



УТВЕРЖДАЮ
Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев

«22» 06 2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, обновления и утверждения основных
образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры, реализуемых КузГТУ

КузГТУ Ип 02-15

Автор
проректор по учебной работе
Н.В. Кудреватых
«20» июня 2022г.

Учено мотивированное мнение:

Совета обучающихся КузГТУ
от «21» июня 2022 г.
Председатель К.С. Кобякова К.С. Кобякова

ППОС КузГТУ
от «21» июня 2022г.
Председатель К.А. Минакова К.А. Минакова

Совета родителей, представительных органов
обучающихся
от «21» июня 2022 г.
Председатель Н.В. Фурман Н.В. Фурман

Принято Ученым советом КузГТУ
«27» июня 2022 г.

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 1 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	<u>28.06.2022</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение.....	3
2. Область применения.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины, обозначения, сокращения.....	3
5. Разработка и утверждение основной профессиональной образовательной программы.....	7
6. Содержание образовательной программы и ее частей.....	11
7. Организация хранения образовательной программы и ее частей.....	20
8. Внесение изменений.....	21
9. Согласование.....	22
10. Рассылка.....	23

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 2 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2011

1. Назначение

Настоящее Положение о порядке разработки, обновления и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых КузГТУ (далее – Положение), определяет:

- состав образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых и (или) разрабатываемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (далее вместе – образовательные программы);
- состав отдельных частей образовательных программ;
- порядок разработки новых образовательных программ и внесения изменений в утвержденные образовательные программы.

2. Область применения

Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях и обособленных структурных подразделениях КузГТУ, обеспечивающих организацию и осуществление образовательной деятельности и участвующих в реализации образовательных программ (далее вместе – структурные подразделения).

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- профессиональные стандарты;
- Устав КузГТУ;
- локальные нормативные акты КузГТУ.

4. Термины, обозначения, сокращения

4.1. Термины

В настоящем Положении используются следующие термины:

воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 3 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

научно-педагогические работники – работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, занимающие должности педагогических работников и научных работников;

научный работник – гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью;

образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 4 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	18.06.2022

виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена; образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки; основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

промежуточная аттестация – сопровождение освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля, практики) образовательной программы;

профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 5 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

текущий контроль успеваемости – сопровождение освоения обучающимися отдельной части дисциплины (модуля практики) образовательной программы;

уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.2. Обозначения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

УМУ – учебно-методическое управление;

МС – методический совет;

ФОС – фонды оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационная среда.

4.3. Сокращения

кол. – количество;

нач. – начальник;

отв. – ответственный;

отд. – отдел;

п. – пункт;

экз. – экземпляр.

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 6 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2012

5. Разработка и утверждение основной профессиональной образовательной программы

5.1. В соответствии с действующим законодательством образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

5.1.1. Образовательная программа может быть разработана на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке. Иностранные языки, на которых может быть разработана образовательная программа, определяются наличием у разработчиков частей образовательной программы и у лиц, планируемых к привлечению к реализации частей образовательной программы, компетенций (способностей), подтвержденных документами об образовании, которые позволяют разрабатывать и реализовывать образовательную программу и ее части на соответствующем иностранном языке.

5.1.2. Разработка новой образовательной программы осуществляется при наличии заинтересованности в кадровых ресурсах профильных предприятий, организаций и компаний реального сектора экономики (далее – вместе предприятия – партнеры реального сектора экономики, профильные предприятия).

5.2. Изменения в ранее утвержденную образовательную программу могут быть внесены в связи с: учетом изменяющихся потребностей рынка труда и (или) при наличии запросов партнеров реального сектора экономики и мировых научно – технологических трендов в части результатов освоения образовательной программы; актуализацией календарного учебного графика и (или) содержания отдельных частей образовательной программы; обновлением перечней материально-технического и (или) учебно-методического обеспечения образовательной программы и (или) перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих реализацию образовательной программы; в иных случаях (далее вместе – актуализация образовательной программы).

5.3. Актуализация образовательной программы и (или) разработка новой образовательной программы осуществляется специально созданной рабочей группой (далее – РГ по образовательной программе).

В состав РГ по образовательной программе включаются научно-педагогические работники КузГТУ и представители профильных предприятий, являющиеся заказчиками кадровых ресурсов, подготовка которых осуществляется в КузГТУ. В состав РГ по образовательной программе могут включаться иные работники КузГТУ (при необходимости).

5.3.1. Состав рабочей группы по образовательной программе, ее руководитель и срок, в который требуется завершить актуализацию и (или) разработку образовательной программы, устанавливаются распоряжением руководителя структурного подразделения, являющегося инициатором актуализации и (или) разработки новой образовательной программы.

Инициаторами актуализации и (или) разработки новых образовательных программ могут являться органы управления КузГТУ, заведующие кафедрами, директора институтов, филиалов, декан факультета, руководители иных структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ, организации и осуществлении образовательной деятельности (далее вместе – структурное подразделение – разработчик образовательной программы).

