

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

А.Н. Яковлев

2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки / специальность 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление Специализация / направленность (профиль) Государственное и муниципальное
управление: социально- производственная сфера

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения:
очно-заочная

Год набора 2020

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки (специальности)
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Н.А.Заруба

«27»

2024 г.

Новокузнецк 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели ОПОП

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

1.5 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

1.6 Планируемые результаты освоения ОПОП

1.7 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

2. Иные сведения

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.5 Государственная итоговая аттестация

3. Внесение изменений



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

1. Характеристики основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цели ОПОП

Формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Получение выпускниками высшего образования с учетом профессиональных стандартов, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности.

Формирование социально-личностных качеств обучающихся, способствующих укреплению нравственности, развитию общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, готовности принимать решения и профессионально действовать.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Присваиваемая квалификация – Бакалавр.

1.3 Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности:

- 1) вспомогательно-технологическая (исполнительская)
- 2) организационно-управленческая
- 3) информационно-методическая
- 4) коммуникативная

Из них основные:

- 1) организационно-управленческая
- 2) коммуникативная

1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки - Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем программы бакалавриата:

1) организационно-управленческая:



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2) информационно-методическая:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

3) коммуникативная:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
 участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
 участие в организации внутренних коммуникаций;
 участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
 содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

4) вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

1.5 Специализация / направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Направленность основной профессиональной образовательной программы - Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера.

1.6 Планируемые результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Компетенции выпускников формируемые ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленности (профилю) подготовки Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Коды компетенций по ФГОС ВО и компетенции, установленные Кварту	Содержание компетенций	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Общекультурные компетенции(ОК)		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские системы и школы, роль философии как мировоззрения, общей методологии и ценностно-ориентирующей программы понимать и использовать на практике философскую терминологию, выработать и применять в своей профессиональной деятельности философско-мировоззренческие установки, ценностные подходы способностью мировоззренческой ориентации в повседневной жизни и профессиональной деятельности



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями. методы самоорганизации рабочего времени эффективного взаимодействия с другими исполнителями применения методики самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями -самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. эффективно взаимодействовать с другими исполнителями рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями применять методику самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями -организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями; навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методикой самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7 Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенции), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности (индикаторы достижения компетенции), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения (содержание компетенций)	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции
Физическая культура и спорт		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках. методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья; методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.
История		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы исторического развития человеческого общества и их характерные черты, законы и закономерности, обуславливающие динамику исторических процессов; выявлять предпосылки исторических процессов и событий, выявлять причинно-следственные связи явлений и процессов; анализировать исторические источники; знаниями об особенностях исторического развития мировой цивилизации, необходимыми для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
Иностранный язык		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе изучаемого языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере владеть навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения
Философия		
ОК-1	способностью использовать основные философские знания для формирования мировоззренческой позиции	основные философские системы и школы, роль философии как мировоззрения, общей методологии и ценностно-ориентирующей программы понимать и использовать на практике философскую терминологию, вырабатывать и применять в своей профессиональной деятельности философско-мировоззренческие установки, ценностные подходы способностью мировоззренческой ориентации в повседневной жизни и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности		
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способы оказания первой помощи; методы защиты опасных производственных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций, идентифицировать факторы негативного воздействия производственной среды на человека. выбирать наиболее эффективный способ оказания первой помощи и средства его осуществления. методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками оказания первой помощи травмированным.
Математика		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	фундаментальные основы математики, включая: математический анализ функции одной переменной, дифференциальное исчисление функции одной переменной использовать математические знания при изучении других дисциплин, расширять свои познания первичными навыками решения математических задач
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации органах государственной власти субъектов Российской Федерации органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	фундаментальные основы математики, включая: интегральное исчисление функции одной переменной, функции нескольких переменных, комплексные числа, дифференциальные уравнения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты основными методами решения задач
Русский язык и культура речи		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к устной и письменной коммуникации вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке навыками создания письменных и устных текстов на русском языке



