

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Т.А. Евсина

« ___ » _____ 2023г

Фонд оценочных средств дисциплины

Управление информационными системами и ресурсами

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023 г.

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, защита работ, тестирование	ПК-10	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать способы организации ИТ инфраструктуры и методы управления информационной безопасностью. Уметь принимать участие в организации ИТ инфраструктуры и управлении информационной безопасностью. Владеть способами организации ИТ-инфраструктуры и методами управления информационной безопасностью.	Высокий или средний
Подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, защита работ, тестирование	ПК-11	Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.	Знать виды презентаций информационной системы, методы воздействия на аудиторию, основы методов обучения пользователей. Уметь презентовать информационную систему и проводить начальное обучение пользователей. Владеть способами презентации информационной системы и проведения начального обучения пользователей.	Высокий или средний

Подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, защита работ, тестирование	УК - 2	Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	Знать способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Курс 4/Семестр 7

Оценочными средствами для проведения текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы являются контрольные вопросы для защиты лабораторных работ.

Примерные вопросы для защиты отчета после выполнения лабораторных работ включают следующие:

1. Что такое модель корпоративного управления?
2. Для чего нужна модель корпоративного управления?
3. Какие бывают цели контроля?
4. Для чего нужна таблица ОУКИ?
5. Описать модель зрелости.
6. Какими бывают ресурсы?
7. Что такое суммарная задача?

Для проверки выполнения самостоятельной работы студент сдает работу в электронном виде (отчет и реферат).

Примерные темы рефератов:

1. Критические факторы успеха и причины неудач на проектах внедрения информационных систем.
2. Виды резервов проектных ресурсов: назначение, оптимальные стратегии выделения и расходования.
3. Математические методы в управлении проектами.
4. Организация и проведение аттестации ключевых и конечных пользователей по итогам обучения на проектах внедрения корпоративных информационных систем.
5. Принципы бухгалтерского учета проектных затрат и принятия на баланс результатов проектов внедрения корпоративных информационных систем.

Критерии оценивания:

- количество баллов (0-100) соответствует проценту вопросов, на которые были получены верные ответы.

Количество баллов	0-75	76-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Курс 4/Семестр 8

В результате выполнения лабораторных работ студент предоставляет отчет, мультимедийную

презентацию и отвечает на контрольные вопросы.

Тематика вопросов для защиты отчета:

1. Информационные процессы в управлении организацией.
2. Рынок информации и знаний и его роль в управлении экономикой и в развитии общества.
3. Состояние мирового и российского рынка информации.
4. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении и управлении организацией.
5. Информационные ресурсы: образовательные, статистические, ресурсы знаний.
6. Классификаторы технико-экономической и социальной информации.
7. Технологии доступа к информационным ресурсам и ресурсам знаний.

Критерии оценивания:

- количество баллов (0-100) соответствует проценту вопросов, на которые были получены верные ответы.

Количество баллов	0-75	76-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Курс 4/Семестр 7

Тематика вопросов к экзамену:

1. Поясните понятие ИТ-менеджмента.
2. Перечислите основные объекты ИТ-менеджмента.
3. Что определяет инфраструктура ИТ-предприятия?
4. Чем обусловлены постоянные изменения в ИС предприятий?
5. Поясните понятие "ИТ-сервис".
6. Приведите примеры корпоративных ИТ-сервисов.
7. Перечислите основные характеристики ИТ-сервисов.
8. Как задается характеристика "время обслуживания" для ИТ-сервиса?
9. Как задается характеристика "производительность" для ИТ-сервиса?
10. Почему в организационной структуре службы ИС целесообразно выделять подразделения разработки и сопровождения ИС?
11. Поясните основные функциональные направления службы ИС.
12. Какие факторы влияют на организационную структуру службы ИС?
13. Какая существует связь между функциями службы ИС и параметрами ИТ-сервиса?
14. Какие возможны варианты перехода от функциональной к процессной модели службы ИС предприятия?

Критерии оценивания:

«Олично», если студент справился с решением ситуации более, чем на 85%;

«Хорошо», если студент справился с решением ситуации не менее, чем на 70%;

«Удовлетворительно», если студент справился с решением ситуации не менее, чем на 50 %;

«Неудовлетворительно», если студент справился с решением ситуации менее, чем на 50 %.

Шкала оценивания

0-49 %	50-69 %	70-84 %	85-100 %
2	3	4	5

Курс 4/Семестр 8

Тематика вопросов к зачету:

1. Тенденций развития отечественные информационных ресурсов.
2. Технологии доступа к деловым ресурсам и ресурсам Интернета.
3. Унифицированные системы документации: цели и задачи создания, структура.
4. Управление информационными ресурсами на предприятии, фирме. Понятие, цели и задачи, организационные формы информационного управления.
5. Схема В2В или бизнес-бизнес
6. Схема В2С или бизнес-потребитель
7. Схема С2С или потребитель-потребитель
8. Уровни интеграции информационных ресурсов.

Критерии оценивания:

- количество баллов (0-100) соответствует проценту вопросов, на которые были получены верные ответы.

Количество баллов	0-75	76-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.