

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по УР,
совмещающая обязанности по должности
директора филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

_____ Т.А. Евсина
«27» июня 2024 г.

Фонд оценочных средств

дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность

«10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
«Техник по защите информации»

Форма обучения очная

Год набора 2023

Срок обучения на базе
среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Новокузнецк 2024 г.

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание темы (раздела)	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Общетематический модуль	Тема 1. О себе и о своём окружении 1. О себе и своей семье. 2. Моя биография. 3. Мои увлечения. 4. Мои друзья.	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - особенности произношения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Умения: - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 2. Я – студент Института профессионального образования 1. Мой рабочий день. 2. Мой выходной день. 3. Мой институт. 4. Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачёва.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов 1. Изучение иностранных языков. 2. Почему очень важно для специалиста изучать иностранный язык. 3. Британский и американский английский. 4. Сложности с иностранным языком.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 4. Здоровье и спорт 1. Спорт в нашей жизни. 2. Наше здоровье. 3. Описание частей тела человека. 4. Здоровье и болезни. 5. У доктора.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		Тема 5. Российская Федерация 1. Российская федерация. 2. Сибирь. 3. Кузбасс.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.

	<p>Тема 6. Страны изучаемого языка. 1. Великобритания. 2. Промышленность Великобритании. 3. США. 4. Канада, Австралия, Новая Зеландия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - описывать значимость своей специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) 	<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
	<p>Тема 7. Путешествие по городам мира 1. Москва. 2. Лондон. 3. Вашингтон, округ Колумбия. 4. Нью-Йорк. 5. Кемерово. 6. Место, где я родился 7. Путешествие.</p>		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
	<p>Тема 8. Образование в России 1. Образование в России. 2. Среднее образование в России. 3. Реформа среднего образования в России.</p>		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
	<p>Тема 9. Образование в Англии и США 1. Система образования в Англии. 2. Высшее образование в Англии. 3. Образование в США.</p>		<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
2	<p>Модуль делового общения</p>	<p>Тема 1. Особенности английской речи 1. Составление аннотации текста. 2. Английский алфавит. 3. Английские словари. 4. Визитная карточка. Удостоверение личности.</p>	<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
		<p>Тема 2. Выдающиеся учёные и изобретатели 1. Михайло Васильевич Ломоносов. 2. Пётр Капица. 3. Академик Лаврентьев. 4. Эрнест Резерфорд. 5. Джеймс Максвелл. 6. Билл Гейц 7. Стив Джобс</p>	<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>
		<p>Тема 3. Права детей 1. Конвенция о правах ребёнка. 2. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть I. 3. Выдержки из Конвенции о правах ребёнка. Часть II.</p>	<p>Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.</p>

3	Профессионально-ориентированный модуль	<p>Тема 5. Некоторые факты об Интернете</p> <p>1. Компьютер в моей жизни. 2. Факты об Интернете. 3. Привыкание к Интернету. 4. Электронная почта или почта-тихоход? 5. Отправка письма через e-mail.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		<p>Тема 6. Подготовка к учёбе за рубежом</p> <p>1. Продолжение учёбы за рубежом. 2. Переписка с университетом.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		<p>Тема 7. Подготовка, составление и подача документов на трудоустройство</p> <p>1. Подготовка к трудоустройству. 2. Подача документов на работу. 3. Составление и заполнение документов. 4. Краткая биография.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		<p>Тема 8. Поездка за рубеж</p> <p>1. В аэропорту. 2. На вокзале. 3. В гостинице. 4. Обмен валюты.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		<p>Тема 9. Частная и деловая переписка</p> <p>1. Официальная переписка. 2. Неофициальная переписка.</p>			Устный опрос; тестирование; выполнение практических работ
		<p>Тема 1. Компьютеры сегодня</p> <p>1. Происхождение компьютера. 2. История компьютера. 3. Век информационных технологий.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		<p>Тема 2. Типы компьютерных систем</p> <p>1. Что такое компьютер. 2. Применение компьютеров. 3. Типы компьютерных систем.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
		<p>Тема 3. Компьютер и его составляющие</p> <p>1. Компьютер и его составляющие. 2. Внутреннее устройство компьютера.</p>			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.

	3. Устройства ввода / вывода данных. 4. Клавиатура компьютера. 5. Компьютерная мышь. 6. Сканер, цифровой фотоаппарат, цифровая видеокамера. 7. Устройства вывода данных компьютера: монитор, принтер.			
	Тема 4. Устройства хранения памяти 1. Виды накопителей на магнитных диска . 2. Оптические диски, драйвера и флэш-память.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
	Тема 5. Основное программное обеспечение 1. Операционная система. 2. Обработка текстов.			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.
	Тема 6. Правила техники безопасности на рабочем месте 1. Правила техники безопасности на рабочем месте. 2. Правила пользования компьютером).			Устный или письменный опрос. Тестирование. Практическая работа.