5.3.2. РГ по образовательной программе на первом заседании определяет, в соответствии с требованиями, установленными действующим в РФ законодательством и локальными нормативными актами КузГТУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и оформляет протоколом:

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 7 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

- порядок деятельности и периоды проведения заседаний РГ по образовательной программе;
- структуру образовательной программы;
- содержание образовательной программы;
- состав отдельных частей образовательной программы;
- результаты освоения образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы;
- перечень структурных подразделений, планируемых к участию в разработке отдельных частей образовательной программы;
- перечень структурных подразделений планируемых к участию в реализации образовательной программы;
- иные требования и условия разработки и реализации образовательной программы.

5.3.3. Результатом деятельности РГ по образовательной программе является подготовленная к утверждению, актуализированная и (или) новая образовательная программа.

5.3.4. В срок, установленный распоряжением, указанным в п. 5.3.1 настоящего Положения, руководитель РГ по образовательной программе оформляет отчет о результатах работы и направляет его руководителю структурного подразделения – разработчику образовательной программы с приложением проекта разработанной (актуализированной) образовательной программы.

5.4. В состав образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ специалитета входят Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы.

5.4.1. Разработка и внесение изменений в Рабочую программу воспитания и Календарный план воспитательной работы (далее – вместе Программа воспитания) осуществляется специально созданной в КузГТУ рабочей группой. Рассмотрение рабочей группой необходимости внесения изменений (далее – актуализация) в Программу воспитания осуществляется по инициативе участников образовательного процесса, направленной в форме обращения в адрес руководства КузГТУ.

5.4.2. Срок разработки (актуализации) Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы, ее состав и руководитель утверждаются организационно-распорядительным актом ректора КузГТУ.

В состав рабочей группы включаются:

- члены совета обучающихся КузГТУ;
- члены представительных органов обучающихся;
- научные работники;
- педагогические работники;
- работники структурных подразделения КузГТУ, деятельность которых направлена на развитие личности обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (далее – структурные подразделения КузГТУ, деятельность которых направлена на организацию и осуществление воспитательной работы с обучающимися).

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 8 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

Руководитель рабочей группы назначается из числа руководителей структурных подразделений КузГТУ, деятельность которых направлена на организацию и осуществление воспитательной работы с обучающимися.

5.4.3. Порядок деятельности рабочей группы и периоды проведения заседаний определяются на первом заседании рабочей группы и оформляются протоколом.

5.4.4. В срок, установленный организационно-распорядительным актом, указанным в п. 5.4.2 настоящего Положения, руководитель рабочей группы оформляет отчет о результатах работы и направляет проректору по учебной работе с приложением проекта разработанной (актуализированной) Рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы.

5.5. Комплект документов новой (актуализированной) образовательной программы впервые рассматривается на заседании ученого совета структурного подразделения, являющегося разработчиком образовательной программы и, в случае положительного решения, вопрос об открытии (актуализации) образовательной программы выносится на заседании соответствующей учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности). Инициатором рассмотрения вопроса на заседании ученого совета института (филиала, факультета) о реализации новой и (или) актуализированной образовательной программы является руководитель структурного подразделения – разработчик образовательной программы.

5.5.1. Рассмотрение вопросов на заседаниях ученых советов структурных подразделений и учебно-методических комиссий осуществляются в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность совещательных органов соответствующих структурных подразделений и учебно-методических комиссий.

5.5.2. Каждая отдельная часть образовательной программы утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения, в рамках которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, факультет, филиал), после положительных решений, принятых в отношении качества содержания отдельных частей образовательных программ на коллегиальных заседаниях структурных подразделений (кафедр) и на заседании учебно-методической комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.5.3. После принятия ученым советом структурного подразделения (института, факультета, филиала) положительного решения в отношении рассматриваемого вопроса, председатель указанного ученого совета направляет председателю методического совета КузГТУ обращение о рассмотрении методическим советом КузГТУ вопроса об открытии в КузГТУ подготовки обучающихся по новой образовательной программе и (или) об актуализации ранее утвержденной образовательной программы. К обращению прилагаются:

– оригинал выписки из протокола заседания ученого совета структурного подразделения;

– оригинал обоснования открытия образовательной программы (внесения изменений в утвержденную образовательную программу), подписанный руководителем структурного подразделения – разработчика образовательной программы;

– оригинал аналитической справки о кадровой потребности регионального рынка труда, подписанный руководителем структурного подразделения – разработчика образовательной программы (не предоставляется, в случае внесения изменений, не касающихся результатов освоения образовательной программы);

– оригиналы соглашений (договоров) между КузГТУ и профильными организациями (предприятиями) о практической подготовке обучающихся по рассматриваемой образовательной программе, о трудоустройстве лиц, успешно

