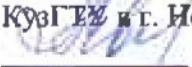


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
 Т.А. Евсина
«28» 05 2024

Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Формы обучения
очно-заочная

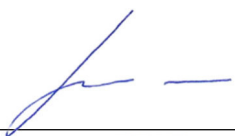
Год набора 2021

Новокузнецк 2024 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2024

Зав. кафедрой ИТиЭД



подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Муниципальное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

- - Конституционно-правовые основы местного самоуправления и современные модели пространственного развития муниципальных образований;
- - Основы деятельности и полномочия органов местного самоуправления;
- - Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- - Муниципальные правовые акты и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
-
- - правовые основы муниципального управления
- - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
-
- - использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности.
-
- - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
-
- - навыками и методами использования приобретенных знаний в своей профессиональной деятельности.
-
- - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
-

2 Место дисциплины "Муниципальное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Введение в специальность, Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Зарубежный опыт управления, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления, Правоведение, Правовые основы антикоррупционной политики, Региональное управление и территориальное планирование, Теория управления, Управление государственным и муниципальным заказом, Этика государственной и муниципальной службы.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Муниципальное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Муниципальное право" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

| Форма обучения | Количество часов | | |
|---|------------------|----|-------------|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Курс 5/Семестр 9 | | | |
| Всего часов | | | 180 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий): | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| Лекции | | | 8 |
| Лабораторные занятия | | | |
| Практические занятия | | | 8 |
| Внеаудиторная работа | | | |
| Индивидуальная работа с преподавателем: | | | |
| Консультация и иные виды учебной деятельности | | | |
| Самостоятельная работа | | | 128 |
| Форма промежуточной аттестации | | | Экзамен /36 |

4 Содержание дисциплины "Муниципальное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Трудоемкость в часах | | |
|---|----------------------|----|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| <p>Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Современные модели пространственного развития муниципальных образований.</p> <p>Европейская Хартия местного самоуправления. Конституция РФ. Территориальная организация местного самоуправления. Порядок изменения границ муниципальных образований. Учет мнения населения при изменении границ и преобразовании муниципальных образований.</p> | | | 1 |
| <p>Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления. Вопросы местного значения муниципальных образований. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> | | | 1 |
| <p>Тема 3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление, как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p> | | | 1 |
| <p>Тема 4. Основы деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Порядок формирования представительных органов. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Исключительные полномочия представительного органа. Администрация муниципального образования. Контрактный способ замещения должности главы местной администрации.</p> | | | 1 |
| <p>Тема 5. Муниципальные правовые акты. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Система муниципальных правовых актов. Порядок вступления правовых актов в силу и порядок их отмены и приостановления их действия. Порядок принятия и регистрации Устава муниципального</p> | | | 2 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| образования. Вопросы, регулируемые уставом муниципального образования. Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации, представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. | | | |
| ИТОГО | | | 8 |

4.2. Лабораторные занятия

| Наименование работы | Трудоемкость в часах | | |
|---------------------|----------------------|----|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| | | | |

4.3 Практические (семинарские) занятия

| Тема занятия | Трудоемкость в часах | | |
|--|----------------------|----|-----|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ Конституционного строя Российской Федерации. Административно-территориальное деление Российской Федерации. Территориальная организация местного самоуправления в период до 1 января 2006 года и в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ | | | 1 |
| Тема 2. Порядок изменения границ муниципальных образований. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Учет мнения населения при изменении границ и преобразовании муниципальных образований. Вопросы местного значения городских, сельских поселений, муниципальных районов, городских округов и полномочия органов местного самоуправления по их исполнению. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами МСУ отдельных государственных полномочий и контроль за их исполнением. | | | 1 |
| Тема 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование населения. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления. Понятие ТОС. Организационные и правовые основы деятельности ТОС. Опыт организации ТОС в муниципальных образованиях. | | | 1 |
| Тема 4. Основы деятельности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления. Порядок формирования представительных органов. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Исключительные полномочия представительного органа. Администрация муниципального образования. Контрактный способ замещения должности главы местной администрации. | | | 1 |
| Тема 5. Муниципальные правовые акты. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Система | | | 2 |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| муниципальных правовых актов. Порядок вступления правовых актов в силу и порядок их отмены и приостановления их действия. Порядок принятия и регистрации Устава муниципального образования. Вопросы, регулируемые уставом муниципального образования. Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации, представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. | | | |
| ИТОГО | | | 8 |

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Вид СРС | Трудоемкость в часах | | |
|--|----------------------|----|------------|
| | ОФ | ЗФ | ОЗФ |
| 18, 9 семестр Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям | | | 70 |
| Оформление рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию и т.д. Подготовка к промежуточной аттестации | | | 58 |
| Итого | | | 128 |
| Экзамен | | | 36 |

