

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке

\_\_\_\_\_  
Э.И. Забнева  
«31» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Лидерство и командообразование**

Направление подготовки / специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение  
экономической безопасности

Присваиваемая квалификация  
«Экономист»

Формы обучения  
очная, очно-заочная

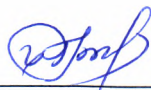
Новокузнецк 2021 г.

Рабочую программу составил:  
Ассистент кафедры ГиМУ КузГТУ А.В. Зубова

Рабочая программа обсуждена на заседании  
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 18.06.2021

Председатель УМС




\_\_\_\_\_

подпись

Е.А. Нагрелли

Согласовано  
Заместитель директора по УР



\_\_\_\_\_

подпись

Е. А. Нагрелли

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Лидерство и командообразование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
универсальных компетенций:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

### **Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

#### **Индикатор(ы) достижения:**

Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива

Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием

Имеет представление о дефектологии и ее влиянии на развитие личности для снижения психоэмоциональной напряженности в ходе диалогической речи при социальном и профессиональном общении

Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения

#### **Результаты обучения по дисциплине:**

Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации

Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

Знать: основы дефектологии и сущность инклюзивного образования

-

Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества

Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу

Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития

Уметь: применять базовые дефектологические знания

Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть: основными методами и приемами социального взаимодействия в команде

Владеть: методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Владеть: навыками общения с собеседником с психофизиологическими особенностями

Владеть: навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля

## **2 Место дисциплины "Лидерство и командообразование" в структуре ОПОП специалитета**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Основы управленческой экономики.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится в структуре ОПОП к базовой части Блока 1 .Б.05.01 рабочего учебного плана направления подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль «01 экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (специалитет) Изучается на втором курсе в третьем семестре.

## **3 Объем дисциплины "Лидерство и командообразование" в зачетных единицах с**



1634591426

указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Лидерство и командообразование" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2/Семестр 3</b>			
Всего часов	144		144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Электронные лекции	16		4
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		6
Электронные практические занятия	32		6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>	60		98
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен /36		экзамен /36
<b>Курс 2/Семестр 4</b>			
Всего часов		144	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		4	
Электронные лекции		4	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		6	
Электронные практические занятия		6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		125	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Лидерство и командообразование", структурированное по разделам (темам)

#### 4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ
<b>Раздел 1. Введение в лидерство</b> Тема 1.1. Сущность понятия «лидерство»: многоаспектность, определение, заблуждения. Взаимосвязь лидерства и управления. Сферы лидерства в организации. Власть и влияние Элементы лидерства. Тема 1.2 Лидерство на основе личностных качеств. Поведенческий подход к лидерству Ситуационный подход к лидерству.	2	0,5	0,5



1634591426

<b>Раздел 2.</b> Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство. Тема 2.1. Лидер и руководитель – сходство и различие. Смещение понятий «руководство» и «лидерство», использование их в качестве синонимов. Тема 2.2. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя	2	0,5	0,5
<b>Раздел 3.</b> Лидерство в современной организации Тема 3.1. Новая парадигма лидерства. Отличительные особенности лидерства и менеджмента. Модели построения отношений в организации. Ресурсы власти в организации Тема 3.2. Конструктивное лидерство. Лидерство и коммуникации. Законы коммуникаций Самообучающаяся организация	2	0,5	0,5
<b>Раздел 4.</b> Развитие лидерских качеств Тема 4.1. Лидер – первый среди равных. Модель стратегического мышления. Психологические аспекты влияния и противодействия влиянию. Коммуникативная компетентность лидера. Позиционирование конструктивности. Лидер-вдохновитель. Тема 4.2. Управление присвоением знаний. Саморегуляция и самоменеджмент. Личные и организационные ценности и цели Здоровье лидера.	2	0,5	0,5
<b>Раздел 5.</b> Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд Тема 5.1. Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы. Тема 5.2. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Ролевые и динамические концепции командообразования. Методы формирования проектной команды	2	0,5	0,5
<b>Раздел 6.</b> Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности Тема 6.1. Доктрина командного менеджмента. Условия возникновения команды. Принципы работы команды. Социально-психологическая структура команды. Тема 6.2. Условия осуществления командной работы. Индивидуальные и групповые цели и ценности. Этапы командообразования и жизнедеятельности команды. Динамические процессы, протекающие в развивающейся группе	2	0,5	0,5
<b>Раздел 7. Возможности и риски командообразования в современной организации</b> Тема 7.1. Риски командообразования в организации: нерентабельность, повышение конфликтности, операционный риск и т.д. Тема 7.2. Основные законы результативности команды. Выбор структуры обязанностей в команде.	2	0,5	0,5
<b>Раздел 8. Технологии управления командообразованием</b> Тема 8.1. Феномены взаимовлияния. Условия формирования атмосферы доверия. Тема 8. 2. Организация и координация работы команды. Организация и координация работы команды. Виды тимбилдинга	2	0,5	0,5
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 4.2. Лабораторные занятия