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 9 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

освоивших указанную образовательную программу, о намерении принимать участие в реализации образовательной программы (не предоставляются, при наличии в КузГТУ заключенных ранее действующих договоров (соглашений));

– оригинал справки о соответствии образовательной программы требованиям ФГОС к условиям реализации образовательной программы, подписанный руководителем структурного подразделения – разработчика образовательной программы, по формам, установленным в КузГТУ соответствующим организационно-распорядительным актом (не предоставляется в случае внесения изменений, не касающихся условий реализации образовательной программы);

– оригинал характеристики научно-педагогического работника, планируемого к осуществлению общего руководства научным содержанием программы магистратуры, подписанный руководителем структурного подразделения – разработчика образовательной программы (не предоставляется в случае внесения изменений, не касающихся кадрового обеспечения образовательной программы);

– договор о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенный с организацией(ми)-участником(ми) (предоставляется при планировании реализации образовательной программы в сетевой форме);

– проект комплекта образовательной программы, размещенный в ЭИОС КузГТУ;

– проект комплекта образовательной программы, размещенной в ЭИОС КузГТУ на иностранном языке (при условии разработки образовательной программы на иностранном языке).

5.6. Председатель методического совета КузГТУ передает комплект документов, указанных в п. 5.5 (далее – комплект документов):

– начальнику УМУ для проведения экспертизы соответствия представленных документов требованиям ФГОС (далее – экспертиза соответствия), в случае, если образовательная программа разработана на иностранном языке, в УМУ передается версия указанной образовательной программы, переведенная на русский язык;

– начальнику отдела международного сотрудничества для экспертизы качества текста образовательной программы на иностранном языке, в случае разработки образовательной программы на иностранном языке.

5.6.1. Начальник УМУ и начальник отдела международного сотрудничества в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения комплекта документов, осуществляет организацию и проведение экспертиз. Результатом экспертиз является экспертное заключение. Форма экспертного заключения устанавливается организационно-распорядительным актом проректора по учебной работе. Экспертные заключения с приложением комплекта документов начальник УМУ и начальник отдела международного сотрудничества передают секретарю методического совета.

5.6.2. Секретарь методического совета, по согласованию с председателем методического совета, за 7 рабочих дней предшествующих дню заседания методического совета, направляет членам методического совета для предварительного рассмотрения комплект документов и экспертные заключения. По решению председателя методического совета комплект документов и экспертные заключения могут быть направлены членам методического совета по электронной корпоративной почте в форме электронных документов и (или) в форме перечня документов с указанием ссылок на их размещение в ЭИОС КузГТУ.

5.6.3. На заседании методического совета руководитель структурного подразделения – разработчик образовательной программы докладывает о целесообразности открытия (актуализации) образовательной программы.

5.6.4. Рассмотрение вопроса об актуализации образовательной программы и (или) об открытии подготовки по новой образовательной программе осуществляется

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 10 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

путем обсуждения членами методического совета содержания представленных документов и полученной информации, указанных в п. 5.6.2 и п. 5.6.3 настоящего Положения.

5.6.5. В случае принятия методическим советом положительного решения в отношении рассматриваемой образовательной программы, комплект документов, экспертное заключение и выписка из решения методического совета передается ученому секретарю Ученого совета КузГТУ в порядке, установленном локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Ученого Совета КузГТУ.

5.7. Решение об открытии в КузГТУ подготовки по новой образовательной программе и об утверждении новой и (или) актуализированной образовательной программы, принимается Ученым советом КузГТУ.

5.7.1. Образовательные программы утверждаются ректором КузГТУ на основании соответствующего решения Ученого совета КузГТУ.

5.8. Контроль качества содержания образовательных программ и контроль качества реализации образовательных программ осуществляют председатели учебно-методических комиссий соответствующих направлений подготовки (специальностей) или его заместители, назначенные соответствующим распорядительным актом КузГТУ.

5.9. Для осуществления общего руководства научным содержанием программы магистратуры ректором КузГТУ, по представлению проректора по учебной работе, назначается педагогический работник, соответствующий требованиям, установленным ФГОС к кадровым условиям реализации соответствующей программы магистратуры.

5.10. Размещение утвержденной образовательной программы в ЭИОС КузГТУ и на официальном сайте КузГТУ в соответствии с требованиями действующего законодательства осуществляется председателями учебно-методических комиссий не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала учебного года, установленного в календарном учебном графике соответствующей образовательной программы. В случае внесения изменений в образовательную программу в течение учебного года, в котором образовательная программа реализуется, размещение осуществляется не позднее 10 календарных дней, включая день внесения изменений. Контроль размещения образовательных программ в ЭИОС КузГТУ и на официальном сайте КузГТУ осуществляет учебно-методическое управление.

5.11. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям), разрабатываемые с целью получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, выдаваемой федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, размещаются в ЭИОС КузГТУ на условиях авторизованного доступа и не размещаются на официальном сайте КузГТУ.

