

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«__» _____ 2023г

Фонд оценочных средств дисциплины

Решение учетно-аналитических задач

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023 г.

1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Проверка лабораторной работы на соответствие заданию в рабочей программой	ПК-1	самостоятельно формализует требования к информационной системе организации на основе проведенного опроса пользователей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные бизнес-процессы организации; - методы проведения обследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные бизнес-процессы, подлежащие автоматизации; - определять перечень ПО 1С в соответствии с потребностями организации. Владеть методиками автоматизации бизнес-процессов организаций при помощи ПО 1С. 	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы на соответствие заданию в соответствии с рабочей программой	ПК-2	адаптирует конфигурацию 1С: Управление торговлей в соответствии с составленным заданием на адаптацию	<p>Знать современное программное обеспечение, применяющееся для автоматизации бизнес-процессов организаций (1С: Предприятие 8).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять для автоматизации предприятий типовую конфигурацию 1С: Управление торговлей; - самостоятельно разрабатывать конфигурации на платформе 1С: Предприятие 8. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования конфигурации 1С: Управление торговлей; - навыками программирования на платформе 1С: Предприятие 8. 	Высокий или средний

Проверка лабораторной работы на соответствие заданию в соответствии с рабочей программой	ПК-3	самостоятельно составляет техническое задание на адаптацию конфигурации 1С: Управление торговлей	Знать: -основные принципы технико-экономического обоснования проектных решений; -стандарты составления проектной документации (в т.ч. технического задания на разработку информационной системы). Уметь: -составлять технико-экономическое обоснование проектных решений; -составлять техническое задание на разработку информационной системы. Владеть методиками составления проектной документации и технико-экономического обоснования проектных решений.	Высокий или средний
Проверка лабораторной работы на соответствие заданию в соответствии с рабочей программой	ПК-4	выделяет заинтересованные стороны проекта	Знать основные элементы организационной структуры предприятия. Уметь определять ЛПР в организации. Владеть навыками идентификации заинтересованных сторон проекта.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованная оценка: зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованная оценка: зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается: не зачтено.</p>				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>. Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1. Оценочные средства при текущем контроле

При текущей аттестации проверяется степень выполнения задания, полученного студентами для выполнения лабораторной работы.

Критерии оценивания

70-100 баллов: студентом выполнены все задания, в том числе предназначенные для самостоятельной работы.

50-70 баллов: студентом выполнены только задания, предполагаемые к выполнению на аудиторных занятиях.

5-50 баллов: задания, предполагаемые в выполнении на аудиторных занятиях, студентом выполнены частично.

0 баллов: лабораторная работа отсутствует.

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам изучения раздела 1 дисциплины проводится в форме зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие лабораторную работу в соответствии с программой курса. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования с каждым студентом. В ходе собеседования студенту предлагается продемонстрировать, как в лабораторной работе отражена одна из операций в соответствии с заданием для выполнения лабораторной либо самостоятельной работы; а также рассказать теоретические основы отражения данной операции. Операция выбирается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Примеры операций, предлагаемых на зачете.

1. Поступление товаров.
2. Реализация товаров.
3. Зачет взаимных требований с контрагентом, являющимся одновременно поставщиком и покупателем.

Критерии оценивания:

- оценку **зачтено** студент получает, если отражение операции продемонстрировано и прокомментировано верно.

Промежуточная аттестация по итогам изучения раздела 2 дисциплины проводится в форме зачета. К зачету допускаются студенты, выполнившие лабораторную работу в соответствии с программой курса. Зачет проводится в форме индивидуального собеседования с каждым студентом. В ходе собеседования студенту предлагается решить задачу, расширяющую возможности конфигурации, созданной в ходе выполнения лабораторным образом. Задача определяется случайным образом.

Примеры задач, предлагаемых к решению.

