

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«__» _____ 2023

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
направленность (профиль) 01 Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
«Экономист»

Формы обучения
очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ЭиУ



подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Преддипломная практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-4 - Способность осуществлять разработку эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценку и интерпретацию полученных результатов

ПК-5 - Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-6 - Способность разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

ПК-7 - Способность формировать экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета, осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

ПК-8 - Способность проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

ПК-9 - Способность прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации

ПК-10 - Способность разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений, осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации, организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им

ПК-1 - Способность вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров, контролировать правильность осуществления расчетных операций, осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использовать внутрихозяйственные резервы

ПК-2 - Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, вносить изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-3 - Способность создавать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий, определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

использует знания в области осуществления разработки эконометрических и финансовоэкономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности; оценки и интерпретации полученных результатов

использует знания в области разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

использует знания в области разработки системы финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

использует знания в области формирования экономической постановки задач либо отдельных их



1651536337

этапов, разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих
- деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета, осуществления поиска, анализа и
оценки источников информации для проведения экономических расчетов
использует знания в области оценки эффективности проектов и анализ предложений по их
совершенствованию

использует знания в области составления прогнозов динамики основных финансово-экономических
показателей деятельности организации

использует знания в области разработки стратегии развития и функционирования организации и ее
подразделений, осуществления руководства экономическими службами и подразделениями организации,
организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им

использует знания в области учета экономических показателей результатов производственной
деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров, контроля
правильности осуществления расчетных операций, осуществления контроля хода выполнения планов
финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования
внутрихозяйственных резервов

использует знания в области осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации
информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, внесения изменений в справочную
информацию, используемую при обработке данных

использует знания в области создания системы управления финансово-экономическими
показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением
информационных технологий, определения возможностей использования готовых проектов, алгоритмов,
пакетов прикладных программ

Результаты обучения по дисциплине:

знает эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и
объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности

знает систему мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,
конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на
производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

знает систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические
разделы планов организации с учетом стратегического управления

знает систему задач либо отдельных их этапов разработки и обоснования финансово-экономических
показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета

знает показатели оценки эффективности проектов и направления предложений по их
совершенствованию

знает основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия

знает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений

знает экономические показатели результатов производственной деятельности организации и ее
подразделений, внутрихозяйственные резервы

знает информацию, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

знает системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга
финансовоэкономических показателей организации с применением информационных технологий

имеет опыт в области разработки эконометрических и финансово-экономических моделей
исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности,
оценки и интерпретации полученных результатов

имеет опыт в области разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению
рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности
труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и
непроизводительных расходов

имеет опыт в области разработки системы финансово-экономических показателей организации,
составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

имеет опыт в области формирования экономической постановки задач либо отдельных их этапов,
разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность
хозяйствующих субъектов, и методики их расчета, осуществления поиска, анализа и

- оценки источников информации для проведения экономических расчетов

имеет опыт в области проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их
совершенствованию

имеет опыт в области прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей
деятельности организации



1651536337

имеет опыт в области разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений, осуществления руководства экономическими службами и подразделениями организации, организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им

имеет опыт в области учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров, осуществления контроля правильности осуществления расчетных операций, осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

имеет опыт в области осуществления сбора, обработки, анализ и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, внесения изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

имеет опыт в области создания системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ

умеет давать оценку и интерпретировать полученные данные в области исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности

умеет разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

умеет разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

умеет формировать экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета, осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

умеет проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

умеет прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации

умеет разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений, осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации, организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им

умеет вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров, контролировать правильность осуществления расчетных операций, осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использовать внутрихозяйственные резервы

умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, вносить изменения в справочную информацию,

- используемую при обработке данных

умеет создавать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий, определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ

владеет разработкой эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценкой и интерпретацией полученных результатов

владеет способностью разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

владеет способностью разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления

владеет способностью формировать экономическую постановку задач либо отдельных их этапов, разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета, осуществлять поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

владеет способностью проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию



1651536337

владеет способностью прогнозировать динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации

владеет способностью разрабатывать стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений, осуществлять руководство экономическими службами и подразделениями организации, организовывать командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им

владеет способностью вести учет экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров, контролировать правильность осуществления расчетных операций, осуществлять контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использовать внутрихозяйственные резервы

владеет способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам, вносить изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных

владеет способностью создавать системы управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий, определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ

3 Место практики в структуре ОПОП специалитета

Практика входит в формируемую участниками образовательного процесса часть Блока 2 «Практики» ОПОП.

