

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная, очная

Кемерово 2021 г.



1621904758

Рабочую программу составил:
Профессор кафедры ГиМУ П.Д. Косинский

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления

Н.А. Заруба

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Н.А. Заруба

подпись

ФИО



1621904758

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 общепрофессиональных компетенций:

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Результаты обучения по дисциплине:

Знать теоретические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Уметь обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Владеть способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2 Место дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: История России, Всеобщая история.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	180		180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		16
Электронные лекции	16		16
Лабораторные занятия			
Практические занятия	32		32
Электронные практические занятия	32		32
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Курсовая работа	2		2
Электронная курсовая работа	2		2



1621904758

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	94		94
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		экзамен /36

4 Содержание дисциплины "Основы государственного и муниципального управления", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Система федеральных органов государственного управления в РФ	8		8
Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ	4		4
Раздел 3. Местное самоуправление в РФ	4		4
Итого	16		16

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Система федеральных органов государственного управления в РФ	16		16
Раздел 2. Система органов государственной власти субъектов РФ	8		8
Раздел 3. Местное самоуправление в РФ	8		8
Итого:	32		32

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Подготовка к защите курсовой работы	50		50



1621904758

Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Конституционные основы государственного устройства РФ». Подготовк работе с текстом Конституции РФ на практическом занятии	9		9
Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Государственная Дума Федерального собрания РФ»	9		9
Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Правительство Российской Федерации», «Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ»	9		9
Изучение основной и дополнительной литературы по теме «Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления»	9		9
Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания реферата и его публичный доклад на практическом занятии.	8		8
Итого	94		94
Экзамен	36		36

4.5 Курсовое проектирование

Одновременно с изучением теоретического материала по дисциплине «Основы государственного муниципального управления» студенты выполняют курсовую работу. При выполнении курсовой работы студенты закрепляют материал лекций и практических занятий, анализируют и систематизируют законодательные акты органов государственной власти, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, материал по избранной теме, собранный во время прохождения практик. Курсовая работа включает две части. В первой части приводится анализ законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с выбранной темой курсовой работы (п. 6.4.), а также обзор теоретических источников на основе публикаций в печатных и электронных изданиях. Во второй части анализируется деятельность органов государственной власти или органов местного самоуправления, материал, собранный во время прохождения практик в соответствии с выбранной темой. Устанавливается положительный опыт работы, выясняются нерешенные вопросы. Обосновываются предложения студента, направленные на улучшение качества деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления или органов управления государственных или муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций. Предложения должны быть аргументированными, обоснованными и содержать указания на возможные источники финансирования, если их реализация потребует дополнительного финансирования. Студент должен указать, каким образом и в какие органы власти он может внести свои предложения с целью их практической реализации. Предложениями могут быть разработанные авторами курсовой работы поправки в законодательные акты органов государственной власти и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, если по результатам анализа материалов работы будет установлено, что данные акты либо не отвечают требованиям настоящего времени, либо противоречат другим правовым актам

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1621904758

Опрос по контрольным вопросам	ОПК-7	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать теоретические основы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций Уметь обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Высокий или средний
<p>Высокий уровень результатов обучения - знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: отлично; хорошо; зачтено.</p> <p>Средний уровень результатов обучения - знания, умения и навыки соотносятся с индикаторами достижения компетенции, рекомендованные оценки: хорошо; удовлетворительно; зачтено.</p> <p>Низкий уровень результатов обучения - знания, умения и навыки не соотносятся с индикаторами достижения компетенции, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут проводиться как при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися, так и с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети «Интернет».

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

5.2.1.1. Темы рефератов

1. Система федеральных органов государственной власти
2. Полномочия Президента Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ
3. Порядок формирования, структура, полномочия Государственной Думы Федерального собрания РФ
4. Порядок формирования, структура, полномочия Совета Федерации Федерального собрания РФ
4. Порядок формирования, состав, основные полномочия Правительства РФ
5. Структура федеральных органов исполнительной власти в РФ
6. Судебная власть в РФ
7. Структура и полномочия Генеральной прокуратуры РФ
8. Структура и основные полномочия Следственного комитета РФ
9. Счетная палата РФ. Структура, функции, организация работы
10. Порядок формирования, состав и основные полномочия Центральной избирательной комиссии РФ
11. Законодательные основы, определяющие деятельность органов государственной власти субъектов РФ
12. Порядок избрания и прекращение полномочий, функциональные обязанности высшего должностного
13. Лица субъекта РФ Структура, порядок формирования, основные полномочия законодательного