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	особенности устного и письменного делового общения, основные жанры делового общения строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, эффективно сотрудничать в различных ситуациях в процессе делового общения техникой устного и письменного делового и повседневного общения
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия применять способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия навыками ведения межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
Правоведение		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	понятие и принципы демократии; основы конституционного строя РФ; политические права гражданина РФ; анализировать этапы развития общества; определять политические права, характерные для граждан РФ; особенностями политического и социального развития общества на определенном этапе его развития; политическими права и свободами человека и гражданина;
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные категории государства и права, источники права РФ, структуру нормативных правовых актов, виды правомерного поведения, виды правонарушений и юридической ответственности; признаки коррупционного поведения, типологию коррупции; фундаментальные права, свободы и обязанности человека и гражданина, характеристику конституционного строя РФ, систему органов государственной власти; категории субъектов гражданско-правового отношения, имущественные и личные неимущественные права субъектов гражданского права, формы сделки, последствия признания сделки недействительной, формы собственности в РФ, способы приобретения и прекращения права собственности, способы защиты права собственности; права и обязанности работника и работодателя, обязательные и дополнительные условия трудового договора, основания заключения и расторжения трудового договора, особенности ответственности сторон трудовых отношений. систематизировать нормативные правовые акты РФ, определять структуру правоотношения, классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения; толковать нормы Конституции РФ, применять нормы конституционного права в различных сферах жизнедеятельности; определять надлежащую форму сделки, применять нормы гражданского права в сфере имущественных и личных неимущественных прав; квалифицировать отношения между работником и работодателем, применять нормы трудового права в профессиональной деятельности. нормативной лексикой, навыками правомерного поведения, антикоррупционной устойчивостью; навыками работы с нормами Конституции РФ; навыками защиты имущественных и личных неимущественных прав, навыками работы с нормами гражданского права и материалами судебной практики; навыками работы с нормами трудового права и материалами судебной практики в профессиональной сфере.
Лидерство и командообразование		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности организации командной работы, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий, но при этом направленной на получение оптимального результата; применять лидерские качества в процессе командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды; - обеспечивать членов команды эффективной обратной связью, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способами организации работы команды на общий результат, навыками кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды.
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	как развивать свои способности к самоорганизации и самообразованию владеть технологией самоорганизации, способами развития своих способностей. навыками развития своих способностей к самоорганизации и самообразованию
Основы управленческой экономики		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
Информатика и основы информационной безопасности		
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением библиографической культуры в информационнокоммуникационных технологиях и с учетом основных требований информационной безопасности	теоретические основы информатики и информационной безопасности; методы и требования обеспечения информационной безопасности при реализации информационных процессов; методы и инструменты решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; функциональные возможности инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий обработки информации. применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; современные инструментальные средства офисного пакета MS Windows для реализации информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач в сфере государственного и муниципального управления. навыками компьютерной обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов; использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности; работы с инструментальными средствами информационно-коммуникационных технологий обработки текстовых и табличных данных, баз данных и иллюстративной графики, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
Статистика		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.
Основы государственного и муниципального управления		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления навыками анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления - навыками адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления
Государственная и муниципальная служба		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основные способы самоорганизации и самообразования применять способы самоорганизации и самообразования навыками самоорганизации и самообразования
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации государственной службы субъектов Российской Федерации муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должностей муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях общественно-политических коммерческих и некоммерческих организациях	правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Введение в специальность		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрации понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
Теория управления		
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков применять адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1) определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1) навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2) применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2) навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7)	административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7)
Прогнозирование и планирование		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Этика государственной и муниципальной службы		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Основы управления персоналом		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления; виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации.
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе; методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории групповой динамики, командообразования; основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего; вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.
Социальная психология		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