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Муниципальное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

| Форма (ы) текущего контроля | Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Индикатор (ы) достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) | Уровень |
|-----------------------------|--|--------------------------------------|--|---------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------|
| <p>Опрос по контрольным вопросам, письменные летучки, реферат, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой</p> | <p>ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>УК-2 - Способен определять круг задач поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Использует методы поиска, анализа и применения правовых документов в своей профессиональной деятельности в процессе управления подразделением</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы муниципального управления - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституционно-правовые основы местного самоуправления и современные модели пространственного развития муниципальных образований; - Основы деятельности и полномочия органов местного самоуправления; - Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления; - Муниципальные правовые акты и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами использования приобретенных знаний в своей профессиональной деятельности. | <p>Высокий или средний</p> |
|--|---|--|--|----------------------------|

| |
|--|
| Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. |
| Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. |
| Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено. |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Примерные контрольные вопросы по темам:

Тема 1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Местное самоуправление как одна из основ Конституционного строя Российской Федерации. Административно-территориальное деление Российской Федерации. Территориальная организация местного самоуправления в период до 1 января 2006 года и в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Тема 2. Порядок изменения границ муниципальных образований. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Учет мнения населения при изменении границ и преобразовании муниципальных образований. Вопросы местного значения городских, сельских поселений, муниципальных районов, городских округов и полномочия органов местного самоуправления по их исполнению. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами МСУ отдельных государственных полномочий и контроль за их исполнением.

Тема 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование населения. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного самоуправления. Понятие ТОС. Организационные и правовые основы деятельности ТОС. Опыт организации ТОС в муниципальных образованиях.

Тема 4. Основы деятельности представительных и исполнительнораспорядительных органов местного самоуправления. Порядок формирования представительных органов. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Исключительные полномочия представительного органа. Администрация муниципального образования. Контрактный способ замещения должности главы местной администрации.

Тема 5. Муниципальные правовые акты. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Порядок вступления правовых актов в силу и порядок их отмены и приостановления их действия. Порядок принятия и регистрации Устава муниципального образования. Вопросы, регулируемые уставом муниципального образования. Ответственность главы муниципального образования, главы местной администрации, представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные положения Европейской хартии МСУ
2. Конституционные основы МСУ
3. Особенности организации местной власти в период до августа 1991 г. (Советская модель осуществления МСУ)
4. Особенности осуществления МСУ в период август 1991 г. - сентябрь 1995 г.
5. Особенности осуществления МСУ в связи с принятием Федерального закона № 154-ФЗ «Об общих принципах организации МСУ в РФ» в 1995 г.
6. Территории муниципальных образований в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ
7. Правила, в соответствии с которыми устанавливаются границы муниципальных образований
8. Порядок изменения границ муниципальных образований
9. Виды муниципальных образований в Кемеровской области
10. Вопросы местного значения городского, сельского поселения
11. Вопросы местного значения муниципального района
12. Вопросы местного значения городского округа
13. Порядок наделения органов МСУ отдельными государственными полномочиями
14. Система органов местного самоуправления
15. Представительный орган муниципального образования. Исключительные полномочия представительного органа
16. Особенности формирования представительного органа в муниципальном районе
17. Глава муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования
18. Администрация муниципального образования. Контрактный способ приема на работу главы местной администрации
19. Местный референдум
20. Муниципальные выборы
21. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица МСУ
22. Сход граждан
23. Правотворческая инициатива граждан
24. Публичные слушания
25. Собрания и конференции граждан
26. Опрос граждан
27. Обращение граждан в органы МСУ
28. Территориальное общественное самоуправление
29. Система муниципальных правовых актов
30. Устав муниципального образования
31. Ответственность представительного органа перед государством
32. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством

Критерии оценивания экзамена:

«Отлично» - раскрытый ответ на два теоретических вопроса, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Хорошо» - раскрытый ответ на один теоретический вопрос, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Удовлетворительно» - поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«Неудовлетворительно» - студент полностью не справился с вопросами.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно
при подготовке ответов на вопросы у

факта использования обучающимся
ации – оценка результатов

промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Муниципальное право. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 53 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438592 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Муниципальное право. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 53 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438593 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Муниципальное право. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 79 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438594 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

4. Муниципальное право. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 43 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438595 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Якушев, А. В. Муниципальное право / А. В. Якушев. – Москва : А-Приор, 2010. – 160 с. – ISBN 9785384003625. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56342 (дата обращения: 22.05.2022). – Текст : электронный.

2. Потапова, А. А. Муниципальное право / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 102 с. – ISBN 9785392146734. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=276982 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Муниципальное право. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – 56 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438596 (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотека Эксперт-онлайн информационной системы Технорматив <https://gost.online/index.htm>
5. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
2. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)
3. . Государство и право : журнал (печатный / электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Муниципальное право"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Муниципальное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Муниципальное право"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа к электронной

информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.