

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР,
совмещающая обязанности
по должности директора
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«27» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Специальность

«10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
«Техник по защите информации»

Форма обучения
очная

Год набора 2022

Срок обучения на базе
среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

Новокузнецк 2024 г.

РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ СОСТАВ

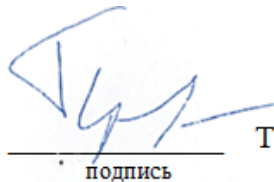
Преподаватель отделения СПО



С.А. Строкин

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО


подпись

Т.В. Гуменникова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР


Подпись

Т.А. Евсина

Рабочая программа обсуждена на заседании учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке Протокол №9 от 27.06.2024г. года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Учебная дисциплина **Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами основания образовательной программы:

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать: правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам и сопутствующие нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Уметь: осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать: Способы организации поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Принципы и методы поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - организационное обеспечение информационной безопасности. Способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Уметь: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Знать: Применение нормативных методических документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Использование в профессиональной деятельности нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития; Способы собственного профессионального и личностного развития, использования в этом процессе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать: Принципы работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Методики применения при работе в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами основываясь на законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих трудовые правоотношения.

Уметь: работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Знать: Способы использования и сферы действия нормативных методических документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Законодательные и нормативные правовые акты обеспечение информационной безопасности. Нормативные

правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

Уметь: применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать: Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для правовое обеспечение информационной безопасности; Принципы использования информационных технологии в профессиональной деятельности для работы с нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы работы с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующие трудовые правоотношения с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уметь: использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Знать: Основную документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации.

Уметь: осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации.

ПК 2.1. Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

Знать: Организационное обеспечение информационной безопасности.

Уметь: осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

Знать: Документацию по правовому обеспечению информационной безопасности; Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для обеспечения обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе .

Уметь: Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.2. Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

Знать: Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации; Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации .

Уметь: осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

Знать: Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для организации работ по физической защите объектов информатизации. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации.

Уметь: Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

Иметь практический опыт:

- проверки технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; Оформления документации по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

- установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

- обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа;

- Эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;

эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

- Организации работ по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контроля за соблюдением персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам и сопутствующие нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

-Способы организации поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Принципы и методы поиска, анализа и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности - организационное обеспечение информационной безопасности. Способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

-Применение нормативных методических документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Способы самореализации и планирования собственного профессионального и личностного развитие. Использование в профессиональной деятельности нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития;Способы собственного профессионального и личностного развития, использования в этом процессе законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

-Принципы работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Методики применения при работе в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами основываясь на законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих трудовые правоотношения.

-Способы использования и сферы действия нормативных методических документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; Законодательные и нормативные правовые акты обеспечение информационной безопасности. Нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

-Информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для правовое обеспечение информационной безопасности; Принципы использования информационных технологии в профессиональной деятельности для работы с нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Способы работы с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующие трудовые правоотношения с использованием информационных технологий в профессиональной деятельности.

-Основную документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

-Организационное обеспечение информационной безопасности

-Документацию по правовому обеспечению информационной безопасности; Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для обеспечения обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; Нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;

-Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации; Организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;

-Нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа для организации работ по физической защите объектов информатизации. Принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации.

Уметь:

-осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;

-Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач

профессиональной деятельности.

- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

- Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

- Осуществлять установку и настройку отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

- Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа;

- Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

- Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;

Иметь практический опыт:

- проверки технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении; Оформления документации по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;

- установки и настройки отдельных программных, программно-аппаратных средств защиты информации.

- обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа согласно нормативным документам в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; обработки, хранения и передачи информации ограниченного доступа;

- Эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и нормативными документами в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

- Организации работ по физической защите объектов информатизации на основе нормативных документов в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; контроля за соблюдением персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1 / Семестр 2			
Объём дисциплины	104		
<i>в том числе:</i>			
Лекции	40		
Лабораторные работы			
Практические занятия	40		
Консультации			
Самостоятельная работа	24		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности		
Тема 1.1. Введение в правовое обеспечение информационной безопасности		
<i>Лекции</i>		
	Информационная безопасность государства. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации. Конституционные права граждан на информацию и возможности их ограничения	1
Тема 1.2. Государственная система защиты информации в Российской Федерации, ее организационная структура и функции		
<i>Лекции</i>		
	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, ее задачи, полномочия и права в области защиты информации	1
Тема 1.3. Информация как объект правового регулирования		
<i>Лекции</i>		
	Информация как объект правовых отношений. Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере.	1
	Виды информации по законодательству Российской Федерации.	1
	Нормы законодательства Российской Федерации, определяющие защиту информации.	1
<i>Практические занятия</i>		
	Работа с нормативными документами	2
	Защита информации, содержащейся в информационных системах общего пользования	2
Тема 1.4. Правовой режим защиты государственной тайны		
<i>Лекции</i>		
	Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Законодательство Российской Федерации в области защиты государственной тайны.	1
	Основные понятия, используемые в Законе Российской Федерации «О государственной тайне», и их определения. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание и рассекречивание.	1
	Документирование сведений, составляющих государственную тайну. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.	1
	Допуск к государственной тайне и доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.	1
	Органы защиты государственной тайны в Российской Федерации.	1
	Ответственность за нарушения правового режима защиты государственной тайны	1
Тема 1.5. Правовые режимы защиты конфиденциальной информации		
<i>Лекции</i>		
	Законодательство Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации. Виды конфиденциальной информации по законодательству Российской Федерации	1

