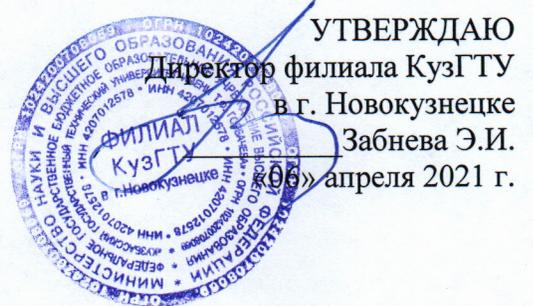


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



Рабочая программа дисциплины

Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей

Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Присваиваемая квалификация
«Специалист»

Формы обучения
очная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой ЭАиГД



В.А.Салихов

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

Председатель УМС



Е.А. Нагрелли

подпись

Согласовано
Заведующий отделением СПО



Е.В.Севостьянова

подпись

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

МДК 02.02 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

МДК 02.02 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия;

определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

(самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения
Уметь: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; условия устойчивого состояния экосистем;
принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования;
Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности;
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
основы здорового образа жизни;
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать: средства и устройства информатизации;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
особенности произношения;
правила чтения текстов профессиональной направленности;
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: основы предпринимательской деятельности;
основы финансовой грамотности;
правила разработки бизнес-планов;
порядок выстраивания презентации;
кредитные банковские продукты;
Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план;
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею;
определять источники финансирования;
использовать знания по финансовой грамотности

профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

основы организации деятельности предприятия;

системы и методы выполнения технических воздействий;

методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

нормы межремонтных пробегов;

методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

порядок разработки и оформления технической документации;

категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

форм и систем оплаты труда персонала;

назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;

состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

действующие ставки налога на доходы физических лиц;

действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ

классификацию затрат предприятия;

статьи сметы затрат;

методику составления сметы затрат;

методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;

способы наглядного представления и изображения данных;

методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта

методику расчета доходов предприятия;

методику расчета валовой прибыли предприятия;

общий и специальный налоговые режимы;

действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;

методику расчета величины чистой прибыли;

порядок распределения и использования прибыли предприятия;

методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;

методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;

Уметь: производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;

планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;

оформлять документацию по результатам расчетов

организовывать работу производственного подразделения;

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
определять количество технических воздействий за планируемый период;
определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
контролировать соблюдение технологических процессов;
оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
оформлять документацию по результатам расчетов;
различать списочное и явочное количество сотрудников;
производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;
производить расчет производительности труда производственного персонала;
планировать размер оплаты труда работников;
производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
формировать смету затрат предприятия;
производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
графически представлять результаты произведенных расчетов;
рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
оформлять документацию по результатам расчетов;
производить расчет величины доходов предприятия;
производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
производить расчет налога на прибыль предприятия;
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
Иметь практический опыт: планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
планирование численности производственного персонала;
составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;

ПК 5.2 Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
классификацию основных фондов предприятия;
виды оценки основных фондов предприятия;
особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
методы начисления амортизации по основным фондам;
методику оценки эффективности использования основных фондов
состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
стадии кругооборота оборотных средств;
принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
методику расчета показателей использования основных средств;
цели материально-технического снабжения производства;
задачи службы материально-технического снабжения;
объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;

Уметь: проводить оценку стоимости основных фондов;
анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
определять техническое состояние основных фондов;
анализировать движение основных фондов;
рассчитывать величину амортизационных отчислений;
определять эффективность использования основных фондов;
определять потребность в оборотных средствах;
нормировать оборотные средства предприятия;
определять эффективность использования оборотных средств;
выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;

определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;

Иметь практический опыт: формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
планирование материально-технического снабжения производства;

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;

разделение труда в организации;
понятие и типы организационных структур управления;
принципы построения организационной структуры управления;
понятие и закономерности нормы управляемости;
сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
понятие и механизм мотивации;
методы мотивации;
теории мотивации;
сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
понятие и механизм контроля деятельности персонала;
виды контроля деятельности персонала;
принципы контроля деятельности персонала;
влияние контроля на поведение персонала;
метод контроля «Управленческая пятерня»;
нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;

понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;