Для формирования компетенций, указанных в пункте 2, в процессе прохождения практики необходимо владеть сформированными результатами обучения, полученными в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в состав обязательной и формируемой участниками образовательного процесса части образовательной программы, предшествующих прохождению практики.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 540 часов.

5 Содержание практики

1Содержание практики

1.Цели преддипломной практики

Преддипломная практика имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт, собрать практический материал, необходимый для выполнения и выпускной квалификационной работы и выполнить ее основные разделы.

2.Задачи преддипломной практики:

расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим и юридическим дисциплинам;

получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

анализ организационной структуры органов, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

исследование организационно-экономического механизма управления организацией (учреждением);

изучение нормативных законодательных актов федерального и регионального уровней, их применения в деятельности организации;

приобретение опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными;

приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

сбор и обработка материалов для подготовки отчета по практике и выпускной квалификационной работы; самооценка для углубления своей специализации с целью формирования предпосылок скорейшего и



1651536337

профильного трудоустройства выпускника.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;
2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора. Руководство практикой осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

договор Филиала КузГТУ в . с принимающей организацией;
программа прохождения практики;
индивидуальное задание.

Руководство преддипломной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры и сотрудник организации, в которой он проходит практику. Преддипломная практика осуществляется на основе договоров на организацию практики, заключенных между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи практики;
содержание программы практики;
права и обязанности студента-практиканта;
требования к отчету о практике;
порядок защиты отчета о практике;
место и время проведения практики;
порядок получения необходимой документации;
порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

В период практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия (организации).

Во время практики студенты могут вести рабочие дневники, в которых ежедневно (еженедельно) фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана-графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы. Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
выполнять задания руководителя практики от организации;
нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения;
представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя преддипломной практики от кафедры:

осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета; - проверить и оценить итоги практики. До начала практики руководитель обеспечивает



1651536337

проведение общего собрания студентов.

Руководитель практики от кафедры **несет ответственность** за:

общее руководство преддипломной практикой;
 доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно- методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком учебной ознакомительной практики, датой и порядком защиты отчёта о практике;
 качество, содержание, объективность оценки отчёта о практике;
 заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и ведомостей);
 проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого.

Этапы практики

Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, ЗЕ (в часах)	Формы текущего контроля
<p>Организационный: Общий инструктаж по проведению преддипломной практики. Постановка и формулировка задач практики. Разработка календарного плана прохождения преддипломной практики. Решение организационных вопросов. Составление с руководителем выпускной квалификационной работы кафедры задания</p>	1 ЗЕ (36 часов)	рабочий план-график, дневник практики
<p>Подготовительный: Инструктаж по технике безопасности. Работа студента по сбору и систематизации информации об организационно-правовых, отраслевых и других особенностях экономических субъектов, влияющих на систему их экономической безопасности (на базе организации). Изучение специфики организации и функционирования системы экономической безопасности субъекта.</p>	6,56 ЗЕ (236 часов)	дневник практики, пакет документов, собранных во время прохождения практики
<p>Производственный этап: Знакомство с нормативной документацией на сайте организации, сбор, обработка и анализ материала, обобщение, систематизация выполнения задания практики, сбор и критический анализ студентом информации о практических способах организации системы экономической безопасности организации. Анализ современного состояния организации (в соответствии с объектом исследования) и согласно Индивидуальному заданию на практическую подготовку (практику) по согласованию с руководителем практики от организации Сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, других плановых и отчетных форм и документов организации за 3 предшествующих отчетных года. Оценка воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций</p>	4,17 ЗЕ (150 часов)	дневник практики, пакет документов, собранных во время прохождения практики
<p>Заключительный: Обработка и анализ полученной первичной информации. Формулировка выводов и рекомендаций по результатам прохождения преддипломной практики Подготовка и оформление отчета Устранение замечаний руководителя практики Защита отчета</p>	6,27 ЗЕ (226 часов)	отчет, пакет документов, собранных во время прохождения практики



