

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
« ____ » _____ 2023

Рабочая программа дисциплины

Основы управления профессиональной деятельностью

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) 01 Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Формы обучения
очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ТДиИТ



подпись

А.В. Ионина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива.

Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием.

Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения.

Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации.

Знать основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

Знать основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции.

Знать основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение.

Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу.

Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития.

Уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Уметь представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий.

Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.

Владеть методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

Владеть навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.

Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.

2 Место дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: История России.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на



1679598204

самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40		
Форма промежуточной аттестации	зачет		

4 Содержание дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью", структурированное по разделам (темам)

4.1 Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Курс 1 / Семестр 2		
Раздел 1. Личностные факторы в профессиональной деятельности. Самоменеджмент личности		
1. Личность в профессиональной деятельности	2	
1.1.1 Факторы успешной профессиональной деятельности.		
1. 1.1.2 Личность в профессиональной деятельности.		
2. 1.1.3 Саморазвитие и самообразование.		
3. 1.1.4 Профессиональное обучение и профессиональное развитие		
1. Профессиональная карьера и управление ею	2	
1. Сущность и типология карьеры. Факторы успешной карьеры		
2. Этапы формирования деловой карьеры		
3. Модели карьеры		
4. Планирование карьеры		
1.2.5 Процесс управления карьерой		
Раздел 2. Основы проектного управления в профессиональной деятельности.		
1. Основы проектного менеджмента.	2	
2.1.1 Виды деятельности - операционная и проектная		
2.1.2 Преимущества проектного подхода при планировании профессионального развития и карьеры		
1. Целеполагание в проектах.	2	
1. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.)		
2. Постановка задач проекта.		
2.2.3 Декомпозиция работ и задач.		
1. Оценка потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	2	
1. Оценка потребности в ресурсах		
2. Планирование и управление временем.		
2.3.3 Базовые техники планирования времени		



1679598204

Раздел 3. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. Базовые дефектологические знания в социальной и профильной сферах		
1. Межличностные и групповые коммуникации в командной работе. 1. Коммуникативный процесс: сущность, функции, принципы 2. Типология коммуникаций 3.1.3 Формы деловой коммуникации 3.1.4 Виды коммуникационных сетей в профессиональной деятельности	2	
3.2 Навыки общения с собеседником с психофизиологическими особенностями	1	
4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. Противодействие коррупции		
4.1 Конфликт как нарушение социального взаимодействия 4.1.1 Конфликт как социально-психологический феномен. 4.1.2 Структура конфликта. 4.1.3 Типология конфликтов 4.1.4 Причины и сигналы конфликтов 4.1.5 Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	2	
4.2 Конфликт интересов и противодействие коррупционным проявлениям. Профессиональная этика 4.2.1 Сущность коррупции и отношение к ней со стороны профессиональных сообществ 4.2.2 Почему коррупция является проблемой (по Л.Холмсу) 4.2.3 Противодействие коррупции 4.2.4 Профессиональная этика и мораль. Принципы этического поведения (по Л.Хосмеру)	1	
Итого	16	

4.2 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы лекций	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Курс 1 / Семестр 2		
Раздел 1. 1 Личностные факторы в профессиональной деятельности. Самоменеджмент личности		
ПР № 1.1 Кейс: «Как обеспечить конкурентные преимущества компании «Сатурн»?»	2	
ПР № 1.2 Кейс: «История карьеры»	2	
Раздел 2. Основы проектного управления в профессиональной деятельности		
ПР № 2.1 Деловая игра: «Приоритеты»	1	
ПР № 2.2 Деловая игра «Развитие коммуникационных навыков и проработка методов принятия решений»	1	
ПР № 2.3 Практическая работа «Постановка целей и задач проекта»	2	
3. Социальное взаимодействие в процессе командной работы. Базовые дефектологические знания в социальной и профильной сферах		
ПР № 3.1 Кейс «Уборка в офисе»	2	
ПР № 3.2 Кейс «Основы дефектологии»	2	
4. Профилактика и разрешение конфликтов в процессе социального взаимодействия. Противодействие коррупции		
ПР № 4.1 Упражнение: «Конструктивный ответ».	2	
ПР № 4.2 Кейс: «Противодействие коррупции №1»	2	
Итого	16	



1679598204

4.3 Самостоятельная работа обучающегося

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
1 семестр Ознакомление с результатами обучения по дисциплине, структурой и содержанием дисциплины, перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодическими изданиями	12	
Подготовка и оформление отчетов по практическим работам	12	
Подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	16	
Итого	40	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-10	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	Знать основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции. Уметь формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеть навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля.	Высокий или средний
Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-3	Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива.	Знать основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу. Владеть основными методами и приемами социального взаимодействия работы в команде.	Высокий или средний



1679598204

Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-2	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели и взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Знать основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение. Уметь представлять поставленную задачу в виде конкретных заданий. Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	Высокий или средний
Подготовка и защита отчетов по практическим работам и (или) тестирование	УК-6	Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием.	Знать основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития. Владеть методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень результатов обучения - знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения - знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения - знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле



1679598204

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в защите отчетов по практическим работам и (или) тестировании на выбор преподавателя.