6. Содержание образовательной программы и ее частей

6.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

6.2. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными: федеральным государственным образовательным стандартом; действующим законодательством в сфере образования; локальными нормативными актами КузГТУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 11 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

6.3. При разработке образовательной программы устанавливается направленность (профиль) образования, которая конкретизирует содержание образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, если иное не установлено ФГОС.

6.4. Образовательная программа разрабатывается на каждый год набора обучающихся для реализации по очной форме обучения и для реализации в иных формах обучения в случае планирования реализации образовательной программы в иных формах, если иное не установлено в ФГОС.

6.5. Наименование образовательной программы включает в себя:

– код направления подготовки (специальности), который указывается в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– наименование направления подготовки (специальности), указывается в соответствии с перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– наименование направленности (профиля) образовательной программы, указывается в соответствии с требованиями ФГОС к установлению направленности (профиля) образовательной программы.

6.6. Образовательная программа разрабатывается с использованием электронных ресурсов ЭИОС КузГТУ и представляет собой комплект отдельных компонентов (частей) образовательной программы (далее – компоненты). Шаблоны компонентов утверждаются организационно-распорядительным актом проректора по учебной работе в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

6.7. В качестве обязательных в КузГТУ устанавливаются следующие компоненты образовательной программы:

6.7.1. Рецензия(и) руководителя(ей) (уполномоченных ими лиц), представителей ведущих работодателей и (или) объединений работодателей отраслей и (или) профильных организаций, заинтересованных в подготовке кадровых ресурсов по соответствующей образовательной программе, о соответствии образовательной программы современным кадровым потребностям (планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенций), актуальность тематики выпускных квалификационных работ и иные сведения, касающиеся выполнения выпускниками профессиональной деятельности и решения задач профессиональной деятельности) (далее – Рецензия).

Рецензия оформляется как компонент (отдельная часть) образовательной программы, в документе указывается ФИО подпись и должность рецензента, печать организации и дата рецензирования.

6.7.2. Основная характеристика образовательной программы (далее – Основная характеристика).

Титульный лист Основной характеристики содержит следующую информацию:

– реквизиты протокола заседания Ученого совета о рассмотрении комплекта документов образовательной программы;

– утверждение комплекта образовательной программы ректором КузГТУ;

– наименование структурного подразделения, в составе которого осуществляется реализация образовательной программы (институт, факультет, филиал, и т.п.);

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 12 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	18.06.2022

– наименование структурного подразделения – разработчика образовательной программы, входящего в состав структурного подразделения реализующего образовательную программу (далее – выпускающая кафедра);

– планируемый или фактический год набора обучающихся по образовательной программе;

– формы обучения;

– подпись председателя учебно-методической комиссии соответствующего направления подготовки (специальности) (подтверждает качество содержания образовательной программы и соответствие образовательной программы требованиям, установленным действующим в РФ законодательством и требованиям локальных нормативных актов КузГТУ).

Содержание Основной характеристики:

– цель образовательной программы;

– нормативные документы, использованные для разработки образовательной программы;

– общая информация об образовательной программе, в соответствии с требованиями ФГОС: объем образовательной программы; объем образовательной программы по каждой форме обучения, реализуемый за один учебный год; срок получения образования по каждой форме обучения; применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, перечень профессиональных задач, иные сведения в соответствии с ФГОС;

– перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке образовательной программы;

– квалификация (указывается в соответствии с приложением к Лицензии на осуществление образовательной деятельности, при отсутствии в Лицензии – в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования с указанием квалификации, утвержденном Минобрнауки России);

– структура образовательной программы и (или) иные сведения, установленные ФГОС к структуре образовательной программы;

– сведения о планируемых результатах освоения образовательной программы – компетенциях, соответствие установленных компетенций профессиональным стандартам, соответствие выбранных обобщенных трудовых функций областям и сферам профессиональной деятельности, индикаторы достижения компетенций, планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций и (или) иные сведения, установленные ФГОС к результатам освоения образовательной программы;

– сведения об условиях реализации образовательной программы, установленные в соответствии с требованиями ФГОС (общесистемные требования, материально-техническое, учебно-методическое, кадровое и финансовое обеспечение образовательной программы, механизмы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе и подготовки обучающихся и (или) иные сведения, установленные ФГОС к условиям реализации образовательной программы);

– сведения о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

– сведения об особенностях реализации образовательной программы для лиц с ОВЗ (при наличии);

– иные сведения (при наличии).

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 13 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

6.7.3. Учебный план.

Устанавливает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности (при наличии), формы итоговой (государственной итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся (далее вместе – виды учебной деятельности), с указанием объема по каждому виду учебной деятельности. Учебный план разрабатывается отдельно по каждой форме обучения с использованием программного пакета ПЛАНЫ.

