

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«__» _____ 2023

Рабочая программа дисциплины

Жилищное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) 01 Государственное и муниципальное управление: социально-
производственная сфера

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Формы обучения
очно-заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ЭиУ



подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Лекции			6
Лабораторные занятия			
Практические занятия			6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа			96
Форма промежуточной аттестации			экзамен /36

4 Содержание дисциплины "Жилищное право", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ



1650945865

<p>Раздел 1. Предмет и объект жилищного права.1.1. Понятие жилищного права и его место в системе права Российской Федерации. Понятие и виды жилищных отношений. Жилищное законодательство: понятие жилищного законодательства, его структура и характерные черты, кодификация жилищного законодательства, современное состояние и перспективы. Общая характеристика программ в Кузбассе в жилищной сфере. Понятие и структура жилищного фонда. Жилищно-эксплуатационные организации, домовые и уличные комитеты. Правление ЖСК. Товарищества собственников жилья.</p>			1
<p>Раздел 2. Реализация гражданами прав пользования жилыми помещениями. 2.2. Обеспечение граждан жилыми помещениями. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации. Осуществление права на получение жилого помещения. Юридическое значение решения о предоставлении гражданину жилого помещения. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь.</p>			1
<p>2.3. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации. Перевод жилых помещений в нежилые: условия, порядок. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь. Ордер на жилое помещение: понятие, виды, юридическая природа и значение.</p>			1
<p>Раздел 3. Право собственности на жилье. 3.4. Права на жилые помещения, которые подлежат государственной регистрации. Перевод жилых помещений в нежилые: условия, порядок. Переустройство и перепланировка жилых помещений. Нормы жилой площади: виды и юридическое значение. Дополнительная жилая площадь. Ордер на жилое помещение: понятие, виды, юридическая природа и значение.</p>			1
<p>3.5. Право собственности на жилое помещение. Субъекты и содержание права собственности на жилое помещение. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, их юридическая природа. Защита интересов несовершеннолетних членов семьи собственника жилого помещения.</p>			1
<p>3.6. Сделки с жилыми помещениями. Договор купли-продажи жилого помещения: понятие, стороны, форма, способ заключения, существенные условия и порядок передачи жилого помещения покупателю. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору. Договор мены в жилищной сфере: понятие, стороны, форма. Договор дарения жилого помещения: понятие, виды, стороны, форма.</p>			1
<p>ИТОГО</p>			6

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	0Ф	3Ф	03Ф

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	0Ф	3Ф	03Ф



1650945865

1. Понятие и виды жилищных отношений.			1
2. Право граждан на получение жилого помещения, его сущность и условия реализации.			1
3. Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов.			1
4. Право собственности на жилое помещение.			1
5. Сделки с жилыми помещениями.			2
Итого			6

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
ДЗ 1: Тема: «Понятие жилищного права. Жилищное законодательство». Выполнить задания из методических указаний.			16
ДЗ 2: Тема: «Объекты жилищных прав. Жилищный фонд и его классификация». Выполнить задания из методических указаний.			16
ДЗ 3: Тема: «Перевод жилого помещения в нежилое. Переустройство и перепланировка жилого помещения». Выполнить задания из методических указаний. Подготовка к контрольной работе.			16
ДЗ 4: Тема: «Приватизация государственного и муниципального жилищных фондов». Выполнить задания из методических указаний.			16
ДЗ 5: Тема: «Право собственности на жилое помещение»; Выполнить задания из методических указаний. Подготовка к контрольной работе.			16
ДЗ 6: Тема: «Охрана жилищных прав и защита их в суде». Выполнить задания из методических указаний. Подготовка к контрольной работе			16
Итого			96

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Жилищное право"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1650945865

<p>Опрос контрольным вопросам, подготовка практическим и (или) лабораторным работам, тестирование и т.п. в соответствии с рабочей программой</p>	<p>ПК-3 - Способность собрать информацию о ходе и результатах процесса организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>УК - 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Использует методы поиска, анализа и применения правовых и нормативных документов в своей профессиональной деятельности в процессе управления подразделением</p> <p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовых знаний в различных сферах деятельности - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие жилищного права и его место в системе права РФ; - Порядок реализации гражданами прав пользования жилыми помещениями; - Право собственности на жилье. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приобретенные знания в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методами использования приобретенных знаний в своей профессиональной деятельности. 	<p>Высокий или средний</p>
--	--	--	--	----------------------------

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.

Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле



1650945865

2.1.1. Вопросы для текущего контроля

Рядом 1

- Какие вопросы регулируются жилищным законодательством с точки зрения права?
- Каковы основные жилищные законы?
- Что понимается под жилищными фондами?