Защита отчетов по практическим работам (далее - работы):

При защите отчетов по практическим работам, предусмотренным в разделе 4, обучающиеся должны представить выполненные и оформленные отчеты по практическим работам и ответить на 2 вопроса по каждому отчету.

Содержание отчета:

1. Титульный лист по образцу.
2. Цель и задачи работы.
3. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
4. Выводы.

Пример практической работы:

Деловая игра «Подбор команды проекта»

Цели и задачи игры: сформулировать профессиональные требования к работнику, исходя из особенностей предприятия, и подобрать из нескольких кандидатур наиболее подходящую для замещения вакантной должности.

В основе деловой игры лежит типология ролей, предложенная Р.М.Бемблиным. В соответствии с ней, существует норма, что в успешной команде обязательно наличие минимум пяти ролей (реализатор, координатор, мотиватор, снабженец, генератор идей). Следовательно, для создания команды требуется таким образом подобрать участников, чтобы они были способны выполнять работу, возложенную на перечисленные роли.

Все обучающиеся делятся на команды по 5-6 человек.

Проводится анализ членов команды по методике типологии ролей, предложенной Р.М. Бемблиным. В ходе проведения деловой игры, командам предлагается ряд тем проектов, для реализации которых подбирается команда.

Формируется модель команды для реализации проекта с описанием основных ролей и задач, лежащих на отдельных членах команды.

В соответствии с построенной моделью определяются должности (роли отдельных членов команды).

Выявляются проблемные (не закрытые) позиции по ролям или роли, по которым имеется переизбыток членов команды.

Команды должны постараться закрыть проблемную роль за счет членов другой команды.

По итогу каждая команда формирует презентацию с описанием роли члена команды проекта и его планируемым функционалом.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов - команда проекта подобрана полностью, члены команды по своему профилю соответствуют той роли и должности, которая на них возлагается. При недостатке членов команды, команда смогла договориться (переманить на свою сторону) нужного специалиста из другой команды;

- 75-84 баллов - команда сформирована не полностью, но члены проектной группы понимают основные риски реализации проекта неполной командой, имеются незначительные несоответствия роли члена команды и его личного типа.

- 65-74 баллов - команда сформирована не полностью, члены проектной группы не совсем понимают основные риски реализации проекта неполной командой, имеются незначительные несоответствия роли члена команды и его личного типа.;

- 0-64 баллов - команда сформирована не полностью, члены проектной группы не понимают основные риски реализации проекта неполной командой, имеются значительные несоответствия роли члена команды и его личного типа.

Примеры контрольных вопросов:

По разделу 1:

1. Каковы факторы успешной профессиональной деятельности?
2. Факторы успешной карьеры



1679598204

3. Цели планирования карьеры
4. Модели карьеры
5. Инструменты планирования карьеры

По разделу 2:

1. Почему XXI век называют веком проектного менеджмента?
2. Декомпозиции задач и работ проекта
3. Какие роли могут выполнять члены команды?
4. Определение ключевых заинтересованных сторон проекта (stakeholders)

По разделу 3:

1. Коммуникативный процесс: сущность, функции, принципы
2. Типология коммуникаций
3. Понятие общения и его видов
4. Характеристика вербальных и невербальных средств общения
5. Особенности общения с собеседником с психофизиологическими особенностями

По разделу 4:

1. Профессиональные, этнические и социокультурные различия
2. Назовите основные признаки, типы и виды, по которым группируются конфликты в организациях.
3. Причины и сигналы конфликтов
4. Специфика конфликта интересов и его отличия от иных видов конфликтов.
5. Основные способы предотвращения конфликта интересов.

За каждый ответ обучающийся получает до 50 баллов в зависимости от правильности и полноты данного ответа.

Тестирование.

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов.

Например:

Раздел 1:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

Что такое профессиональная деятельность человека?

- A. трудовая деятельность
- B. социально значимая деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности
- C. способ социально-экономического и духовного взаимодействия индивида и трудового коллектива
- D. все утверждения верны

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

Как называется род трудовой деятельности человека?