#### 4.3 Практические (семинарские) занятия

Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ОЗФ	ЗФ



1634591426

<b>Раздел 1.</b> Введение в лидерство Тема 1.1. Сущность понятия «лидерство»: многоаспектность, определение, заблуждения. Взаимосвязь лидерства и управления. Сферы лидерства в организации. Власть и влияние Элементы лидерства. Тема 1.2 Лидерство на основе личностных качеств. Поведенческий подход к лидерству Ситуационный подход к лидерству	2	1	1
<b>Раздел 2.</b> Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство. Тема 2.1. Лидер и руководитель – сходство и различие. Смещение понятий «руководство» и «лидерство», использование их в качестве синонимов. Тема 2.2. Руководитель и лидер – две различные роли, конфликт ролей, возможность сочетания двух ролей в одном человеке. Практические аспекты взаимодействия лидера и руководителя.	2	1	1
<b>Раздел 3.</b> Лидерство в современной организации Тема 3.1. Новая парадигма лидерства. Отличительные особенности лидерства и менеджмента. Модели построения отношений в организации. Ресурсы власти в организации. Тема 3.2. Конструктивное лидерство. Лидерство и коммуникации. Законы коммуникаций Самообучающаяся организация.	4	0,5	0,5
<b>Раздел 4.</b> Развитие лидерских качеств Тема 4.1. Лидер – первый среди равных. Модель стратегического мышления. Психологические аспекты влияния и противодействия влиянию. Коммуникативная компетентность лидера. Позиционирование конструктивности. Лидер-вдохновитель. Тема 4.2. Управление присвоением знаний. Саморегуляция и самоменеджмент. Личные и организационные ценности и цели Здоровье лидера.	6	0,5	0,5
<b>Раздел 5.</b> Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд. Тема 5.1. Суть и история появления термина «команда» применительно к рабочей группе. Команда и группа. Групповая динамика, стадии развития группы. Групповые эффекты и их влияние на эффективность работы группы. Тема 5.2. Принципы управления групповой динамикой. Типы команд. Ролевые и динамические концепции командообразования. Методы формирования проектной команды.	2	1	1
<b>Раздел 6.</b> Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности Тема 6.1. Доктрина командного менеджмента. Условия возникновения команды. Принципы работы команды. Социально-психологическая структура команды. Тема 6.2. Условия осуществления командной работы. Индивидуальные и групповые цели и ценности. Этапы командообразования и жизнедеятельности команды. Динамические процессы, протекающие в развивающейся группе.	6	1	1
<b>Раздел 7. Возможности и риски командообразования в современной организации</b> Тема 7.1. Риски командообразования в организации: нерентабельность, повышение конфликтности, операционный риск и т.д. Тема 7.2. Основные законы результативности команды. Выбор структуры обязанностей в команде.	4	0,5	0,5
<b>Раздел 8. Технологии управления командообразованием</b> Тема 8.1. Феномены взаимовлияния. Условия формирования атмосферы доверия. Использование феномена групповой жизнедеятельности для управления командообразованием. Тема 8. 2. Организация и координация работы команды. Организация и координация работы команды. Виды тимбилдинга.	6	0,5	0,5
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

