

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Формы обучения
очная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой ЭиУ Кочкина Л.С.Кочкина

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Ноаокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

Председатель УМС

Нагрелли

подпись

Е.А.Нагрелли

Согласовано
Заведующий отделением СПО

Севостьянова

подпись

Е.В.Севостьянова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Уметь: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.

Уметь: определять необходимые источники информации.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; содержание актуальной нормативно-правовой документации.

Уметь: выстраивать траектории профессионального и личностного развития.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; психология коллектива;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста.

Уметь: излагать свои мысли на государственном языке.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан; сущность гражданско-патриотической позиции; современная научная и профессиональная терминология; понятие и признаки коррупционного поведения, формы коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения.

Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным, трудовым, и антикоррупционным законодательством; описывать значимость своей профессии;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

Уметь: оформлять документы; соблюдать нормы экологической безопасности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; современные средства и устройства информатизации.

Уметь: определять задачи поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Уметь: работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: основы финансовой грамотности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации.

Уметь: планировать финансовую деятельность; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; использовать знания по финансовой грамотности, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).

Уметь: оценивать результат и последствия своих действий; оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.

Иметь практический опыт: проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Знать: современную научную и профессиональную терминологию; правила оформления документов; нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента.

Уметь: соблюдать требования действующего законодательства; определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений.

Иметь практический опыт: определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- психология коллектива;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- основы права социальной защиты граждан;
- сущность гражданско-патриотической позиции;
- современную научную и профессиональную терминологию;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- современные средства и устройства информатизации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок выстраивания презентации;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
 - понятие и признаки коррупционного поведения, формы коррупционного поведения, стандарты антикоррупционного поведения;
 - современную научную и профессиональную терминологию;
 - правила оформления документов;
 - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента;
- Уметь:
 - выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
 - организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
 - определять необходимые источники информации;
 - излагать свои мысли на государственном языке;
 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
 - описывать значимость своей профессии;
 - оформлять документы;
 - соблюдать нормы экологической безопасности;
 - определять задачи поиска информации;
 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
 - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
 - оценивать результат и последствия своих действий;
 - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
 - соблюдать требования действующего законодательства;
 - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- Иметь практический опыт:
 - проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
 - определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 4			

Объем дисциплины	74		
в том числе:			
лекции, уроки	42		
лабораторные работы			
практические занятия	20		
Консультации			
Самостоятельная работа	12		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Введение	Введение. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.	2
Раздел 1. ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО		
Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	12
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности.	2
	Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.	2
	Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.	2
	В том числе, практических занятий «Определение норм Гражданского кодекса РФ ч.1, регулирующих предпринимательскую деятельность»	4
	Самостоятельная работа: Нормативно-правовая база по гражданскому праву Нормативно-правовая база Гражданского кодекса РФ ч.1, регулирующей создание и ликвидацию юридических лиц Нормативно-правовая база и составление таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц».	2
Тема 1.2. Правовое регулирование трудовых отношений	Правовое регулирование трудовых отношений	5
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.	2
	Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.	2
	Самостоятельная работа: Источники трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Закон РФ «О занятости населения»	1
Тема 1.3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	11
	Документы, предъявляемые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.	2
	Испытательный срок. Результат испытания при приеме на работу.	2

	В том числе, практических занятий	6
	Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора»	2
	Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора».	4
	Самостоятельная работа: Составление алгоритма процедуры приема на работу и увольнения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.	1
Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха	8
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней.	2
	Виды времени отдыха . Отпуск.	2
	В том числе, практических занятий Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	2
	Самостоятельная работа: Нормативно-правовая база по регулированию рабочего времени и времени отдыха. Составление таблиц: «Виды рабочего времени», «Виды времени отдыха».	2
Тема 1.5. Правила оплаты труда	Правила оплаты труда	9
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы.	2
	Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	2
	Гарантии и компенсации работникам.	2
	В том числе, практических занятий Решение ситуационных задач по теме «Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты»	2
	Самостоятельная работа: Нормативно-правовая база по регулированию правил оплаты труда	1
Тема 1.6. Право социальной защиты	Право социальной защиты	7
	Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».	6
	Самостоятельная работа: Социальные права граждан	1
Раздел 2. УГОЛОВНОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право	Уголовно-процессуальное право	12
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.	2
	Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2
	В том числе, практических занятий:	6
	«Реализация уголовной ответственности». Особенности уголовного процесса. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание.	2
	Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных	2

	решений в уголовном процессе.	
	Права и обязанности участников уголовного процесса.	2
	Самостоятельная работа: Нормативно-правовая база по уголовному праву	2
Тема 2.2. Административное право	Административное право	10
	Административное право и административные правоотношения.	2
	Административные проступки.	
	Административная ответственность.	2
	Порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	В том числе, практических занятий: «Реализация административной ответственности»	2
	Самостоятельная работа: Нормативно-правовая база по административному праву.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		74

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 30, помещение удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02).

