

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

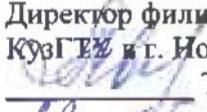
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в Г.Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

КузГТУ в г. Новокузнецке

 Т.А. Евсина

«29» 05 2024

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2024

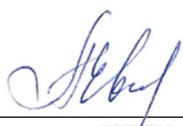
Зав. кафедрой ИТиЭД



подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

обще профессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

основы правовых знаний в различных сферах деятельности

методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2 Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Конституционное право, Основы права, Права человека в современном обществе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе.

Дисциплина Б1.Б14 «Административное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного права

3 Объем дисциплины "Административное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Административное право" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов			72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			8
Лабораторные занятия			
Практические занятия			8
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа			56
Форма промежуточной аттестации			зачет
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			
Форма промежуточной аттестации			

4 Содержание дисциплины "Административное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Сущность и основные черты административного права Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. Классификация административно-правовых отношений.</p>			2
<p>Тема 2. Субъекты административного права Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус. Виды государственных служащих. Должностные лица</p>			2
<p>Тема 3. Административно-правовые формы и методы Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. Виды и действие правовых актов управления. Понятие методов управления. Метод убеждения. Административное принуждение.</p>			2

<p>Тема 4. Административная ответственность и административный процесс Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>			1
<p>Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере. Обеспечение законности в государственном управлении.</p>			1
ИТОГО			8

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Сущность и основные черты административного права 1. Предмет и структура административного права. 2. Метод административного права. 3. Источники административного права. 4. Понятие, структура и особенности норм административного права. 5. Классификация норм. 6. Реализация административно-правовых норм. 7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. 8. Классификация административно-правовых отношений.</p>			1
<p>Тема 2. Субъекты административного права 1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. 4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. 7. Общественные объединения как субъекты административного права. 8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. 9. Государственный служащий и его статус. 10. Виды государственных служащих. Должностные лица.</p>			1
<p>Тема 3. Административно-правовые формы и методы 1. Понятие и виды административно-правовых форм. 2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. 3. Виды и действие правовых актов управления. 4. Понятие методов управления. Метод убеждения. 5. Понятие методов управления. Административное принуждение.</p>			2

тема 4. Административная ответственность и административный процесс 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. 2. Состав административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений. 4. Административная ответственность: понятие и признаки. 5. Понятие и виды административных наказаний. 6. Сущность административного процесса. 7. Процедурное производство. 8. Юрисдикционное производство. 9. Производство по делам об административных правонарушениях.			2
тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности 1. Управление в сфере экономики. 2. Управление в социально-культурной сфере. 3. Управление в административно-политической сфере. 4. Обеспечение законности в государственном управлении.			2
ИТОГО			8

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Сущность и основные черты административного права. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.			10
2. Субъекты административного права. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.			10
3. Административно-правовые формы и методы. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.			10
4. Административная ответственность и административный процесс. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.			10
5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.			10
Написание реферата (письменной работы) по пройденным темам.			6
ИТОГО			56

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Административное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Сущность и основные черты административного права	Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. Классификация административно-правовых отношений.	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №1.

2	<p>Субъекты административного права</p>	<p>Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус.</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №2.</p>
---	--	---	--	---	---

3	Административно-правовые формы и методы	<p>Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. Виды и действие правовых актов управления. Понятие методов управления. Метод убеждения. Административное принуждение.</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №3.</p>
---	--	---	--	---	---

4	<p>Административная ответственность и административный процесс</p>	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности: - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №4.</p>
---	---	---	--	---	---

5	Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере. Обеспечение законности в государственном управлении.	ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности. Уметь: - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Владеть: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №5.
---	---	--	---	--	---

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме устного и письменного опросов.

Примеры контрольных вопросов:

Тема 1. Сущность и основные черты административного права

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.

Тема 2. Субъекты административного права

1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.

9. Государственный служащий и его статус.
10. Виды государственных служащих. Должностные лица.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
3. Виды и действие правовых актов управления.
4. Понятие методов управления. Метод убеждения.
5. Понятие методов управления. Административное принуждение.

Тема 4. Административная ответственность и административный процесс

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Административная ответственность: понятие и признаки.
5. Понятие и виды административных наказаний.
6. Сущность административного процесса.
7. Процедурное производство.
8. Юрисдикционное производство.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

1. Государственное управление в сфере экономики
2. Государственное управление в сфере административно-политической деятельности
3. Содержание управления в области здравоохранения и социального развития
4. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения и социального развития
5. Содержание управления в области образования и науки
6. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки
7. Содержание управления в области культуры
8. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры
9. Содержание управления в области спорта
10. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта

Критерии оценивания представлены в виде «+» и «-», где:

«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,

«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.

