздел 2. Самоменеджмент личности. Мотивация и самомотивация в профессиональной деятельности.</b>                                       |                      |    |     |
| ПР № 2.1<br>Кейс: «Уборка в офисе»   | 1                    |    |     |
| ПР № 2.2<br>Деловая игра: «Приоритеты»   | 1                    |    |     |
| ПР № 2.3<br>Кейс: «Новаторские идеи господина Берри»   | 1                    |    |     |
| <b>Раздел 3. Лидерство в команде.</b>  |                      |    |     |
| ПР № 3.1<br>Кейс: «Новаторские идеи господина Берри»   | 2                    |    |     |
| ПР № 3.2<br>Эссе: «Лидер - последователь»  | 2                    |    |     |
| ПР № 3.3<br>Эссе: «Стиль лидерства»  | 2                    |    |     |
| ПР № 3.4<br>Кейс "Мотивация на фабрике»  | 2                    |    |     |
| <b>Итого</b>   | <b>16</b>            |    |     |
| <b>Курс 1 / Семестр 2</b>  |                      |    |     |
| <b>Раздел 4. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. Базовые дефектологические знания в социальной и профельной сферах.</b> |                      |    |     |
| ПР № 4.1<br>Кейс: «Ошибка, которая дорого стоила»  | 2                    |    |     |
| ПР № 4.2<br>Кейс «Уборка в офисе»  | 2                    |    |     |
| ПР №4.3<br>Кейс «Основы дефектологии»  | 1                    |    |     |
| <b>Раздел 5. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. Противодействие коррупции.</b>                    |                      |    |     |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| ПР № 5.1<br>Кейс: «Противодействие коррупции»                       | 2         |  |  |
|   | 1         |  |  |
| ПР № 5.2 Упражнение: «Конструктивный ответ».                        |           |  |  |
| ПР № 5.3<br>Деловая игра: «Красный-синий»                           | 1         |  |  |
| ПР № 5.4<br>Кейс: «Баночка газировки на фабрике»                    | 1         |  |  |
| ПР № 5.5<br>Кейс: «Противодействие коррупции №2»                    | 1         |  |  |
| <b>Раздел 6. Технологии управления профессиональным развитием</b>   |           |  |  |
| ПР № 6.1<br>Кейс «Неожиданно карьерный рост почти прекратился»      | 2         |  |  |
| ПР № 6.2<br>Кейс: «История карьеры»                                 | 1         |  |  |
| ПР № 6.3<br>Упражнение: «Вектор развития карьеры»                   | 1         |  |  |
| ПР № 6.4<br>Эссе: «Как я управляю своим профессиональным развитием» | 1         |  |  |
| <b>Итого</b>  | <b>16</b> |  |  |

#### 4.3 Самостоятельная работа обучающегося

| Вид СРС   | Трудоемкость в часах |    |     |
|---|----------------------|----|-----|
|   | ОФ                   | ЗФ | ОЗФ |
| <b>1 семестр</b>  | 12                   |    |     |
| Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями |                      |    |     |
| Подготовка и оформление отчетов по практическим работам   | 12                   |    |     |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации  | 16                   |    |     |
| <b>Итого</b>  | <b>40</b>            |    |     |
| <b>Экзамен</b>  | <b>36</b>            |    |     |
| <b>2 семестр</b>  | 20                   |    |     |
| Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями |                      |    |     |
| Подготовка и оформление отчетов по практическим работам   | 14                   |    |     |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации  | 6                    |    |     |
| <b>Итого</b>  | <b>40</b>            |    |     |
| <b>зачет</b>  |                      |    |     |

## 6 Учебно-методическое обеспечение

### 6.1 Основная литература

1. Оксинайд, К. Э. Управление социальным развитием организации / К. Э. Оксинайд. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 182 с. - ISBN 9785976500310. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=115105> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; Переводчик: Самсонов П; Редактор: Пискотина Роза. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 301 с. - ISBN 9785961450521. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=279696> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Компенсационный менеджмент ; Кемеровский государственный университет; Министерство образования и науки; Под общей редакцией: Бабина С. И.. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 458 с. - ISBN 9785835319275. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=481556> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
2. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 202 с. - ISBN 9785976513716. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=115070> (дата обращения: 19.09.2021). - Текст : электронный.
3. Лукаш, Ю. А. Контроль персонала как составляющая безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 24 с. - ISBN 9785976513778. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=115078> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
4. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 157 с. - ISBN 9785447590727. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=456086> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
5. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - ISBN 9785447591779. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=460208> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
6. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала / Г. Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 440 с. - ISBN 9785238016054. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=684990> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.
7. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г. Х. Бакирова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 592 с. - ISBN 9785238014371. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=684989> (дата обращения: 05.06.2022). - Текст : электронный.

### 6.3 Методическая литература

1. Основы управления профессиональной деятельностью : методические указания для практических занятий по разделу I "Психологические аспекты личности" для обучающихся всех специальностей и направлений бакалавриата / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук ; составители: И. В. Кондрина, Т. В. Степанова, О. Ю. Тришина. - Кемерово : КузГТУ, 2019. - 32 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9744>. - Текст : электронный.
2. Основы управления профессиональной деятельностью : методические материалы для обучающихся всех направлений и форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составители: И. А. Жигалова, Н. М. Анферова, А. А. Колупаева, К. В. Томили. - Кемерово : КузГТУ, 2020. - 46 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9888> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.

### 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://edanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотека КузГТУ <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-18>
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/projects/subscription/rus/titles/open.asp?>
8. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

## 6.5 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
2. Управление персоналом : деловой журнал (электронный) [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=9194](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9194)
3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
4. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. - Кемерово, 2001 - . - URL: <https://library.kuzstu.ru/index.php/punkt-2/ebs>. - Текст: электронный.
- б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://portal.kuzstu.ru> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <https://el.kuzstu.ru> - Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. - Текст: электронный.

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:
    - с результатами обучения по дисциплине;
    - со структурой и содержанием дисциплины;
    - с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.
  2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:
    - подготовку и оформление отчетов по практическим работам;
    - самостоятельное изучение тем, предусмотренных рабочей программой, но не рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа и (или) углубленное изучение тем, рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий;
    - подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
- В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## 9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

## 10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные



помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семи-нарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

#### **11 Иные сведения и (или) материалы**

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.