понятие и виды власти;

роль власти в руководстве коллективом;

баланс власти;

понятие и концепции лидерства;

формальное и неформальное руководство коллективом;

типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;

сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;

понятие и виды управленческих решений;

стадии управленческих решений;

этапы принятия рационального решения;

методы принятия управленческих решений;

сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;

понятие и цель коммуникации;

элементы коммуникационного процесса;

этапы коммуникационного процесса;

понятие вербального и невербального общения;

каналы передачи сообщения;

типы коммуникационных помех и способы их минимизации;

коммуникационные потоки в организации;
понятие, виды конфликтов;
стратегии поведения в конфликте;
основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по

ТО и ремонту автомобильного транспорта;
понятие и классификация документации;
порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
правила охраны труда;
правила пожарной безопасности;
правила экологической безопасности;
периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
Уметь: оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
распределять должностные обязанности;
обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
выявлять потребности персонала;
формировать факторы мотивации персонала;
применять соответствующий метод мотивации;
применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности,
анализировать причины отклонения;
принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
координировать действия персонала;
оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
реализовывать власть;
диагностировать управленческую задачу (проблему);
выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;
оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
реализовывать управленческое решение;
формировать (отбирать) информацию для обмена;
кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
предотвращать и разрешать конфликты;
разрабатывать и оформлять техническую документацию;
оформлять управленческую документацию;
соблюдать сроки формирования управленческой документации;
оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
контролировать процессы экологизации производства;
соблюдать периодичность проведения инструктажа;
соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
Иметь практический опыт: подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
построение системы мотивации персонала;
руководство персоналом;
принятие и реализация управленческих решений;
осуществление коммуникаций;
документационное обеспечение управления и производства;
обеспечение безопасности труда персонала;

ПК 5.4 Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- основы менеджмента;
- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;
- порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основы менеджмента;
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;
- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;
- документационное обеспечение управления и производства;
- организационную структуру управления;

Уметь: извлекать информацию через систему коммуникаций;

- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;
- оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;

Иметь практический опыт: сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;

- постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
- документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения;
- средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ
- классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;
- методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
- методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия;
- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- классификацию основных фондов предприятия;
- виды оценки основных фондов предприятия;
- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств;
- цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;

- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
 - сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 - квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»;
 - разделение труда в организации;
 - понятие и типы организационных структур управления;
 - принципы построения организационной структуры управления;
 - понятие и закономерности нормы управляемости;
 - понятие и механизм мотивации;
 - методы мотивации;
 - теории мотивации;
 - понятие и механизм контроля деятельности персонала;
 - виды контроля деятельности персонала;
 - принципы контроля деятельности персонала;
 - влияние контроля на поведение персонала;
 - метод контроля «Управленческая пятерня»;
 - нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям;
 - положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»;
 - положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента;
 - понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства;
 - понятие и виды власти;
 - роль власти в руководстве коллективом;
 - баланс власти;
 - понятие и концепции лидерства;
 - формальное и неформальное руководство коллективом;
 - типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»;
 - понятие и виды управленческих решений;
 - стадии управленческих решений;
 - этапы принятия рационального решения;
 - методы принятия управленческих решений;
 - понятие и цель коммуникации;
 - элементы коммуникационного процесса;
 - этапы коммуникационного процесса;
 - понятие вербального и невербального общения;
 - каналы передачи сообщения;
 - типы коммуникационных помех и способы их минимизации;
 - коммуникационные потоки в организации;
 - понятие, виды конфликтов;
 - стратегии поведения в конфликте;
 - основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта;
 - понятие и классификация документации;
 - порядок разработки и оформления технической и управленческой документации;
 - правила охраны труда;
 - правила пожарной безопасности;
 - правила экологической безопасности;
 - периодичность и правила проведения и оформления инструктажа;
 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
 - основы менеджмента;
 - порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами;
 - порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов;
 - особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
 - требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств;
 - передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств;
 - нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы;
 - документационное обеспечение управления и производства;
 - организационную структуру управления;
- Уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей профессии (специальности);
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов
- организовывать работу производственного подразделения;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов;
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями;
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
- проводить оценку стоимости основных фондов;
- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов;
- определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении;
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности;
- распределять должностные обязанности;
- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;
- выявлять потребности персонала;
- формировать факторы мотивации персонала;
- применять соответствующий метод мотивации;
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации);
- устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала;
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами);
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения;
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»);
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля;
- координировать действия персонала;
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации;
- реализовывать власть;
- диагностировать управленческую задачу (проблему);
- выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи;
- формировать поле альтернатив решения управленческой задачи;

- оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям;
- осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи;
- реализовывать управленческое решение;
- формировать (отбирать) информацию для обмена;
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения;
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса;
- предотвращать и разрешать конфликты;
- разрабатывать и оформлять техническую документацию;
- оформлять управленческую документацию;
- соблюдать сроки формирования управленческой документации;
- оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы экологизации производства;
- соблюдать периодичность проведения инструктажа;
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа;
- извлекать информацию через систему коммуникаций;
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства;
- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства;
- оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства;
- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения;
- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи;
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения;
- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения;
- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством;
- Иметь практический опыт:
 - планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта;
 - планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
 - планирование численности производственного персонала;
 - составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта;
 - определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта;
 - формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
 - формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта;
 - планирование материально-технического снабжения производства;
 - подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления;
 - построение системы мотивации персонала;
 - руководство персоналом;
 - принятие и реализация управленческих решений;
 - осуществление коммуникаций;
 - документационное обеспечение управления и производства;
 - обеспечение безопасности труда персонала;
 - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства;
 - постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения;
 - документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	90		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	40		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	10		
<i>курсовое проектирование</i>	20		
Консультации	6		
Самостоятельная работа	14		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	КП		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 1. Основы автотранспортной отрасли	Основы автотранспортной отрасли	6
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли	6
	2.Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	
	5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта	
6.Основы экономики автотранспортной отрасли		
Тема 2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	10
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	8
	2.Сущность и классификация основных фондов предприятия	
	3.Состав и структура основных фондов предприятия	
	4.Виды оценки основных фондов	
	5.Износ и амортизация основных фондов	
	6.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	
	7.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	
	8.Состав и структура оборотных фондов предприятия	
	9.Кругооборот оборотных средств предприятия	
	10.Нормирование оборотных средств	
	11.Показатели использования оборотных средств предприятия	
	2	
	2	
Тема 3. Техническое нормирование и организация труда	Техническое нормирование и организация труда	6
	1.Сущность и назначение технического нормирования труда	6
	2.Виды норм труда	
	3.Классификация затрат рабочего времени	
	4.Методы нормирования труда	
5.Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта		
Тема 4. Техно-экономические показатели производственной деятельности	Техно-экономические показатели производственной деятельности	28
	1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	20
	2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3.Планирование производственной программы по техническому	

обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	
4.Планирование материального снабжения производства	
5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	
6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта	
7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	
8.Планирование численности производственного персонала	
9.Производительность труда производственного персонала	
10.Принципы организации заработной платы	
11.Тарифная система оплаты труда	
12.Формы оплаты труда	
13.Структура общего фонда заработной платы	
14.Заработная плата: начисления и удержания	
15.Издержки производства: сущность и классификация	
16.Себестоимость услуги	
17.Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	
18.Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	
19.Доходы предприятия: сущность и виды	
20.Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	
21.Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	
22.Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	
23.Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	
В том числе, практических занятий	8
1.Практическое занятие №2 «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
2.Практическое занятие №3 «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2
3.Практическое занятие №4 «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
4.Практическое занятие №5 «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
Курсовая работа Выполнение курсовой работы по ПМ.02 МДК.02.02 является обязательным. В том числе курсовых работ 1. Экономическое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования).	20
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	2
1. Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	
2. Курсовая работа «Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения»	2
3. Курсовая работа «Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих»	2
4. Курсовая работа «Расчет общего фонда заработной платы с начислениями ремонтных рабочих»	2
5. Курсовая работа «Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части»	2
6. Курсовая работа «Расчет накладных расходов»	2
7. Курсовая работа «Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта»	2
8. Курсовая работа «Расчет экономической эффективности капитальных вложений»	2
9. Курсовая работа «Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения»	2
10. Семинар «Защита курсовой работы»	2
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	14
1. Подготовка материала для курсовой работы на базе курсового проекта по ТО автомобилей	
2. Оформление титульного листа, оглавления, исходных и нормативных данных	
3. Подборка материала по технике безопасности и охране труда на объекте проектирования	
4. Оформление разделов курсовой работы	
Консультации	6
Всего:	90

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Для реализации программы МДК 02.02 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей № 46, помещение удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02).

