

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

Специальность 27.02.07

«Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Формы обучения
очная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой ЭиУ Кочкина Л.С.Кочкина

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Ноаокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

Председатель УМС

Нагрелли

подпись

Е.А.Нагрелли

Согласовано
Заведующий отделением СПО

Севостьянова

подпись

Е.В.Севостьянова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла ОП.08 основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач;

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план;

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

Знать:

- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:

- определять задачи поиска информации;

- определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска;

- структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;

- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

Знать:

- психология коллектива;

- психология личности;

- основы проектной деятельности.

Уметь:

- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Знать:

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения.

Уметь:

- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знать:

- достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- основы бизнес-плана;
- размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
- основы макро и микроэкономики;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.

Уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; использовать знания по финансовой грамотности;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

Знать:

- критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- назначение и принцип действия измерительного оборудования;
- методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).

Уметь:

- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.

Иметь практический опыт: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

Знать:

- методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;
- требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
- научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
- требований нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования.

Уметь:

- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

Определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений;

Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.

Иметь практический опыт: определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.

Знать:

- основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
- требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
- требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия.

Уметь:

- выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации.

Иметь практический опыт: подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации.

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

Знать:

- виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
- классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
- виды и формы подтверждения соответствия;
- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;
- виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки.

Уметь:

- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.

Иметь практический опыт: оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

Знать:

- требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;
- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации;
- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;
- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

Уметь:

- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.

Иметь практический опыт: разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- психология коллектива;
- психология личности;
- основы проектной деятельности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
 - основы бизнес-план;
 - размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
 - основы макро и микроэкономики;
 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
 - критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
 - назначение и принцип действия измерительного оборудования.
 - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
 - методы измерения параметров и свойств материалов;
 - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
 - методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
 - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;
 - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;
 - научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ);
 - требования нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия;
 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
 - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
 - виды и формы подтверждения соответствия;
 - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
 - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
 - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
 - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
 - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг;
 - классификации, назначение и содержание нормативной документации качества РФ;
 - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
 - виды и формы подтверждения соответствия;
 - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
 - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами;
 - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
 - пути обеспечения ресурсосбережения;
 - требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки;
 - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий;
 - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуальности;
 - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО;
 - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
- Уметь:*
- организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;
- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;

- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению;
- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.

Иметь практический опыт:

- проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
- разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	84		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	36		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	34		
Консультации			
Самостоятельная работа	14		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 4 / Семестр 8			
Объем дисциплины	70		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	30		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	10		
<i>курсовая работа</i>	10		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	14		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	КР		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 4/ семестр 7		
Раздел 1. Экономика организации		
Введение в экономику организации	Введение в экономику организации.	2
	Роль и сущность экономики. Понятие ресурсов. Понятие основных факторов производства. Взаимозаменяемость ресурсов. Экономический продукт: понятие, виды. Понятие воспроизводства экономического продукта. Простое и расширенное воспроизводство. Понятие рынка в экономике.	2