1.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам и (или) тестировании, и (или) практических работ (при наличии).

При проведении текущего контроля обучающимся письменно, либо устно необходимо ответить на 2 вопроса тестирования, выбранных случайным.

Критерии оценивания:

90-100 баллов – при правильном ответе на 90-100%.
 80-89 баллов – при правильном ответе на 80-89 %.
 60-79 балла – при правильном ответе на 60-79 %.

0-59 баллов – при правильном ответе на менее 59 %.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

1.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится либо в форме опроса по контрольным вопросам, либо в форме компьютерного тестирования.

Опрос по контрольным вопросам

Во время опроса по контрольным вопросам обучающимся задается два вопроса выбранных случайным образом.

Тестирование

Тестирование включает как тесты с выбором ответа, так и задачи с вычисляемым ответом. Последний тип заданий формируется таким образом, чтобы верное решение задания демонстрировало владение материалом курса, но не требовало сложных вычислений. За час обучающийся должен ответить на 10 вопросов теста. Тест формируется случайным образом. Каждый верный ответ оценивается в 10 баллов.

ПРИМЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Критерии оценивания:

90-100 баллов – при правильном ответе на 90-100%.
 80-89 баллов – при правильном ответе на

80-89 %. 60-79 балла – при правильном ответе на 60-79 %.

0-59 баллов – при правильном ответе на менее 59 %.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Оценочные материалы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по

Общетемагический модуль

ВОПРОС	ОТВЕТ
When by the coach that the match would be postponed? a. was it announced b. did it announce c. had it announced	a
By the time it stopped raining, our basement ... a. would already flood b. had already flooded c. has already flooded	b
The company placed a big advert on the ... page of the local newspaper. a. front b. first c. top	a
Выберите правильный вариант местоимения: There are ... cars in the streets of Moscow. a) many b) little c) any d) much	a
Выберите предложение, написанное во времени PastSimple: a) Margaret will be 19 years old in a week. b) We went to the seaside last summer. c) Peter doesn't like to play golf. d) The brothers don't like to play basketball.	b
Выберите существительное в форме множественного числа: a) vegetable b) sportsmen c) foot d) photo	b
Выберите слово, с которым можно употребить неопределённый артикль an: a) lesson b) umbrella c) tennis d) armchairs	b
Выберите предложение, в котором окончание -s является показателем притяжательного падежа имени существительного: a) He knows the director's decision. b) Postman is a person who delivers letters. c) It takes me fifty minutes to get to my office. d) The Greens are our good friends.	a

Модуль делового общения

ВОПРОС	ОТВЕТ
If I had known your car had broken down, I ... you a lift to work. a. would have given b. will be giving c. will have given	a
You ... have seen Will at the Metallica concert! He can't stand heavy metal music. a. mustn't b. shouldn't c. can't	a
The doctor has advised Jim to rest and ... it easy for a few days. a. keep b. takec.do	b

usually do in the evening? a. What she does b. What does she do c. Does what she	b
Brian asked Jane, "How do you like living here?" a. Brian asked Jane how did she like living there. b. Brian asked Jane how she liked living there. d. Brian asked Jane how had she liked living there.	d
This is a place, where many people work at desks. a) office b) taxi c) big salary	a
If I ... my finger, I wouldn't hurt for weeks. a. will cut b. cut c. would cut	c
I _____ love swimming. a) absolutely b) hate c) ever	a

Профессионально-ориентированный модуль

Задания	Ответ
This is a person, who manages the workers. a) staff b) boss c) customer	b
This is machine _____ we used to make the copies. a) who b) where c) which	c
Выберите соответствующую ответную фразу I am glad to see you: a) OK b) Thank you. c) Fine. d) So am I.	d
Выберите правильный вариант перевода предложения "Майкл живёт в пригороде Лондона несколько лет": a) Mike has lived in the suburbs of London for several years. b) Mike has lived in the suburbs of London since several years. c) Mike lived in the suburbs of London for several years. d) Mike has lived in the suburbs of London for several months.	a
I decided to pay by _____. a) cash b) car c) money	a

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (4, 6 семестры) и дифференцированный зачёт (8 семестр).

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде зачёта**: Обучающиеся получают от преподавателя три задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей. Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде дифференцированного зачёта**:

Обучающиеся получают от преподавателя четыре задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей. Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Содержание зачёта:

1. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.).
Время выполнения – 45 минут.
2. Аннотация текста научно-популярного стиля (1800-2000 п.зн.).
Время выполнения – 20 минут.
3. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз).
Время подготовки – 5 минут.

Содержание дифференцированного зачёта:

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания 2 минуты (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию, либо пересказа его содержания 8-10 предложений. Время выполнения – 15 минут.
2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.
3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.
4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Примеры контрольных заданий для промежуточной аттестации

1. **Прослушайте текст (продолжительность звучания 2 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки – 15 минут.**

Text for listening.**OXBRIDGE**

Oxford and Cambridge are the two oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge to denote an elitarian education. Many Oxbridge students come from public schools. Oxbridge graduates often go on to become influential and powerful in British society.