Затем подсчитывается общее количество «+», студент получает оценку:

«Отлично», если студент полностью справился с 85-100% задания;

«Хорошо», если студент справился с 71 -84 % задания;

«Удовлетворительно», если студент справился с 50-69% задания

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания

0	50	70	85	100 %
неудовл.	удовл.	хорошо	отлично	

Кроме того, студент выполняет реферат.

Варианты рефератов (письменных работ) для студентов очной и заочной форм обучения

Вариант письменной работы преподаватель определяет самостоятельно для каждого студента.

Вариант 1.

Источники административного права.

Вариант 2.

Государственная служба в РФ: понятие, характеристики, система и принципы государственной службы.

Вариант 3.

Административно-правовые отношения.

Вариант 4.

Основы административно-правового статуса гражданина РФ

Вариант 5.

Государственный служащий и его статус.

Вариант 6.

Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.

Вариант 7.

Физические лица как субъекты административного права.

Вариант 8.

Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.

Вариант 9.

Государственные и негосударственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.

Вариант 10.

Общественные объединения как субъекты административного права.

Вариант 11

Понятие и виды административно-правовых форм.

Вариант 12.

Понятие методов управления.

Вариант 13.

Понятие и признаки административных правонарушений.

Вариант 14.

Административная ответственность: понятие и признаки.

Вариант 15.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Вариант 16.

Государственное управление в сфере экономики

Вариант 17.

Государственное управление в социально-культурной деятельности

Вариант 18.

Государственное управление в административно-политической деятельности

Критерии оценивания:

Оценивание происходит в два подхода:

1. подход - оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;
2. подход - оценивается содержание и оформление реферата.

1. подход:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

1. подход:

«Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с

требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Критерии оценивания текущей успеваемости при выполнении студентом проверочных заданий:

5 баллов, если студент справился с 90-100% задания;

4 балла, если студент справился с 89-70% задания;

3 балла, если студент справился более чем с 69-50% задания;

2 балла, если студент справился с 49-30% задания;

1 балл, студент справился менее чем с 29% задания;

0 баллов, студент не выполнил задание (отсутствовал)

5.2.1.3. Примеры тестовых заданий:

Тест - это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Тема 1. Сущность и основные черты административного права

1. Что из перечисленного относится к функциям государственного управления?

- а) анализ ситуаций;
- б) прогнозирование;
- в) программирование;
- г) информационное обеспечение;
- д) регулирование;
- е) организация;
- ж) координация;
- з) контроль;
- и) сопоставление;
- к) принуждение.

2. Что из перечисленного относится к принципам административного права?

- а) принцип приоритета личности, ее прав и свобод;
- б) принцип разделения государственной власти;
- в) принцип федерализма;
- г) принцип единства системы исполнительной власти в РФ;
- д) принцип законности;
- е) принцип гласности;
- ж) принцип ответственности;
- з) принцип толерантности;
- и) принцип вседозволенности;
- к) принцип авторитаризма.

3. Какие элементы включает в себя структура административно-правовых норм?

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) тезис;
- д) утверждение.

4. Что из перечисленного относится к видам административно-правовых норм по юридическому содержанию?

- а) обязывающие нормы;
- б) запрещающие нормы;
- в) уполномочивающие нормы;
- г) стимулирующие нормы;
- д) рекомендательные нормы.

5. Что из перечисленного относится к источникам административного права?

- а) законы РФ;
- б) нормативные правовые указы Президента РФ;
- в) постановления Правительства РФ;

- г) нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти;
- д) конституции, уставы субъектов РФ;
- е) законы субъектов РФ;
- ж) нормативные правовые акты высших должностных лиц субъектов РФ и высших органов исполнительной власти субъектов РФ;
- з) нормативные правовые акты местного самоуправления;
- и) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ;
- к) приказы ректора ВУЗа.

Тема 2. Субъекты административного права

1. Что из перечисленного включает в себя административно-правовой статус гражданина РФ?

- а) права;
- б) обязанности;
- в) ответственность;
- г) гарантии;
- д) национальность.

2. Что образует систему федеральных органов исполнительной власти?