Перечень основного оборудования: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; комплект деталей, узлов, механизмов, моделей, макетов; комплект учебно-методической документации.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

Мастерская технического обслуживания и ремонта автомобилей, оснащенная оборудованием, включающая участки (или посты), помещения удовлетворяют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02):

- Уборочно-моечный участок № 14

Перечень основного оборудования: расходные материалы для мойки автомобилей (шампунь для бесконтактной мойки автомобилей, средство для удаления жировых и битумных пятен, средство для мытья стекол, полироль для интерьера автомобиля); микрофибра; пылесос; моечный аппарат высокого давления с пеногенератором.

- Слесарно-механический участок № 12

Перечень основного оборудования: автомобиль; подъемник; верстаки, вытяжка, стенд регулировки углов управляемых колес; станок шиномонтажный; стенд балансировочный; установка вулканизаторная; стенд для мойки колес; тележки инструментальные с набором инструмента; стеллажи; верстаки; компрессор или пневмолиния; стенд для регулировки света фар; набор контрольно-измерительного инструмента; (прибор для регулировки света фар, компрессометр, прибор для измерения давления масла, прибор для измерения давления в топливной системе, штангенциркуль, микрометр, нутромер, набор щупов); комплект демонтаж-монтажного инструмента и приспособлений (набор приспособлений для вдавливания тормозных суппортов, съемник универсальный, съемник масляных фильтров, трубочина для стяжки пружин); оборудование для замены эксплуатационных жидкостей (бочка для слива и откачки масла, аппарат для замены тормозной жидкости, масляный нагнетатель).

- Диагностический участок № 1

Перечень основного оборудования: подъемник; диагностическое оборудование: (система компьютерной диагностики с необходимым программным обеспечением; сканер, диагностическая стойка, мультиметр, осциллограф, компрессометр, люфтомер, эндоскоп, стетоскоп, газоанализатор, пуско-зарядное устройство, вилка нагрузочная, лампа ультрафиолетовая, аппарат для заправки и проверки давления системы кондиционера, термометр); инструментальная тележка с набором инструмента (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки.).

- Кузовной участок № 3

Перечень основного оборудования: стпель, тумба инструментальная (гайковерт пневматический, набор торцевых головок, набор накидных/рожковых ключей, набор отверток, набор шестигранников, динамометрические ключи, молоток, набор выколоток, плоскогубцы, кусачки), набор инструмента для разборки деталей интерьера, набор инструмента для демонтажа и склейки клеиваемых стекол, сварочное оборудование (сварочный полуавтомат, сварочный инвертор, экраны защитные, расходные материалы: сварочная проволока, электроды, баллон со сварочной смесью); отрезной инструмент (пневматическая болгарка, ножовка по металлу, пневмоотбойник), гидравлические растяжки, измерительная система геометрии кузова, (линейка шаблонная, толщиномер), споттер, набор инструмента для рихтовки; (молотки, поддержки, набор монтажных лопаток, рихтовочные пилы), набор трубочин, набор инструментов для нанесения шпатлевки (шпатели, расходные материалы: шпатлёвка, отвердитель). шлифовальный инструмент пневматическая угло-шлифовальная машинка, эксцентриковая шлифовальная машинка, кузовной рубанок), подставки для правки деталей.