1. Создать документ «Возврат поставщику». Предусмотреть возможность ввода документа на основании документа поступления. Реализовать проведение документа по регистрам оперативного учета.
2. Создать справочник «Сотрудники», документы «Приказ о приеме на работу», «Приказ об увольнении». Создать отчет «Кадровые документы сотрудника».
3. Модифицировать регистр «Продажи», добавив ресурс «Себестоимость». Изменить процедуру проведения документов реализации для заполнения данного ресурса.

Критерии оценивания:

- оценку **зачтено** студент получает, если задача реализована в конфигурации лабораторной работы, методы решения выбраны правильно, даны корректные пояснения о ходе решения задачи.

Курсовая работа/проект является формой промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Курсовая работа/проект выполняется обучающимися с целью:

- формирования навыков применения теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплины;
- формирования практических навыков в части сбора, анализа и интерпретации результатов, необходимых для последующего выполнения научных научно-исследовательской работы;
- формирования навыков логически и последовательно иллюстрировать подготовленную в процессе выполнения курсовой работы/проекта информацию;
- формирования способностей устанавливать закономерности и тенденции развития явлений и процессов, анализировать, обобщать и формулировать выводы;
- формировать умение использовать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы/проекта в профессиональной деятельности.

Тема курсовой работы/проекта выбирается обучающимся самостоятельно.

Примерные темы курсовых работ/проектов:

1. Работа менеджеров по продажам
2. Комиссионная торговля (учет у комиссионера)
3. Комиссионная торговля (учет у комитента)
4. Согласование договоров

5. Заказы покупателей

Критерии оценивания курсовой работы/проекта:

85-100 баллов – исчерпывающее или достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, уверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

70-84 баллов – исчерпывающее но не достаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, незначительное не соответствие структуры постельной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верные ответы на заданные педагогическим работником вопросы.

34–69 баллов – недостаточное изложение содержания тематики курсовой работы/проекта в пояснительной записке, нарушение структуры пояснительной записки курсовой работы/проекта установленным требованиям, неуверенное изложение тематики курсовой работы/проекта в ходе процедуры защиты, верный ответ на один или отсутствие верных ответов на оба вопроса, или курсовая работа/проект не представлена к проверке и защите.

0-34 баллов – курсовая работа/проект не выполнена.

Количество баллов	0–34	34-69	70-84	85-100
Шкала оценивания	Неуд	Удовл	Хорошо	Отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам

текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

Выполненная курсовая работа/проект в форме пояснительной записки направляется педагогическому работнику, являющемуся руководителем курсовой работы/проекта, в срок за 10 дней до дня процедуры защиты курсовой работы/проекта, установленном в соответствии с расписанием.

Защита курсовой работы/проекта осуществляется в форме доклада, время доклада устанавливается не более 15 минут и ответов на 2 вопроса по теме курсовой работы/проекта.

Защита курсовой работы/проекта организуется до промежуточной аттестации по дисциплине в форме зачета (экзамена). Обучающиеся, не получившие удовлетворительную оценку за курсовую работу/проект дорабатывают её и проходят повторную аттестацию согласно установленному расписанию. В процессе защиты курсовой работы/проекта педагогический работник устанавливает форсированность планируемых результатов обучения по дисциплине.

Результаты, полученные по итогам выполнения курсовой работы/проекта, учитываются при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета (экзамена).

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

Курсовая работа/проект выполняется с помощью компьютерной техники, шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов и межстрочным интервалом 1,5 .

Объем пояснительной записки курсовой работы/проекта 20-25 листов без учета приложений. Количество приложений не ограничено. В качестве приложений могут быть размещены фотографии, таблицы, диаграммы и т.п.

Курсовая работа/проект, после согласования с педагогическим работником – руководителем курсовой работы/проекта (далее – руководитель), распечатывается. На титульном листе указывается тема курсовой работы/проекта, ФИО обучающегося, курс обучения, учебная группа, ФИО руководителя, его ученое звание и ученая степень.

Распечатанная пояснительная записка курсовой работы/проекта оформляется в папку-скоросшиватель и передается обучающимся самостоятельно на кафедру, работником которой является руководитель, для оценивания руководителем содержания пояснительной записки выполненной курсовой работы/проекта.

