

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
« ____ » _____ 2023

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление
на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Формы обучения
очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ТДиИТ



подпись

А.В. Ионина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Профессиональная этика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в сфере профессиональной этики при организации перевозок и управление на автомобильном транспорте

Результаты обучения по дисциплине:

Знать: психологию делового и бытового общения людей; нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия; основы делового этикета; основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, профессиональными и культурными группами; сущность и значение информации в развитии современного общества; основные способы и средства получения и хранения информации; основные программные средства, позволяющие управлять информацией; возможности использования компьютера при решении профессиональных задач

Уметь: налаживать отношения между людьми; показать особенности развития процессов, происходящих в коллективе, с учетом социальных, профессиональных и культурных различий; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; создавать и использовать базы данных; обращаться со средствами поиска в электронных каталогах и глобальных компьютерных сетях; применять навыки и умения в этой области для решения профессиональных задач; эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками сбора, обработки и анализа информации; представлением возможности использования информационных технологий; навыками использования программных средств для решения профессиональных задач; различными технологиями поиска, обработки и анализа полученной информации с помощью компьютера

2 Место дисциплины "Профессиональная этика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Русский язык и культура речи.

«Профессиональная этика» формирует у обучающихся нравственные и деонтологические основы выполнения профессиональной миссии и самореализации, способствует их первичной профессиональной адаптации и является введением в профессию.

3 Объем дисциплины "Профессиональная этика" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Профессиональная этика" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов			72



1630274927

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			4
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			62
Форма промежуточной аттестации			зачет

4 Содержание дисциплины "Профессиональная этика", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Природа и сущность этики. Основные этические направления			1
1. Природа и сущность этики. Основные этические категории. Функции морали. Моральное измерение личности. Парадокс моральной оценки. Уровни нравственного развития			1
2. Основные этические направления. Религиозная этика. Деонтологическая этика И. Канта. Развитие идей утилитаризма			
Раздел 2. Профессиональная этика			3
3. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Причины происхождения профессиональной этики. Дилеммы профессиональной морали			1



1630274927

4. Этика управления. Философия организации как форма внутрифирменной морали. Основные стили руководства. Корпоративный климат. Этика разрешения конфликта			1
5. Служебный этикет. Соотношение деловой этики и делового этикета. Основные элементы делового этикета. Понятие имидж-этикета. Деловой костюм. Речевой этикет. Правила проведения деловых приемов			0,5
6. Этика делового общения. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловая переписка. Подготовка к публичному выступлению. Деловая дискуссия. Деловая беседа			0,5
Итого			4

4.2. Практические занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Этика деловых отношений. Понятие, сущность, принципы			1
Этика на государственной службе			1
Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного			1
Основы риторики и культура письменной речи			1
Деловые встречи и переговоры			1
Этикет деловых отношений			1
Итого			6

4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Подготовка к практическим занятиям			16
Написание реферата			46
Итого			62

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Профессиональная этика"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств



1630274927

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Устный опрос и защита практических работ по результатам изучения каждого раздела дисциплины	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в сфере профессиональной этики при организации перевозок и управлении на автомобильном транспорте	<p>Знать: психологию делового и бытового общения людей; нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия; основы делового этикета; основные социальные институты, действия которых обеспечивают взаимодействие между различными социальными и конфессиональными и культурными группами; сущность и значение информации в развитии современного общества; основные способы и средства получения и хранения информации; основные программные средства, позволяющие управлять информацией в возможности использования компьютера при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: налаживать отношения между людьми; показать особенности развития процессов, происходящих в коллективе, с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий; правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; создавать и использовать базы данных; обращаться со средствами поиска в электронных каталогах и глобальных компьютерных сетях; применять навыки и умения в этой области для решения профессиональных задач; эффективно использовать компьютер для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; навыками нравственного воспитания и самовоспитания, делового общения руководителей и подчиненных, межличностных отношений между коллегами; навыками сбора, обработки и анализа информации; представлением возможности использования информационных технологий; навыками использования программных средств для решения профессиональных задач; различными технологиями поиска, обработки и анализа полученной информации с помощью</p>	Высокий или средний



1630274927

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована полностью; рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично; рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично; оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Текущий контроль по разделам дисциплины "Профессиональная этика" будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам и подготовке реферата.

