

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
(КузГТУ)

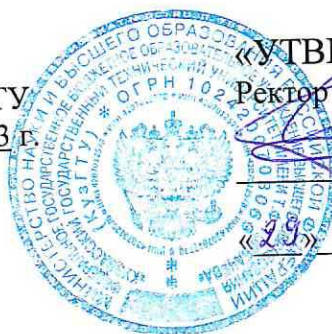
«ПРИНЯТО»

на заседании Ученого совета КузГТУ
протокол №17 от «28» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КузГТУ

А.Н. Яковлев



«29» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ КузГТУ И ЕГО ФИЛИАЛАМИ САМОСТОЯТЕЛЬНО (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ)

КузГТУ Ип 62-03

АВТОР

Начальник отдела органи-
зации приема студентов
КузГТУ

А.А. Штоцкая

«25» декабря 2023 г.

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 1 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Аббревиатуры, сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Правила и нормы проведения вступительных испытаний в очной форме на территории КузГТУ	4
4	Правила и нормы проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий	7
5	Внесение изменений	10
6	Согласование	11
7	Рассылка	11

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 2 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1 АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

1.1 АББРЕВИАТУРЫ

КузГТУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

ФЗ - Федеральный закон;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда;

ФИО - фамилия, имя, отчество;

ООПС - отдел организации приёма студентов;

ОСМК - отдел системы менеджмента качества;

СМК - система менеджмента качества;

ПУ - правовое управление;

УР – учебная работа.

1.2 СОКРАЩЕНИЯ

кол. – количество;

стр. – страница;

экз. – экземпляр.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение о вступительных испытаниях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева (далее – КузГТУ) разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России № 722 от 6 августа 2021 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– других нормативных правовых актов Минобрнауки России;

– «Правилами приема в КузГТУ и его филиалы на текущий учебный год».

2.2. Вступительные испытания, проводимые в КузГТУ, проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Вступительные испытания при приеме в КузГТУ проводятся в форме компьютерного тестирования.

2.4. Поступающему при подаче документов нужно выбрать способ сдачи вступительных испытаний:

– очно на территории КузГТУ;

– с использованием дистанционных технологий.

2.5. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

2.6. Прием вступительных испытаний производится предметными экзаменационными комиссиями КузГТУ, формируемыми приказом председателя приемной комиссии.

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 3 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

2.7. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое согласовывается с председателями предметных экзаменационных комиссий и утверждается председателем приемной комиссии. Расписание размещается на официальном сайте и информационном стенде.

2.8. Вступительные испытания, проводимые КузГТУ самостоятельно, проводятся при участии и под контролем приемной комиссии.

Поступающий обязан присутствовать на вступительном испытании в строго указанные в расписании дату и время.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание, допускаются к прохождению пропущенного испытания в резервный день.

Поступающие, не прошедшие вступительное испытание и имеющие уважительную причину, допускаются к повторному участию во вступительном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина непрохождения испытания, с приложением подтверждающего документа.

Уважительной причиной непрохождения вступительного испытания являются:

– болезнь поступающего (подтверждаемая предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения для медицинских справок);

– чрезвычайная ситуация (подтверждаемая предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

Лица, забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

2.9. Конкурсные испытания оцениваются по 100 - балльной шкале.

2.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех дней после его проведения.

Поступающие, не согласные с полученными баллами на вступительном испытании, имеют право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление.

3 ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В ОЧНОЙ ФОРМЕ НА ТЕРРИТОРИИ КузГТУ

3.1. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

3.2. Подготовка и проведение вступительного испытания.

3.2.1. Подготовка включает в себя:

– формирование и загрузку банка заданий по предметам и формам испытаний в электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС) КузГТУ;

– распределение и инструктаж экзаменаторов (прокторов) перед проведением вступительных испытаний

– программно-техническое обеспечение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий;

– распределение поступающих по аудиториям;

– подготовка аудиторий к проведению испытаний.