Требования к структуре пояснительной записки курсовой работы /проекта

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных литературных источников, в том числе размещенных в сети Интернет и в ЭБС;
7. приложения.

Оценочные средства для формирования компетенции ПК-1 в процессе освоения дисциплины (модуля)

ПК-1 Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Индикаторы достижения компетенции: самостоятельно формализует требования к информационной системе организации на основе проведенного опроса пользователей

1. Что такое обследование организаций?

А) Процесс определения информационных потребностей пользователей и формирования требований к информационной системе

Б) Процесс анализа организационной структуры организации

В) Процесс оценки уровня компетентности сотрудников

2. Что входит в обследование организаций?

А) Определение целей и задач организации

Б) Анализ организационной структуры

В) Определение информационных потребностей пользователей

Г) Все перечисленные варианты

3. Какую информацию необходимо получить в ходе обследования организаций?

А) Информацию о целях и задачах организации

Б) Информацию об организационной структуре

В) Информацию о существующих информационных системах

Г) Всю перечисленную информацию

4. Что такое информационные потребности пользователей?

А) Потребности пользователей в информации для выполнения своих задач

Б) Потребности в обновлении информационных систем

В) Потребности в обучении сотрудников

Г) Потребность в новых информационных системах

5. Что включает в себя формирование требований к информационной системе? А) Определение функциональных возможностей системы

Б) Определение нефункциональных требований

В) Выбор технологической платформы

Г) Все перечисленное

6. Что относится к функциональным требованиям?

А) Требования к структуре данных

Б) Требования к интерфейсу пользователя

В) Требования к обработке данных

Г) Требования к надежности системы

7. Что относится к нефункциональным требованиям?

А) Производительность системы

- Б) Удобство использования
- В) Масштабируемость
- Г) Все перечисленные

8. Что является главной целью обследования организаций?

- А) Оценка состояния информационных систем
- Б) Определение потребностей пользователей в информации
- В) Формирование требований к информационной системе
- Г) Разработка новой информационной системы

9. Какие методы используются при обследовании организаций?

- А) Интервью с сотрудниками
- Б) Наблюдение за работой сотрудников
- В) Анализ документации
- Г) Все перечисленные методы

10. Что представляет собой интервью с сотрудниками?

- А) Беседа с сотрудниками об их информационных потребностях
- Б) Опрос сотрудников об их работе
- В) Обсуждение с сотрудниками предлагаемых изменений
- Г) Все перечисленные варианты

11. Какой метод используется для определения потребностей в информации?

- А) Анализ документации
- Б) Интервью с сотрудниками
- В) Наблюдение за работой сотрудников
- Г) Все перечисленные методы

12. Что включает в себя процесс обследования организации?

- А) Определение целей и задач
- Б) Анализ организационной структуры
- В) Определение информационных потребностей
- Г) Все вышеперечисленное

13. Что необходимо для формирования требований к информационной системе?

- А) Определить функциональные возможности системы
- Б) Определить нефункциональные требования
- В) Выбрать технологическую платформу
- Г) Все вышеуказанное

14. В чем заключается главная цель обследования организации?

- А) Оценка состояния информационных систем
- Б) Определение потребностей пользователей
- В) Формирование требований к системе
- Г) Разработка новой системы

15. Что такое информационная система?

- А) Система, предназначенная для сбора, хранения, обработки, анализа, передачи и представления информации, необходимой для принятия решений на всех уровнях управления организацией
- Б) Система, обеспечивающая работу с документами
- В) Система автоматизации делопроизводства
- Г) Все ответы верны

16. Что такое формализация требований к информационной системе?

Ответ: Это процесс преобразования потребностей и пожеланий пользователей в конкретные технические требования, которые могут быть реализованы в информационной системе.

17. Как проводится опрос пользователей для формализации требований к информационной системе?

Ответ: Опрос проводится с целью сбора информации о потребностях и пожеланиях пользователей относительно функций, интерфейса, безопасности и других аспектов информационной системы.

18. Какие основные вопросы следует задать пользователям при проведении опроса?