Рядом 2

- Каковы компетенции субъектов Российской Федерации в управлении жилищным фондом?
- Как происходит осуществление контроля за использованием и охранением жилищного фонда?
- Каковы обязанности по обеспечению жильем военнослужащих и контрактных работников? (Рядом 3)
- Что понимается под жилищными субсидиями?
- Каковы субъекты права пользования жильем военнослужащих?
- Какие существуют виды ответственности за нарушение жилищного законодательства? При проведении текущего контроля обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Критерии оценивания:
100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
50-74 балла - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном

ответы только на один из вопросов.

- 25-49 баллов - при правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 балла - при отсутствии ответов или неправильных ответах на вопросы.

Максимальное баллы	100	100	100	100
Полученные баллы	100	75	100	100

Максимальный балл

1. Что является предметом жилищного права?

- Виды жилищного права: жилищное право, жилищное законодательство, жилищное право собственности на жилье?
- С какой целью жилищное право регулирует жилищные отношения, а именно: приобрести право собственности на жилье?
- В какой форме заключается договор найма жилого помещения? Срок договора найма жилого помещения может быть _____ При проведении текущего контроля в форме выходящей карты, обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
50-74 балла - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном

ответы только на один из вопросов.

- 65-74 балла - при правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0-64 балла - при отсутствии ответов или неправильных ответах на вопросы.

Максимальное баллы	100	100	100	100
Полученные баллы	100	75	100	100



1650945865

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен, в ходе которого определяется сформированность компетенций, обозначенных в рабочей программе. Оценочными средствами являются вопросы к экзамену.

1. Понятие и принципы жилищного права.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
5. Понятие и виды жилищного фонда.
6. Муниципальный жилищный фонд.
7. Жилищный фонд социального назначения.
8. Жилищный фонд для временного поселения беженцев и вынужденных переселенцев.
9. Общие положения об управлении жилищным фондом.
10. Компетенция субъектов Российской Федерации в управлении жилищным фондом.
11. Регистрация прав собственности на жилое помещение.
12. Осуществление контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда.
13. Понятие жилых помещений.
14. Особенности пользования жилыми помещениями в коммунальных квартирах.
15. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам.
16. Признание жилых помещений непригодными для проживания.
17. Переустройство жилых помещений.
18. Перевод жилых помещений и домов в нежилые: понятие, основания, документы.
19. Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма и снятие с учета.
20. Общие правила предоставления жилого помещения социального использования.
21. Заключение договора социального найма жилого помещения.
22. Общие положения о праве частной собственности на жилье.
23. Приватизация жилья.
24. Нотариальное оформление сделок с жилыми помещениями.
25. Регистрация прав на жилье.
26. Налогообложение в жилищной сфере.
27. Договор обмена жилыми помещениями.
28. Право пользования жилыми помещениями.
29. Изменение жилищных правоотношений.
30. Прекращение жилищных правоотношений.
31. Оплата жилищных и коммунальных услуг.
32. Компенсации (субсидии), предоставляемые гражданам на оплату жилья и коммунальных услуг
33. Ответственность за нарушение жилищного законодательства
34. Защита жилищных прав в суде.



1650945865

При проведении промежуточной аттестации обучающимся будут заданы вопросы, на которые они должны дать ответы. Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75.99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 75.84 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 65.74 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...64 баллов - при отсутствии ответов или правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-64	65-74	75-84	85-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.



1650945865

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.



1650945865

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Захаров, А. В. Жилищное право : учебное пособие / А. В. Захаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-00148-065-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164618> (дата обращения: 01.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ковалева, О. Жилищное право / О. Ковалева ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. — 516 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259220 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

3. Ковалева, О. Жилищное право / О. Ковалева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. — 516 с. — ISBN 9785441704243. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=330546 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Крюков, Р. В. Жилищное право / Р. В. Крюков. — Москва : А-Приор, 2010. — 144 с. — ISBN 9785384003588. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=56291 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

2. Рузакова, О. А. Жилищное право / О. А. Рузакова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 351 с. — ISBN 9785374002065. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90350 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

3. Бруй, М. Г. Жилищное право / М. Г. Бруй. — Минск : Тетралит, 2013. — 256 с. — ISBN 9789857067374. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=136009 (дата обращения: 05.06.2022). — Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотека Эксперт-онлайн информационной системы Технорматив <https://gost.online/index.htm>
5. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Жилищное и коммунальное хозяйство : журнал (печатный)
2. Жилищное строительство : научно-технический и производственный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8672>
3. Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура: научный журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. — Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. — Кемерово, 2001. — URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. — Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. — Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <https://el.kuzstu.ru/>. — Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. — Текст: электронный.



1650945865

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Жилищное право"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Жилищное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Жилищное право"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заданным в рабочей программе дисциплины, в период



1650945865

освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1650945865