	Основные характеристики рынка. Субъекты рыночных отношений в экономике. Классификация рынка. Понятие отрасли. Отрасли материального производства: характеристика. Отрасли социально-культурной сферы. Отраслевая структура производства характеристика. Понятия макро- и микроэкономики.	
Тема 1. Предприятия в системе национальной экономики	Предприятия в системе национальной экономики.	22
	1. Определение «предприятия». Сущность понятия «предприятия». Основные признаки предприятия. Роль предприятия в производственных отношениях.	2
	2. Предпринимательство – основная форма организации предприятия. Субъекты предпринимательской деятельности. Гарантии предпринимательской деятельности.	2
	3. Организационно-правовые формы организации предприятий.	2
	4. Классификация предприятий. Типы объединений предприятий.	2
	5. Предприятие – участник рыночных отношений. Связь государства, рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка с деятельностью предприятия.	2
	6. Основы функционирования предприятия, условия и факторы, обеспечивающие осуществление производственно-хозяйственной деятельности при оптимальных затратах трудовых, финансовых и материальных ресурсов с учетом структуры экономики и экологии в государстве.	2
	7. Характеристика рыночных отношений как среды функционирования предприятия. Характеристика типов рынка.	2
	8. Основы формирования рыночных отношений (установление точки равновесия спроса и предложения).	2
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Подготовить презентацию на темы: 1. Экологический аспект в экономической деятельности предприятия. 2. Оптимизация затрат ресурсов с учетом политики ресурсосбережения. 3. Предпринимательство в профессиональной деятельности.	6
	Тема 2. Экономические ресурсы организации (предприятия)	Экономические ресурсы организации (предприятия)
1. Имущество и капитал организации (предприятия). Понятие имущества организации (предприятия). Состав имущества предприятия. Формы собственности. Капитал предприятия. Источники формирования капитала. Лизинг. Уставный капитал. Порядок формирования уставного капитала; права, предоставляемые владельцам акций.	2	
2. Основные фонды организации (предприятия). Факторы процесса производства и их финансирование из определенных фондов. Основные фонды. Закономерности воспроизводства основных фондов. Признаки классификации основных фондов. Функционально-вещественная характеристика групп основных фондов. Структура основных фондов. Методы денежной оценки основных фондов. Износ основных фондов. Виды износа. Амортизация и способы начисления амортизационных сумм. Методы и порядок расчета сумм амортизации. Показатели использования основных фондов. Производственная мощность промышленного предприятия. Капиталовложения в промышленные предприятия. Методика расчета суммы капиталовложений.	4	

	3. Оборотные средства организации (предприятия). Понятие оборотных средств, оборотных производственных фондов, фондов обращения. Структура и состав оборотных средств предприятия. Стадии обращения оборотных средств. Период оборота оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование производственных запасов, готовой продукции, незавершенного производства. Материалоотдача, материалоемкость продукции.	4
	4. Трудовые ресурсы организации (предприятия). Трудовые ресурсы и персонал предприятия. Категории персонала предприятия. Структура кадров. Показатели, характеризующие состав персонала предприятия. Показатели, характеризующие движение рабочей силы. Классификация затрат рабочего времени. Затраты рабочего времени. Показатели, характеризующие использование рабочего времени. Производительность труда. Характеристика заработной платы. Сущность оплаты труда. Виды и системы оплаты труда. Тарифная система. Методика расчета фонда оплаты труда различным категориям работающих.	4
	5. Информационные ресурсы организации. Информационные ресурсы. Источники формирования. Внутренние и внешние информационные ресурсы. Совокупность управленческой, статистической и бухгалтерской информации о деятельности организации. Показатели и информационные базы и их пользователи, налоговых и контролирующих органов, инвесторов, кредиторов, деловых партнеров, акционеров. Информационные потребности предприятия в области качества. Информационные ресурсы приобретаемые (покупаемые) и самостоятельно собираемые. Доступ к соответствующим информационным ресурсам предприятия.	4
	Практические занятия	
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Расчет показателей использования основных фондов.	4
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Расчет сумм капиталовложений в освоение нового производства.	2
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Расчет показателей использования оборотных фондов предприятия.	4
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Расчет материалоотдачи, материалоемкости при производстве качественной продукции.	4
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Расчет баланса рабочего времени и расчет численности различных категорий работников организации.	10
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Расчет фонда оплаты труда различным категориям работников.	10
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Сделать опорный конспект-схему, характеризующую структуру капитала, с указанием всех источников их формирования и особенностей использования. Темы докладов, сообщений, презентаций: 1. Пути формирования заемного капитала характерные для промышленных предприятий. 2. Лизинговая форма аренды, ее преимущества. 3. Информационные модели в экономике.	8
Курс 4/ семестр 8		
Тема 3. Производственная и организационная структура организации (предприятия)	Производственная и организационная структура организации (предприятия)	30
	1. Формы организации производства промышленного предприятия. Принципы организации производства. Направления по	2