История государственного управления		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2). анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2). навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (ОК-2).
Деловые коммуникации		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	методы ведения деловой коммуникации; способы и средства современной коммуникации; принципы успешной самопрезентации; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации. навыками реализации принципов успешной самопрезентации; навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	виды и функции общения; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. пользоваться новейшими средствами коммуникации; организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур. навыками деловых коммуникаций; навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации; язык жестов в деловом общении; приемы и виды активного слушания; основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций; методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. различать вербальные и невербальные средства коммуникации; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Приемами невербального общения; Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.
Принятие и исполнение государственных решений		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков применять адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Основы делопроизводства		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Требования к оформлению документов; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления вести переговоры, совещания осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-15	умением вести делопроизводство документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях политических партий и общественных и политических коммерческих и некоммерческих организациях	особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел, этапы подготовки документов к архивному хранению находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2) применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2) навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)
Социология управления		
ОПК-2	способностью находить решение, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственности за него с позиций социальной значимости принимаемых решений	понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом; социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем; находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления; оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социо-логических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем; способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления; способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
Маркетинг территорий		
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4); - основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы; (ПК-4); - потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4); - методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территориями с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4); - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4); - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-4); - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, по-литических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-4) - применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4) - формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4) - выявлять возможные направления развития; (ПК-4) - использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4) - навыками использования инструментов маркетинга территории (ПК-4); - навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4); - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4);
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно политических и коммерческих и некоммерческих организаций	- количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6) - методы анализа маркетинговой среды (ПК-6); - инструменты маркетингового анализа территории (ПК-6); - маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6); - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6) - основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6) - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6) обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6) анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6) - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6) - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6) - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6) - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)
Планирование и проектирование организаций		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях политических партий общественно политических и коммерческих и некоммерческих организациях	делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Управление проектами		



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи; структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций; порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей; варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методы разработки проектной документации, оформления расчетов. проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи; готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ; формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели; планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов; определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели; распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений; разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты. технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи; методами и способами управления человеческими ресурсами организаций; порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей; вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени эффективно взаимодействовать с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Зарубежный опыт управления		
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Инновационный менеджмент		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основы определения приоритетов профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Управленческий консалтинг		
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Правовые основы антикоррупционной политики		



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	-основы правовых знаний в различных сферах деятельности - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности. -основами правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков	приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Основы социального государства		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций; пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций; навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно-политических коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования; способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Региональная экономика и управление		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	бюджетную и финансовую отчетность, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Управление государственным и муниципальным заказом		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; навыками составления бюджетных и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Административное право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей - психологические аспекты карьерного продвижения - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - использовать методы самоменеджмента и тайм-менеджмента - культурой управленческого общения, мышления - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками формирования команды - навыками формирования делового имиджа
Психология		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- цель, задачи, основные законы работы в коллективе - элементы и психологические аспекты делового общения; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций - приемами, обеспечивающими успех в общении
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - индивидуальные психологические и психические особенности личности - законы и принципы управленческого общения - факторы, обуславливающие совместимость людей - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры - культурой управленческого общения, мышления - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - навыками формирования команды
Экономика России		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
Государственное регулирование экономики		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей
Управление конфликтами		
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- причины конфликтов, включая организационно-управленческие - содержание управления конфликтом, - принципы, формы и средства разрешения конфликта - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях - использовать способы предотвращения конфликтов интересов - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов - осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях - применять на практике конструктивную критику, - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения - методами управления конфликтами в сфере государственного управления - технологиями и моделями поведения в переговорном процессе - навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики - навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- историю развития конфликтологии - сущность, значимость, функции конфликта - структуру, этапы, типологию конфликтов - сущность конфликтогенов; - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства - правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций - виды конфликтов в обществе - функции, классификацию, динамику переговорного процесса - типы конфликтных личностей - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации - оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его - методами, способами и технологиями межличностные, групповые и организационные коммуникации - правилами бесконфликтного поведения - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству. - навыками управления общественными конфликтами
Основы конфликтологии		
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Муниципальное право		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основы правовых знаний в различных сферах деятельности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Жилищное право		



