

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИТМА

_____ Д.В. Стенин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Международные перевозки

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Направленность (профиль) 01 Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очная, заочная

Кемерово 2021 г.



1621548317

Рабочую программу составил:
Доцент кафедры АП А.Ю. Воронов

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры автомобильных перевозок

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой автомобильных перевозок

подпись

Ю.Е. Воронов
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных
процессов

подпись

Ю.Е. Воронов
ФИО



1621548317

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Международные перевозки", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
 профессиональных компетенций:

ПК-1 - Способен разрабатывать и внедрять эффективные технологические процессы перевозки пассажиров и грузов, использовать техническую документацию, распорядительные акты

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

выполняет работы по разработке и внедрению эффективных технологических процессов перевозки пассажиров и грузов, использует техническую документацию и распорядительные акты

Результаты обучения по дисциплине:

методы разработки и внедрения эффективных технологических процессов перевозки пассажиров и грузов, правила использования технической документации и распорядительных актов

разрабатывать и внедрять эффективные технологические процессы перевозки пассажиров и грузов, использовать техническую документацию и распорядительные акты

навыками разработки и внедрения эффективных технологических процессов перевозки пассажиров и грузов, к использованию технической документации и распорядительных актов

2 Место дисциплины "Международные перевозки" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Грузовые перевозки, Пассажирские перевозки.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Международные перевозки" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Международные перевозки" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	32		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	96		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 5/Семестр 9			
Всего часов		144	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			



1621548317

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		4	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		130	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Международные перевозки", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Введение. Цель и задачи дисциплины. Формирование рынка международных перевозок в России.	2	0,5	
2. Транспортные средства, осуществляющие международные перевозки грузов и пассажиров.	2	0,5	
3. Конвенции и соглашения, регламентирующие выполнение международных перевозок автомобильным транспортом.	2	0,5	
4. Перевозка грузов под таможенными печатями и пломбами. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.	2	0,5	
5. Системы организации движения подвижного состава в международном сообщении.	2	1	
6. Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки.	4	1	
7. Договор на перевозку грузов в международном сообщении, его содержание и значение.	4	1	
8. Документы, сопровождающие выполнение международных автомобильных перевозок грузов и пассажиров. Виды страхования, применяемого при международных перевозках.	4	1	
9. Правовые основы перевозок пассажиров автомобильным транспортом.	4		
10. Виды международных пассажирских перевозок. Особенности перевозок на регулярных международных маршрутах.	4		
11. Транспортное обслуживание международных экономических связей.	4		
ИТОГО	32	6	

4.2. Практические (семинарские) занятия



1621548317

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Правила заполнения книжки МДП.	4	2	
2. Выбор схемы организации движения подвижного состава на международном маршруте.	4	2	
3. Контрольные устройства за соблюдением режима труда и отдыха водителей. Тахограф. Расшифровка тахограмм.	4		
4. Порядок открытия регулярного международного маршрута.	4		
ИТОГО	16	4	

4.3. Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Самостоятельное изучение тем	30	50	
2. Подготовка к практическим занятиям	46	60	
Подготовка к промежуточной аттестации	20	20	
ИТОГО	96	130	

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Международные перевозки"

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Форма(ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень



1621548317

Опрос по контрольным вопросам, подготовка отчетов по практическим работам	ПК-1	Выполняет работы по разработке и внедрению эффективных технологических процессов перевозки пассажиров и грузов, использует техническую документацию и распорядительные акты	Знать: методы разработки и внедрения эффективных технологических процессов перевозки пассажиров и грузов, правила использования технической документации и распорядительных актов Уметь: разрабатывать и внедрять эффективные технологические процессы перевозки пассажиров и грузов, использовать техническую документацию и распорядительные акты Владеть: навыками разработки и внедрения эффективных технологических процессов перевозки пассажиров и грузов, к использованию технической документации и распорядительных актов	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована полностью; рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично; рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично; оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

5.2. Контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Опрос по контрольным вопросам:

Оценочным средством для текущего контроля является тестирование, проводимое в форме письменного опроса.

Критерии оценивания:

- 76...100 баллов (отлично) - при правильном ответе на 76-100% вопросов;
- 51...75 баллов (хорошо) - при правильном ответе на 51-75% вопросов;
- 26...50 баллов (удовлетворительно) - при правильном ответе на 26-50% вопросов;
- 0...25 баллов (неудовлетворительно) - при правильном ответе на 0-25% вопросов.

