

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО  
Директор филиала  
КузГТУ в г. Новокузнецке  
\_\_\_\_\_ Т.А. Евсина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**Рабочая программа дисциплины**

**Сертификация и лицензирование на транспорте**

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление  
на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация  
«Бакалавр»

Формы обучения  
очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании  
учебно-методического совета филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ТДиИТ



\_\_\_\_\_

подпись

А.В. Ионина

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по УР



\_\_\_\_\_

подпись

Т.А. Евсина

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Сертификация и лицензирование на транспорте", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
 общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 - Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

**Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

**Индикатор(ы) достижения:**

Способен проводить поиск решения стандартных задач с помощью подходящей технической, справочной литературы и нормативных документов, применяя информационно-коммуникационные технологии

**Результаты обучения по дисциплине:**

Знать:

- порядок и основные процедуры при проведении лицензирования и (или) сертификации;
- номенклатуру нормативных документов и их требования к объектам лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте

Уметь использовать нормативно-правовое обеспечение лицензионной деятельности и сертификации автотранспортной деятельности;

Владеть действующими законодательными и другими нормативно-правовыми актами в области лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте, защиты прав потребителей, безопасности дорожного движения;

**2 Место дисциплины "Сертификация и лицензирование на транспорте" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы теории надёжности, Прикладная математика, Теория транспортных процессов и систем, Общий курс транспорта (включая введение в специальность).

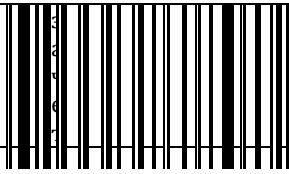
Дисциплина входит в Блок Б1.0.23 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

**3 Объем дисциплины "Сертификация и лицензирование на транспорте" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Сертификация и лицензирование на транспорте" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 4/Семестр 8</b>			
Всего часов			108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			10
Лабораторные занятия			
Практические занятия			4
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			94

Форма промежуточной аттестации



--

--

--

зачет

**4 Содержание дисциплины "Сертификация и лицензирование на транспорте", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1.Состояние автомобильного транспорта и необходимость государственного регулирования			2
2. Основные подходы к регулированию деятельности на автомобильном транспорте			2
3.Основы лицензирования			2
4. Осуществление лицензирования автотранспортной деятельности			2
5.Основы сертификации			2
6.Организация сертификации на автомобильном транспорте			
7.Контроль за деятельностью по лицензированию и сертификации на АТ			
итого			10

**4.2. Лабораторные занятия**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.3 Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Участники сертификации. Объекты и системы сертификации			
2. Обязательная и добровольная сертификация услуг			1
3. Основы лицензирования в области автомобильного транспорта			1
4. Порядок лицензирования в области автомобильного транспорта			1
5.Схемы сертификации услуг (работ) по перевозке грузов, пассажиров, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.			1
6.Определение трудоемкости и стоимости работ по сертификации услуг (работ) по техническому обслуживанию и ремонту автототранспортных средств.			
итого			4

**4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ



1651277069

1.Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям		30
2.Оформление отчетов по практическим работам		30
3.Подготовка к промежуточной аттестации		34
итого		94

#### 4.5 Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Сертификация и лицензирование на транспорте"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

##### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

№	Ф о р м а ( ы ) т е к у щ е г о к о н т р о л я	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) компетенции достижения	Р е з у л ь т а т ы о б у ч е н и я п о д и с ц и п л и н е (модулю)	Уровень
	Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам	опк-6	Способен проводить поиск решения стандартных задач с помощью подходящей технической, справочной литературы и нормативных документов, применяя информационно-коммуникационные технологии	Знать: - порядок и основные процедуры при проведении лицензирования и (или)сертификации; - номенклатуру нормативных документов и их требования к объектам лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте Уметь использовать нормативно-правовое обеспечение лицензионной деятельности и сертификации автотранспортной деятельности; В л а д е т ь действующими законодательными и другими нормативно-правовыми актами в области лицензирования и сертификации на автомобильном транспорте, защиты прав потребителей, безопасности дорожного движения;	Высокий или средний

**Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.**

**Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.**

**Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.**



1651277069

## 5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. 5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно, либо устно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например: 1.

1. Системы сертификации, применяемые в сфере автомобильного транспорта.
2. Анализ нормативно-правовой базы лицензирования.