Титульный лист Учебного плана содержит информацию:

- о реквизитах рассмотрения комплекта образовательной программы Ученым советом КузГТУ.

- об утверждении учебного плана проректором по учебной работе по согласованию с руководителем УМУ; заведующим выпускающей кафедрой; руководителем структурного подразделения, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, филиал, факультет и т.п.); председателем учебно-методической комиссии направления подготовки (специальности).

6.7.4. Календарный учебный график.

Календарный учебный график устанавливает начало учебного года, нерабочие праздничные дни, периоды каникул, обучения, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Разрабатывается отдельно по каждой форме обучения с использованием программного пакета ПЛАНЫ.

Календарный учебный график содержит информацию об утверждении проректором по учебной работе по согласованию с руководителем УМУ и руководителем структурного подразделения, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, филиал, факультет).

6.7.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – Рабочая программа).

Рабочая программа разрабатывается отдельно по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом. Каждая рабочая программа является отдельным компонентом образовательной программы (отдельной частью) и содержит сведения о реализации дисциплины (модуля) по каждой форме обучения, в том числе:

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них в академических часах объема по видам учебных занятий, самостоятельной и контактной работы, объема, реализуемого с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии (при наличии), объем практической подготовки, в том числе занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой им для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (при наличии);

- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) – установленные компетенции, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенцией, этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (если иное не установлено ФГОС);

- формы текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации обучающихся, оценочные материалы, применяемые для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с указанием примерных заданий, вопросов и т.д., описание индикаторов достижения компетенций (показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования), критерии и шкалы, используемые для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 14 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

– материально-техническое обеспечение, необходимое для обучения по дисциплине (модулю) (оснащение учебных аудиторий с указанием состава оборудования и технических средств обучения; оснащение помещений для самостоятельной работы обучающихся; перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства);

– учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) (перечень печатных изданий, размещенных в библиотечном фонде КузГТУ; перечень электронных изданий размещенных в электронных библиотечных системах; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; перечень методических материалов, размещенных в библиотечном фонде КузГТУ и (или) в ЭИОС КузГТУ);

– сведения о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса по дисциплине (модулю);

– иные сведения (материалы) (при наличии).

На титульном листе Рабочей программы указываются сведения об утверждении, о структурном подразделении, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, филиал, факультет и т.п.), об утверждении Рабочей программы, наименование дисциплины, наименование образовательной программы (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы), квалификация, форма обучения, фактический или планируемый год реализации образовательной программы.

Рабочая программа утверждается руководителем структурного подразделения, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, факультет, филиал и т.п.), на основании решений, принятых в отношении качества содержания Рабочей программы на заседании кафедры – разработчика Рабочей программы и на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) разработанной образовательной программы.

В Рабочей программе указываются реквизиты протоколов заседаний, ФИО и должностей председательствующих на заседаниях лиц и сведения об авторах-разработчиках (ФИО и должность), а также собственноручные подписи указанных лиц.

6.7.6. Программа практики.

Программа практики разрабатывается отдельно по каждой практике в соответствии с учебным планом. Каждая программа практики является отдельным компонентом (отдельной частью) образовательной программы.

Программа практики содержит сведения об организации и проведении практики обучающихся по всем формам обучения, в том числе:

- вид практики (при наличии в ФГОС);
- тип практики (в соответствии с ФГОС);
- способы проведения практики (в соответствии с ФГОС);
- перечень структурных подразделений КузГТУ, в которых планируется

организация прохождения практики, деятельность которых соответствует (направленности) профилю образовательной программы (соответствие направленности (профиля) образовательной программе устанавливается на основании локального нормативного акта, регламентирующего деятельность структурного подразделения);

– профиль (профили) деятельности профильных организаций (соответствие профиля деятельности организации направленности (профилю) образовательной программы устанавливается на основании Устава организации и (или) Положения организации и (или) выписки из ЕГРЮЛ и (или) на ином законном основании, установленном в соответствии с действующим в РФ законодательством);

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 15 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах в соответствии с учебным планом;
- содержание практики, структурированное по темам (разделам) практики в академических часах, выполняемые обучающимися виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, объем практической подготовки, в том числе объем занятий лекционного типа (при наличии), которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; объем самостоятельной и контактной работы; объем часов, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологии (при наличии);
- планируемые результаты обучения по практике – установленные компетенции, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (если иное не установлено ФГОС);
- формы текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации обучающихся, оценочные материалы, применяемые для проведения процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с указанием примерных заданий, вопросов и т.д., описание индикаторов достижения компетенций (показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования), критерии и шкалы, используемые для оценивания результатов обучения, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;
- материально-техническое обеспечение, необходимое для прохождения практики в помещениях КузГТУ и в профильных организациях (если иное не установлено ФГОС);
- учебно-методическое обеспечение практики (перечень печатных изданий, размещенных в библиотечном фонде КузГТУ; перечень электронных изданий размещенных в электронных библиотечных системах; перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; перечень методических материалов, размещенных в библиотечном фонде КузГТУ и (или) в ЭИОС КузГТУ);
- сведения о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса по практике;
- иные сведения (материалы) (при наличии).