организации производства. Концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства. Их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, обуславливающие экономическую эффективность каждой из форм организации производства. Показатели, характеризующие экономическую эффективность каждой из форм организации производства.	
2. Принципы организации производства. Производственный процесс. Структура производственного процесса. Признаки классификации производственных процессов. Производственный цикл. Структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства. Структура предприятия. Составляющие компоненты производственной структуры. Производственная структура цеха. Характеристика составляющих элементов цеха. Тип производства. Характеристика типов производства. Влияние типа производства на формирование затрат промышленного предприятия.	4
3. Техническая подготовка производства. Фазы технической подготовки производства к выпуску нового изделия. Конструкторская подготовка производства. Последовательность конструкторской подготовки производства. Задачи и стадии технологической подготовки производства.	2
4. Экономическая стратегия предприятия. Элементы внешней и внутренней среды организации (предприятия). Характеристика конкурентоспособности предприятия. Производственная программа. Типы хозяйственных стратегий. Этапы разработки хозяйственной стратегии предприятия. Роль и значение бизнес – плана в выработке стратегии организации (предприятия).	2
5. Издержки производства и себестоимость продукции. Общественные издержки. Виды издержек производства. Виды затрат. Понятие себестоимости продукции. Факторы, влияющие на нее. Затраты, образующие себестоимость продукции. Характеристика процесса группировки затрат на производство продукции. Группировка затрат, образующих себестоимость, в соответствии с их экономическим содержанием. Структура элементов, входящих в себестоимость. Схема формирования полной себестоимости продукции	4
6. Формирование цен на продукцию предприятия. Цена – как экономическая категория. Функции цены. Классификация цен. Критерии ценообразования. Методы ценообразования. Характеристика финансового состояния предприятия: рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость, деловая активность.	2
7. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия. Состав показателей, характеризующих технический уровень развития предприятия. Методика их расчета. Состав показателей, характеризующих экономический уровень развития предприятия. Методика их расчета.	2
Практические занятия	8
<i>Практическое занятие № 7.</i> Расчет продолжительности производственного цикла, в зависимости от видов движения предметов труда.	2
<i>Практическое занятие № 8.</i> Расчет сметы затрат на содержание и эксплуатацию оборудования. Расчет сметы цеховых расходов.	2
<i>Практическое занятие № 9.</i> Расчет полной себестоимости объема выпущенной продукции. Расчет калькуляции затрат на выпуск единицы продукта	2
<i>Практическое занятие № 10.</i> Расчет цены готового продукта Расчет безубыточного объема производства, прибыли и	2

	рентабельности производства продукции	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Составить блок-схему для характеристики различных типов производства. Подготовить сообщения, доклады, презентации по тематике: 1. Формы организации производства 2. Факторы, обуславливающие снижение себестоимости продукции.	4
Тема 4. Качество и конкурентоспособность продукции	Качество и конкурентоспособность продукции	24
	1. Качество и конкурентоспособность продукции. Понятие и сущность качества продукции. Определение качества. Потребительская стоимость. Определение качества продукции. Технический контроль качества продукции. Оценка качества продукции. Группировка показателей качества продукции. Методы определения качества продукции. Структура отдела технического контроля. Учет и анализ брака.	4
	2. Инновационная деятельность предприятия. Понятие и сущность инновационной деятельности. Виды инноваций в области качества продукции. Жизненный цикл инноваций. Показатели экономического эффекта от нововведений в области качества. Экономический эффект от производства качественной продукции.	2
	3. Инвестиционная политика предприятия. Понятие инвестиций. Финансовое и экономическое определение инвестиций. Виды инвестиций. Принципы инвестиционной деятельности. Характеристика капитальных вложений. Портфельные инвестиции. Показатели, характеризующие эффективности инвестиционного процесса.	2
	4. Бизнес и планирование. Сущность и система планирования: составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы и элементы планирования. Бизнес-план, как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов.	2
	Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка сбыта, анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций; сводка контрольных показателей.	2
	Практические занятия	2
	<i>Практическое занятие № 11. Составление бизнес-плана.</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Оформление бизнес-плана, подготовка его презентации.	10
Консультация	6	
Промежуточная аттестация в форме курсовой работы	10	
Определение цели и задач курсовой работы. Проведение предпроектного исследования. Анализ и обработка информации. Выполнение запланированных работ в соответствии с графиком.		
Всего:	154	

