

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«__» _____ 2023г

Фонд оценочных средств дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация «Бакалавр»

Формы обучения очная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023 г.

1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-3	составляет технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать способы технико-экономического обоснования решений Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений Владеть навыками составлять технико-экономическое обоснование проектных решений	Высокий или средний
Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-5	выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета	Знать основные технико-экономические показатели информационно-аналитической деятельности; место учета в цепочке принятия управленческих решений Уметь выбрать рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета Владеть владеть способностью выполнять экономическое обоснование проектных решений	Высокий или средний
Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	УК-2	определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Знать действующие правовые нормы Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в:

- тестировании;
- решении практических задач (отчеты по практическим работам).

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестовые задания. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 65 – 100 баллов – при ответе на >65% вопросов

- 0 – 64 баллов – при ответе на <65% вопросов

% верных ответов	0-64	65-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета.

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) финансовый, управленческий;
- б) статистический, бухгалтерский;
- в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

2. По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:

- а) дебиторскую задолженность и основные средства;
- б) основные средства и нематериальные активы;
- в) внеоборотные и оборотные активы.

3. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:

- а) документальное оформление показателей оперативного учета;
- б) оперативность получения и использования данных;
- в) исчисление средних величин.

4. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:

- а) оперативность получения информации;
- б) отсутствие специальной службы;
- в) документирование всех хозяйственных операций.

Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность.

1. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

а) Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества.

- б) Правилем двойной записи хозяйственной операций.
- в) Двойственным отражением хозяйственных средств предприятия.
- г) Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

2. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе:

- а) $A - x = П - x$
- б) $A + x = П + x$
- в) $A = П + x - x$
- г) $A + x - x = П$

3. Имущество предприятия по функциональной роли в процессе воспроизводства классифицируется как:

- а) средства производства, средства в сфере обращения, прибыль
- б) средства непроеизводственной сферы, прибыль, средства в сфере обращения
- в) средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроеизводственной сфере
- г) источники собственных средств, источники привлеченных средств

Темы рефератов

1. История возникновения бухгалтерского учета.

2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

3. Бухгалтерская документация и инвентаризация.

4. Права и обязанности главного бухгалтера.

5. Экономическая классификация счетов бухгалтерского учета.

6. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

7. Особенности подготовки специалистов бухгалтерской профессии на современном этапе развития бухгалтерского учета.

8. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.

9. Профессиональные российские и зарубежные бухгалтерские организации.

10. Формы бухгалтерского учета.

11. Методы учета издержек производства: нормативный, директ-костинг, стандарт-кост.

12. Учет расходов по обычным видам деятельности.

13. Порядок расчета среднего заработка, больничных и отпускных.
14. Учет текущих обязательств и расчетов.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Бухгалтерская отчетность организации.
18. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.
19. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.
20. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
21. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
22. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.

Оценку за реферат студент получает исходя содержания реферата и степени раскрытия темы:

- в реферате содержатся все требуемые элементы, и они соответствуют выбранной теме исследования – 65-100 баллов;
- в реферате содержатся все требуемые элементы, однако они не соответствуют выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или реферат не представлен – 0-64 баллов.

% верных ответов	0-64	65-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено

Пример практического задания

1. открыть счета по данным баланса ООО «Эльф» на 1 сентября 20 г.
2. записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 20 г.
3. подсчитать обороты на счетах за сентябрь и вывести остатки на 1 октября 20 г.
4. составить баланс на 1 октября 20 г.
5. составить оборотно-сальдовую ведомость

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300000	Уставный капитал	400000
Материалы	40000	Расчеты с персоналом по оплате труда	
Касса	5000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30000
Расчетные счета	180000	Расчеты с поставщиками	15000
Расчеты с подотчетными лицами		Расчеты с прочими кредиторами	50000
Расчеты с прочими дебиторами	7000		87000
	50000		
Баланс	582000	Баланс	582000

Хозяйственные операции ООО «Эльф» за сентябрь 2017 г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
-------	--	-------------

1.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности	40000
2.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер Получено с расчетного счета в кассу на выплату з/п	30000
3.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана из кассы з/п	30000
4.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	50000
5.	Расходный кассовый ордер Выдан из кассы аванс на командировку Чугунову Г.В.	2000
6.	приходный кассовый ордер поступили в кассу денежные средства от дебиторов	8000
7.	Приходный ордер склада Поступили материалы от поставщика	20000
8.	Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	15000
9.	Приходный кассовый ордер поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм	7000
10.	Выписка из расчетного счета Поступило от прочих дебиторов	42000

Практическое задание оцениваются исходя из полноты и верности выполнения задания.

