

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



Программа практики

Вид практики: Учебная

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Специальность 21.05.04 Горное дело
Специализация / направленность (профиль) 10 Электрификация и автоматизация горного
производства

Присваиваемая квалификация
"Горный инженер (специалист)"

Формы обучения
очная, очно-заочная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил

Заведующий кафедрой ЭАиГД


подпись

В. А. Салихов

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

Председатель УМС


подпись

Е. А. Нагрелли

Согласовано
Заместитель директора по УР


подпись

Е. А. Нагрелли

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Организационно-управленческая практика.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-2 - Руководство работниками, выполняющими проектирование и эксплуатацию систем электроприводов и автоматизированных систем управления технологическими процессами и оборудованием в том числе закрытого и рудничного взрывозащищенного исполнения горного производства

универсальных компетенций:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Ставит цели, задачи, сроки выполнения проекта, оценивает его ресурсоемкость

Организует и руководит работой коллектива.

Знает и выполняет требования антикоррупционного законодательства.

Руководит коллективом работников, выполняющих проектирование и эксплуатацию систем электроприводов и АСУТП и оборудованием.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать принципы постановки цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.

Знать типологию и факторы формирования команд.

Знать основы антикоррупционной деятельности.

Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проекта системы электропривода.

Иметь опыт управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Иметь опыт организации и руководства работой команды.

Иметь опыт работы с командой и разработки проектов по коррупционному поведению.

Иметь опыт руководства работниками, выполняющими проектирование и эксплуатацию систем электроприводов и автоматизированных систем управления технологическими процессами и оборудованием.

Уметь определять потребности в ресурсах для реализации проекта.

Уметь принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации.

Уметь не допускать коррупционного поведения, оценивать возможные коррупционные риски, уважительно относиться к праву и закону.

Уметь осуществлять контроль выполнения работниками, осуществляющими проектирование, производственных заданий.

Владеть методами оценка эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке.

Владеть методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Владеть основами антикоррупционной деятельности.

Владеть процедурами и методиками системы менеджмента качества, правилами автоматизированной системы управления организацией для обеспечения работникам, осуществляющим проектирование системы электропривода, необходимого уровня организации труда.



1620101103

3 Место практики в структуре ОПОП специалиста

Практика «Учебная, Организационно-управленческая практика» входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» ОПОП.

Для формирования компетенций, указанных в пункте 2, в процессе прохождения практики необходимо владеть сформированными результатами обучения, полученными в результате освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, входящих в состав обязательной и формируемой участниками образовательного процесса части образовательной программы, предшествующих прохождению организационно-управленческой практики.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 216 часов.

5 Содержание практики

В процессе практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание, посвященное поиску, обобщению и анализу информации по заданной теме, а также выполняет разработку программы, обеспечивающей решение поставленной задачи. Организация проведения практики осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках этой образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в Университете и его структурных подразделениях. Для руководства практикой, проводимой в Университете и его структурных подразделениях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) от профильной организации из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета:

1. составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
2. предоставляет рабочие места обучающимся;
3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики. Обучающиеся в период прохождения практики:

1. выполняют индивидуальные задания;
 2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
 3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
-
1. Ознакомление с технологическим циклом предприятия по индивидуальному выбору обучающихся при согласовании с руководителями практики от КузГТУ от профильной организации
 2. Сбор информации для выполнения задания на практику при согласовании с руководителями практики



1620101103

от КузГТУ от профильной организации.

3. Выполнение производственных заданий на выделенных участках при согласовании с руководителями практики от КузГТУ от профильной организации.