	Федерации. Отнесение сведений к конфиденциальной информации.	
	Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	1
<i>Практические занятия</i>		
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня ПДн	2
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Составление перечня защищаемых ресурсов ПДн	2
	Разработка базового блока документов для обеспечения информационной безопасности ИСПДн: Классификация ИСПДн.	2
Самостоятельная работа обучающихся		8
Раздел 2. Лицензирование и сертификация в области защиты информации		
Тема 2.1. Лицензирование деятельности в области защиты информации		
<i>Лекции</i>		
	Основные понятия в области лицензирования и их определения. Нормативные правовые акты, регламентирующие лицензирование деятельности в области защиты информации. Виды деятельности в области защиты информации, подлежащие лицензированию. Участники лицензионных отношений в области защиты информации. Порядок получения лицензий на деятельность в области защиты информации.	3
<i>Практические занятия</i>		
	Подготовка документов к получению лицензии	8
Тема 2.2. Сертификация и аттестация по требованиям безопасности информации		
<i>Лекции</i>		
	Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации. Основные понятия в области аттестации по требованиям безопасности информации и их определения. Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации	2
<i>Практические занятия</i>		
	Подготовки документов к сертификации	8
	Подготовка документов к аттестации объектов информатизации	8
Раздел 3. Организационное обеспечение информационной безопасности		
Тема 3.1. Допуск лиц и сотрудников к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию		
<i>Лекции</i>		
	Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией. Должности, составляющие с точки зрения защиты информации «группы риска».	2
	Понятие «допуск». Формы допусков, их назначение и классификация. Номенклатура должностей работников, подлежащих оформлению на допуск и порядок ее составления, утверждения.	2
	Работа по обучению персонала, допускаемому к конфиденциальной информации	2
Тема 3.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов		
<i>Лекции</i>		
	Понятие «охрана». Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала. Цели и задачи охраны. Объекты охраны. Виды и способы охраны.	2
	Понятие пропускного режима. Цели и задачи пропускного режима. Организация пропускного режима. Основные положения инструкции об организации пропускного режима и работе бюро пропусков. Понятие пропуска. Понятие внутриобъектового режима. Общие требования внутриобъектового режима	2
	Требования к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией, конфиденциальные переговоры.	2
Тема 3.3. Организация ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты		
	Изъятие компьютерной техники и носителей информации. Инструкция изъятия компьютерной техники.	2
	Исследование компьютерной техники и носителей информации. Оформление результатов исследования	2
Раздел 4. Основы трудового права		
Тема 4.1. Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.		

<i>Лекции</i>		
	Законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.	2
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора.	2
	Испытательный срок. Правовые гарантии в области оплаты труда.	2
<i>Практические занятия</i>		
	Составление трудового договора сотрудника службы информационной безопасности	6
Самостоятельная работа обучающихся		16
Всего		104

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Наличие учебного кабинета «информационной безопасности, лаборатории информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- электронное учебное пособие.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный диапроектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет издания:

1. Основная литература

1. Полякова, Т. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.: учебник и практикум для СПО / Полякова Т. А., Стрельцов А. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. ; Отв. ред. Полякова Т. А., Стрельцов А. А. - Москва :Юрайт, 2020. - 325 с. - ISBN 978-5-534-00843-2. - URL: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-451933>. - Текст : электронный.

2. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15345-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497642>

2. Дополнительная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности.: учебник и практикум для вузов / Под ред. Поляковой Т.А., Стрельцова А.А.. - Москва :Юрайт, 2021. - 325 с. - ISBN 978-5-534-03600-8. - URL: <https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-469235>- Текст : электронный.

3 Методическая литература

1. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : методические материалы для обучающихся направления подготовки 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева ; Кафедра информационной безопасности, составители: Е. В. Прокопенко, А. В. Медведев, А. Г. Киренберг. - Кемерово : КузГТУ, 2020. - 9 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/metod.php?n=9960>- Текст : электронный.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

6. Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.