Перечень основного оборудования: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя; технические средства: компьютер; мультимедийный проектор.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 93.2 Информационное обеспечение реализации программы.

3.2.1 Основная литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469700> (дата обращения: 20.04.2021). — Текст : электронный.

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 20.04.2021). — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; Под ред. Рыженкова А.Я.. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-534-07095-8. — URL: <https://urait.ru/book/pravovoeobespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-454031> (дата обращения: 20.04.2021). — Текст : электронный

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; Под ред. Капустина А.Я.. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoydeyatelnosti-450782> (дата обращения: 20.04.2021). — Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности СПО 27.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра истории, философии и социальных наук ; составитель М. В. Козырева. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 32 с. — URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=1828> (дата обращения: 18.04.2021). — Текст : электронный.

2. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст: электронный.

2. Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

Специальное помещение № 40 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

Специальное помещение № 48 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Введение	Введение	ОК 01,	Знания: - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Выполнение проверочной работы; устный опрос
2	Раздел 1. ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО	Тема 1.1. Правовое регулирование предпринимательства	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК		

		<p>тельской деятельности Тема 1.2. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 1.3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения Тема 1.4. Рабочее время и время отдыха Тема 1.5. Правила оплаты труда Тема 1.6. Право социальной защиты</p>	<p>06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - психология коллектива; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 	
3	<p>Раздел 2. УГОЛОВНОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</p>	<p>Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право Тема 2.2. Административное право</p>			
				<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - современную научную и профессиональную терминологию; - правила оформления документов; - нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - основы права социальной защиты 	

			<p>граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - современная научная и профессиональная терминология 	
			<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять необходимые источники информации; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять задачи поиска информации; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; - применять стандарты антикоррупционного поведения 	
			<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - оценивать результат и последствия своих действий; - оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции; - соблюдать требования действующего законодательства; - определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством; - описывать значимость своей профессии, использовать знания по финансовой грамотности 	
			Практический опыт:	

				<p>- проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p> <p>- определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	
--	--	--	--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль обучающихся по данной дисциплине будет осуществляться посредством:

- выполнения проверочной работы;
- проведения устного опроса.

Проверочная работа.

В проверочной работе обучающимся задается три теоретических вопроса и две ситуационные задачи в каждом варианте. Вопросы проверочной работы включают лекционный материал и материал, предназначенный для самостоятельного изучения и рассмотренный на практических занятиях.

Примерный перечень вопросов в проверочной работе:

Введение. Раздел 1. Гражданское и трудовое право:

1. Раскройте связь дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с другими общими гуманитарными дисциплинами.
2. Что такое предпринимательская деятельность? Перечислите и охарактеризуйте основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц и определите правовой статус какой-либо организационно-правовой формы юридического лица (на выбор преподавателя).

Задача 1. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной. В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: сервисный центр по ремонту бытовой техники, профсоюз завода «Салют» и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не была зарегистрирована официально. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения. *Какие из указанных организаций возможно зарегистрировать в качестве индивидуального предпринимателя? В каком государственном органе регистрируется деятельность ИП? Обосновано ли требование прокурора?*

Задача 2. Два друга Роман Гриднев и Александр Кураков решили создать фирму из двух участников, оказывающую услуги по ремонту машиностроительной продукции. Гриднев предложил зарегистрировать фирму в форме индивидуального предпринимательства, а Кураков настаивал на создании юридического лица. Разрешите ситуацию.

Раздел 2. Уголовное и административное право.

1. Что такое административное правонарушение? Перечислите и охарактеризуйте признаки административного правонарушения.
2. Перечислите меры административного наказания. Охарактеризуйте меры административного наказания (2 меры наказания на усмотрение преподавателя).
3. Приведите пример административного правонарушения. Определите состав административного правонарушения.