В данном примере, оценку "Олично" студент может получить выполнив верно все 5 задания.

Оценку "Хорошо" студент получит, если выполнил верно 4 задания, либо 5 заданий с

несущественными недочетами.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если выполнено верно 3 задания, либо 4 задания, но с недочетами.

Во всех остальных случаях ставится оценка "Неудовлетворительно".

2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.
2. Хозяйственный учет как функция управления. Виды учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
10. Хозяйственные средства по источникам формирования: понятие и состав.
11. Хозяйственные средства по составу и размещению: понятие и состав.
12. Учетная политика организации.
13. Учет денежной кассовых операций.
14. Учет денежных документов и переводов в пути.
15. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках.
16. Уставный капитал: формирование и учет.
17. Добавочный капитал: формирование и учет.
18. Резервный капитал: формирование и учет.
19. Сущность и значение учета долгосрочных инвестиций.
20. Учет долгосрочных инвестиций.
21. Понятия, состав, классификация и оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
25. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Учет амортизации нематериальных активов.

28. Учет выбытия нематериальных активов.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет финансовых вложений в акции.
31. Учет финансовых вложений в займы.
32. Инвентаризация финансовых вложений.
33. Учет долговых ценных бумаг.
34. Кредиты и займы, их виды и отличия.
35. Учет кредитов.
36. Учет займов.
37. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.
38. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.
39. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
40. Учет поступления материалов.
41. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов.
42. Учет прочего выбытия материалов.
43. Инвентаризация материалов, учет результатов инвентаризации.
44. Формы, системы и виды оплаты труда.
45. Порядок расчета заработной платы.
46. Расчет удержаний из заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Понятия и система учёта затрат. Классификация затрат.
49. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
50. Техника учета затрат на производство.
51. Учет брака в производстве.
52. Готовая продукция, ее состав и оценка.
53. Учет поступления готовой продукции.
54. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
55. Основные понятия и определения по учету внешнеэкономической деятельности

предприятия.

56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
60. Понятие доходов и расходов организации, их классификация.
61. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.
62. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации, его использование.

Промежуточный контроль проводится в форме устного/письменного экзамена.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Основной для выставления оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При проведении промежуточной аттестации по билету оценки выставляются следующим образом:

Оценка «отлично» ставится если:

- полный развернутый ответ на два теоретических вопроса без существенных упущений и неточностей;

- верное выполнение практического задания и его полное логичное обоснование.

Оценка «хорошо» ставится если:

- в целом, верный ответ на два теоретических вопроса и верное выполнение практического задания;

- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;

- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- в целом, верный ответ или решение двух заданий из экзаменационного билета;

- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;

- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Во всех остальных случаях при проведении промежуточной аттестации студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник выдает задания.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся отвечают на вопросы тестирования. По истечении указанного времени листы бумаги с ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на вопросы, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

Оценочные средства для формирования компетенции УК – 2 в процессе освоения дисциплины (модуля)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

Индикаторы достижения компетенции: определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения.

1. Что понимается под хозяйственным учетом?
 - + : упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и передачи ее заинтересованным пользователям
 - : управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации
 - : хозяйственный учет – это бухгалтерский учет
 - : хозяйственный учет – это управленческий учет

2. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...
 - + : Оперативный
 - : Статистический
 - : Бухгалтерский
 - : Двойной

3. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...
 - : Оперативный
 - + : Статистический
 - : Бухгалтерский
 - : Массовый

3. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде
 - + : Натуральные
 - : Денежные
 - : Трудовые
 - : Аналитические

5. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:
 - : Натуральные
 - : Денежные
 - + : Трудовые
 - : Синтетические

6. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:
 - : Охрана собственности
 - : Контроль за выполнением плана
 - + : Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
 - : Своевременная сдача отчетности

7. Отличительными особенностями бухгалтерского учета является
+: является документально подтвержденным
-: прерывается во времени
+: сплошной по охвату (без пропусков) всех изменений, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности организации
-: применяет особые, только ему присущие способы обработки данных (счета и двойная запись)

8. Принцип денежного измерения представляет собой
+: бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций организаций должен вестись в валюте Российской Федерации – в рублях
-: организация должна вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета
-: все операции должны быть отражены в бухгалтерском учете по мере их возникновения, а не в момент оплаты, и относиться к тому отчетному периоду, когда была совершена операция

9. Принцип разделения представляет собой
-: данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
-: содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за ее разглашение и нанесение тем самым ущерба законодательством установлена ответственность
+: в бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения должны учитываться отдельно

10. Принцип конфиденциальности представляет собой
+: содержание внутренней учетной информации – коммерческая тайна организации, за ее разглашение и нанесение тем самым ущерба законодательством установлена ответственность
-: данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
-: организация должна вести бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета

11. Какая информация признается существенной
+: информация, отсутствие или неточность которой может повлиять на решения заинтересованных пользователей
-: если она не содержит существенных ошибок и объективно отражает факты хозяйственной деятельности
-: нейтральная информация

12. Назовите базовые принципы при постановке учета.