1. Примеры **контрольных вопросов**: Как возникли термины «этика» и «мораль»?
2. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
3. В чём состоит парадокс моральной оценки?
4. В чём состоит парадокс морального поведения?

При проведении текущего контроля обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75...99 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50...74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25...49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...24	25...49	50...64	65...74	75...99	100
Шкала оценивания	Не зачтено			Зачтено		

Для студентов также предусмотрено написание реферата. Каждый студент получает индивидуальное задание.

Варианты тем рефератов:

часть 1:

- гедонизм
- аскетизм
- эвдемонизм
- ригоризм
- утилитаризм
- идеализм
- натурализм
- социальный историзм
- рационализм
- иррационализм
- монизм
- дуализм
- плюрализм
- абсолютизм
- релятивизм
- деонтология
- аксиология
- нравственность и экономика
- нравственность и наука
- нравственность и политика



1630274927

профессиональная этика предпринимателя

часть 2:

предмет профессиональной этики и её место в системе морали
основные категории профессиональной этики
структура и свойства профессиональной морали
функции профессиональной этики
социально-экономические основы возникновения профессиональной этики
развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества
современные профессиональные этические кодексы
понятие деловой этики
основные нормы и требования деловой этики
менеджмент как вид современного профессионального труда
содержание основных этических норм в профессиональной деятельности менеджера
основные этапы становления и развития инженерной этики
содержание и смысл моральных требований к деятельности инженера
этические проблемы профессионального труда инженера в постиндустриальном обществе
нравственные принципы и требования в сфере служебных отношений
профессиональная этика в русской культуре
информационное общество как качественно новый этап в развитии профессиональной морали
значение морально-профессиональных кодексов в управлении коллективом
роль этикетных норм в системе служебной этики
основные нормы и требования деловой этики

Текст реферата должен быть напечатан на принтере на одной стороне стандартных нелинованных листов белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

При оформлении текста реферата на компьютере необходимо применять шрифт Times New Roman кеглем в 14 пунктов с полуторным межстрочным интервалом и автоматическим переносом.

Страницы реферата должны иметь следующие поля: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Выравнивание текста – по всей ширине страницы, абзац – 1,25 см.

Нумерация страниц – сверху в центре.

Оценка производится по результатам текущего контроля подготовки реферата.

Критерии оценивания:

– план работы выполняется полностью при условии правильности освещения темы реферата – 60...100 баллов;

– недостаточно полное и правильное выполнение реферата и освещение темы, что вызывает серьёзные опасения, либо результаты отсутствуют – 0...59 баллов.

Количество баллов	0...59	60...100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачёт, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются выполненные практические работы и реферат, а также правильные ответы на зачётные вопросы.

Оценочными средствами для промежуточной аттестации являются зачетные вопросы.

Вопросы к зачету

1. Как возникли термины «этика» и «мораль»?
2. Каково содержание «золотого правила нравственности»?
3. В чём состоит парадокс моральной оценки?
4. В чём состоит парадокс морального поведения?



1630274927

5. Каково соотношение между знанием и поведением в морали?
6. С чем связано возникновение профессиональной морали?
7. В чём заключается утилитаристский принцип всеобщего счастья?
8. С чем связаны дилеммы профессиональной морали?
9. Каковы универсальные принципы медицинской этики?
10. От чего зависит корпоративный климат в организации?
11. Каковы способы разрешения конфликтов в организации?
12. Назовите качества преуспевающего менеджера.
13. Каковы правила вербального этикета?
14. В чем заключается особенность этикета телефонного разговора?
15. Каковы параметры этикета служебной переписки?
16. Назовите правила проведения деловых бесед, совещаний.
17. Что такое этикет? Какие виды этикета Вы знаете?
18. В чем состоит содержание современных взглядов на место этики в деловом общении?
19. Каковы основные принципы биоэтики?
20. Каков смысл жизнеподдерживающего лечения и отказ от него?
21. Каковы функции дресс-кода?
22. Должны ли предъявляться строгие требования к внешнему виду сотрудников?
23. Каковы особенности делового стиля мужчин и женщин в организациях?
24. Каковы основные требования к оформлению офисов?
25. Как должно выглядеть рабочее место сотрудника в фирме?