--	--



1634591426

**4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

	ОФ	ОЗФ	ЗФ
<b>4 семестр</b>			
Ознакомление с содержанием основной и дополнительной литературы, методических материалов, конспектов лекций для подготовки к занятиям.	8	40	50
Оформление отчетов по выполнению практических заданий, написание рефератов, подготовка вопросов	10	16	60
Подготовка к экзамену	6	6	6
Экзамен	<b>36</b>	<b>36</b>	9
<b>Итого 4 семестр</b>	60	98	125

**4.5 Курсовое проектирование**

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Лидерство и командообразование"**

**5.1 Паспорт фонда оценочных средств**



1634591426

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Текущий опрос по разделу курса, реферат	<b>УК-11</b>	Имеет представление о морали и последствиях коррупционного поведения	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, последствия, к которым приводит коррупционное поведение для организации, государства и общества <b>Уметь:</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению <b>Владеть:</b> навыками осуждения коррупционного поведения в рамках правового поля	Высокий или средний
Текущий опрос по разделу курса, реферат	<b>УК-3</b>	Использует коммуникативные навыки для построения максимально эффективного взаимодействия между членами рабочего коллектива	<b>Знать:</b> основные приемы и нормы социального взаимодействия в процессе командной работы; технологии межличностной и групповой коммуникации <b>Уметь:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу <b>Владеть:</b> основными методами и приемами социального взаимодействия в команде	Высокий или средний
Текущий опрос по разделу курса, реферат	<b>УК-6</b>	Постоянно повышает уровень своей квалификации, занимается самообразованием	<b>Знать:</b> основные приемы эффективного управления собственным временем и профессиональным развитием; основные принципы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>Уметь:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; планировать траекторию своего профессионального развития <b>Владеть:</b> методами управления собственным временем и профессиональным развитием; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Высокий или средний
Текущий опрос по разделу курса, реферат	<b>УК-9</b>	Имеет представление о дефектологии и ее влиянии на развитие личности для снижения психоэмоциональной напряженности в ходе диалогической речи при социальном и профессиональном общении	<b>Знать:</b> основы дефектологии и сущность инклюзивного образования <b>Уметь:</b> применять базовые дефектологические знания <b>Владеть:</b> навыками общения с собеседником с психофизиологическими особенностями	Высокий или средний
<p><b>Высокий уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, зачтено.</p> <p><b>Средний уровень достижения компетенции</b> - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, зачтено.</p> <p><b>Низкий уровень достижения компетенции</b> - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе обучающихся по контрольным вопросам и сдаче реферата

#### Опрос по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано шестнадцать вопросов, на которые они должны дать ответы. Например:

1. Феномен лидерства в современном мире.
2. Влияние лидера на современное общество.



1634591426



3. Что такое лидерство.
4. Как звучит лозунг демократического стиля управления?
5. Охарактеризовать авторитарный стиль лидерства.
6. Охарактеризовать либеральный стиль лидерства.
7. Охарактеризовать демократический стиль лидерства.
8. Что такое власть с точки зрения лидерства?
9. От чего зависит эффективность лидерства.
10. Управление поведением в команде.
11. Культура в организации команды.
12. Лидер в команде, его поведение и лидерские качества.
13. Рабочая группа, псевдокоманда, потенциальная команда, реальная команда.
14. Как лидер выбирает себе команду.
15. Как лидер должен минимизировать риски при создании команды.
16. Как лидер команды минимизирует риски командообразования.