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 30, помещение удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02).

Перечень основного оборудования: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; технические средства: компьютер; мультимедийный проектор.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 93.2 Информационное обеспечение реализации программы.

3.2.1 Основная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для СПО / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – Москва : Юрайт, 2020. – 191 с. – ISBN 978-5-534-10672-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/456791> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
2. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для СПО. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 323 с. – ISBN 978-5-534- 07155-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/454740> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Мокий М. С., Азоева О.В., Ивановский В. С. ; Под ред. Мокия М.С.. – 4-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 297 с. – ISBN 978-5-534-13970-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-467403> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
4. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для СПО. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 435 с. – ISBN 978-5-534-11534-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/457124> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
5. Экономика предприятия : учебник для СПО / С.П. Кирильчук, Н.М. Ветрова, Е.В. Наливайченко [и др.]. – Москва : Юрайт, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-534-10085-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/429337> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО / Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г.. – 3-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 184 с. – ISBN 978-5-534-12885-7. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-466584> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / Коршунов В. В.. – 5-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 347 с. – ISBN 978-5-534-11833-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-446257> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
3. Корнеева, И. В. Экономика организации. практикум.: учебное пособие для СПО / Корнеева И.В., Русакова Г. Н.. – Москва : Юрайт, 2020. – 123 с. – ISBN 978-5-534-10900-9. – URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizacii-praktikum-455254> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Экономика отрасли : методические материалы для обучающихся специальности СПО 15.02.12 "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра производственного менеджмента ; составитель Е. Е. Кульпина. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 26 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5430> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.
2. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Экономика организации».

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст : электронный.
2. Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Электронное обучение : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст : электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

Специальное помещение № 40 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

Специальное помещение № 48 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Экономика организации	Введение в экономику организации Тема 1. Предприятия в системе национальной экономики. Тема 2. Экономические ресурсы организации (предприятия). Тема 3. Производственная и организационная структура организации (предприятия). Тема 4. Качество и конкурентоспособность	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ОК 11, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Знания: - психология коллектива; - психология личности; - основы проектной деятельности; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в	Опрос обучающихся по вопросам; оценка решения ситуационных задач

		<p>продукции.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - достоинства и недостатки коммерческой идеи; - идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - основы бизнес-план; - размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро и микроэкономики; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - назначение и принцип действия измерительного оборудования. - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - методы измерения параметров и свойств материалов; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; - требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния 	
--	--	-------------------	--	--

				<p>оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую документацию (НТД) для сырья: руководящие документы (РД), руководящие материалы (РМ); - требования нормативных документов и ТУ на полуфабрикаты и комплектующие изделия; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия; - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; - классификации, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; - виды и формы подтверждения соответствия; - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; - порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; - виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам; - пути обеспечения ресурсосбережения; 	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - требования к техническому состоянию оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки; - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках 	
--	--	--	--	--	--

				<p>профессиональной деятельности по специальности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; - проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; - выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; - рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; - находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических 	
--	--	--	--	--	--

				<p>условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; - определять критерии и показатели и технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению; - пользоваться Единой системой конструкторской документации 	
--	--	--	--	---	--

				<p>(ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ, использовать знания по финансовой грамотности.. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; - подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий; - разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию. 	
--	--	--	--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по темам дисциплины заключается в опросе обучающихся по вопросам и оценке решения ситуационных задач. Оценочными средствами текущей аттестации «Введение в экономику организации» является опрос по контрольным вопросам.