1621904758

(представительного)

14.органа субъекта РФ Органы исполнительной государственной власти субъектов Федерации

15.Роль и место органов местного самоуправления в системе органов публичной власти

16. Полномочия федеральных органов государственной власти в отношении местного самоуправления

17. Полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления

Критерии оценивания:

Оценивание происходит в два подхода:

1 подход - оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;

2 подход - оценивается содержание и оформление реферата.

1 подход: «Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись; «Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись; «Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись; «Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

2 подход: «Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы; «Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям; «Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы; «Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1 Темы курсовых работ:

1. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ

2. Анализ законотворческой деятельности Федерального Собрания РФ по совершенствованию выборного законодательства РФ

3. Анализ законотворческой деятельности Федерального Собрания РФ по оптимизации распределения полномочий между РФ и субъектами РФ

4. Анализ законодательной деятельности Федерального Собрания РФ по совершенствованию межбюджетных отношений

5. Анализ судебной практики Конституционного суда РФ по защите прав граждан на осуществление местного самоуправления

6. Анализ судебной практики Конституционного суда РФ по защите прав граждан на получение доступного и бесплатного образования

7. Анализ судебной практики Конституционного суда РФ по разрешению споров между органами государственной власти субъектов РФ

8. Анализ надзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ (или ее территориальных подразделений) за соблюдением законодательства органами государственной власти субъектов РФ

9. Анализ надзорной деятельности Генеральной прокуратуры РФ (или ее территориальных подразделений) за соблюдением законодательства органами местного самоуправления муниципальных образований

10. Сравнительная характеристика систем органов исполнительной власти субъектов РФ в Сибирском Федеральном округе

11. Анализ организации исполнительными органами государственной власти РФ регулирования тарифов на коммунальные услуги

12. Анализ организации органами государственной власти субъекта РФ социальной защиты населения

13. Анализ организации органами государственной власти субъекта РФ обеспечения конституционных прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи

14. Анализ организации органами государственной власти субъекта РФ обеспечения конституционных прав граждан на получение бесплатного и доступного основного общего образования

15. Анализ организации органами местного самоуправления предоставления из местного бюджета



1621904758

субсидий физическим лицам на приобретение жилых помещений

16. Анализ организации органами местного самоуправления предоставления из местного бюджета субсидий на покрытие убытков организаций, предоставляющих транспортные и жилищно-коммунальные услуги населению муниципального образования

17. Анализ и пути совершенствования деятельности органов местного самоуправления в области архитектурно-градостроительной деятельности (на примере)

18. Анализ организации органами местного самоуправления создания условий для организации в многоквартирных домах товариществ собственников жилья (ТСЖ)

19. Анализ организации органами местного самоуправления рассмотрения обращений граждан

20. Анализ деятельности органов территориального самоуправления (ТОС) по месту проживания студента (в подъезде, в доме, в округе) (Примечание. Если ТОС по месту проживания студента нет, подготовить пакет документов для его создания)

21. Организация органами МСУ торгового обслуживания населения (продукты и товары первой необходимости на примере места проживания студента)

22. Организация органами МСУ предоставления транспортных услуг населению

23. Организация органами МСУ создания условия жителям для занятий по месту проживания физической культурой и массовым спортом

24. Анализ и пути совершенствования государственной (или муниципальной) молодежной политикой

Критерии оценивания курсовой работы:

«Отлично»- раскрыта тема курсовой работы в теоретической и практической части полностью; ошибки в структуре работы отсутствуют; исследование обладает целостностью; выводы, сделанные в курсовой работе, отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения; публичная защита пройдена успешно (студент ответил на все вопросы).

«Хорошо»- раскрыта тема курсовой работы в одной из частей работы полностью, а в другой - частично; ошибки в структуре работы отсутствуют или незначительны; исследование обладает целостностью (возможны небольшие замечания); выводы, сделанные в курсовой работе, отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения; публичная защита пройдена небезуспешно (студент ответил не на все вопросы, но на большую часть).