The tutorial system is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities. Every student has a tutor. As soon as you come to Oxford one of the first things you do is to go and see your tutor. He, more or less, plans your work, suggests the books you should read and sets work for you to do.

Each week you go to him in his rooms, perhaps with two or three other students. He discusses with you the work that you have done, criticizes in detail your essay and sets you the next week's work.

The universities have over a hundred societies, debating clubs, political clubs of all colours - in fact, clubs for almost every activity under the sun. Both universities are independent.

Аудирование оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет законченный характер; средства логической связи использованы правильно; вступительная и заключительная фразы соответствуют теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, неосвоенные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет законченный характер; средства логической связи использованы правильно; вступительная и заключительная фразы соответствуют теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, неосвоенные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет законченный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.

45-59	Задание выполнено не полностью: содержание не отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилистового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки, ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

2. Переведите письменно следующий текст с использованием словаря.

Время выполнения – 45 минут. Прочитайте в слух абзац, который отмечен звёздочками ***
...***.

Computer

A computer is a device that can be instructed to carry out sequences of arithmetic or logical operations automatically via computer programming. Modern computers have the ability to follow generalized sets of operations, called programs. These programs enable computers to perform an extremely wide range of tasks.

Computers are used as control systems for a wide variety of industrial and consumer devices. This includes simple special purpose devices like microwave ovens and remote controls, factory devices such as industrial robots and computer-aided design, and also general purpose devices like personal computers and mobile devices such as smartphones.

Early computers were only conceived as calculating devices. Since ancient times, simple manual devices like the abacus aided people in doing calculations. Early in the Industrial Revolution, some mechanical devices were built to automate long tedious tasks, such as guiding patterns for looms. More sophisticated electrical machines did specialized analog calculations in the early 20th century. The first digital electronic calculating machines were developed during World War II. The speed, power, and versatility of computers have been increasing dramatically ever since then. Conventionally, a modern computer consists of at least one processing element, typically a central processing unit (CPU), and some form of memory.

Перевод оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилистовое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) л о и ч н о и м е е т завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.

80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полностью отражает аспекты, указанные в задании; стилизовое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно. Имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полностью отражает аспекты, указанные в задании; стилизовое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилизового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика построения высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера вступления и заключения; отсутствуют средства логической связи, практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

3. Составьте аннотацию следующего текста. Время выполнения – 20 минут.

1. Skim the text for 10 minutes.

2. Make up summary of this text in English for 5-7 minutes.

WATCH OUT – COMPUTERS ARE GETTING FRIENDLY!

Are you the kind of person who thinks of computers as mysterious machines, hidden away behind closed doors? Are you unsure of what they really do, but suspect that you wouldn't understand anyway? Well, I'm afraid you're going to have to change your ideas because the age of the personal computer is here.

According to recent advertisements, here are just some of the things that computers can do for us: keep records of our financial affairs, store recipes, do calculations, play games with us, teach us languages, create drawings and paintings, play and compose music.

How has the computer changed from a mysterious monster into a household pet?

Computers, as we know them today, were first developed during the Second World War. Then they were used to help break the codes used to send secret information. After that, they were used for doing calculations for the first atom Bomb tests.

Basically, computers do calculations – that's all. They can do calculation many sets of number in many different ways, very quickly. This is called number-crunching (компьютер для сложных или длинных расчётов) which numbers and how the computer crunches (грызть, щёлкать) them depends on the programme. This is a set of instruction specially written for each job the computer has to do. So, whether the computer is used to launch a nuclear attack, or to play a space game with you, will depend on its programme.

Let's look at the way computers do their job. In 1961, IBM proudly introduced the 360 Model 30 computer. This computer

needed a 6 meter square air-conditioned room. Its CPU (central processing unit), the brain of the machine, was almost 2 meters square and had to be water cooled to prevent over-heating. It could do 33.000 additions a second when working at full speed. It cost \$150,000.

Compare this to IBM's latest personal computer first introduced in 1998. Its CPU is a silicon chip, smaller than your fingernail. It does 500,000 additions a second and costs about \$2.000.

In addition to the dramatic changes in size, speed and price, we now have machines which change, numbers into pictures, words and sounds. I would guess that the next big change will be when we get computers which respond to human language.

From: «Modern English International» by Lorraine Weller, 2016

Аннотация оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) л о и ч н о и и м е е т завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко. Необоснованные паузы отсутствуют. Фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) л о и ч н о и и м е е т завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко. Необоснованные паузы отсутствуют. Фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стиливое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) л о и ч н о и и м е е т завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стиливого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) н е всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика построения высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера. Вступительные и заключительные фразы отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

4. Подготовьте сообщение по одной из следующих тем. Время подготовки – 5 минут.

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объему. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершенного характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10)