При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Экономический продукт: понятие, виды.
2. Отрасли социально-культурной сферы.

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 1 «Предприятия в системе национальной экономики» является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Основные признаки предприятия.
2. Гарантии предпринимательской деятельности.

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 2 «Экономические ресурсы организации (предприятия)» является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Лизинг.
2. Закономерности воспроизводства основных фондов.

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 3 «Производственная и организационная структура организации (предприятия)» является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Структура производственного процесса.
2. Фазы технической подготовки производства к выпуску нового изделия.

Оценочными средствами текущей аттестации по теме 4 «Качество и конкурентоспособность продукции» является опрос по контрольным вопросам. При проведении текущего контроля обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Например:

1. Потребительская стоимость.
2. Технический контроль качества продукции.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Пример практической задачи:

Задание 1.

Определить годовой экономический эффект и срок окупаемости дополнительных капитальных вложений, произведенных при замене индивидуального метода механической обработки деталей групповыми, который обеспечивается внедрением вновь организуемой групповой многоменклатурной поточной линии. Дополнительные капитальные вложения по новому варианту организации производства составили 10 520 руб. Полная себестоимость годового объема продукции уменьшилась с 24 350 до 19 159 руб. Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности равен 0,2.

Задание 2.

Проектом строительства завода сметной стоимостью 50 млн руб. с годовой прибылью 15 млн руб. предусматривалось осуществление строительства в течение трех лет с возрастанием капитальных вложений по годам, с освоением максимальной доли к концу строительства и с монтажом оборудования в предпусковой период. Фактически строительство велось четыре года. При этом было допущено замораживание средств в строительстве в связи с приобретением значительной части оборудования в первые годы. Выявить экономические результаты отклонения фактических сроков строительства от плановых, используя формулу приведения разновременных затрат к началу строительства.

Показатели	Годы строительства				Итого
	1	2	3	4	
Капитальные вложения, млн руб.:					
по проекту	5	15	30	–	50
фактически	15	17	10	8	50
Коэффициент приведения к первому году строительства	1	0,926	0,857	0,794	–

Задание 4.

Определить экономический эффект и срок окупаемости капитальных вложений от разработки и использования приборов для контроля заготовок сверл. Внедрение приборов снижает затраты при контроле на каждые 1 000 сверл с 5,43 до 1,56 руб. Стоимость приборов в расчете на годовую программу в 5 900 тыс.

сверл составляет 4 200 руб. Контрольно подвергается 10 % годового выпуска продукции. Нормативный коэффициент сравнительной эффективности принять равным 0,2.

Задание 4.

Определить экономическую эффективность применения в народном хозяйстве новой конструкции трактора, себестоимость изготовления которой возросла по сравнению со старой конструкцией с 1 350 до 1 600 тыс. руб. Удельные капитальные вложения на тракторном заводе составляли на один трактор старой конструкции 120 тыс. руб., а на трактор новой конструкции 250 тыс. руб. При применении нового трактора эксплуатационные расходы на годовую производительность трактора снизились с 600 до 450 тыс. руб. Нормативный коэффициент эффективности в тракторостроении составляет 0,2, а в сельском хозяйстве – 0,12. Годовая программа выпуска тракторов – 10 000 шт.

Критерии оценивания выполнения ситуационных задач:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 95% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 50% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на нормы действующего законодательства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Оценочными средствами промежуточной аттестации является курсовая работа. При проведении промежуточной аттестации обучающимся будет письменно задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Примерные вопросы к курсовой работе:

1. Расчет сметы затрат на содержание и эксплуатацию оборудования.
2. Расчет сметы цеховых расходов.
3. Расчет полной себестоимости объема выпущенной продукции.
4. Расчет калькуляции затрат на выпуск единицы продукта.
5. Расчет безубыточного объема производства, прибыли и рентабельности производства продукции.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.