Количество баллов	0-25	26-50	51-75	76-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

Примеры заданий для письменного опроса:

1. Ответственность перевозчика при выполнении международных автомобильных перевозок регламентируется конвенцией:
 - a. конвенцией о дорожном движении;
 - b. конвенцией о договоре международной дорожной перевозке грузов;
 - c. таможенной конвенцией о международной перевозке грузов с применением книжки МДП.
2. Гарантийным объединением, выдающим книжки МДП, в РФ является:
 - a. Международный союз автомобильного транспорта;



1621548317

- b. Международная федерация экспедиторских ассоциаций;
 - c. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков.
3. В обязанности перевозчика не входит:
- a. подавать под погрузку транспортные средства, отвечающие требованиям международных конвенций, в согласованные сроки;
 - b. осуществлять перевозку с установленной сторонами скоростью;
 - c. обеспечить разгрузку транспортного средства в установленные сроки.
4. Общая продолжительность управления транспортным средством в течение недели не должна превышать:
- a. 48 часов;
 - b. 90 часов;
 - c. 56 часов.
5. Медицинское страхование водителей является:
- a. обязательным;
 - b. не обязательным;
 - c. на усмотрение перевозчика.
6. Перевозчик не освобождается от ответственности:
- a. если утрата груза произошла вследствие дефекта, свойственного грузу;
 - b. если утрата груза связана с отсутствием или дефектами упаковки, в случаях, когда грузы, перевозимые без упаковки или без надлежащей упаковки, подвержены порче или повреждению;
 - c. если утрата груза произошла по причине дефектов транспортного средства, которым он пользуется для осуществления перевозки.
7. Ответственность гарантийного объединения распространяется:
- a. только на грузы, перечисленные в книжке МДП
 - b. только на грузы находящиеся в запломбированной части транспортного средства;
 - c. на все грузы, находящиеся на транспортном средстве.
8. При перевозке грузов с соблюдением процедуры МДП, на транспортном средстве должны быть прикреплены таблички с надписью:
- a. «CMR»;
 - b. «МДП»;
 - c. «TIR».
9. Какой из документов не относится к документам на груз
- a. карнет TIR;
 - b. свидетельство о допуске дорожного транспортного средства к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами;
 - c. внутренний таможенный документ.
10. Дату окончания срока действия книжки МДП, после которой она не может быть представлена в таможню места отправления для ее таможенного оформления, устанавливает:
- a. Международный союз автомобильного транспорта;
 - b. перевозчик
 - c. Ассоциация международных автомобильных перевозчиков
11. Конвенция о дорожном движении (1968 г.), не регламентирует:
- a. единые для Европейских стран основные правила дорожного движения;
 - b. требования к транспортным средствам и водителям;
 - c. возможности и условия выдачи знака «Е»
12. При перевозке грузов с применением книжки МДП общее число таможен места назначения и отправления не должно превышать:
- a. четырех;
 - b. трех;
 - c. двух.
13. Локальный договор перевозки устанавливается:
- a. товарно-транспортной накладной;
 - b. внутренним таможенным документом;
 - c. книжкой МДП
14. Ежедневный период управления транспортным средством не должен превышать:
- a. 11 часов;
 - b. 9 часов;
 - c. 10,5 часов



1621548317

15. Перевозчик не освобождается от ответственности, когда утрата или повреждение груза являются следствием перечисленных ниже обстоятельств:
- использование открытых бестентовых транспортных средств, если такое использование было специально согласовано и указано в накладной;
 - недостаточная или неудовлетворительная маркировка или нумерация грузовых мест;
 - дефект транспортного средства, которым он пользуется для осуществления перевозки.
16. При перевозке опасных грузов водителю запрещается производить обгон транспорта, движущегося со скоростью более:
- 30 км/ч;
 - 40 км/ч;
 - 60 км/ч
17. Страхование CMR является:
- обязательным
 - не обязательным
 - на усмотрение перевозчика.
18. «Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств производящих международные автомобильные перевозки» применяется для ТС:
- имеющих максимальную разрешенную скорость до 30 км в час;
 - используемых для перевозки пассажиров и имеющих вместимость не более 9 человек включая водителя;
 - используемых для перевозки пассажиров на регулярных линиях протяженностью более 50 км
19. В обязанности грузоотправителя не входит:
- своевременно осуществлять погрузку транспортного средства;
 - подавать под погрузку транспортное средство, отвечающее требованиям международных конвенций;
 - передавать к перевозке груз в надлежащей упаковке.
20. Соглашение о принятии однообразных условий официального утверждения и о взаимном признании официального утверждения предметов оборудования и частей механических транспортных средств регламентирует:
- возможности и условия выдачи знака «Е»;
 - единые для Европейских стран основные правила дорожного движения;
 - отличительные знаки различных стран и территорий.

5.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

При проведении промежуточного контроля обучающийся должен ответить на два вопроса.

Критерии оценивания:

- 51...100 баллов (зачтено) - при правильном и полном ответе на два вопроса; при правильном и полном ответе на один из вопросов, правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 0...50 баллов (не зачтено) - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов; при отсутствии ответов или правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-50	51-100
Шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Примерный перечень вопросов к зачету:

- Формирование рынка международных перевозок в России.
- Функции АСМАП и региональных Союзов перевозчиков.
- Автотранспортные средства, используемые в международных перевозках.
- Условия выполнения международных перевозок.
- Документы необходимые для выполнения международных перевозок.
- Товарно-транспортная накладная международного образца.
- Конвенции и соглашения, регулирующие дорожное движение.
- Конвенции и соглашения, регулирующие налогообложение и частное право при международных перевозках.
- Конвенции и соглашения, регулирующие таможенные вопросы.
- Конвенции и соглашения, регулирующие перевозку специфических грузов в международном



1621548317

сообщении.