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fcd

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права. правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем. навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом. основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения. осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения основами юридической техники. основами юридической техники
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	основные приоритеты профессиональной деятельности; основные приоритеты профессиональной деятельности; разрабатывать управленческие решения; разрабатывать управленческие решения; техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений. техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
Анализ социально-экономической деятельности		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, политических партий, общественных - политических, коммерческих и некоммерческих организаций; находить и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно- категориальный аппарат, основных направлений механизма разработки и реализации социальной политики; - способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	способы поиска и оценивания результатов и последствий принятого организационно- управленческого решения; применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, политических партий, общественных - политических, коммерческих и некоммерческих организаций; способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, политических партий, общественных - политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Бухгалтерский учет и аудит		
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	сущность, цель и задачи аудита определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита
Исследование социально-экономических и политических процессов		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления математические модели к конкретным задачам управления математические модели к конкретным задачам управления
Основы математического моделирования социально-экономических процессов		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности; разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Элективные курсы по физической культуре и спорту		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках. методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья; методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.
Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках. методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья; методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.
Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптивная)		
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	значение физической культуры в формировании общей культуры личности; методы и средства физического воспитания; основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья; способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек. интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков; использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков; подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы; оценивать состояние своего организма при физических нагрузках. методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья; методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий; методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья; методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.
Практика учебная, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; - роли, функции и задачи ГИМ служащего; - законодательство, регулирующее сферу государственного и муниципального управления; - порядок и особенности осуществления работы в организации (в соответствии с выбранным местом прохождения практики); - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГИМУ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций; - навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений деловым этикетом, этикой и культурой управления взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	методы самоорганизации рабочего времени, методы исследовательской деятельности применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	- основные принципы организации делопроизводства и документооборота; - методы работы с информацией; - понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий. - воспринимать и методически обобщать информацию; - общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	методы самоорганизации рабочего времени рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями эффективного взаимодействия с другими исполнителями



