

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
« ____ » _____ 2023

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) 01 Прикладная информатика в экономике

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Формы обучения
очная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ТДиИТ



подпись

А.В. Ионина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бухгалтерский учет", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-3 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.

ПК-5 - Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область универсальных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения
составляет технико-экономическое обоснование проектных решений

-

выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета

Результаты обучения по дисциплине:

Знать действующие правовые нормы

-

Знать способы технико-экономического обоснования решений

Знать основные технико-экономические показатели информационно-аналитической

- деятельности; место учета в цепочке принятия управленческих решений

Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения задач

-

Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений

-

Уметь выбрать рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета

-

Владеть навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть навыками составлять технико-экономическое обоснование проектных решений

Владеть способностью выполнять экономическое обоснование проектных решений

2 Место дисциплины "Бухгалтерский учет" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления проектами, Основы управления профессиональной деятельностью.

Дисциплина входит в Блок 1 Дисциплины (модули) ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Бухгалтерский учет" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Бухгалтерский учет" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов	180		



1677279748

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	96		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		

4 Содержание дисциплины "Бухгалтерский учет", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика предприятия. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	4		
Тема 2. Учет оборотных активов. Учет денежных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Учет готовой продукции и товаров. Учет финансовых вложений.	2		
Тема 3. Учет внеоборотных активов. Учет основных средств. Учет нематериальных активов	2		
Тема 4. Учет расчетов и обязательств. Учет кредитов и займов. Учет труда и заработной платы. Учет текущих обязательств.	2		
Тема 5. Учет капитала и финансовых результатов. Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов.	2		
Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	4		
Итого	16		

4.2. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрены

4.3 Практические (семинарские) занятия



1677279748

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	6		
Тема 2. Учет оборотных активов.	6		
Тема 3. Учет внеоборотных активов.	6		
Тема 4. Учет расчетов и обязательств.	4		
Тема 5. Учет капитала и финансовых результатов.	4		
Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность	6		
Итого	32		

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Подготовка к практическим занятиям по темам 1-2	14		
Подготовка к практическим занятиям по темам 3-4	14		
Подготовка к практическим занятиям по темам 5-6	16		
Подготовка реферата	16		
Подготовка к промежуточной аттестации	36		
Итого	96		
Экзамен	36		

4.5 Курсовое проектирование

Учебным планом не предусмотрено

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Бухгалтерский учет"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1677279748

Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-3	составляет технико-экономическое обоснование проектных решений	Знать способы технико-экономического обоснования решений Уметь составлять технико-экономическое обоснование проектных решений Владеть навыками составлять технико-экономическое обоснование проектных решений	Высокий или средний
Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	ПК-5	выбирает рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета	Знать основные технико-экономические показатели информационно-аналитической деятельности; место учета в цепочке принятия управленческих решений Уметь выбрать рациональные информационные системы и технологии бухгалтерского учета Владеть владеть способностью выполнять экономическое обоснование проектных решений	Высокий или средний
Подготовка отчетов по практическим работам, тестирование	УК-2	определяет задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения	Знать действующие правовые норм Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели; выбирать оптимальные способы решения задач Владеть навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено. Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено. Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в:

- тестировании;
- решении практических задач (отчеты по практическим работам).

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестовые задания. Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Критерии оценивания:

- 65 - 100 баллов - при ответе на >65% вопросов
- 0 - 64 баллов - при ответе на <65% вопросов

% верных ответов	0-64	65-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено



1677279748

Примеры тестовых заданий

Тема 1. Организация бухгалтерского учета.

1. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?
 - а) финансовый, управленческий;
 - б) статистический, бухгалтерский;
 - в) оперативный, статистический, бухгалтерский.
2. По составу и размещению хозяйственные средства организации подразделяются на:
 - а) дебиторскую задолженность и основные средства;
 - б) основные средства и нематериальные активы;
 - в) внеоборотные и оборотные активы.
3. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:
 - а) документальное оформление показателей оперативного учета;
 - б) оперативность получения и использования данных;
 - в) исчисление средних величин.
4. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:
 - а) оперативность получения информации;
 - б) отсутствие специальной службы;
 - в) документирование всех хозяйственных операций.

Тема 6. Бухгалтерская финансовая отчетность.

1. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
 - а) Тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества.
 - б) Правилем двойной записи хозяйственных операций.
 - в) Двойственным отражением хозяйственных средств предприятия.
 - г) Обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.
2. Поступил на расчетный счет платеж от покупателя за отгруженную ему ранее продукцию. Определите тип изменений в балансе:
 - а) $A - x = П - x$
 - б) $A + x = П + x$
 - в) $A = П + x - x$
 - г) $A + x - x = П$
3. Имущество предприятия по функциональной роли в процессе воспроизводства классифицируется как:
 - а) средства производства, средства в сфере обращения, прибыль
 - б) средства непроеизводственной сферы, прибыль, средства в сфере обращения
 - в) средства производства, средства в сфере обращения, средства в непроеизводственной сфере
 - г) источники собственных средств, источники привлеченных средств

Темы рефератов

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
3. Бухгалтерская документация и инвентаризация.
4. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Экономическая классификация счетов бухгалтерского учета.
6. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Особенности подготовки специалистов бухгалтерской профессии на современном этапе развития бухгалтерского учета.
8. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.
9. Профессиональные российские и зарубежные бухгалтерские организации.
10. Формы бухгалтерского учета.
11. Методы учета издержек производства: нормативный, директ-костинг, стандарт-кост.
12. Учет расходов по обычным видам деятельности.
13. Порядок расчета среднего заработка, больничных и отпускных.
14. Учет текущих обязательств и расчетов.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
17. Бухгалтерская отчетность организации.
18. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления.



1677279748

19. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах.
20. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
21. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
22. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях.

Оценку за реферат студент получает исходя содержания реферата и степени раскрытия темы:

- в реферате содержатся все требуемые элементы, и они соответствуют выбранной теме исследования - 65-100 баллов;

- в реферате содержатся все требуемые элементы, однако они не соответствуют выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или реферат не представлен - 0-64 баллов.

% верных ответов	0-64	65-100
Оценка	Не зачено	Зачтено

Пример практического задания

1. открыть счета по данным баланса ООО «Эльф» на 1 сентября 20 г.
2. записать на счетах хозяйственные операции за сентябрь 20 г.
3. подсчитать обороты на счетах за сентябрь и вывести остатки на 1 октября 20 г.
4. составить баланс на 1 октября 20 г.
5. составить оборотно-сальдовую ведомость

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	300000	Уставный капитал	400000
Материалы	40000	Расчеты с персоналом по оплате труда	
Касса	5000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30000
Расчетные счета	180000	Расчеты с поставщиками	15000
Расчеты с подотчетными лицами		Расчеты с прочими кредиторами	50000
Расчеты с прочими дебиторами	7000		87000
	50000		
Баланс	582000	Баланс	582000

Хозяйственные операции ООО «Эльф» за сентябрь 2017 г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности	
2.	Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер Получено с расчетного счета в кассу на выплату з/п	40000
3.	Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость Выдана из кассы з/п	30000
4.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	30000
5.	Расходный кассовый ордер Выдан из кассы аванс на командировку Чугунову Г.В.	50000
6.	Приходный кассовый ордер поступили в кассу денежные средства от дебиторов	2000
7.	Приходный ордер склада Поступили материалы от поставщика	8000
8.	Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	20000
9.	Приходный кассовый ордер поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм	15000
10.	Выписка из расчетного счета Поступило от прочих дебиторов	7000
		42000



1677279748

Практическое задание оцениваются исходя из полноты и верности выполнения задания.

В данном примере, оценку "Отлично" студент может получить выполнив верно все 5 задания.

Оценку "Хорошо" студент получит, если выполнил верно 4 задания, либо 5 заданий с несущественными недочетами.

Оценка "Удовлетворительно" выставляется, если выполнено верно 3 задания, либо 4 задания, но с недочетами.

Во всех остальных случаях ставится оценка "Неудовлетворительно".