- A. профессия
- B. квалификация
- C. призвание

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Мораль всегда предполагает наличие определенного нравственного ..., содержание и смысл которого меняются в историческом времени и социальном пространстве.

- A. существа
- B. бытия
- C. идеала



1679598204

D.исключения

Раздел 2:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа).

Заполните пропуск.

Согласно одному из определений конфликта, он представляет собой

Столкновение ..., любые виды борьбы между индивидами, цель которых - достижение (либо сохранение) средств производства, экономической позиции, власти или других ценностей, пользующихся общественным признанием, а также завоевание, нейтрализация либо устранение действительного (или мнимого) противника.

- A) с целью противодействия
- B) прав и обязанностей
- B) культур, цивилизаций, армий
- Г) сторон, мнений, сил
- D) все ответы неверны

Тестовое задание 2 (вопрос на соответствие).

Соотнесите факторы, определяющие характер трудовых конфликтов, с их группой:

A) социально-экономические факторы

1) уровень оплаты труда работников, состояние нормирования труда

B) политический фактор

2) стабильность политической ситуации, соблюдение трудового законодательства

B) психологический фактор

3) особенности культуры, психологии коллектива, уровень неудовлетворенности работников трудовой и социальной ситуацией

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Конфликт - это:

A. ситуация, в которой два или более субъекта выясняют правомерность своих позиций

B. трудная ситуация взаимодействия двух или более субъектов

C. способ разрешения значимых противоречий, возникающих в процессе социального взаимодействия

D. Ситуация взаимодействия субъектов, последствия которой носят деструктивный характер

Раздел 3:

Тестовое задание 1(выбрать один правильный вариант ответа)

Кто может руководить другими в таком направлении, чтобы они руководили собой?

- A. лидер
- B. руководитель
- C. подчиненный
- D. сверхлидер

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

Какой фактор является важнейшим, определяющий эффективность лидерства?

- A. динамика внешней среды
- B. динамика внутренней среды
- C. национальная культура
- D. организационная культура

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Какой метод является методом оценки лидерских компетенций

- A. управленческий эксперимент
- B. анкетирование
- C. тестирование
- D. сравнений

Раздел 4:

Тестовое задание 1 (выбрать один правильный вариант ответа)

Отклоняющееся развитие можно охарактеризовать как:



1679598204

- A. развитие, имеющее стихийный, непредсказуемый характер.
- B. развитие, протекающее вне воспитательного воздействия
- C. развитие, при котором влияние неблагоприятных факторов превышает компенсаторные возможности индивида
- D. все ответы верны

Тестовое задание 2 (выбрать один правильный вариант ответа)

К биологическим причинам нарушенного развития относятся:

- A. генетические изменения, инфекции, патология родов
- B. гиперопека, черепно-мозговые травмы
- C. патология родов, депривация, стрессы

Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Иван Д., 18 лет. Познавательная активность носит кратковременный характер, часто отвлекается, не слышит вопроса. На занятиях быстро устает, истощается, неусидчив. Переводит тему беседы на интересующие его абстрактные темы. Не включается в образовательный процесс, большую часть времени занимается посторонними делами. Мотивация деятельности – игровая.

- A. умеренная умственная отсталость
- B. задержка психического развития
- C. ранний аутизм

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций.

Зачет

Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине на зачете является устный или письменный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом и (или) ответ на 20 тестовых заданий. Тестирование может проводиться как в письменном, так и в электронном виде. Банк вопросов на тестирование находится в ЭИОС КузГТУ.

Теоретические вопросы

1. Факторы успешной профессиональной деятельности.
2. Личность в профессиональной деятельности.
3. Саморазвитие и самообразование.
4. Профессиональное обучение и профессиональное развитие
5. Сущность и типология карьеры. Факторы успешной карьеры
6. Этапы формирования деловой карьеры
7. Модели карьеры
8. Планирование карьеры. Процесс управления карьерой.
9. Виды деятельности – операционная и проектная
10. Преимущества проектного подхода при планировании профессионального развития и карьеры
11. Основные принципы и подходы к определению целей (SMART, дерево целей и пр.)
12. Постановка задач проекта.
13. Декомпозиция работ и задач.
14. Оценка потребности в ресурсах
15. Планирование и управление временем.
16. Базовые техники планирования времени



1679598204

17. Коммуникативный процесс: сущность, функции, принципы
18. Типология коммуникаций
19. Формы деловой коммуникации
20. Виды коммуникационных сетей в профессиональной деятельности
21. Навыки общения с собеседником с психофизиологическими особенностями
22. Конфликт как социально-психологический феномен.
23. Структура конфликта.
24. Типология конфликтов
25. Причины и сигналы конфликтов
26. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.
27. Сущность коррупции и отношение к ней со стороны профессиональных сообществ
28. Почему коррупция является проблемой (по Л.Холмсу)
29. Противодействие коррупции
30. Профессиональная этика и мораль. Принципы этичного поведения (по Л.Хосмеру)

При проведении тестирования обучающимся необходимо ответить на 20 тестовых вопросов. Например:

- 1). По итогам повышения квалификации работнику, ее прошедшую, выдается:
 1. свидетельство или удостоверение без присвоения новой специализации или квалификации;
 2. диплом установленного образца;
 3. удостоверение с присвоением новой квалификации.