1651536337

Итого	540 часов
-------	-----------

Основой исследований при прохождении преддипломной практики является самостоятельный сбор данных, их оценка. Начинать работу студент должен с ознакомления с целями и задачами преддипломной практики, с умениями и навыками, приобретаемыми в ходе ее выполнения. Все неясные вопросы разрешаются на консультациях, проводимых по расписанию. Собранная, проанализированная и обобщенная информация должна быть представлена в виде отчета по преддипломной практике.

На организационном этапе проведения преддипломной практики студенты должны ознакомиться с Программой практики и получить индивидуальное задание, характер которого определяется тематикой выбранной темы исследования. В индивидуальное задание, составленное студентом под руководством преподавателя, ответственного за проведение преддипломной практики, включаются конкретные вопросы, имеющие непосредственное отношение к решению реальных экономических задач. Задания должны иметь форму практических исследований. Работа выполняется на основе изучения действующего законодательства, нормативных документов федерального, регионального и местного уровней, специальной литературы, внутренних финансовых, экономических документов, бухгалтерских, статистических форм отчетности организации, в которой студент проходит практику.

В ходе выполнения работы необходимо:

изучить практическую сторону вопроса по выбранной теме исследования применительно к анализируемой организации;
провести необходимые финансово-экономические расчеты, включая анализ основных экономических показателей;
сделать соответствующие выводы;
представить основные результаты расчетов в виде таблиц, диаграмм, графиков;
оформить работу в соответствии с установленными требованиями.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по преддипломной практике является отчет обучающихся о прохождении практики, содержание которого определяется программой практики.

Во введении указываются цель и задачи преддипломной практики, актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, методы, применяемые при выполнении исследования, приводится информационная основа исследования (2-3 стр).

Основная часть подразумевает систематизацию и обработку практического материала, полученного в ходе выполнения производственного этапа. Она включает финансово-экономические расчеты, выводы в рамках выбранной темы исследования на основании данных финансовой отчетности, первичных документов, нормативных документов хозяйствующих субъектов. Основная часть работы состоит не менее чем из трех подразделов (параграфов). В них приводится описание состояния отдельных финансово-экономических процессов по данным конкретного хозяйствующего субъекта. В процессе выполнения работы необходимо представить краткую характеристику предприятия, провести анализ основных экономических показателей, произвести все необходимые финансово-экономические расчеты в рамках выбранной темы исследования в динамике за три года, сделать соответствующие выводы, представить основные результаты расчетов в виде таблиц, графиков, диаграмм. Требования к оформлению отчета соответствуют требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы.

В заключении должны быть представлены основные результаты проведенного исследования.

В списке используемых источников приводятся литература, нормативные документы, которые нашли применение при подготовке отчета по преддипломной практике.

К отчету по преддипломной практике в виде Приложения прикладываются:

дневник преддипломной практики (приложение 2);
характеристика-отзыв на студента с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью (приложение 3);
финансовая отчетность хозяйствующего субъекта, первичные документы, нормативные документы, на основании которых была выполнена практическая часть проведенного исследования.

Отчет сдается на проверку в установленные учебным графиком сроки. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.



1651536337

провести научное исследование.

Типовые задания для проведения оценки 4 этапа прохождения практики:

оформить и защитить отчет по преддипломной практике.

Критерии оценивания:

оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики - 65...100 баллов;

доклад о завершеном этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики - 0...65 баллов.

