

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

**П Р И К А З**

28.04.2021

Кемерово

№ 188/13

**Об определении в КузГТУ должностных лиц  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в КузГТУ:

- Руководителя правового управления;
- Начальника Службы безопасности;
- Главного бухгалтера;
- Начальника финансово-экономического управления;
- Проректора по учебной работе;
- Проректора по стратегическим коммуникациям.

2. Возложить на должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего  
приказа, функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в  
КузГТУ:

2.1. На руководителя правового управления:

- подготовку нормативного и методического обеспечения КузГТУ в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе, ведение и актуализацию раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Университета;

- организацию работы по индивидуальным консультированиям работников, обращающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- подготовку документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- правовую экспертизу внутренней нормативно-распорядительной и иной документации с целью исключения условий для возникновения конфликта интересов и действий коррупционного характера;

- последующий внутренний контроль, согласно локальным нормативным актам КузГТУ, включая оформление материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передачу в надлежащих случаях этих материалов в правоохранительные и судебные органы.

2.2. На начальника Службы безопасности:

- исполнение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника КузГТУ к совершению коррупционных правонарушений;

- исполнение пункта 4.6 Положения о порядке сообщения работниками КузГТУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации КузГТУ Ип 21-15;

- оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработку соответствующих антикоррупционных мер, включая подготовку предложений по ротации работников, занимающих должности с высоким коррупционным риском;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- организацию проведения служебных расследований по фактам нарушения норма, правил и процедур обеспечения экономической, информационной безопасности;

- проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, установленные приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению».

### 2.3. На главного бухгалтера:

- исполнение Положения о порядке сообщения работниками КузГТУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации КузГТУ Ип 21-15;

- недопущение составления неофициальной (недостоверной) отчетности;

- осуществление контроля за правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей;

- участие в работе по оформлению материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей и передаче в надлежащих случаях этих материалов в правоохранительные и судебные органы.

### 2.4. На начальника финансово-экономического управления:

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

- обеспечение целевого использования денежных средств;

- осуществление процедур по закупкам товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

### 2.5. На проректора по учебной работе:

- организацию работы по включению в образовательные программы разделов по антикоррупционной политике;

- проведению иных мероприятий по исключению коррупционных проявлений в образовательной среде.

### 2.6. На проректора по стратегически коммуникациям:

- принятие мер по урегулированию и предотвращению конфликта интересов, обеспечение деятельности конфликтной комиссии.

3. Ответственными за осуществление текущего контроля по соблюдению работниками законодательства о противодействии коррупции при исполнении своих должностных обязанностей, в институтах (на факультете), в иных структурных подразделениях назначить директоров (декана), руководителей структурных подразделений.

4. Руководителю правового управления совместно с начальником службы безопасности, ежегодно до 01.02 проводить оценку результатов антикоррупционной работы в КузГТУ, готовить и предоставлять ректору соответствующий отчет.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Отделу управления делами довести настоящий приказ до директоров институтов (декана факультета), руководителей структурных подразделений рассылкой по электронной почте.

7. Признать утратившим силу приказ от 21.01.2019 № 07/13 «Об определении в КузГТУ должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

Врио ректора



А.Н. Яковлев

Руководитель правового управления



Н.В. Трубина