п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах по форме обучения ОФ		
		Всего, ч.	Конт., ч.	Сам.(иные),ч.
Этапы практики				
1	Подготовительный этап	18	2	16
	1.1. Установочная лекция по организации работы предприятия 1.2. Вводный инструктаж 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Распределение по рабочим, ознакомления с рабочим местом для прохождения практики 1.5. Постановка задачи для выполнения задания по практике	18	2	16
2	Производственный этап	124		124
	2.1. Проведение минилекции ведущим специалистом (наставником) предприятия 2.2. Ознакомление со структурой предприятия 2.3. Ознакомление с основными технологическими процессами 2.4. Ознакомление с механическим и энергетическим оборудованием 2.5. Ознакомление со средствами автоматизации производственных процессов 2.6. Выполнение производственной работы на выделенном участке 2.7. Сбор, обработка и систематизация информационного материала. 2.8. Формирование информационной базы	124		124
3	Заключительный этап	36		36
	3.1. Обобщение результатов проделанной работы 3.2. Оформление отчета по результатам практики	36		36
Контроль самостоятельной работы		38	38	0
	из них:			
	выдача индивидуального задания на практику	4	4	0
	консультации	20	20	0
	текущий контроль	10	10	0
	промежуточная аттестация	4	4	0
Итого		216	40	176

6 Формы отчетности по практике

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения Подготовительного и производственного этапов практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)) в день, завершающий прохождение каждого этапа практик.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по практике

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:



1620101103

Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))	УК-2	Ставит цели, задачи, сроки выполнения проекта, оценивает его ресурсоемкость.	Знать принципы постановки цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта. Уметь определять потребности в ресурсах для реализации проекта. Владеть методами оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке. Иметь опыт управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Высокий или средний
Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))	УК-3	Организует и руководит работой коллектива.	Знать типологию и факторы формирования команд. Уметь принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации. Владеть методами оценки своих действий, планирования и управления временем. Иметь опыт организации и руководства работой команды.	Высокий или средний
Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))	УК-11	Знает и выполняет требования антикоррупционного законодательства.	Знать основы антикоррупционной деятельности. Уметь не допускать коррупционного поведения, оценивать возможные коррупционные риски, уважительно относиться к праву и закону. Владеть основами антикоррупционной деятельности. Иметь опыт работы с командой и разработки проектов по коррупционному поведению.	Высокий или средний



1620101103

Собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике))	ПК-2	Руководит коллективом работников, выполняющих проектирование и эксплуатацию систем электроприводов и АСУТП и оборудованием.	Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных и методических документов к составу и содержанию разделов проекта системы электропривода. Уметь осуществлять контроль выполнения работниками, осуществляющими проектирование, производственных заданий. Владеть процедурами и методиками системы менеджмента качества, правилами автоматизированной системы управления организацией для обеспечения работникам, осуществляющим проектирование системы электропривода, необходимого уровня организации труда. Иметь опыт руководства работниками, выполняющими проектирование и эксплуатацию систем электроприводов и автоматизированных систем управления технологическими процессами и оборудованием.	Высокий или средний
<p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.</p>				

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Формой текущего контроля по результатам прохождения практики является собеседование по материалам, собранным в результате прохождения каждого этапа практики (доклад по результатам завершения каждого этапа практики (защита разделов отчета по практике)). Текущий контроль успеваемости обучающихся может быть организован с использованием ресурсов ЭИОС филиала КузГТУ.

Примерные вопросы собеседования:

1. Физико-географические условия района проведения практики.
2. Стратиграфия района проведения практики.
3. Основные черты тектоники района проведения практики.
4. Замеры элементов залегания горным компасом.
5. Петрографическое описание пород участка работ.



1620101103

Критерии оценивания:

- развернутый доклад о завершённом этапе прохождения практики, оформленный раздел в отчете по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями к содержанию раздела и в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные - 65...100 баллов;

- доклад о завершённом этапе прохождения практики представлен не в полном объеме, разделы в отчете о результатах практики не оформлены, или оформлены не в соответствии с требованиями к содержанию и не в соответствии с полученным индивидуальным планом графиком практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные - 0...65 баллов.