Ответ: Вопросы могут включать информацию о функциях, которые пользователи хотели бы видеть в системе, об их предпочтениях в отношении пользовательского интерфейса, о том, какие проблемы они сталкиваются в текущей системе, и о том, как они хотели бы взаимодействовать с новой системой.

19. Как можно использовать результаты опроса для определения приоритетов требований к системе?

Ответ: На основе результатов опроса можно определить наиболее важные и востребованные функции системы, а также определить порядок их реализации.

20. Какие методы можно использовать для анализа и обобщения результатов опроса пользователей?

Ответ: Для анализа и обобщения данных можно использовать различные методы, такие как определение основных тем и категорий, составление рейтингов и определение корреляций между ответами.

21. Как убедиться, что полученные требования действительно отражают потребности пользователей?

Ответ: Можно провести дополнительные интервью или фокус-группы для проверки полученных требований.

22. Какие инструменты можно использовать для визуализации и структурирования полученных требований?

Ответ: Для визуализации и структурирования требований можно использовать инструменты вроде Microsoft Word или Google Docs с таблицами.

23. Как обеспечить обратную связь с пользователями на протяжении всего процесса разработки системы?

Ответ: Можно проводить регулярные встречи с пользователями, получать их отзывы и вносить изменения в систему по мере необходимости.

24. Как интегрировать требования, полученные от разных групп пользователей, и определить общий набор требований?

Ответ: Интеграция требований может быть сложной задачей, но важно найти компромиссы, которые удовлетворят все заинтересованные стороны.

25. Как тестировать информационную систему на соответствие требованиям и учитывать отзывы пользователей после внедрения системы?

Ответ: Тестирование системы на соответствие требованиям можно провести с помощью различных методов, таких как функциональное тестирование, тестирование производительности и т.д. Отзывы пользователей после внедрения системы помогут улучшить ее и сделать более удобной для использования.

Оценочные средства для формирования компетенции ПК-2 в процессе освоения дисциплины (модуля)

ПК-2 Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.

Индикаторы достижения компетенции: адаптирует конфигурацию 1С: управление торговлей в соответствии с составленным заданием на адаптацию.

1. Какой из перечисленных этапов не входит в процесс разработки ПО?

- А) Определение требований
- Б) Проектирование системы
- В) Разработка программного кода
- Г) Внедрение и поддержка
- Д) Нет правильного ответа

2. На каком языке программирования чаще всего разрабатывается прикладное ПО?

- А) Java
- Б) Python
- В) JavaScript
- Г) C++

3. Что такое адаптация ПО?

- А) Изменение существующего ПО под нужды конкретного пользователя
- Б) Установка нового ПО на компьютер пользователя
- В) Процесс разработки ПО с нуля
- Г) Все ответы верны
- Д) Нет правильного ответа

4. Что такое локализация ПО?

- А) Процесс адаптации ПО для использования в разных странах

- Б) Процесс создания ПО на разных языках
- В) Процесс тестирования ПО на разных устройствах
- Г) Все ответы верны

5. Какой этап разработки ПО является последним?

- А) Тестирование
- Б) Внедрение
- В) Отладка
- Г) Все этапы выполняются параллельно

6. Что включает в себя процесс отладки ПО?

- А) Поиск и устранение ошибок
- Б) Оптимизация работы ПО
- В) Все ответы верны
- Г) Нет правильного ответа

7. Что такое разработка прикладного программного обеспечения?

Ответ: Разработка прикладного программного обеспечения - это процесс создания и совершенствования программного обеспечения, которое решает определенные задачи или удовлетворяет определенные потребности пользователей.

8. В чем заключается адаптация прикладного программного обеспечения?

Ответ: Адаптация прикладного программного обеспечения заключается в изменении или дополнении существующего программного обеспечения для того, чтобы оно соответствовало новым требованиям или условиям использования.

9. Какие основные этапы включает в себя разработка и адаптация программного обеспечения?

Ответ: Основные этапы разработки и адаптации программного обеспечения включают в себя анализ требований, проектирование, кодирование, тестирование и внедрение.