«Удовлетворительно»- раскрыта тема курсовой работы в теоретической и практической части частично; ошибки в структуре работы значительны; исследование имеет слабую степень цельности (главы и параграфы связаны слабо); выводы, сделанные в курсовой работе, отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения; публичная защита пройдена так, что студент ответил на половину вопросов и то не полностью.

«Неудовлетворительно»- не раскрыта тема курсовой работы в теоретической и практической части; ошибки в структуре работы существенны; исследование не обладает целостностью; выводы, сделанные в курсовой работе, не отражают знания, умения и навыки, приобретенные студентом в процессе обучения или же вообще отсутствуют; публичная защита не пройдена (студент не ответил большую часть заданных вопросов даже частично)

Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля по дисциплине хотя бы один неудовлетворительный результат (не защищенные практические (лабораторные) работы или типовые задачи), обязаны, не менее чем за 5 рабочих дней до дня аттестационного испытания, установленного в соответствии с расписанием аттестационных испытаний, предоставить педагогическому работнику выполненные работы и защитить их. Формой промежуточной аттестации является экзамен, в процессе которого оцениваются результаты обучения по дисциплине и соотносятся с установленными в рабочей программе индикаторами достижения компетенций. Инструментом измерения результатов обучения по дисциплине является устный ответ обучающегося на 2 теоретических вопроса, выбранных случайным образом, и решение задач.

Список контрольных вопросов к экзамену

1. Основные способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации.

2. Основные способы разрешения конфликтов интересов в процессе прохождения государственной гражданской службы.

3. Анализ содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления.

4. Современные методы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

5. Основные стратегии управления конфликтами в сфере государственного управления.



1621904758

5. Анализ основных функций административных органов в сфере государственного управления РФ.
 6. Характеристика и оценка основных особенностей системы государственного управления в регионе (на примере Кемеровской области).
 7. Сравнительный анализ конституционно-правовых аспектов современного российского федерализма в государственном управлении и аналогичного опыта зарубежных стран (по выбору экзаменуемого).
 8. Роль и функции исполнительной власти субъекта Федерации в государственном управлении (на примере Кемеровской области).
 9. Роль и функции законодательной власти субъекта Федерации в государственном управлении (на примере Кемеровской области).
 10. Анализ особенностей разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами как функция государственного и муниципального управления.
 11. Роль структур в государственном и муниципальном управлении: анализ типов, видов, научных подходов к их формированию и функционированию.
 12. Роль и функции исполнительной власти в государственном управлении РФ.
 13. Муниципальное образование как объекта управления: цель, задачи, принципы, технологии.
 14. Технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования; выявление стратегических целей и приоритетов.
 15. Технологии управления муниципальной системой образования: анализ и оценка.
 16. Технологии управления муниципальной системой здравоохранения: анализ и оценка.
 17. Механизмы и способы муниципального регулирования потребительским рынком: анализ и оценка.
 18. Организация государственной власти в РФ как функция управления.
 19. Роль и место системы органов государственной власти в управлении: анализ и оценка.
 20. Президент Российской Федерации в системе управления государством: характеристика основных функций.
 21. Законодательная власть РФ в системе управления государством: цели, задачи, функции.
 22. Конституционные основы судебной власти в РФ; ее роль, цели, функции и задачи в системегосударственного управления.
 23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ: роль, цели, функции и задачи.
- Критерии оценивания:
- два теоретических вопроса отвечены в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, задача решена правильно, на дополнительные вопросы даны правильные ответы – 85...100 баллов;
 - один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме, второй в неполном объеме, задача решена правильно, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы – 75...84 балла;
 - один из теоретических вопросов отвечен в полном объеме без замечаний или с незначительными замечаниями, ответа на второй вопрос не последовало или на два вопроса даны ответы не в полном объеме, задача решена правильно, на дополнительные вопросы даны в основном правильные ответы – 65...74 балла;
 - в прочих случаях – 0...64 балла.