Количество баллов	0...65	65...100
шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тематика индивидуальных заданий на практику:

При прохождении практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий:

1. Влияние внутренних и внешних факторов на экономическую безопасность организации.
2. Формирование системы управления экономической безопасностью в организации
3. Финансовые инструменты управления оборотными средствами и пути повышения эффективности их использования на предприятии, как элемент экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики на базе финансово-кредитных учреждений:

1. Проблемы деятельности коммерческих банков на рынке ценных бумаг
2. Риск ликвидности как угроза экономической безопасности кредитной организации
3. Формы обеспечения возвратности кредитов.

При прохождении практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления:

1. Совершенствование управления доходами и расходами в целях экономической безопасности бюджетных организаций
2. Обеспечение экономической безопасности за счет повышения эффективности финансового механизма управления издержками предприятия
3. Совершенствование структуры службы безопасности хозяйствующего субъекта

При прохождении практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России:

1. Оценка кадровой составляющей экономической безопасности Управления ГИБДД ГУ МВД России по Кемеровской области
2. Роль органов внутренних дел в обеспечении экономической безопасности
3. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел в системе обеспечения экономической безопасности: оценка состояния, основные тенденции.

7.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. Аттестационное испытание может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики



1651536337

Примерные вопросы собеседования:

Для студентов, проходящих практику на **промышленно-производственных и торговых предприятиях:**

1. Какие факторы финансовой нестабильности оказывают негативное влияние на экономическую безопасность профильной организации?
2. Как Вы оцениваете средства и методы достижения целей безопасности функциональных сфер деятельности профильной организации (кадровое, материально-техническое, правовое, финансовое обеспечение)?
3. Раскройте функциональную структуру предприятия в части отделов (финансовый, кадров, планово - экономический, экономической безопасности и т.п.), взаимосвязи между ними, функциональные

обязанности работников отделов в области защиты экономических интересов.

Для студентов, проходящих практику в **финансово-кредитных учреждениях:**

1. Представьте описание методик оценки кредитоспособности заемщика и определения уровня кредитного риска банка с указанием того, насколько существующие методы оказывают влияние на уровень экономической безопасности кредитной организации.
2. Анализ и оценка угроз и возможностей внешней среды деятельности кредитной организации.
3. Раскройте особенности депозитной политики банка.

Для студентов, проходящих практику в **учреждениях государственного управления и органов местного самоуправления:**

1. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета;
2. Оценка уровня налоговых доходов областного (местного) бюджета по отношению к общей сумме налоговых доходов, мобилизуемых на территории;
3. Практика участия территориального органа в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Для студентов, проходящих практику в **Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России:**

1. Практика обеспечения правоприменительных полномочий в области обеспечения экономической безопасности государства
2. Организация документальных проверок и ревизий в целях выявления, пресечения и раскрытия экономических и налоговых преступлений, носящих международный и межрегиональный характер
3. Практика работы следственных органов по возбуждению уголовных дел и отказу в возбуждении уголовных дел (составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела).

Критерии оценивания:

85...100 баллов – представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

75...84 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

65...74 баллов – представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0...64 баллов – доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не



1651536337

соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

Количество баллов	0...64	65...74	75... 84	85...100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практике осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом-графиком практики, выдаваемым обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики

1. титульный лист;
2. содержание;

1. введение;
2. основная часть;
3. заключение;
4. список литературы;
5. приложения.

Разделы отчета должны соответствовать выпускной квалификационной работе (ВКР) по структуре и содержанию, для чего студент должен изучить Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Отчет по преддипломной практике рекомендуется строить по следующей примерной схеме и содержание разделов.

Введение. Цель, место, дата начала и продолжительность практики. Перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Обоснование выбранной темы ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

Раздел 1 основной части. Теоретическая часть - (1-я глава ВКР). Излагаются теоретические и методологические основы экономической теории по исследуемой проблеме; состояние рассматриваемой проблемы, сущность, содержание экономических категорий, явлений.

Раздел 2 основной части. Расчетно-аналитическая часть - (2-я и 3-я главы ВКР). Студент должен отразить в данном разделе отчета:

а) характеристику системы управления предприятием: статус организации, организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления.

б) краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности за три года, в том числе: положение предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг, объемные и стоимостные показатели, доходы, расходы и финансовый результат; имущественное состояние организации; финансовое состояние организации; эффективность использования трудовых ресурсов.

в) анализ собранных данных с учетом выбранной темы ВКР.

На основе предварительного анализа и интервьюирования сотрудников предприятия выявляются положительные и отрицательные стороны организации, определяются и систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием, с учетом выбранной ВКР, и формулируются направления решения выявленных проблем.

Заключение содержит выводы по результатам проведенного исследования, что дала практика для закрепления полученных в вузе теоретических знаний, какие практические навыки приобретены, достигнута ли поставленная цель, выполнены ли задачи практики.

Список использованной литературы оформляется с учетом требований ГОСТР 7.0.5-2008

«Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и их актуальных редакций.

В Приложении к отчету необходимо приложить основные финансовые, статистические, плановые, справочные и другие документы и данные, а также фрагменты учредительных документов. При этом динамика отчетных финансово-экономических показателей работы предприятия должна приводиться в сопоставимой форме за три последних года.



1651536337

Предлагаемая структура отчета носит примерный характер и может изменяться студентом по согласованию с руководителем ВКР в зависимости от специфики темы и места практики.

Оформленный студентом отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом и отзыв-характеристика о прохождении практики, оформленный на бланке предоставляются на кафедру в установленные сроки.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Рабочий план-график;
3. Отчет о прохождении преддипломной практики;
4. Дневник преддипломной практики (при наличии) (Приложение 2).
5. Отзыв-характеристика (Приложение 3).

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

7.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.

На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики.

В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Экономическая безопасность: учебник для вузов / Под общ. ред. Гончаренко Л.П.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 340 с. – ISBN 978-5-534-06090-4. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-448446> (дата обращения: 24.08.2021). – Текст : электронный.

2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность.: учебник и практикум для вузов / Кузнецова Е. И.. – Москва : Юрайт, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-534-09032-1. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-451954> (дата обращения: 24.08.2021). – Текст : электронный.

3. Кудреватых, Н. В. Региональная экономическая безопасность : учебное пособие для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / Н. В. Кудреватых, М. К. Куманеева. – Москва : Грифон, 2017. – 208 с. – Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность: учебник и практикум для вузов / Уразгалиев В. Ш.. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 725 с. – ISBN 978-5-534-09982-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-bezopasnost-448101> (дата обращения: 24.08.2021). – Текст : электронный.

2. Экономическая безопасность Кемеровской области: практические аспекты : монография / Э. М. Лубкова [и др.]. – Москва : ЭКЦ "Профессор", 2015. – 236 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=20118&type=monograph:common>. – Текст : непосредственный +



1651536337

электронный.

3. Финансовая безопасность: теоретические и практические аспекты : монография : [для бакалавров, магистров и аспирантов всех форм обучения по направлению подготовки "Экономика", студентов специальности "Экономическая безопасность"] / Н. В. Кудреватых [и др.] ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Ин-т экономики и управления. – Москва : Экономика, 2018. – 199 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=20134&type=monograph:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

8.3 Методическая литература

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
2. Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал (печатный)
3. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex
5. 7-zip
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Kaspersky Endpoint Security
9. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной



1651536337

информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы: разбор конкретных примеров;

мультимедийная презентация.

1. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.




1651536337

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 Филиал Кузбасского государственного технического университета имени Т. Ф. Горбачева
 в г.Новокузнецке
 Кафедра экономики и управления
ОТЧЕТ
 о преддипломной практике на « _____ »

Студент: ФИО Группа: БЭс- «СОГЛАСОВАНО» Руководитель ВКР: Руководитель практики от университета: Отчет защищен с оценкой « _ » _____ 202_ г.
--

 Новокузнецк 202

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
 _____ курса _____ группы _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненной работы
1	2	3

Студент _____
 личная подпись _____

 Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

1651536337

Образец отзыва-характеристики на
студента

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____

(принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики: _____

1. Отзыв об отношении студента к работе: _____

Оценка за практику:

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)



1651536337