На титульном листе Программы практики указываются сведения об утверждении, о структурном подразделении, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, филиал, факультет и т.п.), об утверждении Программы практики, вид и тип практики (при наличии), способ проведения практики, наименование образовательной программы (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы), квалификация, форма обучения, фактический или планируемый год реализации образовательной программы.

Программа практики утверждается руководителем структурного подразделения, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, факультет, филиал и т.п.), на основании решений, принятых в отношении качества содержания Программы практики на заседании кафедры – разработчика Программы практики и на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) разработанной образовательной программы.

В Программе практики указываются реквизиты протоколов заседаний, ФИО и должности председательствующих на заседаниях лиц и сведения об авторах-разработчиках (ФИО и должность), а также собственноручные подписи указанных лиц.

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 16 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

6.7.7. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – Программа итоговой аттестации) содержит сведения об итоговых аттестационных испытаниях и о подготовке к итоговым аттестационным испытаниям:

- программа государственного экзамена и критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (при условии включения государственного экзамена в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации);
- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и порядку защиты выпускных квалификационных работ;
- критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и (или) подготовке к процедуре защиты выпускных квалификационных работ;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговым аттестационным испытаниям (перечень печатных изданий, размещенных в библиотечном фонде КузГТУ и (или) перечень изданий, размещенных в электронных библиотечных системах и в ЭИОС КузГТУ);
- материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации (помещения и оборудование);
- иные сведения (материалы), необходимые для организации и осуществления процедуры итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Титульный лист Программы итоговой аттестации

На титульном листе Программы итоговой аттестации указываются сведения об утверждении, о структурном подразделении, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, филиал, факультет и т.п.), об утверждении Программы итоговой аттестации, наименование образовательной программы (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы), квалификация, форма обучения, фактический или планируемый год реализации образовательной программы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается руководителем структурного подразделения, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, факультет, филиал), на основании решений, принятых в отношении качества содержания программы итоговой (государственной итоговой) аттестации на заседании кафедры – разработчика Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации и на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) разработанной образовательной программы.

В Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации указываются реквизиты протоколов заседаний, ФИО и должности председательствующих на заседаниях лиц, сведения об авторах-разработчиках (ФИО и должность), а также собственноручные подписи указанных лиц.

6.7.8. Оценочные материалы.

Оценочные материалы представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по дисциплине (модулю, практике) и результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы разрабатываются отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В КузГТУ Оценочные материалы разрабатываются и представляются в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС) в формате бумажных и электронных

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 17 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

документов и размещаются в ЭИОС КузГТУ (сканированные копии утвержденных бумажных документов и (или) электронные оценочные материалы). В случае разработки ФОС в формате электронных оценочных материалов в описании ФОС, разработанном для хранения на бумажном носителе, указываются ссылки на размещение электронных материалов в ЭИОС КузГТУ и условия доступа к указанным материалам.

ФОС разрабатываются отдельно для проведения процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся и для процедуры промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю, практике), рассматриваются и утверждаются как неотъемлемая часть Рабочей программы дисциплины (модуля, практики).

ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся разрабатываются, рассматриваются и утверждаются как неотъемлемая часть Программы итоговой аттестации.

ФОС содержат реквизиты протоколов заседаний кафедр и учебно-методических комиссий, ФИО и должности председательствующих на заседаниях лиц и сведения об авторах – разработчиках ФОС (ФИО и должность), а также собственноручные подписи указанных лиц.

6.7.8.1. Содержание фондов оценочных средств по дисциплине (модулю), практике:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

- полный перечень оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности), и (или) указание ссылок на их размещение в ЭИОС КузГТУ в случае разработки и использования электронных оценочных материалов;

- описание процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) практике, в том числе описание индикаторов достижения компетенций (показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования), критерии и шкалы, используемые для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю, практике), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся) и характеризующие этапы формирования компетенций, и (или) указание ссылок на их размещение в ЭИОС КузГТУ в случае разработки и использования электронных методических материалов.

6.7.8.2. Содержание фондов оценочных средств Итоговой аттестации обучающихся:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание индикаторов достижения компетенций (показателей и критериев оценивания компетенций), а также шкал, используемых для оценивания результатов освоения образовательной программы, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций;

- полный перечень типовых контрольных заданий, вопросов, тем выпускных квалификационных работ и иных оценочных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы, и (или) указание ссылок на их размещение в ЭИОС КузГТУ в случае разработки и использования электронных оценочных материалов;

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 18 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	18.06.2022

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, и (или) указание ссылок на их размещение в ЭИОС КузГТУ в случае разработки и использования электронных методических материалов.