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - методы диагностики организационной культуры - процессы групповой динамики и принципы формирования команды - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач - проводить аудит человеческих ресурсов - осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	-методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	методы оценки инвестиционных проектов проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования методами оценки инвестиционных проектов проводить оценку инвестиционных проектов
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации государственной службы субъектов Российской Федерации муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях общественно политических и коммерческих и некоммерческих организациях	основные правила разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственных должностей субъектов РФ и муниципальной службы, должностей муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, должностей муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно политических и коммерческих и некоммерческих организаций	методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ осуществлять количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации органах государственной власти субъектов Российской Федерации органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основные математические модели, используемые в управленческой деятельности моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	- информационно-коммуникационные технологии в управлении - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	- основы информационного взаимодействия; - выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Практика производственная, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков применять адекватные инструменты технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- основы государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления, - роли, функции и задачи ГИМ служащего; - законодательство, регулирующее сферу государственного и муниципального управления; - порядок и особенности осуществления работы в организации (в соответствии с выбранным местом прохождения практики); ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГИМ; - изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций - навыки текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	формы взаимодействия государственных и муниципальных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач; взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности, деловым этикетом, этикой и культурой управления; способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела базовыми технологиями формирования общественного мнения применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях политических партий общественно политических коммерческих и некоммерческих организациях	- основные принципы организации делопроизводства и документооборота; - методы работы с информацией; - понятие и структуру информационно-коммуникационных технологий изучать организацию документооборота и формирования дел; - собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий. - воспринимать и методически обобщать информацию; общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы	технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	методику самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями применять методику самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями методикой самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями применения методики самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач осуществлять диагностику организационной культуры основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в применении основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	методику оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования применения методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности к государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям, в научных и образовательных организациях, политических партиях общественно политических коммерческих и некоммерческих организациях	теоретико-методологические основы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе; работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности к государственным и муниципальным предприятиям и учреждениям, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественно политических коммерческих и некоммерческих организаций	методы выявления проблем, определения целей, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	основные задачи профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	основы работы с информационно-коммуникационными технологиями использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	социально-психологические особенности работы в коллективе определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации навыками профессиональной коммуникации осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Практика производственная, преддипломная практика		
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика; свои должностные обязанности и уровень ответственности за свои решения - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе; - анализировать основные нормативно-правовые документы; - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление - использования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- основные параметры качества управленческих решений; - основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач - способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- приоритеты профессиональной деятельности - инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - способами и методами разработки управленческих решений - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения - определять приоритеты профессиональной деятельности, - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- способы и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовые технологии формирования общественного мнения - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - использовать базовые технологии формирования общественного мнения - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - базовыми технологиями формирования общественного мнения - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, - формирования общественного мнения
ПК-15	умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественных и некоммерческих организациях	- основы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - уметь вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение деятельности специалистов по категориям государственной гражданской службы муниципальной службы	- цели, задачи технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по видам деятельности - теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной и муниципальной власти - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов - применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг - навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного служебного взаимодействия - административные регламенты органов государственной и муниципальной власти - организовывать свое рабочее время, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами - организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов - методами эффективного взаимодействия с другими исполнителями - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-1	<p>умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p>моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p>способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления</p>
Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления		
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- особенности подготовки специалистов в области менеджмента для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний; - сущность менеджмента сферы государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины; - основы государственного устройства и государственной службы современной России, в области менеджмента сферы государственного и муниципального управления; основные этапы и закономерности развития; - сущность точки зрения менеджмента государства как объекта управления и как управляющей системы; этапы развития содержания этих понятий; - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления, как элементов муниципальной системы управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - базовые понятия и определения направления обучения «государственное и муниципальное управление»; тенденции их развития с точки зрения менеджмента; - основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента; - основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента; - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; тенденции развития с точки зрения менеджмента.</p> <p>- ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента; - демонстрировать понимание сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента; - ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы, определять этапы развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента; - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления; закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - выделять основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - выделять принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - определять содержание и сущность базовых понятий и направлений обучения «государственное и муниципальное управление»; тенденции их развития с точки зрения менеджмента; - выделять основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента; - определять основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента; - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента; - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента; - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с точки зрения менеджмента; - осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;</p> <p>- навыками и способами ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента; - способами демонстрации понимания сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента; - навыками и способами ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определения этапов развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения особенностей муниципальной публичной власти и местного самоуправления – как элементов муниципальной системы управления; закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения роли, функции и задач современного государственного и муниципального служащего, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения особенностей правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определения закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения особенностей подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения основных закономерностей и тенденций развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения принципов и технологий подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента; - навыками и способами определения содержания и сущности базовых понятий направления обучения «государственное и муниципальное управление», тенденций их развития с точки зрения менеджмента; - навыками и способами выделения основных научных школ управления, этапов и закономерностей развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента; - способами определения основных этапов и закономерностей развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента; - навыками и способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента; - навыками и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента; - навыками и способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента; - навыками и способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций с точки зрения менеджмента; - навыками и способами осуществления самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;</p>
Специальные главы математики		



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

ПК-6	<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений политических партий общественнополитических коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>общие сведения о разделах математики, включая: линейную и векторную алгебру, аналитическую геометрию, теорию вероятностей и математическую статистику использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.8 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

1.8.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

1.8.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

1.8.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

1.8.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

2. Иные сведения

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с НПП (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых рабочими программам дисциплин (модулей), программами практик.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде КузГТУ – Автоматизированной Информационной Системе (АИС) «Портал. КузГТУ».

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации НПП обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с НПП (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с НПП.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных программой практики.

2.1 Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

№ п/п	Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
-------	-----------------------------------------	------------------------