Критерии оценивания:

- 85-100 баллов – при правильных и полных ответах на 14-16 вопросов;
- 65-84 баллов – при правильных и полных ответах на 10-14 вопросов;
- 25-64 баллов – при правильных и неполных ответах на 6-10 вопросов;
- 0-24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или меньше 5.

Количество баллов	0-24	25-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

### **Примерный перечень контрольных вопросов:**

#### **Раздел 1. Введение в лидерство.**

1. Лидерство – новая мода или революция в управлении?
2. Что делают и не делают лидеры?
3. Что делают менеджеры и что делают лидеры?
4. Когда эффективно харизматическое лидерство?
5. Лидеры и компетенции?

#### **Раздел 2. Руководство и лидерство – сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство.**

1. Был ли Остап Бендер эффективным лидером?
2. Лидеры и лидерские стили: в многообразии сила?
3. Что должны знать и чему научиться будущие российские лидеры?
4. Занимается ли ваша организация воспитанием лидеров?
5. Какой должна быть программа самостоятельного развития лидерства?

#### **Раздел 3. Лидерство в современной организации**

1. Чем главным образом определяется выбор стиля лидерства?
2. Как соотносятся лидерство и степень зрелости коллектива?
3. Какие стратегии влияния использует лидер? Их преимущества и ограничения.
4. Что позволяет сложившимся лидерам эффективно воспитывать новых лидеров?
5. Какие изменения следует внести после изучения этого курса в ваши представления о лидерстве, на которые вы раньше опирались?

#### **Раздел 4. Развитие лидерских качеств**

1. Команда, ее миссия и командные отношения.
2. Факторы влияющие на образование команды
3. Формы субкультуры управленческих групп
4. Управленческие команды лидеров.
5. Методы и этапы формирования команд

#### **Раздел 5. Формирование команды – основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд.**

1. Организация командной работы над проектом.
2. Основные модели управления командой проекта.
3. Технология создания команды.
4. Структура команды.
5. Особенности командообразования.

#### **Раздел 6. Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности**



1634591426

1. Принципы работы команд.
2. Команда как вид малой группы.
3. Делегирование полномочий в целях командообразования.
4. Команда, ее миссия и командные отношения.
5. Факторы влияющие на образование команды

#### **Раздел 7. Возможности и риски командообразования в современной организации**

1. Возможности командообразования.
2. Риски командообразования.
3. Влияние рисков на команду
4. Как избежать рисков в команде.
5. Как минимизировать риски в команде.

#### **Раздел 8. Технологии управления командообразованием**

1. Цели командообразования.
2. Команда как вид малой группы.
3. Уроки по командообразованию.
4. Что такое "тимбилдинг".
5. Задачи, цели "тимбилдинга".

#### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

**Формой промежуточной аттестации** является экзамен, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются: оформленные и зачетные ответы по контрольным вопросам, ответы на вопросы во время опроса по темам лекций, вопросы на экзамене.

На экзамене обучающийся отвечает на билет, в котором содержится 2 вопроса. Экзамен выставляется с учетом выполнения заданий текущей аттестации.

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

#### **Примерный перечень вопросов на экзамен**

1. Роль феномена лидерства в жизни современного человека и общества.
2. Методы исследования лидерства.
3. Основные зарубежные теории происхождения лидерства.
4. Характеристика отечественных теорий происхождения лидерства.
5. Основные виды авторитета и их характеристика. Символы авторитета и лидерства
6. Статус лидера. Функции лидера.
7. Менеджер и лидер: базовые отличия
8. Руководитель и лидер в организациях: общее и отличие
9. Характеристика отечественных подходов к исследованию структуры группового лидерства.
10. Сущность и характеристика стилей лидерства по К. Левину применительно к управлению организацией.
11. «Управленческая матрица» Р. Блейка и Д. Мутона.
12. Характеристика отечественных подходов к изучению стилей лидерства.
13. Сущность лидерства и руководства.
14. Взаимовлияние лидера и малой группы в организациях.
15. Особенности харизматического лидерства в группе.
16. Ситуационный подход к исследованию лидерства
17. Поведенческий подход к лидерству.
18. ИмPLICITная теория лидерства.