**Критерии оценивания:**

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 25–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Отчеты по ) практическим работам:По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате(согласно перечню практических работ п.4 рабочей программы).Содержание отчета:1.Тема работы. 2. Задачи работы. 3. Краткое описание хода выполнения работы. 4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).5. ВыводыКритерии оценивания:- 75 – 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме- 0 – 74 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации  
Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется



1651277069

сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

**При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом, в соответствии с рабочей программой... Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.**

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85–100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65–84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено		Зачтено	

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Роль автомобильного транспорта в эффективном функционировании экономики.
2. Развитие автотранспортного комплекса Российской Федерации, основные стадии развития.
3. Основные направления развития автотранспортного комплекса и роль лицензирования и сертификации.
4. Цели и задачи регулирования в области автомобильного транспорта.
5. Организационные структуры, участвующие в регулировании.
6. Факторы, обуславливающие необходимость регулирования в области автомобильного транспорта.
7. Нормативно-правовая база регулирования.
8. Законодательство о Техническом регулировании.
9. Основные методы регулирования, их систематизация.
10. Лицензирование как метод регулирования транспортной деятельности.
11. Основные понятия и определения регулирования транспортной деятельности.
12. Виды автотранспортной деятельности, подлежащие лицензированию.
13. Лицензирующие органы и их полномочия.
14. Лицензионные документы.
15. Лицензионные требования и условия.
16. Подготовка документов на лицензирование. Принятие решения на выдачу лицензии.
17. Осуществление надзора за соблюдением лицензионных требований и условий.
18. Приостановление действия и аннулирование лицензии. Формирование и ведение реестров лицензий.
19. Особенности допуска к международным перевозкам.
20. Сертификация. Определение. Термины. Понятия.
21. Нормативно-правовая база сертификации.
22. Организационные структуры сертификации. Участники сертификации и их функции.
23. Цель, задачи и принципы сертификации на автомобильном транспорте.
24. Система сертификации услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
25. Система сертификации пассажирских перевозок.
26. Национальный и центральный орган в системе.

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого



1651277069



размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.



1651277069

## 6 Учебно-методическое обеспечение

### 6.1 Основная литература

1. Колышкин, А. Е. Техническое регулирование. Основные положения / А. Е. Колышкин. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2009. – 27 с. – ISBN 9785930880779. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=138526](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=138526) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Гусаков, Н. В. Техническое регулирование в автомобилестроении : словарь-справочник / Н. В. Гусаков, Б. В. Кисуленко ; под редакцией Б. В. Кисуленко. — Москва : Машиностроение, 2008. — 272 с. — ISBN 978-5-217-03447-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/732> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Маркелова, В. Н. Аккредитация органов по оценке соответствия / В. Н. Маркелова, А. О. Савицкая, О. В. Верба ; Редактор: Панкина Галина Владимировна. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2011. – 78 с. – ISBN 9785930881127. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=136774](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136774) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

2. Анализ состояния производства. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. – 13 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275588](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275588) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

3. Техническое регулирование. Правовые аспекты реформы. – Москва : Научный эксперт, 2010. – 384 с. – ISBN 9785912901232. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=78306](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=78306) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

4. Быкадоров, В. А. Техническое регулирование и обеспечение безопасности / В. А. Быкадоров, Ф. П. Васильев, Владимир Александрович. Казюлин ; Под редакцией: Васильев Федор Петрович. – Москва : Юнити-Дана, Закон и право, 2017. – 640 с. – ISBN 9785238025377. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=682407](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682407) (дата обращения: 05.06.2022). – Текст : электронный.

### 6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 07.06.2022). – Текст : электронный.

### 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

### 6.5 Периодические издания

1. Автомобильный транспорт : научно-технический журнал (печатный)
2. Безопасность в техносфере : научно-методический и информационный журнал (печатный)
3. Вестник Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ) : научный журнал (печатный)
4. Информационный бюллетень
5. Национальные стандарты : информационный указатель (печатный)
6. Стандарты и качество : международный журнал для профессионалов стандартизации и



1651277069

управления качеством (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8235>



1651277069

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Сертификация и лицензирование на транспорте"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Сертификация и лицензирование на транспорте", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Microsoft Windows
4. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
5. Microsoft Project
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Сертификация и лицензирование на транспорте"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети &quot;Интернет&quot; и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций,



1651277069

текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

разбор конкретных примеров;

мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1651277069