При оценке результатов сдачи зачета используется 100-балльная шкала в соответствии с принятой в КузГТУ шкалой оценки текущей успеваемости. Полностью верный ответ на каждый теоретический вопрос варианта оценивается в 50 баллов, шаг изменения оценки – 10 баллов. В случае наличия неточностей в ответах или расчётах преподаватель соответствующим образом снижает количество баллов за зачет. При отсутствии ответа на теоретический вопрос за них выставляется 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Шкала оценивания
80 ÷ 100	зачтено
70 ÷ 79	зачтено
55 ÷ 69	незачтено
менее 55	незачтено

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль

При проведении текущего контроля по дисциплине «Профессиональная этика» обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пятнадцати минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку.

Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

Промежуточная аттестация

Процедура проведения промежуточной аттестации аналогична проведению текущей. В течение сорока минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую



1630274927

печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в день проведения зачета

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Оренбургский государственный университет; Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259114 (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

2. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Л. М. Загорская ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 290, [1] с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=174484&type=nstu:common> (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

3. Гаврилова, Н. П. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Н. П. Гаврилова, Е. О. Гаврилов, С. Б. Максюкова; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2008. – 152 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90249&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – Москва : Дело, 2010. – 216 с. – Текст : непосредственный.

2. Профессиональная этика юриста ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – ISBN 9785826514306. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444709 (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

3. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 218 с. – ISBN 9785741011966. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439222 (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

4. Камардина, А. А. Профессиональная этика / А. А. Камардина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 167 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258824 (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

5. Александрова, З. А. Профессиональная этика / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с. – ISBN 9785426304628. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469398 (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

6. Кузьменко, Г. Н. Этика : учебное пособие для вузов / Г. Н. Кузьменко. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 143 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 16.02.2021). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>



1630274927

3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
7. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Гуманитарные и общественные науки : журнал (печатный)
2. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки : журнал теоретических и прикладных исследований (печатный)
3. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
4. Вестник Московского автомобильно-дорожного государственного технического университета (МАДИ) : научный журнал (печатный)
5. Вопросы философии : научно-теоретический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7714>
6. Общественные науки и современность : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7731>
7. Психология и педагогика служебной деятельности : международный журнал (печатный)
8. Социально-гуманитарные знания : научно-образовательное издание: журнал (печатный)
9. Социологические исследования : научный и общественно-политический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8227>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.
Режим доступа: www.kuzstu.ru;
- «Электронная библиотека КузГТУ» (<http://elib.kuzstu.ru/> – доступ свободный);
 - «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/> – доступ свободный)

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Профессиональная этика"

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины, а также с компетенциями, приобретаемыми в результате изучения дисциплины. Поскольку основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего срока обучения, следует проработать основную и дополнительную рекомендованную литературу и, относящиеся к конкретной теме, нормативно-правовые акты. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Профессиональная этика", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex



1630274927

6. Microsoft Windows



1630274927

7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Профессиональная этика"

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках лекций применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- выступление студентов в роли обучающихся;
- мультимедийная презентация.



1630274927



1630274927

Список изменений литературы на 01.09.2019

Основная литература

1. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / отв. ред. М. Н. Росенко. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. – 200 с. – Текст : непосредственный.
2. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 9785238025827. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426640 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
3. Профессиональная этика и служебный этикет ; Редактор: Кикоть Владимир Яковлевич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. – ISBN 9785238019840. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117054 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
4. Ермакова, Ж. Профессиональная этика и этикет / Ж. Ермакова, О. Тетерятник, Ю. Холодилина ; Оренбургский государственный университет; Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 104 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259114 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
5. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л. М. Загорская ; Л. М. Загорская ; Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. – 290, [1] с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=174484&type=nstu:common> (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
6. Гаврилова, Н. П. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Н. П. Гаврилова, Е. О. Гаврилов, С. Б. Максюкова; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2008. – 152 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90249&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – Москва : Дело, 2010. – 216 с. – Текст : непосредственный.
2. Афашагова, А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности / А. А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 187 с. – ISBN 9785447515706. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253720 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
3. Профессиональная этика юриста ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 83 с. – ISBN 9785826514306. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444709 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
4. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 218 с. – ISBN 9785741011966. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439222 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
5. Камардина, А. А. Профессиональная этика / А. А. Камардина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 167 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258824 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
6. Александрова, З. А. Профессиональная этика / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 136 с. – ISBN 9785426304628. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469398 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.
7. Кузьменко, Г. Н. Этика : учебное пособие для вузов / Г. Н. Кузьменко. – Москва : ИНФРА-М, 2002. – 143 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.



1630274927