- а) Правительство РФ;
- б) федеральные министерства;
- в) федеральные службы;
- г) федеральные агентства;
- д) федеральные комиссии.

3. Что из перечисленного относится к должностям государственной службы?

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности правоохранительной службы;
- д) должности профессорско-преподавательского состава.

4. Что из перечисленного относится к нормам права, устанавливающим административно-правовой статус предприятий и учреждений?

- а) нормы, относящиеся к предприятиям и учреждениям всех форм собственности;
- б) нормы, адресуемые государственным предприятиям и учреждениям;
- в) нормы, адресуемые муниципальным предприятиям и учреждениям;
- г) нормы, адресуемые негосударственным предприятиям и учреждениям;
- д) нормы, адресуемые предприятиям и учреждениям в сфере ЖКХ.

5. Какая из перечисленных форм общественных объединений основывается на членстве?

- а) общественная организация;
- б) общественное движение;
- в) общественный фонд;
- г) общественное учреждение;
- д) орган общественной самодеятельности.

Тема 3. Административно-правовые формы и методы

1. Что относится к видам административно-правовых форм государственного управления по содержанию?

- а) правотворческая форма;
- б) правоприменительная форма;
- в) регулятивная форма;
- г) действия организационного характера;
- д) материально-технические операции.

2. Отметьте характерные черты правовых актов управления.

- а) подзаконность;
- б) правовой характер;
- в) авторитарность;
- г) императивность;
- д) компетентность.

3. Что из перечисленного относится к методам государственного управления?

- а) убеждение;
- б) принуждение;

- в) предупреждение;
 - г) подкуп;
 - д) запугивание.
4. Что из перечисленного относится к мерам административного убеждения?
- а) разъяснение;
 - б) обоснование;
 - в) обсуждение;
 - г) поощрение;
 - д) рекомендации.

5. Что из перечисленного относится к мерам административного принуждения?
- а) административно-предупредительные меры;
 - б) меры административного пресечения;
 - в) меры административной ответственности;
 - г) меры административно-процессуального обеспечения;
 - д) меры психологического давления.

Тема 4. Административная ответственность и административный процесс

1. Что является признаками административного правонарушения?

- а) антиобщественность (общественная вредность);
- б) противоправность;
- в) виновность;
- г) наказуемость деяния;
- д) причинение значительного ущерба.

2. Что из перечисленного является признаками (элементами) состава административного правонарушения?

- а) объект;
- б) объективная сторона;
- в) субъект;
- г) субъективная сторона;
- д) предмет.

3. Что из перечисленного является видами административных наказаний?

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- д) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- е) административный арест;
- ж) административное выдворение из пределов РФ иностранного гражданина и лица без гражданства;

гражданства;

- з) дисквалификация;
- и) административное приостановление деятельности;
- к) обязательные работы.

4. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?

- а) вовлечение несовершеннолетнего в правонарушение;
- б) совершение правонарушения группой лиц;
- в) совершение правонарушения в состоянии опьянения;
- г) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- д) повторное после истечения одного года совершение однородного правонарушения.

5. Что относится к принципам административного производства?

- а) принцип равенства лиц перед законом;
- б) принцип презумпции невиновности;
- в) принцип родного языка;
- г) принцип гласности рассмотрения дел;
- д) принцип законности;
- е) принцип состязательности

Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

1. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства здравоохранения и социального развития РФ?

4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Основы административно-правового статуса гражданина Р.Ф.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.
16. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
17. Государственный служащий и его статус.
18. Виды государственных служащих. Должностные лица.
19. Понятие и виды административно-правовых форм.
20. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
21. Виды и действие правовых актов управления.
22. Понятие методов управления. Метод убеждения.
23. Понятие методов управления. Административное принуждение.
24. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Административная ответственность: понятие и признаки.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Сущность административного процесса.
30. Процедурное производство.
31. Юрисдикционное производство.
32. Производство по делам об административных правонарушениях.
33. Управление в сфере экономики.
34. Управление в социально-культурной сфере.
35. Управление в административно-политической сфере.
36. Обеспечение законности в государственном управлении.

Критерии оценивания экзамена:

«**Отлично**» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Хорошо**» – раскрытый ответ на один теоретический вопрос, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Удовлетворительно**» – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Неудовлетворительно**» – студент полностью не справился с вопросами.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой *комплекс баллов* (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в **п. 5.2.1.1.**)

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в **п.**

5.2.1.3.) Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации: для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. экзамен проводится устно, путем ответов на два вопроса. При проведении экзамена преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – Москва : Проспект, 2013. – 112 с. – ISBN 9785392072293. – Текст : непосредственный.

2. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 240 с. – ISBN 978-5-507-31530-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 01.11.2019). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. пособие для вузов / В. С. Четвериков. – 5-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 285 с. – (Высшее образование). – ISBN 5160027475. – Текст : непосредственный.

2. Административное право зарубежных стран ; Редактор: Румянцев Николай Викторович; Под редакцией: Румянцев Николай Викторович. – Москва : Юнити, 2015. – 455 с. – ISBN 9785238025742. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114571 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Административное право : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. ; сост. Д. Н. Волков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 14 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5817>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Волков, Д. Н. Административное право : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Д. Н. Волков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 25 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5790> (дата обращения: 06.10.2020). – Текст : электронный.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система Консультант-Плюс
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Административное право"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все

неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Административное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Административное право"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11 Иные сведения и (или) материалы

В ходе изучения дисциплины «Административное право» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так и путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выступление студента в роли обучающего, выполнение контрольного теста по всему курсу перед зачетом.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;

- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. Перед экзаменом студенты выполняют тестовое задание по всему курсу.

Экзамен проводится устно, путем ответов на два теоретических вопроса.

Список изменений литературы на 01.09.2019

Основная литература

1. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. пособие для студентов вузов / В. С. Четвериков. - 4-е изд.. - Москва : ИНФРА-М, 2005. - 263 с. - (Высшее образование). - ISBN 5160021159. - Текст : непосредственный.
2. Деменкова, Н. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие [для магистров, бакалавров, специалистов, аспирантов и преподавателей юридических вузов и факультетов] / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. - Москва : Проспект, 2013. - 112 с. - ISBN 9785392072293. - Текст : непосредственный.
3. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / А. Б. Агапов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Дашков и К*, 2006. - 984 с. - ISBN 5947987600. - Текст : непосредственный.
4. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-507-31530-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 01.11.2019). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Четвериков, В. С. Административное право : учеб. пособие для вузов / В. С. Четвериков. - 5-е изд., перераб. и доп.. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 285 с. - (Высшее образование). - ISBN 5160027475. - Текст : непосредственный.
2. Административное право : учебник / под общ. ред. Г. В. Атаманчука; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Российская академия государственной службы, 2003. - 391 с. - (Учебники Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации). - ISBN 5772900870. - Текст : непосредственный.
3. Административное право : учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" / Ю. М. Козлов, Д. М. Овсянко, Л. Л. Попов; под ред. Л. Л. Попова; Моск. гос. юрид. академия. - Москва : Юристъ, 2004. - 697 с. - ISBN 579750488X. - Текст : непосредственный.
4. Административное право зарубежных стран ; Редактор: Румянцев Николай Викторович; Под редакцией: Румянцев Николай Викторович. - Москва : Юнити, 2015. - 455 с. - ISBN 9785238025742. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114571 (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
 Э. И. Забнева
«31» августа 2020г.

Изменения рабочей программы
Административное право

В пунктах 4.2, 4.3 рабочей программы часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

В пункте 3 практические занятия составляют 8 часов. В связи с этим в пункт 4.2 вносятся корректировки. Темы 1 и 2 будут рассмотрены в объеме 1 час на каждую.

Изменения рабочей программы «Административное право»

6.1 Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт-М, 2012. – 874 с. - ISBN 978-5-9916-7685-4. – Текст : непосредственный.
2. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П. И. Кононова, Н.В. Румянцева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – ISBN 978-5-238-02600-8 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114573&sr=1 (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2014. – 975 с. . – ISBN 978-5-238-02486-8 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=44825 (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Костенников, М. В. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П. И. Кононов, А. И. Страхов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – ISBN 978-5-238-02675-6 – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426468 (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / В. С. Четвериков – Москва : Закон и право, 2015. – 415 с. – ISBN 978-5-238-01892-8. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114574 (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Административная ответственность : учебное пособие / под ред. И. Ш. Килясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 383 с. – ISBN 978-5-238-02453-0. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448003 (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Братановский, С. М. Административное право : практикум / С. М. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459412&sr=1 (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Братановский, С. М. Административное право. Особенная часть : учебник / С. М. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 503 с.– ISBN 978-5-4458-1986-8. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=131666

(дата

обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.