Количество баллов	0...65	65...100
шкала оценивания	не зачтено	зачтено

Тематика индивидуальных заданий на практику:

1. Определить командную стратегию предприятия
2. Рассмотрение особенностей индивидуальной структуры и принципов функционирования определённых систем, конкретных отделов предприятия;
3. Исследование структуры и принципов функционирования отделов;
4. Знакомство с видами и принципами управления;
5. Знакомство с назначением и принципами проектирования и эксплуатации систем электроприводов и автоматизированных систем управления технологическими процессами и оборудованием в том числе закрытого и рудничного взрывозащищенного исполнения горного производства;
6. Знакомство с системами управления предприятием;
7. Знакомство с задачами, раскрываемыми с использованием сред управления предприятием;
8. Участив в составе коллектива, выполняющего проектирование систем электроприводов
9. Участив в составе коллектива, выполняющего проектирование автоматизированных систем управления технологическими процессами и оборудованием
10. Участив в составе коллектива, выполняющего эксплуатацию систем электроприводов
11. Участив в составе коллектива, выполняющего эксплуатацию автоматизированных систем управления технологическими процессами и оборудованием
12. Изучение существующих на предприятии методов защиты информации от несанкционированного доступа и защиты персональных данных.
13. Изучить опыт управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
14. Изучить опыт организации и руководства работой команды.
15. Изучить антикоррупционные меры, принятые на предприятии

7.2.2. Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики. Аттестационное испытание может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

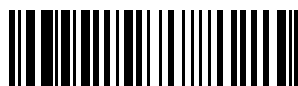
В процессе промежуточной аттестации устанавливается сформированность запланированных результатов прохождения практики, сформированность компетенций, указанных в п. 1 настоящей программы практики

Примерные вопросы собеседования:

1. Физико-географические условия района проведения практики.
2. Стратиграфия района проведения практики.
3. Основные черты тектоники района проведения практики.
4. Замеры элементов залегания горным компасом.
5. Петрографическое описание пород участка работ.

Критерии оценивания:

85...100 баллов - представлен развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;



1620101103

75...84 баллов - представлен не достаточно развернутый доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования четкие и уверенные;

65...74 баллов - представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, но соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

0...64 баллов - доклад не представлен или представлен краткий доклад по результатам прохождения практики, обучающийся не уверенно владеет полученными результатами прохождения практики, отчет не представлен или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики, и не соответствует индивидуальному плану графику практики, ответы на вопросы в процессе собеседования нечеткие и неуверенные;

Количество баллов	0...64	65...74	75... 84	85...100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

7.2.3.1 В период прохождения практики обучающихся осуществляет подготовку отчета о результатах практики. Подготовка отчета по практики осуществляется в соответствии с установленной структурой и в соответствии с индивидуальным планом графиком практики, выдаваемом обучающемуся руководителем практики от КузГТУ перед началом практики.

Требования к структуре отчета по результатам прохождения практики

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список литературы;
7. приложения.

Текущий контроль по результатам прохождения практики проводится по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится по завершении каждого этапа практики, кроме заключительного.

7.2.3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершению заключительного этапа практики, по месту прохождения практики обучающегося в присутствии руководителя практики от КузГТУ и руководителя практики от профильной организации.

На промежуточную аттестацию представляется отчет по результатам практики, согласованный с руководителями практики от КузГТУ и профильной организации.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения прохождения Заключительного этапа практики, в последний день прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. На промежуточной аттестации обучающийся представляет доклад по итогам подготовленного в процессе прохождения практики отчета по результатам практики (защита отчета) и отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями к содержанию и индивидуальным планом графиком прохождения практики.

В процессе промежуточной аттестации руководители практики задают обучающемуся вопросы в форме собеседования.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Буровые станки на карьерах. Конструкции, эксплуатация, расчет : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Открытые горные работы" направления подготовки "Горное дело" и по специальности "Горные машины и оборудование" направления подготовки "Технологические машины и оборудование" / В. С. Квагинидзе [и др.]. - Москва : Горная книга, 2011. - 291 с. - (Библиотека горного инженера). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229080>. - Текст : непосредственный +



1620101103

электронный.

2. Горные машины и оборудование подземных разработок ; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 128 с. – ISBN 9785763830347. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364522 (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

3. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 168 с. – ISBN 9785763829464. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364559 (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

4. Хорешок, А. А. Горные машины и проведение горных выработок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Горное дело" (специализация "Горные машины и оборудование" / А. А. Хорешок, А. М. Цехин, А. Ю. Борисов ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. горн. машин и комплексов. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 210 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90156&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Буровые станки и бурение скважин. Бурение нефтяных и газовых скважин ; Северо-Кавказский федеральный университет; Составитель: Мурадханов Игорь Владимирович; Составитель: Паросоченко С. А.; Составитель: Чернявский Р. Г.; Составитель: Пономаренко В. А.. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 136 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=466822 (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.