- Окрасочный участок № 2

Перечень основного оборудования: пост подбора краски; (микс-машина, рабочий стол, колор-боксы, весы электронные), пост подготовки автомобиля к окраске; шлифовальный инструмент ручной и электрический (эксцентриковые шлифовальные машины, рубанки шлифовальные), краскопульты (краскопульты для нанесения грунтовок, базы и лака), расходные материалы для подготовки и окраски автомобилей (скотч малярный и контурный, пленка маскировочная, грунтовка, краска, лак, растворитель, салфетки безворсовые, материал шлифовальный), окрасочная камера.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Митрохин, Н. Н. Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Митрохин, А. П. Павлов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 571 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14374-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477459> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.
2. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14661-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/478195> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Жолобов, Л. А. Устройство автомобилей категорий В и С : учебное пособие для вузов / Л. А. Жолобов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05936-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472830> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.
2. Поливаев, О.И. Теория тракторов и автомобилей: учебник для СПО / О.И. Поливаев, А.В. Воробихин. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 232 с.: ил. – ISBN 978-5-8114-6718-4. – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/151677/#4> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей : методические материалы для обучающихся специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. эксплуатации автомобилей ; сост. А. Г. Кульпин. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 16 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9248> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.
2. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей»

3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст: электронный.
2. Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
3. Электронное обучение : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

Специальное помещение № 40 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

Специальное помещение № 48 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции

1	<p>Тема 1. Основы автотранспортной отрасли</p>	<p>1. Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли 2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта 3. Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта 4. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта 5. Производственная структура предприятий автомобильного транспорта 6. Основы экономики автотранспортной отрасли</p>	<p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.1 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4</p>	<p>Знания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основы предпринимательской деятельности; - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности (ПК 5.1) - Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта. (ПК. 5.2) Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» - Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости (ПК 5.3) - Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность - Основы менеджмента (ПК 5.4) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники 	<p>Опрос по контрольным вопросам</p>
---	--	--	---	---	--------------------------------------

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов (ПК 5.1)</p> <p>-Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении (ПК 5.2)</p> <p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса (ПК 5.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извлекать информацию через систему коммуникаций (ПК 5.4) <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта (ПК 5.1) - Планирование материально-технического снабжения производства (ПК 5.2) - Подбор и расстановка персонала, построение 	
--	--	--	---	--

				<p>организационной структуры управления (ПК 5.3)</p> <p>- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства (ПК 5.4)</p>	
2	<p>Тема 2.</p> <p>Материально-техническая база предприятий автомобиль</p>	<p>1. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта</p> <p>2. Сущность и</p>	<p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05,</p>	<p>Знания.</p> <p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам</p>

<p>ного транспорта</p>	<p>классификация основных фондов предприятия 3. Состав и структура основных фондов предприятия 4. Виды оценки основных фондов 5. Износ и амортизация основных фондов 6. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 7. Оборотные средства предприятия: сущность и классификация 8. Состав и структура оборотных фондов предприятия 9. Кругооборот оборотных средств предприятия 10. Нормирование оборотных средств 11. Показатели использования оборотных средств предприятия</p>	<p>ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.1 ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы здорового образа жизни; - средства и устройства информатизации; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - основы финансовой грамотности; - Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; - нормы межремонтных пробегов; - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; - порядок разработки и оформления технической документации (ПК 5.1) - Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - классификацию основных фондов предприятия; - виды оценки основных фондов предприятия; - особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; - методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; - методы начисления амортизации по основным фондам; - методику оценки эффективности использования основных фондов - Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; - стадии кругооборота оборотных средств; - принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; - методику расчета показателей использования основных средств (ПК 5.2) - Понятие и виды управленческих решений; - Стадии управленческих решений; - Этапы принятия рационального решения; - Методы принятия управленческих решений (ПК 5.3) - Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами - Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов - Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами - Порядок использования материально-</p>
------------------------	---	--	---

			<p>технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств (ПК 5.4)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - Организовывать работу производственного подразделения; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - определять количество технических воздействий за планируемый период; - определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; - контролировать соблюдение технологических процессов; - оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; - определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; - оформлять документацию по результатам расчетов (ПК 5.1) - Проводить оценку стоимости основных фондов; - анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; - определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; - рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов - Определять потребность в оборотных средствах; 	
--	--	--	---	--

			<p>нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта (ПК 5.2) Диагностировать управленческую задачу (проблему); Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; Реализовывать управленческое решение (ПК 5.3) - Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства - Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства - Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства (ПК 5.4) Практический опыт: - Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта (ПК 5.1) - Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. (ПК 5.2) - Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта (ПК 5.2) - Принятие и реализация управленческих решений (ПК 5.3) - Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства (ПК 5.4)</p>	
--	--	--	---	--