Ответ:

Имущественная обособленность

Непрерывность деятельности

Последовательность применения учетной политики

Временная неопределенность фактов хозяйственной деятельности

13. Назовите функции бухгалтерского учета.

Ответ:

контрольная

информационная

обратной связи

аналитическая

14. Перечислите задачи бухгалтерского учета.

Ответ:

1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности: руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и др.

2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью.

15. Упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации и передачи ее заинтересованным пользователям – это _____.

Ответ: хозяйственный учет.

Оценочные средства для формирования компетенции ПК – 3 в процессе освоения дисциплины (модуля)

ПК-3. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

Индикаторы компетенции: составляет технико-экономическое обоснование проектных решений

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета

+: Руководитель

-: Учредители

-: Главный бухгалтер

-: Финансовый менеджер

2. Кто несет ответственность за формирование учетной политики предприятия

-: Руководитель и главный бухгалтер

-: Бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером

-: Учредители

+: Главный бухгалтер

3. К одной из основных задач бухгалтерского учета относится

-: оценка имущества в рублях

-: ведение учета двойной записью

-: отражение хозяйственных операций на счетах сплошным способом

+: формирование информации, необходимой пользователям отчетности

4. К одной из основных задач бухгалтерского учета относится

-: Формирование полной и достоверной информации для предоставления в налоговые органы

-: Обеспечение сохранности имущества организации

+: Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности

-: Раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения

5. Денежные счета необходимы для

-: отражения информации о состоянии и движении уставного капитала организации

-: отражения информации о состоянии и движении оборотных активов организации

+: отражения информации о состоянии и движении средств в кассе и на банковских счетах организации

-: отражения информации о состоянии и движении средств, временно находящихся в распоряжении других организаций и лиц

6. Назовите существующие хозяйственные процессы

- +: заготовление
- : купля
- +: производство
- +: продажа
- : хранение
- : транспортировка

7. Из нижеперечисленных фактов хозяйственной деятельности, в бухгалтерском учете должны быть отражены

- +: приобретение товарно-материальных ценностей
- : оплата больничного листа директору
- : передвижение сотрудников по офису

8. Что является объектом бухгалтерского учета

- : Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
- : Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- : Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
- +: Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

9. Как группируется имущество по составу и размещению

- : Основные, денежные и финансовые вложения
- : Нематериальные активы, оборотные и денежные средства
- +: Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность)
- : Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

10. Отражение информации о состоянии и движении средств в кассе и на банковских счетах организации _это_____

Ответ: денежные счета.

11. Объектом бухгалтерского учета является_____

Ответ: имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

12. Назовите пользователей бухгалтерской информации

Ответ: Внутренние и внешние пользователи.

Оценочные средства для формирования компетенции ПК – 5 в процессе освоения дисциплины (модуля)

**ПК-5 Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.
Индикаторы достижения компетенции: выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета**

1. Бухгалтерский документ представляет собой

+ : письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной жизни, права на ее совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности

- : свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственной жизни, право на ее совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности

- : письменное свидетельство, которое подтверждает право на совершение хозяйственной операции

2. Документооборот разрабатывается

- : генеральным директором

- : бухгалтером

+ : главным бухгалтером

3. Определите, какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву балансу

- : Внеоборотные активы, основные средства

- : Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения

+ : Долгосрочные и краткосрочные пассивы

- : Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

4. К какому типу относится хозяйственная операция «Начислены отпускные за счет резерва на оплату отпусков» по ее влиянию на баланс?

- : К первому типу

- : Ко второму типу

+ : К третьему типу

- : К четвертому типу

5. Для чего необходимы аналитические счета

- : для обобщения учета информации по однородным группам строго в денежном выражении

- : для учета объектов бухгалтерского учета только в натуральном выражении

+ : для детализованного учета хозяйственных средств и источников по наименованиям с использованием необходимых измерителей

- : для учета собственного капитала организации

6. Как определить активность счета

+ : по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо

- : по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

- : по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

- : по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями

7. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».