3.2.2. Формирование банка заданий по предметам осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий по поручению ответственного секретаря приемной комиссии, который определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 4 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

председателей предметных экзаменационных комиссий при формировании банка заданий.

Председатели предметных экзаменационных комиссий определяют и контролируют:

- количество заданий в банке по каждому предмету и их сложность;
- подготовку заданий в специальной форме для возможности автоматизированной загрузки в ЭИОС КузГТУ.

3.2.3. Распределение поступающих по аудиториям не позднее, чем за сутки до проведения испытаний, производит лично ответственный секретарь приемной комиссии.

3.2.4. Явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен обеспечивает председатель предметной экзаменационной комиссии.

Распределение экзаменаторов по аудиториям производит ответственный секретарь приемной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

Инструктаж экзаменаторов проводит за 45 минут до начала испытания ответственный секретарь приемной комиссии.

3.2.5. Подготовку аудиторий к проведению испытаний производит ответственный секретарь приемной комиссии.

3.3. Допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и аудитории и обеспечение порядка.

3.3.1. Допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается дежурными из числа технического секретариата согласно графику дежурств, утверждаемому ответственным секретарем приемной комиссии.

3.3.2. При проведении вступительных испытаний допуск в корпус (на территорию проведения испытаний) разрешен по документу, удостоверяющему личность, проводящим испытания, председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии, председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.3.3. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение в корпусе (на территории проведения испытаний) иных лиц.

3.3.4. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.4. Допуск экзаменуемых на вступительные испытания.

3.4.1. Допуск экзаменуемых в корпус (на территорию проведения испытаний) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно списку поступающих, допущенных к участию в конкурсе, утвержденному протоколом приемной комиссии.

3.4.2. При опоздании поступающего к началу письменного испытания более чем на один час, поступающий считается не явившимся на вступительные испытания.

3.4.3. Продолжительность проведения вступительного испытания 120 минут.

3.5. Правила поведения поступающего во время проведения вступительного испытания.

3.5.1. Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 5 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

- соблюдать тишину;
- занимать только место, указанное экзаменатором;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки, сотовые телефоны и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не оказывать помощь в решении заданий другим экзаменуемым;
- использовать для черновых записей только бланки, имеющие печать приемной комиссии КузГТУ;
- не покидать пределов аудиторий, в которой проводится вступительное испытание.

3.5.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимание других поступающих.

3.5.3. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

3.5.4. За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного балла независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый ответственным секретарем приемной комиссии.

3.6. Правила проведения экзаменов.

3.6.1. Все письменные экзамены проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.6.2. При запуске поступающих на экзамен каждому из них после предъявления документа, удостоверяющего личность, в качестве черновика выдается бланк, имеющий печать приемной комиссии.

Поступающий, получив бланк, занимает в аудитории указанное экзаменатором место за компьютером.

3.6.3. Экзаменатор после занятия поступающими мест в аудитории:

- проводит инструктаж по правилам сдачи вступительного испытания в ЭИОС КузГТУ и правилам поведения на экзаменах.

3.7. Проверка работ.

3.7.1. Проверка работ осуществляется следующим образом:

- закрытые (тестовые) вопросы проверяются в автоматическом режиме в ЭИОС КузГТУ;

- открытые вопросы проверяются членами предметной экзаменационной комиссии.

3.7.2. Оценки за выполненные работы оформляются протоколом решения экзаменационной комиссии и проставляются в экзаменационные листы поступающих. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте КузГТУ не позднее третьего рабочего дня.

3.8. В случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения экзамена не по вине поступающего, допускается повторная сдача в резервный день.

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 6 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4 ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. Подготовка и проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

4.2.1. Подготовка включает в себя:

- формирование и загрузку банка заданий по предметам и формам испытаний в ЭИОС КузГТУ;
- распределение и инструктаж экзаменаторов (прокторов) перед проведением вступительных испытаний;
- программно-техническое обеспечение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Формирование банка заданий по предметам осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий по поручению ответственного секретаря приемной комиссии, который определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий при формировании банка заданий. Председатели предметных экзаменационных комиссий определяют и контролируют:

- количество заданий в банке по каждому предмету и их сложность;
- подготовку заданий в специальной форме для возможности автоматизированной загрузки в ЭИОС КузГТУ.