1634591426

19. Этапы становления лидера.
20. Основные сходства и различия типов лидерства.
21. Обучение лидерству.
22. Стили лидерства (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный).
23. Лидерство и построение команды. Принципы этики лидера.
24. Определение команды, типология команд.
25. Охарактеризуйте виды команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.
26. Основные характеристики группы и коллектива в организации. Малая группа.
27. Принципы проектирования команды и эффективных организаций.
28. Управленческий цикл и работа с сотрудниками в рамках управленческого цикла.
29. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
30. Базовые критерии эффективной работы лидера Критерий проверки точности принимаемого решения.
31. Авторитет как условие лидерства.
32. Психологические механизмы воздействия лидера на ведомых. Типы лидеров.
33. Многоуровневая структура личности лидера.
34. Проблемы женского лидерства в современном обществе.
35. Современные отечественные концепции по построению команд.
36. Зарубежные современные подходы в отношении командообразования.
37. Характеристика социально-психологического тренинга командообразования.
38. Принципы и основные этапы командообразования.
39. Ключевые вопросы программы тренинга командообразования.
40. Современные исследования гендерной психологии лидерства.
41. Команда - сущность, определение. Команда и динамика развития группы
42. Типы команд и специфика управления каждым типом команд
43. Рольевые концепции эффективной команды, теория Белбина и ее практические приложения.
44. Специфика производственных команд.
45. Тимбилдинги - возможности, ограничения и недостатки их использования.
46. Понятия "команда" и "группа": сходства и отличия.
47. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия
48. Технология создания команды.

**При проведении текущего контроля обучающимся необходимо сдать реферат.**

Примерный перечень тем рефератов:

Текущий контроль по разделу 1 **"Введение в лидерство"**.

1. Лидерство и стратегия: формулирование, разработка, реализация.
2. Лидерство на различных стадиях жизненного цикла организации.
3. Лидерство на стадии создания организации.
4. Лидерство на стадии среднего возраста организации.
5. Лидерство в зрелых и потенциально распадающихся организациях.

Текущий контроль по разделу 2 **"Руководство и лидерство - сущность данных понятий, сходство и различие лидера и руководителя, основные взгляды на руководство и лидерство."**

6. Лидерство и культура в процессе слияния и приобретения организаций.
7. Роль лидерства и культуры в совместных предприятиях и стратегических альянсах.
8. Обучающиеся лидеры.
9. Лидерство руководителей и лидерство компаний.
10. Основные критерии лидерства компаний и типы компаний-лидеров.

Текущий контроль по разделу 3 **"Лидерство в современной организации"**

11. Лидерство и проблемы преемственности.
12. Лидерство в глобальном мире.
13. Заменители лидерства и их развитие в организации.
14. Трансформационное преобразующее лидерство.
15. Самосознание менеджера и путь к лидерству

Текущий контроль по разделу 4 **"Развитие лидерских качеств"**

16. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.



1634591426

17. Причины перехода к командному типу управления.
18. Типология команд.
19. Этапы становления эффективной команды.
20. Отличия понятий «группа» и «команда».

Текущий контроль по разделу 5 **"Формирование команды - основные методы и механизмы, групповая динамика и групповые эффекты, прикладные аспекты формирования проектных команд."**

21. Принципы формирования эффективной команды.
22. Выработка и принятие групповых норм и правил.
23. Распределение ролей в команде. Управленческие роли.
24. Типы лидеров.
25. Современные теории лидерства.

Текущий контроль по разделу 6 **"Команда: условия возникновения, принципы работы, этапы жизнедеятельности"**

26. Сотрудничество и кооперация в команде.
27. Классификация и описание групповых ролей.
28. Особенности принятия групповых решений.
29. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
30. Управленческие команды лидеров.