- 2). Трехфазная модель управления изменениями К.Левина предполагает формирование новых компетенций работников...
 1. одновременно с выработкой видения перспективы;
 2. на стадии «движение/изменение»;
 3. при «замораживании» ситуации;
 4. на стадии «размораживания».

- 3) Тестовое задание 3 (выбрать один правильный вариант ответа)

Верно ли то, что уголовная ответственность по статье "получение взятки" начинается с 18 лет, а по статье "дача взятки" - с 16 лет?

Выберите один ответ:

- 1.Верно
- 2.Неверно
3. Верно обратное

За каждый правильно данный ответ обучающийся получает 5 баллов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля успеваемости в форме защиты отчетов по практическим работам на практическом занятии или консультации обучающийся представляет подготовленный отчет по практической работе педагогическому работнику. Педагогический работник анализирует соответствие отчета установленным требованиям, путем беседы с обучающимся оценивает владение последним материалом, представленном в отчете, а также задает обучающемуся контрольные вопросы, на основании чего оценивает результаты текущего контроля успеваемости.

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения



1679598204

текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета педагогический работник задает теоретические вопросы. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов имеет право задать обучающемуся вопросы, необходимые для пояснения данных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости, и могут быть учтены педагогическим работником при промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день проведения промежуточной аттестации.

При подготовке ответов на вопросы при проведении текущего контроля успеваемости и при прохождении промежуточной аттестации обучающимся запрещается использование любых электронных средств связи, печатных и (или) рукописных источников информации. В случае обнаружения педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации соответствует 0 баллов.

При прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, допускается присутствие в помещении лиц, оказывающим таким обучающимся соответствующую помощь, а для подготовки ими ответов отводится дополнительное время с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Оксина, К. Э. Управление социальным развитием организации / К. Э. Оксина. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 182 с. – ISBN 9785976500310. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115105 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови ; Переводчик: Самсонов П; Редактор: Пискотина Роза. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 301 с. – ISBN 9785961450521. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279696 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

3. Соболев, В. В. Этика и психология делового общения: учебное пособие для вузов / Соболев В. В., Костенко Н. А. ; Под ред. Соболева В.В.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 202 с. – ISBN 978-5-534-06415-5. – URL: <https://urait.ru/book/etika-i-psihologiya-delovogo-obsheniya-454622> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Компенсационный менеджмент ; Кемеровский государственный университет; Министерство образования и науки; Под общей редакцией: Бабина С. И.. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 458 с. – ISBN 9785835319275. – URL:



1679598204

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481556 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

2. Лукаш, Ю. А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса / Ю. А. Лукаш. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 202 с. – ISBN 9785976513716. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115070 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

3. Маслов, В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях глобализации / В. И. Маслов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 157 с. – ISBN 9785447590727. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=456086 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

4. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 173 с. – ISBN 9785447591779. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=460208 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

5. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 440 с. – ISBN 9785238016054. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684990 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

6. Бакирова, Г. Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Г. Х. Бакирова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 592 с. – ISBN 9785238014371. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684989 (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Основы управления профессиональной деятельностью : методические материалы для обучающихся всех направлений и форм обучения / Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева ; Кафедра теории и технологии управления, составители: И. А. Жигалова, Н. М. Анферова, А. А. Колупаева, К. В. Томилин. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 46 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9888> (дата обращения: 24.03.2023). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
4. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
8. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
2. Управление персоналом : деловой журнал (печатный)
3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
4. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека



1679598204

Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001
- . - URL: <https://elib.kuzstu.ru> – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru> – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы управления профессиональной деятельностью"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;
- со структурой и содержанием дисциплины;
- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- подготовку и оформление отчетов по практическим работам;
- самостоятельное изучение тем, предусмотренных рабочей программой, но не рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа и (или) углубленное изучение тем, рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий;
- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Microsoft Windows
4. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы управления профессиональной деятельностью"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и



1679598204

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.



1679598204