2. Зварыгин, В. И. Буровые станки и бурение скважин : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.05.02 "Прикладная геология" / В. И. Зварыгин ; Сибирский федеральный университет. – 2-е изд., стер. – Москва : Инфра-М, 2019. – 255 с. – (Высшее образование : Специалитет). – Текст : непосредственный.

3. Хорешок, А. А. Буровые станки и бурение скважин : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Горное дело» специализация «Горные машины и оборудование» / А. А. Хорешок, А. М. Цехин, А. Ю. Борисов ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева». – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 140 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90154&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

8.3 Методическая литература

1. Организация и проведение работ повышенной опасности на углеперерабатывающем предприятии : методические указания к практической работе по дисциплине "Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело" для обучающихся специальности 21.05.04 "Горное дело", профиль "Обогащение полезных ископаемых", всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра аэрологии, охраны труда и природы ; составитель Г. В. Иванов. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 38 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9810> (дата обращения: 19.07.2021). – Текст : электронный.

2. Разработка плана ликвидации аварий на разрезах : методические указания к практической работе по дисциплине "Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело" для обучающихся специальности 21.05.04 "Горное дело", специализация 21.05.04.12 "Технологическая безопасность и горноспасательное дело", всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра аэрологии, охраны труда и природы ; составитель А. И. Фомин. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 42 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9771>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 18.07.2021). – Текст : электронный.



1620101103

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке:

а) Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. -Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). - Текст:электронный.

б) Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС): [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. - Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/>(дата обращения: 11.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

с) Электронное обучение : Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. -Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. - URL: <http://158.46.252.206/moodle/> (дата обращения: 11.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей Филиала КузГТУ. - Текст: электронный.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Microsoft Windows
5. Kaspersky Endpoint Security
6. Браузер Спутник

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещение № 43 представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование и технические средства обучения: доска; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; многофункциональный комплекс преподавателя; информационно-коммуникативные средства.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

Помещение № 40 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Основное оборудование и технические средства обучения: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

Помещение № 48 для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья), персональные компьютеры.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.



1620101103

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1620101103

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
 Кафедра Эксплуатации автомобилей и горного дела

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
 Вид практики: Учебная
 Тип практики: Организационно-управленческая практика

ВЫПОЛНИЛ:
 обучающийся группы _____
 _____ И.И. Иванов

СОГЛАСОВАНО:
 Руководитель
 практики от профильной организации
 _____ А.А. Петров
 _____ 20 __ г.

ПРИНЯЛ:
 руководитель практики
 из числа НПР КузГТУ
 _____ П.П. Сидоров
 «__» _____ 20 __ г.

Кемерово 20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 образования
 «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева» Рабочий
 график (план) практики

СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации		УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой
----- подпись Ф.И.О. Руководитель практики из числа НПР КузГТУ		----- подпись Ф.И.О. «__» _____ 202__ г.
----- подпись Ф.И.О.		

Обучающийся		
Институт/факультет		
Направление подготовки (специальность)		
(код наименование направления (специальности))		
Курс	Форма обучения	Группа
Вид практики		
Тип практики		
Способ прохождения практики		



Период прохождения практики с	по
Профильная организация <i>(наименование, местонахождение)</i>	
Руководитель практики из числа НПР КузГТУ <i>ФИО, должность</i>	
Руководитель практики от профильной организации <i>ФИО, должность</i>	
Индивидуальное задание на практику:	
<i>(в соответствии с разделом 7.1 программы практики)</i>	
Содержание практики:	
<i>(в соответствии с разделом 5 программы практики)</i>	
Планируемые результаты:	
	<i>(в соответствии с разделом 2 программы практики)</i>

Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

« ___ » _____ 20__ г.

Инструктаж провел _____

ФИО, должность руководителя практики от профильной организации, подпись

Инструктаж пройден _____

ФИО обучающегося, подпись



1620101103