10. Какие навыки необходимы для успешной работы в области разработки и адаптации прикладного программного обеспечения?

Ответ: Для успешной работы в данной области необходимы навыки программирования, анализа и проектирования, а также умение работать в команде и адаптировать свои навыки под новые задачи и требования.

Оценочные средства для формирования компетенции ПК-3 в процессе освоения дисциплины (модуля)

ПК-3 Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

Индикаторы достижения компетенции: самостоятельно составляет техническое задание на адаптацию конфигурации 1С: управление торговлей

1. Какое из следующих утверждений верно в отношении технико-экономического обоснования проектных решений?

А) ТЭО - это документ, который оценивает затраты и выгоды от внедрения информационной системы.

Б) ТЭО используется для определения требований к информационной системе.

В) ТЭО не является обязательным документом при разработке информационной системы.

Г) Все утверждения верны.

2. Что из перечисленного не является этапом разработки технического задания на разработку информационной системы?

А) Определение требований к системе.

Б) Разработка и анализ вариантов решения.

В) Разработка концепции системы.

Г) Внедрение системы.

3. Что такое «системный анализ» в контексте разработки информационной системы?

А) Процесс исследования проблем и потребностей заказчика, а также определение требований к системе.

Б) Процесс выбора оптимального решения для удовлетворения требований заказчика.

В) Процесс обеспечения соответствия системы стандартам и нормам.

Г) Процесс контроля качества и тестирования системы после ее внедрения.

4. Что такое функциональная декомпозиция в процессе разработки технического задания?

А) Разделение системы на отдельные функции и подсистемы.

Б) Выделение основных функциональных требований к системе.

В) Установление связей между функциями системы и внешними факторами.

Г) Нет правильного ответа.

5. Какие из следующих требований не относятся к функциональным требованиям к информационной системе?

А) Требования к производительности системы.

Б) Требования к надежности системы.

В) Требования к интерфейсу пользователя.

Г) Требования к интеграции с другими системами.

6. Что такое техническое задание на разработку информационной системы?

А) Документ, описывающий основные технические характеристики и функциональные возможности системы.

Б) Документ, определяющий требования к системе и порядок ее разработки.

В) Документ, подтверждающий соответствие системы установленным стандартам.

Г) Документ, включающий в себя все перечисленные элементы.

7. Что относится к нефункциональным требованиям к информационной системе?

- А) Требования к эргономике и юзабилити.
- Б) Требования к безопасности и защите данных.
- В) Требования к масштабируемости системы.
- Г) Все перечисленные варианты.

8. Что является основой для разработки технико-экономического обоснования проектных решений информационной системы?

Ответ: Основой для разработки технико-экономического обоснования проектных решений информационной системы является техническое задание.

9. Какие основные разделы включает в себя технико-экономическое обоснование?

Ответ: Основные разделы технико-экономического обоснования включают описание проекта, анализ рынка, финансовые расчеты, оценку рисков и выводы.

10. Какие показатели учитываются при оценке эффективности проекта информационной системы?

Ответ: При оценке эффективности проекта информационной системы учитываются такие показатели, как возврат инвестиций (ROI), срок окупаемости, чистая приведенная стоимость (NPV) и внутренняя норма доходности (IRR).

11. Какова роль технического задания в процессе разработки информационной системы?

Ответ: Техническое задание играет важную роль в процессе разработки информационной системы, так как оно определяет требования к системе и служит основой для оценки результатов работы.

12. Какие требования к информационному обеспечению должны быть указаны в техническом задании?

Ответ: В техническом задании должны быть указаны требования к информационному обеспечению, таким как объем данных, их структура, источники информации и способы ее обработки.

13. Что необходимо учесть при определении требований к программному обеспечению информационной системы?

Ответ: При определении требований к программному обеспечению информационной системы необходимо учесть такие аспекты, как функциональность, производительность, надежность, безопасность, масштабируемость и удобство использования.

14. Что такое техническое задание и для чего оно нужно при разработке

информационной системы?