3	Тема 3. Техническое нормирование и организация труда	1. Сущность и назначение технического нормирования труда 2. Виды норм труда 3. Классификация затрат рабочего времени 4. Методы нормирования труда 5. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4	Знания. - алгоритмы выполнения работ профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - приемы структурирования информации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; - Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ (ПК 5.1) - Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта. (ПК. 5.2) Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила	Опрос по контрольным вопросам
---	--	---	---	--	-------------------------------

4	<p>Тема 4. Техно-экономические показатели и производственной деятельности</p>	<p>1.Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие 2.Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта 3.Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта 4.Планирование материального снабжения производства 5.Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав 6.Категории работников предприятий автомобильного транспорта 7.Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета 8.Планирование численности производственного персонала 9.Производительность труда производственного персонала 10.Принципы организации заработной платы 11.Тарифная система оплаты труда 12.Формы</p>	<p>ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4</p>	<p>Знания. - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - формат оформления результатов поиска информации; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы проектной деятельности; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - средства профилактики перенапряжения; - средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта. - Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия. (ПК 5.1) - Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта. (ПК. 5.2) Понятие и цель коммуникации; Элементы коммуникационного процесса; Этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения; Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации; Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов; Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного</p>	<p>Опрос по контрольным вопросам</p>
---	---	---	--	---	--------------------------------------

		<p>оплаты труда 13. Структура общего фонда заработной платы 14. Заработная плата: начисления и удержания 15. Издержки производства: сущность и классификация 16. Себестоимость услуги 17. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта 18. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления 19. Доходы предприятия: сущность и виды 20. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения 21. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели 22. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы 23. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p>	<p>транспорта Понятие и классификация документации; Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда; Правила пожарной безопасности; Правила экологической безопасности Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа (ПК 5.3) - Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы - Документационное обеспечение управления и производства - Организационную структуру управления (ПК 5.4) Умения: - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования - Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p>	
--	--	---	--	--

			<p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта (ПК 5.1) - Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении (ПК 5.2) Формировать (отбирать) информацию для обмена; Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты; Разрабатывать и оформлять техническую документацию Оформлять управленческую документацию; Соблюдать сроки формирования управленческой документации. Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения; Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа (ПК 5.3) - Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения - Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством (ПК 5.4) <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта - Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта (ПК 5.1) - Планирование материально-технического снабжения производства (ПК 5.2) - Осуществление коммуникаций - Документационное обеспечение управления и производства - Обеспечение безопасности труда персонала (ПК 5.3) - Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей (ПК 5.4) 	
--	--	--	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по МДК 02.02 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» заключается в опросе обучающихся по контрольным вопросам.

Типовые вопросы:

1. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку
2. Признаки организации.
3. Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения
4. Состав и структура оборотного капитала.
5. Калькуляция себестоимости и ее значение
6. Понятие конкурентоспособности.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов, правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса;
- 25...59 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...24 баллов – при отсутствии ответов или правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0 ... 59	60 ... 100
Шкала оценивания	незачтено	зачтено

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является защита курсового проекта, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Курсовая работа (проект) — самостоятельная разработка в соответствии с требованиями конкретной темы, отражающая приобретенные обучающимися теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Защита курсовой работы (проекта) производится при непосредственном участии руководителя курсовой работы, в присутствии обучающихся группы и возможным привлечением других лиц.

Защита курсовой работы (проекта) включает доклад обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на защите лицами.

Заключительную аттестацию проводит руководитель курсовой работы. Аттестация проводится в устной форме. Преподаватель задает вопросы по содержанию курсового проекта. Преподавателю предоставляется право помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с изучаемой дисциплиной.