Количество баллов	0...64	65...74	75...84	85...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено		

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Пример по опросу по контрольным вопросам

При проведении текущего контроля успеваемости в форме опроса по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дата проведения текущего контроля успеваемости. Педагогический работник задает вопросы, которые могут быть записаны на подготовленный для ответа лист бумаги. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении установленного времени лист бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают



1621904758

педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Пример по тестированию (в том числе компьютерному)

При проведении текущего контроля успеваемости в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

Пример по промежуточной аттестации в форме экзамена

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, проводимого устно или письменно, по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, достают чистый лист бумаги любого размера и ручку, выбирают случайным образом экзаменационный билет. На листе бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы, дата проведения промежуточной аттестации и номер экзаменационного билета. В течение установленного педагогическим работником времени, но не менее 30 минут, обучающиеся письменно формулируют ответы на вопросы экзаменационного билета, после чего сдают лист с ответами педагогическому работнику. Педагогический работник при оценке ответов на экзаменационные вопросы имеет право задать обучающимся вопросы, необходимые для пояснения предоставленных ответов, а также дополнительные вопросы по содержанию дисциплины.

Пример по промежуточной аттестации в форме тестирования (в том числе компьютерного)

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования по распоряжению педагогического работника обучающиеся убирают все личные вещи, электронные средства связи, печатные и (или) рукописные источники информации, получают тестовые задания в печатной форме, где указывают Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения промежуточной аттестации. В течение установленного педагогическим работником времени обучающиеся письменно проходят тестирование. По истечении установленного времени тестовые задания с ответами обучающиеся передают педагогическому работнику для последующего оценивания результатов.

Компьютерное тестирование проводится с использованием ЭИОС КузГТУ.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – ISBN 9785447570347. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868 (дата обращения: 10.10.2021). – Текст : электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»] / Э. Н. Вольфсон; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 122 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Косинский, П. Д. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие : для студентов направления подготовки 38.03.04 " Государственное и муниципальное управление / П. Д. Косинский, В. В. Меркурьев ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра государственного и муниципального управления. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 265 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91389&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – URL:



1621904758

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. - Текст : непосредственный + электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 429 с. - ISBN 9785447569211. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843 (дата обращения: 10.10.2021). - Текст : электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. - Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. - 204 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common>. - Текст : непосредственный + электронный.

3. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. - Москва : Юристъ, 2006. - 184 с. - Текст : непосредственный.

4. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. - 3-е изд. - Москва : МарТ, 2007. - 480 с. - (Учебный курс). - Текст : непосредственный.

5. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. - Москва : Гардарики, 2005. - 320 с. - Текст : непосредственный.

6. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. - Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. - 416 с. - (Учебник для вузов). - Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех формы обучения / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. - Кемерово : КузГТУ, 2014. - 31 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8252> (дата обращения: 13.10.2021). - Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета <https://clck.ru/UoXpy>

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>

2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)

3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

1. Электронная библиотека КузГТУ. - Текст: электронный // Научно-техническая библиотека



1621904758

Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

2. Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы государственного и муниципального управления"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности и организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), в том числе:

- с результатами обучения по дисциплине;

- со структурой и содержанием дисциплины;

- с перечнем основной, дополнительной, методической литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий, использование которых необходимо при изучении дисциплины.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу, включающую:

- подготовку и оформление отчетов по практическим (лабораторным) работам;

- самостоятельное изучение тем, предусмотренных рабочей программой, но не рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа и (или) углубленное изучение тем, рассмотренных на занятиях лекционного (семинарского) типа в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, а также периодических изданий;

- подготовку к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

В случае затруднений, возникающих при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office

2. Mozilla Firefox

3. Microsoft Windows

4. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

5. Kaspersky Endpoint Security

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления"

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине предусмотрены специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическим работником, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), меловой и (или) маркерной доской, оборудованием для демонстрации слайдов.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные учебной мебелью (столами, стульями), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КузГТУ.



1621904758

11 Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. При контактной работе педагогического работника с обучающимися применяются следующие элементы интерактивных технологий:

- совместный разбор проблемных ситуаций;
- совместное выявление причинно-следственных связей вещей и событий, происходящих в повседневной жизни, и их сопоставление с учебным материалом.



1621904758