11. Конвенции и соглашения, регулирующие условия работы экипажей транспортных средств и подвижной состав, используемый в международных перевозках.
12. Договор перевозки.
13. Виды страхования, применяемые в международных перевозках.
14. Ответственность перевозчика при выполнении международных перевозок.
15. Размер и порядок возмещения ущерба перевозчиком.
16. Конвенция МДП. Основные положения. Ответственность гарантийных объединений.
17. Перевозка грузов с применением книжки МДП.
18. Перевозка тяжеловесных и громоздких грузов.
19. Нарушение положений конвенции. Правила пользования книжкой МДП.
20. Порядок оформления грузов на склад временного хранения.
21. Европейское соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящие международные перевозки. Содержание. Область применения. Требования к водителям.
22. Продолжительность управления транспортным средством. Продолжительность перерывов и отдыха.
23. Контрольные устройства за соблюдением режима труда и отдыха водителей.
24. Установка контрольных устройств. Периодическая инспекция. Правила эксплуатации тахографа.
25. Регистрационные листки. Порядок их оформления.
26. Понятия и классификация скоропортящихся грузов.
27. Документы, регламентирующие перевозку скоропортящихся грузов.
28. Документы, сопровождающие перевозку скоропортящихся грузов.
29. Особенности перевозки скоропортящихся грузов.
30. Типы и классификация транспортных средств, для перевозки скоропортящихся грузов.
31. Контроль изотермических свойств.
32. Ответственность перевозчика за сохранность скоропортящихся грузов.
33. Определение и классификация опасных грузов.
34. Документы, регламентирующие перевозку опасных грузов.
35. Документы, сопровождающие перевозку опасных грузов.
36. Порядок оформления перевозки опасных грузов.
37. Требования к таре и упаковке, предназначенной для перевозки опасных грузов. Маркировка.
38. Требования к водителям, осуществляющим перевозку опасных грузов.
39. Документы, регламентирующие перевозку пассажиров и багажа в международном сообщении.
40. Документы, сопровождающие перевозку пассажиров и багажа на регулярных международных маршрутах.
41. Документы, сопровождающие перевозку пассажиров и багажа на нерегулярных международных маршрутах.
42. Особенности перевозок на регулярных международных маршрутах.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на



1621548317

бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;
2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса.

Для подготовки ответов и решения задачи используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанных источников информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Курганов, В. М. Международные перевозки : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте (автомоб. транспорт)" направления подгот. "Организация перевозок и управление на транспорте" / В. М. Курганов, Л. Б. Миротин; под ред. Л. Б. Миротина. – Москва : Академия, 2011. – 304 с. – (Высшее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

2. Гаранин, С. Н. Международная транспортная логистика / С. Н. Гаранин. – Москва : Альтаир, МГАВТ, 2015. – 73 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429740 (дата обращения: 05.12.2021). – Текст : электронный.

3. Забелин, В. Г. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение / В. Г. Забелин, Е. В. Зарецкая. – Москва : Альтаир, МГАВТ, 2015. – 79 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429824 (дата обращения: 05.12.2021). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература



1621548317

1. Троицкая, Н. А. Мультимодальные системы транспортировки и интермодальные технологии : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Организация перевозок и управление на транспорте" / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков, М. В. Шилимов. – Москва : Академия, 2009. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование : Транспорт). – Текст : непосредственный.

2. Забелин, В. Г. Внешнеторговые операции на транспорте / В. Г. Забелин. – Москва : Альтаир, МГАВТ, 2009. – 69 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429825 (дата обращения: 05.12.2021). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Международные перевозки : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для бакалавров направления 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль 23.03.01.01 «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте», всех форм обучения / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. автомоб. перевозок ; сост.: А. Ю. Воронов, А. Ю. Тюрин, Ю. Н. Тимощенко. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 65 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4334> (дата обращения: 17.12.2021). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотека КузГТУ
https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229

6.5 Периодические издания

1. Автомобильный транспорт : научно-технический журнал (печатный)

2. Логистика : журнал (печатный)

3. Транспорт Российской Федерации : журнал о науке, экономике, практике (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26569>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- Электронная библиотека КузГТУ. – Текст : электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001. – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст : электронный.

- Портал КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

- Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст : электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Международные перевозки"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины в следующем порядке:

1.1. содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины;

1.2. содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины;

1.3. содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в



1621548317

следующем порядке:

2.1. выполнение практических работ и отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины;

2.2. подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины;

2.3. подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленным в рабочей программе дисциплины.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Международные перевозки", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Yandex
4. 7-zip
5. Open Office
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Kaspersky Endpoint Security
9. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Международные перевозки"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1621548317