6.7.9. Методические материалы комплектуются отдельно по каждой дисциплине (модулю), практике, иному компоненту образовательной программы и (или) по образовательной программе в целом. Перечень методических материалов, необходимых для освоения образовательной программы, указывается в составе рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, программы итоговой аттестации. Методические материалы могут быть представлены:

– в виде печатных и (или) электронных изданий основной и дополнительной литературы;

– в виде современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

– в виде печатных и (или) электронных учебно-методических изданий по выполнению лабораторных и (или) практических работ и (или) подготовке ВКР и (или) иных работ обучающихся, предусмотренных образовательной программой и (или) подготовке к процедуре итоговой (государственной итоговой) аттестации, и (или) методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся и (или) иных методических изданий;

– в виде печатных и (или) электронных методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности) в рамках организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и характеризующих этапы формирования компетенций);

– в виде печатных и (или) электронных методических материалов, определяющих процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в рамках организации и проведения итоговой аттестации обучающихся;

– в виде онлайн-курсов и (или) отдельных электронных материалов, определяющих содержание дисциплины (модуля) практики в соответствии с темами (разделами) дисциплин (модулей), практики, в том числе онлайн-курсов и (или) отдельных электронных материалов, используемых для реализации образовательной программы и (или) ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, используемые для реализации образовательных программ и (или) их частей, размещаются в НТБ КузГТУ, в ЭИОС КузГТУ и в электронных библиотечных системах.

6.7.10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом включенных в примерные образовательные программы, указанные в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы и утверждаются в виде отдельных документов. Календарный план воспитательной работы является неотъемлемой частью Рабочей программы воспитания, разрабатывается в соответствии с целями и задачами, установленными в Рабочей программе воспитания.

Титульный лист Рабочей программы воспитания содержит сведения о структурном подразделении, в составе которого реализуется (планируется к реализации) образовательная программа (институт, филиал, факультет и т.п.), об утверждении Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 19 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

работы, наименование образовательной программы (код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы), квалификация, форма обучения, фактический или планируемый год реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются проректором по учебной работе после положительных решений, принятых в отношении содержания Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на заседании структурного подразделения, в составе которого реализуется образовательная программа, и на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) разработанной образовательной программы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы содержат реквизиты протоколов заседания Ученого совета структурного подразделения, в составе которого реализуется образовательная программа, и учебно-методической комиссии, ФИО и должности председательствующих на заседаниях лиц и сведения о руководителе рабочей группы – авторе и разработчике документа, с указанием его ФИО и должности.

6.8. В КузГТУ допускается использование простых электронных подписей при подписании отдельных частей образовательных программ председателями учебно-методических комиссий, авторами документов, при согласовании руководителями структурных подразделений отдельных частей образовательных программ.

Использование простой электронной подписи работниками КузГТУ осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, регламентирующем порядок использования простых электронных подписей в системе электронного документооборота КузГТУ, случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи, обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.

7. Организация хранения образовательной программы и ее частей

Хранение образовательной программы и ее частей осуществляется в виде бумажных и (или) электронных документов.

Хранение бумажных экземпляров Образовательной программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом КузГТУ, регламентирующем порядок и сроки хранения документов КузГТУ.

Хранение Образовательной программы и ее частей в виде электронных документов осуществляется с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ в течение срока реализации образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом КузГТУ, регламентирующем порядок и сроки хранения электронных документов КузГТУ.

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 20 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	18.06.2022

8. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.



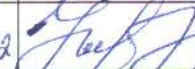
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 21 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

9. Согласование

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
Прокопенко Е.В.	Учебно-методическое управление	Начальник	22.06.2022	
Шатько Д.Б.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	22.06.2022	
Трубина Н.В.	Правовое управление	Руководитель	22.06.2022	

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 22 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	22.06.2022

