

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора по УР,  
совмещающая обязанности  
по должности директора  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке  
\_\_\_\_\_ Т.А. Евсина  
«27» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности**

Специальность  
«10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация  
«Техник по защите информации»

Форма обучения  
очная

Год набора 2023

Срок обучения на базе  
основного общего образования - 3 года 10 месяцев

Новокузнецк 2024 г.

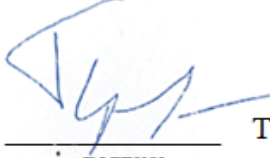
**РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВ**

Преподаватель отделения СПО

  
С.А. Строкін

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий отделением СПО

  
Т.В. Гуменникова  
подпись

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УР

  
Т.А. Евсина  
Подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала  
КузГТУ в г. Новокузнецке Протокол №9 от 27.06.2024г. года

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина **Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами основания образовательной программы:

Освоение дисциплины направлено на формирование:

#### **общих компетенций**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**Знать:** правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам и сопутствующие нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

**Уметь:** осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**Знать:** Способы организации поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Принципы и методы поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - организационное обеспечение информационной безопасности. Способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

**Уметь:** осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Знать: Применение нормативных методических документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Использование в профессиональной деятельности нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; Способы собственного профессионального и личностного развития, использования в этом процессе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

**Уметь:** планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**Знать:** Принципы работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Методики применения при работе в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами основываясь на законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих трудовые правоотношения.

**Уметь:** работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**Знать:** Способы использования и сферы действия нормативных методических документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Законодательные и нормативные правовые акты обеспечение информационной безопасности. Нормативные

правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

**Уметь:** применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**Знать:** Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для правовое обеспечение информационной безопасности; Принципы использования информационных технологии в профессиональной деятельности для работы с нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы работы с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующие трудовые правоотношения с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Уметь:** использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **Профессиональных компетенций**

**ПК 1.4.** Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

**Знать:** Основную документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации.

**Уметь:** осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации.

**ПК 2.1.** Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

**Знать:** Организационное обеспечение информационной безопасности.

**Уметь:** осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

**ПК 2.4.** Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

**Знать:** Документацию по правовому обеспечению информационной безопасности; Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для обеспечения обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе .

**Уметь:** Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

**ПК 3.2.** Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

**Знать:** Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации; Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации .

**Уметь:** осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

**ПК 3.5.** Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

**Знать:** Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для организации работ по физической защите объектов информатизации. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации.

**Уметь:** Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

### **Иметь практический опыт:**

- проверки технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; Оформления документации по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

- установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

- обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа;

- Эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;

эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

- Организации работ по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контроля за соблюдением персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

#### **Знать:**

- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам и сопутствующие нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

-Способы организации поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Принципы и методы поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - организационное обеспечение информационной безопасности. Способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

-Применение нормативных методических документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Использование в профессиональной деятельности нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития;Способы собственного профессионального и личностного развития, использования в этом процессе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

-Принципы работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Методики применения при работе в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами основываясь на законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих трудовые правоотношения.

-Способы использования и сферы действия нормативных методических документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Законодательные и нормативные правовые акты обеспечение информационной безопасности. Нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

-Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для правовое обеспечение информационной безопасности; Принципы использования информационные технологии в профессиональной деятельности для работы с нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы работы с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующие трудовые правоотношения с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.

-Основную документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

-Организационное обеспечение информационной безопасности

-Документацию по правовому обеспечению информационной безопасности; Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для обеспечения обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;

-Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации; Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;

-Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для организации работ по физической защите объектов информатизации. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации.

#### **Уметь:**

-осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

-Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

профессиональной деятельности.

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

- Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

- Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

- Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

- Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

**Иметь практический опыт:**

- проверки технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; Оформления документации по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

- установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

- обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа;

- Эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

- Организации работ по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контроля за соблюдением персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2 / Семестр 4</b>			
<b>Объём дисциплины</b>	104		
<i>в том числе:</i>			
Лекции	40		
Лабораторные работы			
Практические занятия	40		
Консультации			
Самостоятельная работа	24		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачёт		

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности</b>		
<b>Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности</b>		
<i>Лекции</i>		
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	1
<b>Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции</b>		
<i>Лекции</i>		
	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	1
<b>Тема 1.3. Информация как объект правового регулирования</b>		
<i>Лекции</i>		
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	1
	Виды информации по законодательству Российской Федерации.	1
	Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	1
<i>Практические занятия</i>		
	Работа с нормативными документами	2
	Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	2
<b>Тема 1.4. Правовой режим защиты государственной тайны</b>		
<i>Лекции</i>		
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.	1
	Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	1
	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.	1
	Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	1
	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.	1
	Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	1
<b>Тема 1.5. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации</b>		
<i>Лекции</i>		
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации	1

	Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	
	Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	1
<i>Практические занятия</i>		
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня ПДн	2
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	2
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Классификация ИСПДн.	2
Самостоятельная работа обучающихся		8
<b>Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации</b>		
<b>Тема 2.1. Лицензирование деятельности в области защиты информации</b>		
<i>Лекции</i>		
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	3
<i>Практические занятия</i>		
	Подготовка документов к получению лицензии	8
<b>Тема 2.2. Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации</b>		
<i>Лекции</i>		
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2
<i>Практические занятия</i>		
	Подготовки документов к сертификации	8
	Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	8
<b>Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности</b>		
<b>Тема 3.1. Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию</b>		
<i>Лекции</i>		
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2
	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2
	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2
<b>Тема 3.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов</b>		
<i>Лекции</i>		
	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2
	Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима	2
	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2
<b>Тема 3.3. Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты</b>		
	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2
	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2
<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>		
<b>Тема 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</b>		



<i>Лекции</i>		
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.	2
	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2
<i>Практические занятия</i>		
	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	6
Самостоятельная работа обучающихся		16
<b>Всего</b>		<b>104</b>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Наличие учебного кабинета «информационной безопасности, лаборатории информационных технологий».

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- электронное учебное пособие.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный диапроектор, интерактивная доска.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет издания:

#### **1. Основная литература**

1. Полякова, Т. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.: учебник и практикум для СПО / Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. ; Отв. ред. Полякова Т. А., Стрельцов А. А. - Москва :Юрайт, 2020. - 325 с. - ISBN 978-5-534-00843-2. - URL: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-451933>. - Текст : электронный.

2. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497642>

#### **2. Дополнительная литература**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.: учебник и практикум для вузов / Под ред. Поляковой Т.А., Стрельцова А.А.. - Москва :Юрайт, 2021. - 325 с. - ISBN 978-5-534-03600-8. - URL: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-469235>- Текст : электронный.

#### **3 Методическая литература**

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : методические материалы для обучающихся направления подготовки 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информационной безопасности, составители: Е. В. Прокопенко, А. В. Медведев, А. Г. Киренберг. - Кемерово : КузГТУ, 2020. - 9 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/metod.php?n=9960>- Текст : электронный.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

##### **6. Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.