Критерии оценивания:

- 90 - 100 баллов – при правильном и полном ответе на все вопроса;
- 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на половину вопросов и правильном, но не полном ответе на другие вопросы;
- 60...79 баллов – при правильном и не полном ответе на все вопросы или правильном и полном ответе только на половину вопросов;
- 0...59 баллов – при правильном и неполном ответе только на половину вопросов; при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания

Количество баллов	0...59	60...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Темы курсового проекта:

**Расчет экономической эффективности реконструкции зоны ТО и ТР автомобилей
(по вариантам)**

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Себестоимость единицы продукции предприятия C_1 , р./чел.-ч	98	87	76	68	120	130	145	153	164	131	186
2. Стоимость внедряемого оборудования $C_{об}$, тыс. р	3260	2670	10100	1254	3760	5620	6300	5230	4130	4180	2564
3. Площадь пристраиваемого бокса, m^2	81,7	82,3	82,6	110,2	120,3	144,2	121,6	151,3	144,3	210,3	224,1
4. Высота пристраиваемого бокса, м	2,8	3,1	3,12	3,11	2,89	2,94	2,93	2,97	3,12	3,16	3,24
5. Стоимость кирпичной кладки, р./ m^3	98,3	96,8	89,6	71,15	74,68	79,98	94,68	67,59	97,32	99,45	101,3
6. Среднечасовая тарифная ставка ремонтных рабочих, р.	12,56	12,64	12,69	12,37	13,45	13,98	14,56	12,98	11,07	14,67	13,46
7. Трудоемкость ремонтных работ, тыс. чел.-ч	78	75	76,6	79,9	86,6	80,3	84,5	88,9	94,6	96,2	110,2
8. Коэффициент премий и доплат $K_{пд}$	1,56	1,6	1,7	1,34	1,35	1,38	1,51	1,54	1,53	1,57	1,62
9. Продолжительность отпуска, дн	36	32	35	38	34	39	37	36	34	38	39
10. Количество выходных (суббота и воскр.),	104	103	102	104	103	102	104	103	102	104	103
11. Количество праздничных дней	8	9	10	11	8	9	10	11	8	9	10
12. Процент начислений на соц. нужды, %	32	31,2	30,1	26,8	28,5	35,6	32,6	34,2	34,5	31,1	30,1
13. Стоимость материалов для ТО, р./1000 км	189,3	168,3	197,5	178,6	198,2	264,3	232,4	257,1	197,6	199,2	201,3
14. Стоимость запасных частей для ТР, р./1000 км	398,2	397,7	348,8	415,5	426,6	451,2	458,8	564,6	548,8	598,7	487,3
15. Годовой пробег парка автомобилей, тыс. км	1180	1210	1216	1547	1348	981	1035	1047	1159	1147	1201
16. Численность АУП, чел.	2	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2
17. Численность вспомогательных рабочих, чел.	6	5	4	6	5	4	6	5	4	6	5
18. Месячная заработная плата АУП (оклад), руб.	4500	4622	4508	5120	5130	6012	6340	6115	6210	5890	5750
19. Цена электроэнергии, руб./кВт*ч	0,873	0,892	0,897	0,864	0,987	0,948	1,125	1,015	1,098	1,22	1,197
20. Установочная мощность, кВт	9	8	7	12	11	15	16	17	13	18	20
21. Количество дней работы оборудования, дн.	253	252	254	253	252	254	253	254	252	253	254
22. Количество смен работы оборудования	1	2	2	1	1	2	2	1	1	2	2
23. Продолжительность смены, ч	8	7	8	8	7	7	8	8	7	7	8
24. Часовой расход воды, $m^3/ч$	0,45	0,46	0,47	0,59	0,58	1,12	1,03	1,12	0,58	0,69	0,72
25. Цена 1 m^3 воды, р./ m^3	14,12	14,13	14,56	14,57	13,98	15,64	26,12	27,34	19,98	22,13	27,54
26. Цена пара, р./т	245	256	236	257	298	275	264	215	301	307	294
27. Часовой расход сжатого воздуха, $m^3/ч$	0,18	0,16	0,15	0,17	0,4	0,32	0,38	0,36	0,28	0,29	0,35
28. Цена сжатого воздуха, руб.	18	16	17	14	15	18	19	17	16	15	18

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении защиты курсового проекта обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, на столах остаются только пояснительные записки к курсовому проекту. Защита курсового проекта включает доклад обучающегося по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и ответы на вопросы, задаваемые присутствующими на защите лицами. Далее преподаватель задает вопросы по курсовому проекту. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся в день защиты.

6. Иные сведения и (или) материалы

Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий. В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.