10. Рассылка

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
1.	Ректорат	Проректор по учебной работе	Кудреватых Н.В.	1	
2.	Учебно-методическое управление	Начальник	Прокопенко Е.В.	1	
3.	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	Шатько Д.Б.	1	
4.	Отдел развития и международного сотрудничества	Заместитель начальника	Певнева И.В.	1	
5.	Горный институт	Директор	Хорешок А.А.	1	
6.	Институт энергетики	Директор	Дворовенко И.В.	1	
7.	Институт химических и нефтегазовых технологий	Директор	Черкасова Т.Г.	1	
8.	Институт экономики и управления	Директор	Якунина Ю.С.	1	
9.	Строительный институт	Директор	Покатилов А.В.	1	
10.	Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта	Директор	Стенин Д.В.	1	
11.	Факультет фундаментальной подготовки	Декан	Бобриков В.Н.	1	
12.	Институт профессионального образования	Проректор - директор	И.П. Попов	1	
13.	Правовое управление	Руководитель	Трубина Н.В.	1	
14.	Кафедра аэрологии, охраны труда и природы	Заведующий кафедрой	Фомин А.И.		1
15.	Кафедра горных машин и комплексов	Заведующий кафедрой	Ананьев К.А.		1
16.	Кафедра обогащения полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Бобровникова А.А.		1
17.	Кафедра открытых горных работ	Заведующий кафедрой	Селюков А.В.		1
18.	Кафедра теоретической и геотехнической механики	Заведующий кафедрой	Хямяляйнен В.А.		1
19.	Кафедра строительства подземных сооружений и шахт	Заведующий кафедрой	Дрозденко Ю.В.		1
20.	Кафедра маркшейдерского дела и геологии	Заведующий кафедрой	Михайлова Т.В.		1
21.	Кафедра разработки месторождений полезных ископаемых	Заведующий кафедрой	Ренев А.А.		1
22.	Кафедра электроснабжения горных и промышленных предприятий	Заведующий кафедрой	Захаров С.А.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 23 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
23.	Кафедра электропривода и автоматизации	Заведующий кафедрой	Шаулева Н.М.		1
24.	Кафедра общей электротехники	Доцент кафедры	Маслов И.П.		1
25.	Кафедра теплоэнергетики	Заведующий кафедрой	Богомолов А.Р.		1
26.	Кафедра производственного менеджмента	Заведующий кафедрой	Королева Т.Г.		1
27.	Кафедра государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой	Заруба Н.А.		1
28.	Кафедра финансов и кредита	Заведующий кафедрой	Лубкова Э.М.		1
29.	Кафедра управленческого учета и анализа	Заведующий кафедрой	Кучерова Е.В.		1
30.	Кафедра экономики	Заведующий кафедрой	Жернов Е.Е.		1
31.	Кафедра энергоресурсо-сберегающих процессов в химической и нефтегазовой технологиях	Доцент кафедры	Андрюшков А.А.		1
32.	Кафедра химии, технологии неорганических веществ и наноматериалов	Доцент кафедры	Черкасова Е.В.		1
33.	Кафедра технологии органических веществ и нефтехимии	Заведующий кафедрой	Пучков С.В.		1
34.	Кафедра химической технологии твердого топлива	Заведующий кафедрой	Субботин С.П.		1
35.	Кафедра углехимии, пластмасс и инженерной защиты окружающей среды	Заведующий кафедрой	Исмагилов З.Р.		1
36.	Кафедра строительного производства и экспертизы недвижимости	Заведующий кафедрой	Шабанов Е.А.		1
37.	Кафедра строительных конструкций, водоснабжения и водоотведения	Заведующий кафедрой	Кузнецов И.В.		1
38.	Кафедра автомобильных дорог и городского кадастра	Заведующий кафедрой	Шабаев С.Н.		1
39.	Кафедра автомобильных перевозок	Заведующий кафедрой	Воронов Ю.Е.		1
40.	Кафедра информационных и автоматизированных производственных систем	Заведующий кафедрой	Чичерин И.В.		1
41.	Кафедра прикладных информационных технологий	Заведующий кафедрой	Пимонов А.Г.		1
42.	Кафедра технологии машиностроения	Заведующий кафедрой	Клепцов А.А.		1
43.	Кафедра металлорежущих станков и инструментов	Заведующий кафедрой	Коротков А.Н.		1
44.	Кафедра эксплуатации автомобилей	Заведующий кафедрой	Кудреватых А.В.		1
45.	Кафедра начертательной геометрии и графики	Заведующий кафедрой	Аксенова О.Ю.		1
46.	Кафедра математики	Заведующий кафедрой	Николаева Е.А.		1

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 24 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	18.06.2022

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Кол. экз.	
				Печ.	Эл.
47.	Кафедра физики	Заведующий кафедрой	Ким Т.Л.		1
48.	Кафедра иностранных языков	Заведующий кафедрой	Зникина Л.С.		1
49.	Кафедра истории, философии и социальных наук	Заведующий кафедрой	Ковалевский С.А.		1
50.	Кафедра физвоспитания	Доцент кафедры	Гнездилов М.А.		1
51.	Кафедра теории и технологий управления	Заведующий кафедрой	Меркурьев В.В.		1
52.	Филиал КузГТУ в г. Белово	Директор	Костинец И.К.	1	
53.	Филиал КузГТУ в г. Междуреченске	Директор	Гвоздкова Т.Н.	1	
54.	Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке	Директор	Забнева Э.И.	1	
55.	Филиал КузГТУ в г. Прокопьевске	Директор	Пудов Е. Ю.	1	
56.	Совет обучающихся КузГТУ	Председатель	Кобякова К.С.	1	
57.	ППОС КузГТУ	Председатель	Минакова К.А.	1	
58.	Совет родителей, представительных органов обучающихся	Председатель	Фурман Н.В.	1	

Документ	КузГТУ Ип 02-15	стр. 25 из 25	Выпуск	3
Экземпляр			Дата	28.06.2022