

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УР,
совмещающая обязанности по должности
директора филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«27» июня 2024 г.

Фонд оценочных средств дисциплины
ОП.05 Экономика и управление

Специальность
«10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем»

Присваиваемая квалификация
«Техник по защите информации»

Форма обучения
очная

Год набора 2022

Срок обучения на базе
среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Новокузнецк 2024 г.

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОП.05 Экономика и управление

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

№	Наименование разделов дисциплины	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
	Введение	ОК 01	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	опрос обучающихся по контрольным вопросам, тестирование
ОК 02		<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>		
ОК 03		<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального</p>		

		<p>развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	
	ОК 04	<p>Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	
	ОК 05	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.</p> <p>Уметь: : излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p>	
	ОК 06	<p>Знать: : сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	
	ОК 09	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	
	ОК 10	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	

Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)	ОК 01	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование
	ОК 02	<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	
	ОК 03	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	
	ОК 04	<p>Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	

		<p>ОК 05</p>	<p>Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Уметь: : излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.</p>	
		<p>ОК 06</p>	<p>Знать: : сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	
		<p>ОК 09</p>	<p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	
		<p>ОК 10</p>	<p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
		<p>ПК 1.4.</p>	<p>Знать: принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации Уметь: обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности Иметь опыт: диагностика компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранение отказов и восстановление работоспособности автоматизированных</p>	

			(информационных) систем в защищенном исполнении	
Раздел 2. Управление (Менеджмент)	ОК 01	<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	опрос обучающихся по контрольным вопросам, защита отчетов по практическим заданиям, тестирование	
	ОК 02	<p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>		
	ОК 03	<p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>		
	ОК 04	<p>Знать: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать работу коллектива и</p>		

		команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
	ОК 05	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов. Уметь: : излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	
	ОК 06	Знать: : сущность гражданско-патриотической позиции; Общечеловеческие ценности; Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Уметь: описывать значимость своей профессии; Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	
	ОК 09	Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
	ОК 10	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

1.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

1.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по тестированию, и (или) практических работ (при наличии).

ПРИМЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование включает как тесты с выбором ответа, так и задачи с вычисляемым ответом. Последний тип заданий формируется таким образом, чтобы верное решение задания демонстрировало владение материалом курса, но не требовало сложных вычислений. За час обучающийся должен ответить на 10 вопросов теста. Тест формируется таким образом, чтобы охватывать все темы, изучаемые в семестре, а вопрос по каждой теме попадает в тест случайным образом. Каждый верный ответ оценивается в 10 баллов.

Критерии оценивания:

90-100 баллов – при правильном ответе на 90-100%.

80-89 баллов – при правильном ответе на 80-89 %.

60-79 балла – при правильном ответе на 60-79 %.

0-59 баллов – при правильном ответе на менее 59 %.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

1.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является **зачет с оценкой в 3 семестре**, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Зачет с оценкой проводится либо в форме опроса по контрольным вопросам, либо в форме компьютерного тестирования.

Опрос по контрольным вопросам

Во время опроса по контрольным вопросам обучающимся задается два вопроса выбранных случайным образом.

Критерии оценивания

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;

- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Например вопросы:

ПРИМЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестирование включает как тесты с выбором ответа, так и задачи с вычисляемым ответом. Последний тип заданий формируется таким образом, чтобы верное решение задания демонстрировало владение материалом курса, но не требовало сложных вычислений. За час обучающийся должен ответить на 10 вопросов теста. Тест формируется таким образом, чтобы охватывать все темы, изучаемые в семестре, а вопрос по каждой теме попадает в тест случайным образом. Каждый верный ответ оценивается в 10 баллов.

Критерии оценивания:

90-100 баллов – при правильном ответе на 90-100%.

80-89 баллов – при правильном ответе на 80-89 %.

60-79 балла – при правильном ответе на 60-79 %.

0-59 баллов – при правильном ответе на менее 59 %.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

1.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/10)

2. Задания по разделам дисциплины ОП.05 Экономика и управление

Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)

ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10

ПК-1.4

Типы заданий и диагностические задания	Эталонные ответы
Задания закрытого типа	
<p>Задание 1. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Развитие экономического мышления людей способствует:</p> <p>а) ограничению свободы выбора; б) ориентации в сфере бизнеса; в) повышению духовной культуры общества.</p>	б
<p>Задание 2. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>К материальным относятся потребности человека:</p> <p>а) в образовании; б) духовной культуре; в) бытовой технике.</p>	в
<p>Задание 3. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>К субститутам относятся товары (услуги):</p> <p>а) удовлетворяющие исключительно материальные потребности человека; б) заменяющие друг друга при использовании; в) дополняющие друг друга при использовании.</p>	б
<p>Задание 4. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Месторождение нефти, обнаруженное на дачном участке, является таким экономическим ресурсом, как:</p> <p>а) предпринимательство; б) труд; в) земля.</p>	в
<p>Задание 5. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Знание экономических законов способствует:</p> <p>а) появлению большего количества свободного времени у человека; б) рациональному поведению в сфере производства и потребления; в) обесцениванию личных сбережений.</p>	б
<p>Задание 6. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>К комплементарным относятся товары (услуги):</p>	а