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Содержание хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Единицы учета.
2. Хозяйственный учет как функция управления. Виды учета.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Двойная запись и корреспонденция счетов.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета.
8. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
9. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
10. Хозяйственные средства по источникам формирования: понятие и состав.
11. Хозяйственные средства по составу и размещению: понятие и состав.
12. Учетная политика организации.
13. Учет денежной кассовых операций.
14. Учет денежных документов и переводов в пути.
15. Учет денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках.
16. Уставный капитал: формирование и учет.
17. Добавочный капитал: формирование и учет.
18. Резервный капитал: формирование и учет.
19. Сущность и значение учета долгосрочных инвестиций.
20. Учет долгосрочных инвестиций.
21. Понятия, состав, классификация и оценка основных средств.
22. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
25. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Учет выбытия нематериальных активов.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет финансовых вложений в акции.
31. Учет финансовых вложений в займы.
32. Инвентаризация финансовых вложений.
33. Учет долговых ценных бумаг.
34. Кредиты и займы, их виды и отличия.
35. Учет кредитов.
36. Учет займов.
37. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям.
38. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.
39. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
40. Учет поступления материалов.
41. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов.
42. Учет прочего выбытия материалов.
43. Инвентаризация материалов, учет результатов инвентаризации.
44. Формы, системы и виды оплаты труда.
45. Порядок расчета заработной платы.



1677279748

46. Расчет удержаний из заработной платы.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Понятия и система учёта затрат. Классификация затрат.
49. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
50. Техника учета затрат на производство.
51. Учет брака в производстве.
52. Готовая продукция, ее состав и оценка.
53. Учет поступления готовой продукции.
54. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
55. Основные понятия и определения по учету внешнеэкономической деятельности предприятия.
56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
60. Понятие доходов и расходов организации, их классификация.
61. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.
62. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности организации, его использование.

Промежуточный контроль проводится в форме устного/письменного экзамена. Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи.

Основной для выставления оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При проведении промежуточной аттестации по билету оценки выставляются следующим образом:

Оценка «отлично» ставится если:

- полный развернутый ответ на два теоретических вопроса без существенных упущений и неточностей;
- верное выполнение практического задания и его полное логичное обоснование.

Оценка «хорошо» ставится если:

- в целом, верный ответ на два теоретических вопроса и верное выполнение практического задания;

- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;

- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится если:

- в целом, верный ответ или решение двух заданий из экзаменационного билета;
- допускаются незначительные неточности и упущения в ответах на теоретические вопросы, которые не приводят к существенному искажению сути;
- допускается недостаточность обоснования решения практического задания.

Во всех остальных случаях при проведении промежуточной аттестации студенту выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник выдает задания.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся отвечают на вопросы тестирования. По истечении указанного времени листы бумаги с ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.



1677279748

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на вопросы, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации - оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Бородин, В. А. Теория бухгалтерского учета / В. А. Бородин, Ю. А. Бабаев, Н. Д. Амаглобели ; Редактор: Бабаев Ю. А.. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 304 с. - ISBN 5238009186. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684617 (дата обращения: 21.02.2023). - Текст : электронный.
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / Алисенов А.



1677279748

С.. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 471 с. – ISBN 978-5-534-11602-1. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252> (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Теория экономического анализа. Приемы и методы : учебное пособие для студентов вузов специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. А. Вашкина [и др.]; ГОУ ВПО "Кузбасский государственный технический университет". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2008. – 136 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90385&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю. А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник, 2012. – 576 с. – (Вузовский учебник). – Текст : непосредственный.

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; Под ред. Карповой Т.П.. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 438 с. – ISBN 978-5-534-12214-5. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450475> (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. – ISBN 9785449924964. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615803 (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

5. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности: учебник для вузов / Сысоева Г. Ф., Малецкая И. П., Абдалова Е. Б. ; Под ред. Сысоевой Г.Ф.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 308 с. – ISBN 978-5-534-11480-5. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-nalogooblozhenie-i-analiz-vneshneekonomicheskoy-deyatelnosti-449977> (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Левина, Е. И. Бухгалтерский учет : методические указания к практической работе для студентов направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика» очной формы обучения / Е. И. Левина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. бухгалт. учета и аудита. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 235с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=6186> (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

2. Левина, Е. И. Бухгалтерский учет : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 230700.62 «Прикладная информатика» очной формы обучения / Е. И. Левина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. бухгалт. учета и аудита. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 174с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5863> (дата обращения: 21.02.2023). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера (печатный)
2. Главбух : практический журнал для бухгалтера (печатный)



1677279748

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

с) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Бухгалтерский учет"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Microsoft Project
7. Kaspersky Endpoint Security
8. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Бухгалтерский учет"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной



1677279748

информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1677279748