- : Д-т 51 «Расчетный счет» К-т 50 «Касса»

- : Д-т 50 «Касса». К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

- : Д-т 52 «Валютные счета» К-т 51 «Расчетный счет»

+ : Д-т 50 «Касса». К-т 51 «Расчетный счет»

8. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом

Ответ: по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс

9. Дайте определение метода бухгалтерского учета

Ответ: система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов

и двойной записи отчетности предприятия

10. Дайте определение бухгалтерского баланса

Ответ: способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

11. Что относится к собственному капиталу организаций

-: основные средства и оборотные активы

-: собственные акции

+: собственный капитал и нераспределенная прибыль

12. Чем, по Вашему мнению, отличается статья баланса от раздела баланса

-: они полностью тождественны

-: статья обобщает информацию по разделам

+: раздел обобщает информацию по статьям

13. Назовите составляющие собственного капитала организации

Ответ: уставный капитал, нераспределенная прибыль

14. За счет нераспределенной прибыли образуется

-: резерв предстоящих расходов и платежей

+: резервный капитал

-: фонд оплаты труда

15. Что относится к оборотным активам

Ответ: материалы и готовая продукция

16. Верно ли утверждение»: «Добавочный капитал относится к собственным средствам организации».

Ответ: верно.

17. К внеоборотным активам организации относятся

-: денежные средства

+: долгосрочные финансовые вложения

+: нематериальные активы

-: незавершенное производство

+: незавершенное строительство

+: основные средства

-: собственные акции, выкупленные у акционеров

18. Назовите разделы пассива баланса

Ответ: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

19. Как рассчитать сальдо конечное на пассивных счетах

-: сальдо начальное по дебету «+» оборот по дебету и «-» оборот по кредиту

+: сальдо начальное по кредиту «+» оборот по кредиту и «-» оборот по дебету

-: сальдо начальное по кредиту «+» оборот по дебету и «-» оборот по кредиту

20. Дайте определение дебиторской задолженности

+: средства организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода

-: организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность

-: суммы, подлежащие платежам в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды

21. Каким образом строится План счетов бухгалтерского учета
- : в соответствии с требованиями, предъявляемыми на каждом конкретном предприятии
 - +: в соответствии с общегосударственным нормативным документом, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ № 94н
 - : каждое предприятие формирует собственный План счетов.
22. Каким образом отражается информация на забалансовых счетах
- : так же, как и на балансовых счетах
 - : так же, как на аналитических счетах
 - : методом двойной записи
 - +: либо по дебету, либо по кредиту счета
23. Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью по дебету счета 67 «Долгосрочные кредиты и займы» и кредиту счета 51 «Расчетные счета»
- : получение займа для сотрудников
 - +: возврат кредита банку
 - : начисление процентов по полученному кредиту
24. Что означает понятие «корреспонденция счетов»
- : взаимосвязь активов и пассивов организации
 - : записи в счет-фактуру при отгрузке продукции
 - +: взаимосвязь дебета одного счета с кредитом другого в одной хозяйственной операции
25. Денежные счета необходимы для
- : отражения информации о состоянии и движении уставного капитала организации
 - : отражения информации о состоянии и движении оборотных активов организации
 - +: отражения информации о состоянии и движении средств в кассе и на банковских счетах организации
 - : отражения информации о состоянии и движении средств, временно находящихся в распоряжении других организаций и лиц
26. Что означает понятие «бухгалтерская проводка»
- : взаимосвязь двух счетов
 - : взаимосвязь нескольких счетов
 - +: взаимосвязь счетов с указанием суммы хозяйственной операции
 - : только денежное выражение совершенной хозяйственной операции
27. Для чего необходимы аналитические счета
- : для обобщения учета информации по однородным группам строго в денежном выражении
 - : для учета объектов бухгалтерского учета только в натуральном выражении
 - +: для детализованного учета хозяйственных средств и источников по наименованиям с использованием необходимых измерителей
 - : для учета собственного капитала организации
28. Какова роль бухгалтерских счетов
- : предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период

-: предназначены для текущего отражения хозяйственных операций в течение отчетного года

+: предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам.

-: счета — это способ учета аналитических показателей

29. Как определить активность счета

+: по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо

-: по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

-: по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

-: по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостями

30. Как определить пассивность счета

-: по названию счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса

-: по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

-: по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

+: по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.