Ответ: Техническое задание - это документ, который определяет цели, задачи и основные параметры разрабатываемой информационной системы. Он необходим для координации работы всех участников проекта и контроля за выполнением задач.

15. Какие разделы включает в себя техническое задание на разработку информационной системы?

Ответ: Техническое задание на разработку информационной системы обычно включает такие разделы, как общие сведения о проекте, требования к системе, требования к программному обеспечению, требования к аппаратному обеспечению, состав команды разработчиков и календарный план работ.

Оценочные средства для формирования компетенции ПК-4 в процессе освоения дисциплины (модуля)

ПК-4 Способен идентифицировать заинтересованные стороны проекта

Индикаторы достижения компетенции: выделяет заинтересованные стороны проекта

1. Какой из следующих методов является наиболее распространенным методом идентификации заинтересованных сторон?

- А) Анализ SWOT
- Б) Интервью
- В) Опросы
- Г) Фокус-группы

2. Что из нижеперечисленного не является примером заинтересованной стороны?

- А) Потребители
- Б) Поставщики
- С) Конкуренты
- Д) Инвесторы

3. Как вы можете определить, является ли заинтересованная сторона активной или пассивной?

- А) Активная заинтересованная сторона всегда принимает участие в проекте.
- Б) Пассивная заинтересованная сторона не заинтересована в проекте.
- В) Активная заинтересованная сторона - это та, которая влияет на проект.
- Г) Пассивная заинтересованная сторона имеет влияние на проект, но не участвует в нем активно.

4. Какой тип заинтересованных сторон часто игнорируется в процессе идентификации?

- А) Заинтересованные стороны без прямого влияния
- Б) Заинтересованные стороны с косвенным влиянием
- В) Заинтересованные стороны, которые не принимают участия в проекте
- Г) Заинтересованные стороны со скрытым влиянием

5. Какой метод используется для определения относительной важности различных заинтересованных сторон в проекте?

А) Оценка рисков

Б) Матрица Эйзенхауэра

В) Матричная диаграмма

Г) Матрица компромиссов

6. Какие заинтересованные стороны обычно имеют наибольшее влияние на проект?

А) Внешние заинтересованные стороны

В) Внутренние заинтересованные стороны

С) Заинтересованные стороны на вершине иерархии

Д) Заинтересованные стороны в середине иерархии

7. Что может произойти, если некоторые заинтересованные стороны не были идентифицированы или были неправильно определены?

А) Проект может быть успешным.

Б) Проект может провалиться.

С) Проект может столкнуться с проблемами.

Д) Проект будет идти гладко.

8. Что такое идентификация заинтересованных сторон проекта?

Ответ: Процесс определения всех лиц и организаций, имеющих интерес или влияние на проект, и анализа их потребностей и ожиданий.

9. Каковы основные этапы идентификации заинтересованных сторон?

Ответ: Определение, классификация, анализ и документирование.

10. Как определить, кто является заинтересованной стороной проекта?

Ответ: Заинтересованные стороны могут быть идентифицированы на основе их влияния на проект, интересов, связанных с проектом, или их связи с ключевыми участниками проекта.

11. Какие факторы могут повлиять на заинтересованность сторон в проекте?

Ответ: Ожидания, требования, полномочия, ответственность и риски.

12. Зачем необходимо идентифицировать заинтересованные стороны проекта?

Ответ: Для обеспечения понимания их потребностей, ожиданий и интересов, что позволяет разработать более эффективный план управления проектом.

13. В чем заключается анализ заинтересованных сторон после их идентификации?

Ответ: В определении их интересов, влияния, связей и отношений, а также в выявлении возможных конфликтов или противоречий.

14. Каким образом можно использовать информацию об идентифицированных заинтересованных сторонах для улучшения проекта?

Ответ: Информация может использоваться для определения приоритетов,

распределения ресурсов, установления эффективных коммуникаций и решения проблем.

15. Что такое карта заинтересованных сторон проекта?

Ответ: Это визуальное представление всех заинтересованных сторон, их отношений и связей, а также их интересов и влияния на проект.