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

1	Кейс-метод	Обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации
2	Эссе	Средство, позволяющее развивать умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме
3	Реферат	Средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, реферировать и анализировать их, правильно оформлять и, при необходимости, защищать свою точку зрения по проблематике реферата
4	Доклад / сообщение	Средство, позволяющее проводить самостоятельный поиск материалов по заданной теме, анализировать их, и излагать полученную информацию обучающимся
5	Проблемное обучение (проблемные лекции, семинарские и практические занятия)	Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися проблемных задач, разрешая которые обучаемые активно добывают знания, развивают мышление, делают выводы, обобщающие свою позицию по решению поставленной проблемы
6	Проектное обучение	Создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно приобретают недостающие знания из разных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, общения); развивают системное мышление
7	Семинар-дискуссия	Коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе
8	Практико-ориентированная деятельность	Совместная деятельность подгруппы обучающихся и преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем выполнения лабораторных работ. Позволяет сформировать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи разной направленности.
9	Традиционные технологии (информационные лекции, практические и лабораторные занятия)	Создание условий, при которых обучающиеся пользуются преимущественно репродуктивными методами при работе с конспектами, учебными пособиями, наблюдая за изучаемыми объектами, выполняя практические работы по инструкции
10	Технологии формирования опыта профессиональной деятельности	Создание условий для формирования практического опыта работы с объектами будущей профессиональной деятельности
11	Технологии формирования научно-исследовательской деятельности обучающихся	Создание условий для выполнения самостоятельной работы, оформления ее письменных результатов, направленных на творческое освоение общепрофессиональных и профильных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

2.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)";
- Профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ.



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

2.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Для реализации ОПОП используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ (Портал КузГТУ).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для изучения дисциплин может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Yandex
4. 7-zip
5. Microsoft Windows
6. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник
9. Opera
10. GIMP
11. Open Office
12. Microsoft Project
13. Libre Office

2.4 Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1. Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) в КузГТУ созданы специальные условия обучения (воспитания), в том числе специальные образовательные программы и методы обучения, индивидуальные технические средства обучения и среда жизнедеятельности, а также предоставляются педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, без которых лицам с ОВЗ невозможно (затруднено) освоение образовательных программ.

Обучающимся с ОВЗ обеспечена беспрепятственная доступность прилегающей к КузГТУ территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, территория КузГТУ соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения лиц, указанной категории. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности, рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану и адаптированной образовательной программе с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения на срок, установленный в соответствии с ФГОС для указанной категории лиц. При составлении индивидуального учебного плана и адаптированной образовательной программы могут предусматриваться различные варианты проведения занятий. С целью комплексного сопровождения обучающихся с ОВЗ привлекаются специалисты, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4.2. Адаптированная образовательная программа разрабатывается с учетом индивидуальных программ реабилитации, абилитации исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

обучающегося с ОВЗ.

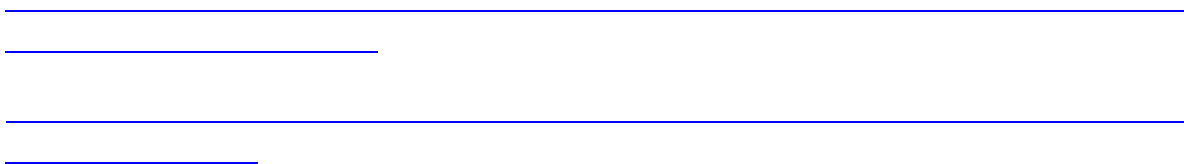
Образовательный процесс осуществляется с использованием специальной аппаратуры, мультимедийных и иных технических средств передачи и приема учебной информации, обеспечивается печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

В адаптированной образовательной программе предусматриваются адаптационные дисциплины (в составе вариативной части), устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, определяются методы обучения, формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом состояния здоровья, доступности и индивидуальных психофизических особенностей обучающегося с ОВЗ.

2.5. Государственная итоговая аттестация

В состав Государственной итоговой аттестации входит: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы .

Государственный экзамен: не предусмотрен.



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0

3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

<http://kuzstu-nf.ru/wp-content/uploads/2024/09/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%92%D0%A0-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B0-%D0%9A%D1%83%D0%B7%D0%93%D0%A2%D1%83-%D0%BD%D0%B0-2024-2025-%D1%83%D1%87.-%D0%B3%D0%BE%D0%B4-30.08.2024-%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%93%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.pdf>

<http://kuzstu-nf.ru/wp-content/uploads/2024/09/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0-%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%84%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B0-%D0%9A%D1%83%D0%B7%D0%93%D0%A2%D0%A3-%D0%B2-%D0%B3.-%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%86%D0%BA-30.08.24-%D0%98%D0%A2%D0%9E%D0%93%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9.pdf>

4. Внесение изменений

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6



e7ea2f852feb58b8a36c211398289fc0