

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала

КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ Т.А. Евсина

« ___ » _____ 2023г

Фонд оценочных средств дисциплины

Графические средства информационных систем

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023 г.

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Защита лабораторных работ	ПК-11	Способен осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Знать: виды презентаций, методы воздействия на аудиторию, основы методов обучения . Уметь: презентовать информационную систему и обучать пользователей. Владеть: способами презентаций информационных систем и основами методов обучения	Высокий или средний
Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>. Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль будет заключаться в подготовке и представлении отчета по лабораторной работе и в опросе по контрольным вопросам, например:

1. Какие режимы наложения вы использовали при работе в Photoshop?
2. Назовите основные критерии при выборе проектора?
3. Какова цель вашей презентации?
4. Какие инструменты вы использовали при работе с графическими программами?

Для проверки выполнения самостоятельной работы студент сдает работу в электронном виде (открытку, коллаж, визитку, презентацию). Контроль самостоятельной работы осуществляется на дополнительных консультациях.

Тематика контрольных работ

1. Что лежит в основе растровой графики?

2. Опишите редакторы векторной графики.
3. Назовите методы сжатия графических файлов.
4. Что такое цветовая температура?
5. Что лежит в основе векторной графики?
6. Опишите редакторы растровой графики.
7. Назовите различия растровой и векторной графики.
8. Что такое пиксель?
9. Описать форматы файлов: GIF, CDR, JPEG, DjVu, PNG, VML

Критерии оценивания:

«Зачтено», если студент справился более, чем 70%;

«Не зачтено», если студент не менее, чем на 69%.

Шкала оценивания

0-69%	70-100%
Не зачтено	Зачтено

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Темы для подготовки к зачету:

1. Стадии подготовки презентации. Извлечение информации.
2. Группировка информации.
3. Адаптация презентаций (учет факторов).
4. Цели презентации.
5. Условия эффективной презентации.
6. Трудности аудитории и способы их устранения.
7. Необходимые сведения об аудитории и ее классификация. Стратегии поведения.
8. Структура презентации.
9. Типы структур.
10. Планирование презентаций. Преимущества планирования презентаций.
11. Создание видео слайдов.
12. Презентация и графическое представление информации.
13. Развитие шрифтового дела в России.
14. Символ, кегль, штрихи.
15. Начертание.
16. Гарнитура. Типы гарнитур.
17. Пропорциональность шрифта. Визуальное определение шрифта.
18. Основные правила построения шрифта.
19. Форматы графических файлов.
20. GIF (CompuServe Graphics Interchange Format)
21. JPEG (Joint Photographic Experts Group)
22. PNG (Portable Network Graphics)
23. TIFF (Tagged Image File Format)
24. Adobe PostScript
25. EPS (Encapsulated PostScript)
26. PDF (Portable Document Format)
27. Типы диаграмм. Как правильно выбирать диаграмму.
28. Ошибки диаграмм, связанные с текстами и шрифтами.
29. Векторная графика. Особенности.
30. Применение векторной графики.
31. Общие сведения о растровой графике.
32. Цветовые модели RGB и CMYK.
33. Растровые графические редакторы.
34. Применение растровой графики.
35. Возможности Flash. Основные понятия.
36. Интерактивные доски. Особенности.
37. Проекторы для презентаций.
38. Трехмерная графика
39. Методы архивации графических файлов.
40. Методы сжатия графических файлов.

Критерии оценивания:

- количество баллов (0-100) соответствует проценту вопросов, на которые были получены верные ответы.

Количество баллов	0-75	76-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов

промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.