<p>а) дополняющие друг друга при использовании; б) заменяющие друг друга при использовании; в) удовлетворяющие исключительно духовные потребности людей.</p>	
<p>Задание 7. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Компьютеры, обслуживающие работу фирмы, являются таким фактором производства, как</p> <p>а) капитал; в) предпринимательство.</p>	<p>a</p>
<p>Задание 8. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>К базовым (первичным) потребностям относятся:</p> <p>а) социальные потребности; б) потребности в почете и уважении; в) физиологические потребности.</p>	<p>B</p>
<p>Задание 9. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Ручка и писчая бумага являются производственным капиталом, когда:</p> <p>а) они лежат в портфеле; б) ученик решает задачу по математике; в) писатель пишет рукопись новой книги.</p>	<p>B</p>
<p>Задание 10. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Связь между спросом и ценой на товар:</p> <p>а) прямо пропорциональна; б) обратно пропорциональна; в) отсутствует.</p>	<p>б</p>
<p>Задание 11. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Если вы спрашиваете у продавца о стоимости компьютера, то в этом случае деньги выполняют функцию:</p> <p>а) меры стоимости; б) средства накопления; в) средства платежа.</p>	<p>б</p>
<p>Задание 12. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Если вы купили в кредит компьютер и собираетесь внести определенную сумму в счет погашения долга, то в этом случае деньги выполняют функцию:</p> <p>а) меры стоимости;</p>	<p>a</p>

б) мировых денег/	
<p>Задание 13. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Один из главных факторов, влияющих на уровень благосостояния семьи:</p> <p>а) исследования в области космической индустрии; б) налогообложение; % в) возможность членов семьи реализовывать свои способности.</p>	в
<p>Задание 14. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Показатель, отражающий уровень жизни семьи:</p> <p>а) удельный вес расходов на питание; б) размер налогов; в) расходы на транспорт.</p>	а
<p>Раздел 2. Управление (Менеджмент) ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-09, ОК-10</p>	
Типы заданий и диагностические задания	Эталонные ответы
Задания закрытого типа	
<p>Задание 1. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Главная функция финансового рынка:</p> <p>а) трансформация временно бездействующих денежных средств в ссудный капитал; б) законодательное регулирование спроса и предложения на рынке труда; в) реализация биржевых товаров.</p>	а
<p>Задание 2. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Работника биржи, который оказывает посреднические услуги при реализации товаров (услуг), действуя по поручению клиента за определенное вознаграждение, называют:</p> <p>а) дистрибьютором; б) брокером; в) дилером.</p>	б
<p>Задание 3. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Экономическая прибыль определяется как разность между:</p> <p>а) выручкой и внешними издержками; б) выручкой и всеми издержками; в) выручкой и нормальной прибылью.</p>	б
<p>Задание 4. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p>	а

<p>Ценная бумага, которая приносит владельцу доход в виде фиксированного процента и выкупается предприятием в указанный срок, называется:</p> <p>а) облигация; б) акция; в) вексель.</p>	
<p>Задание 5. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Одно из основных направлений социальной защиты населения:</p> <p>а) увеличение ставки налогообложения; б) трансфертные выплаты; в) уменьшение льгот определенным категориям населения.</p>	б
<p>Задание 6. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Человек получает статус безработного, когда он:</p> <p>а) уволен с работы; б) зарегистрирован в государственной службе занятости; в) обеспечен частичной занятостью.</p>	б
<p>Задание 7. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Одна из главных функций рынка ценных бумаг:</p> <p>а) осуществление движения предметов потребления и средств производства; б) предоставление денежных ссуд; в) мобилизация временно свободных денежных средств и их перераспределение для удовлетворения нужд государства и организаций.</p>	в
<p>Задание 8. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Товарные биржи осуществляют куплю-продажу:</p> <p>а) ценных бумаг; б) однородной, стандартизированной продукции; в) недвижимости.</p>	б
<p>Задание 9. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Главное отличие акции от облигации состоит в том, что акция:</p> <p>а) более надежная ценная бумага; б) может быть продана только один раз; в) дает владельцу право собственности.</p>	в
<p>Задание 10. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p>	б

<p>Экономический спад характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) активным использованием потребительских кредитов; б) сокращением производства; в) увеличением спроса на потребительские товары и наращиванием производства. 	
<p>Задание 11. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Международное разделение труда— это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) объединение предприятий, которые монополизировали производство какого-либо продукта; б) форма экономических связей между предприятиями отдельных стран; в) специализация стран на изготовлении тех или иных видов продукции с целью взаимного обмена ими. 	в
<p>Задание 12. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Способность валюты обмениваться на другие валюты называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) конвертируемостью; б) котировкой; в) золотым стандартом. 	а
<p>Задание 13. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Таможенная пошлина на импортные товары взимается с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ограничения вывоза отечественных товаров из страны; б) расширения ассортимента товаров и услуг, предлагаемых потребителям; в) поступления средств в государственный бюджет и защиты национальной экономики. 	в
<p>Задание 14. <i>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ</i></p> <p>Один из основных факторов, обуславливающих разделение труда между государствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) неравномерность размещения природных богатств; б) различия в формах государственного строя стран мира; в) неравномерность размещения населения. 	а