4.2.3. Явку членов предметной экзаменационной комиссии на экзамен обеспечивает председатель предметной экзаменационной комиссии. Распределение экзаменаторов по группам поступающих производит ответственный секретарь приемной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

4.3. Правила поведения поступающего во время проведения вступительного испытания.

4.3.1. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигналов;
- выполнение технических требований к оборудованию пользователя;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудио сигналов;
- не покидать зону видимости веб-камеры во время экзамена;
- не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время тестирования;
- использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);
- сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера, не сосредотачивая взгляд на длительное время на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры.

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 7 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

4.3.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий обращается к экзаменатору по средствам специально – организованной обратной связи.

4.3.3. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения перед началом испытания.

4.3.4. За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного балла независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый ответственным секретарем приемной комиссии.

4.4. Правила проведения экзаменов.

4.4.1. Все вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в ЭИОС КузГТУ. Минимальные технические требования к персональному компьютеру и программному обеспечению указаны в инструкции по сдаче вступительных испытаний, размещенной на официальном сайте КузГТУ.

4.4.2. Поступающие перед экзаменом получают логин, пароль и ссылку для подключения к экзамену. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа (логин, пароль) к своей учетной записи в ЭИОС КузГТУ третьим лицам.

4.4.3. Не позднее, чем за 30 минут до экзамена проводится тестовое подключение к ЭИОС КузГТУ с целью проверки технической возможности подключения камеры и микрофона.

4.4.4. Экзаменатор перед вступительным испытанием проводит процедуру идентификации личности, инструктаж по правилам поведения на экзамене и ходе его проведения.

4.4.5. Поступающий должен в соответствии с графиком пройти процедуру идентификации личности. Поступающие, которые не прошли процедуру идентификации личности, к экзамену не допускаются. Согласно расписанию экзаменов поступающий получает доступ к заданиям.

4.4.6. Поступающий не имеет права привлекать помощь третьих лиц и предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время тестирования.

4.4.7. Поступающий не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, проговаривать все вопросы и задания громко вслух, использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты и т.д.), наушники, калькуляторы, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для экзамена.

4.4.8. После истечения времени экзамена доступ к заданиям у поступающих блокируется в автоматическом режиме.

4.4.9. Результат экзамена может быть аннулирован в случае нарушения настоящего Положения.

4.5. Проверка работ.

4.5.1. Проверка работ осуществляется следующим образом:

– закрытые (тестовые) вопросы проверяются в автоматическом режиме в ЭИОС КузГТУ;

– открытые вопросы проверяются членами предметной экзаменационной комиссии.

4.5.2. Оценки за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы поступающих.

4.6. В случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения экзамена не по вине поступающего, допускается повторная сдача в резервный

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 8 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

день. При возникновении технического сбоя обучающийся должен незамедлительно, в день проведения экзамена, но не позднее 23:59 по местному времени, проинформировать КузГТУ по адресам электронной почты, указанным в Инструкции по проведению экзамена, о невозможности продолжать экзамен. КузГТУ рассматривает обращение поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускается сдача экзамена в резервный день.

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 9 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

5 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Внесение изменений в настоящую инструкцию производится в соответствии с инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Им 48-01.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО подпись

Документ	КузГТУ Им 62-03	стр. 10 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6 СОГЛАСОВАНИЕ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
Стенина Н.В.	ПУ	Руководитель	26.12.23	
Кудреватых Н.В.	Ректорат	Проректор по УР	26.12.23	

7 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п.п.	Подразделение	Должность	Фамилия и инициалы	Кол. экз.
1	2	3	4	5
1	ОСМК	Начальник	Шатько Д.Б.	1
2	ООПС	Начальник	Штоцкая А.А.	1

Документ	КузГТУ Ип 62-03	стр. 11 из 11	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	