Текущий контроль по разделу 7 **"Возможности и риски командообразования в современной организации"**

31. Особенности работы с командой на этапе изменений.
32. Механизмы преодоления сопротивления на этапе изменений.
33. Методы повышения эффективности командной работы.
34. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
35. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.

Текущий контроль по разделу 8 **"Технологии управления командообразованием"**

36. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
37. Потенциальные возможности командного развития.
38. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
39. Современные методы и модели командообразования.
40. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

Критерии оценивания:

- 85- 100 баллов - при полном раскрытии темы.
- 64 - 84 баллов - при не точно раскрытии темы.
- 50 - 64 баллов - при неполном раскрытии темы.
- 0 - 49 баллов - тема не раскрыта.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

### 5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.



1634591426

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**



1634591426

1. Мейер, Р. Виртуозное лидерство / Р. Мейер, Р. Майерс ; Перевод с английского: Emporium Linguae. – Москва : Дело, 2018. – 393 с. – ISBN 9785774913800. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=563540](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563540) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

2. Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства / Д. Лайкер, Й. Трахилис. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 335 с. – ISBN 9785961468588. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495616](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495616) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

3. Шапиро, С. А. Организационное поведение / С. А. Шапиро. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. – ISBN 9785447529864. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=562608](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562608) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

## 6.2 Дополнительная литература

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; Редактор: Черникова А.. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – ISBN 9785961463613. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=570321](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570321) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

2. Пфедфер, Д. Лидерство без вранья / Д. Пфедфер ; Научный редактор: Филонович С.. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 256 с. – ISBN 9785961469868. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495621](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495621) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

3. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. – ISBN 9785425703224. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=571508](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508) (дата обращения: 14.11.2021). – Текст : электронный.

## 6.3 Методическая литература

## 6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)

## 6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)
4. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
5. Управление персоналом : деловой журнал (печатный)

## 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем по-рядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряже-нию педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать



1634591426

на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Лидерство и командообразование"**

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:



1634591426

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Лидерство и командообразование", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. 7-zip
4. Microsoft Windows
5. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
6. Kaspersky Endpoint Security
7. Браузер Спутник

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Лидерство и командообразование"**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети &quot;Интернет&quot; и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:


- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1634591426



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала КузГТУ**  
**в г. Новокузнецке**  
 **Э. И. Забнева**  
**«31» августа 2021г.**

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
рабочей программы дисциплины  
**Лидерство и командообразование**

В разделах 3, 4.1, 4.2, 4.3 рабочей программы часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

**Список изменений литературы на 30.08.2021**

**6.1 Основная литература**

1. Основная литература 1. Мейер, Р. Виртуозное лидерство / Р. Мейер, Р. Майерс ; Перевод с английского: Emporium Linguae. – Москва : Дело, 2018. – 393 с. – ISBN 9785774913800. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=563540](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563540) (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

2. Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства / Д. Лайкер, Й. Трахилис. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 335 с. – ISBN 9785961468588. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495616](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495616) (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

3. Шапиро, С. А. Организационное поведение / С. А. Шапиро. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 446 с. – ISBN 9785447529864. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=562608](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562608) (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

**6.2. Дополнительная литература**

1. Аппело, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Аппело ; Редактор: Черникова А.. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 534 с. – ISBN 9785961463613. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=570321](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=570321) (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

2. Пфэффер, Д. Лидерство без вранья / Д. Пфэффер ; Научный редактор: Филонович С.. – Москва : Альпина Паблишер, 2018. – 256 с. – ISBN 9785961469868. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495621](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495621) (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

3. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. – ISBN 9785425703224. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=571508](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571508) (дата обращения: 12.12.2021). – Текст : электронный.

**6.3 Методическая литература**

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

**6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>  
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>  
3. Электронная библиотека КузГТУ  
[https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:**

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru> / (дата обращения: 31.08.2021). – Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru> / (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. –Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://158.46.252.206/moodle> / (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. – Текст: электронный.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.