Задача 1. Граждане Коноплев (16 лет) и Сеницын (17 лет) во дворе многоквартирного дома стреляли из пневматического пистолета по пустым консервным банкам, соревнуясь в меткости стрельбы. По неосторожности Коноплев попал в припаркованную во дворе автомашину ВАЗ-2109, разбив боковое зеркало (стоимостью 1700 руб. со слов потерпевшего). *По каким статьям Кодекса РФ об административных правонарушениях следует квалифицировать данное деяние? Определите состав административного правонарушения.*

Задача 2. 14-летний учащийся Пескарев, находясь дома один во время школьных каникул, взрывал петарды и повредил санитарно-техническое оборудование квартиры. Недовольные доносящимся из квартиры шумом соседи вызвали техника-смотрителя Антипова, который составил акт осмотра поврежденного оборудования в указанном помещении, сделал устное замечание Пескареву и попросил последнего пройти с ним в отделение полиции для составления протокола об административном правонарушении. *Правомерны ли действия Антипова? Определите состав правонарушения.*

Критерии оценивания:

- 100...90 баллов - 90-100% правильных ответов оценка 5 (отлично)
- 89-80 баллов - 80-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо)
- 79-60 баллов - 60-79% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно)
- 59...0 баллов - менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

Устный опрос

Устный вопрос осуществляется по вопросам соответствующей темы практического занятия. Ответ должен быть самостоятельным, иллюстрировать ознакомление студента с необходимыми источниками, демонстрировать свободное владение материалом, умение вести дискуссию. Оценивается полнота ответа, умение задавать вопросы, дополнять ответы других студентов, способность отвечать на вопросы, анализировать материал.

Цель контроля: независимая проверка знаний, умений и навыков по разделу дисциплины. Способ проверки знаний и умений: проверка знаний, умений и практического опыта решения конкретных задач осуществляется в устной форме по вопросам, составленным по разделу дисциплины.

Примерный перечень вопросов:

Раздел 1. Гражданское и трудовое право:

1. В какой форме заключается трудовой договор?
2. Перечислите основания заключения трудового договора.
3. Перечислите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
4. Какие документы необходимы для заключения трудового договора?
5. Каков порядок оформления приема на работу?
6. Какова продолжительность испытательного срока (перечислите все возможные варианты)?
7. Какие категории работников освобождаются от прохождения испытательного срока?
8. Раскройте результат испытания при приеме на работу

Раздел 2. Уголовное и административное право:

1. Определите категории субъектов административного права (правонарушения).
2. Перечислите признаки административного правонарушения.
3. Определите состав административного правонарушения.
4. Что такое административная ответственность?
5. Перечислите виды административных наказаний.
6. В течение какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание?

Критерии оценивания:

0...59 баллов – если студент отвечает исключительно с опорой на источник, не участвует в дискуссии, не отвечает на вопросы преподавателя, ответы носят непродуманный характер, иллюстрируют поверхностное знание материала;

60...79 баллов – если студент отвечает на вопрос практически самостоятельно, чувствует в дискуссии, но при этом допускает ошибки в ответе, неполно и некорректно отвечает на вопросы.

80...89 баллов – если студент отвечает на вопрос самостоятельно, дает продуманные и логичные ответы на вопросы, но не участвует в дискуссии;

90...100 баллов – если студент отвечает на вопрос самостоятельно, дает продуманные и логичные ответы на вопросы, участвует в дискуссии, дополняет ответы других студентов, демонстрирует знание фактического материала, способен к анализу информации.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Оценочными средствами являются вопросы, охватывающие тематику всей дисциплины, и кейс-технологии, требующие анализа конкретных ситуаций и применения нормативных документов.

Примерные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.
2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.

4. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права.
5. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
6. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.
7. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений.
8. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.
9. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность.
10. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего отдыха времени.
11. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Ненормированное рабочее время.
12. Отпуск: понятие и виды.
13. Сверхурочные работы.
14. Режимы рабочего времени.
15. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы.
16. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы.
17. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.
18. Гарантии и компенсации работникам.
19. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище.
20. Особые права детей и социальные права инвалидов.
21. Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты).
22. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.
23. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
24. Административное право и административные правоотношения.
25. Административные проступки.
26. Административная ответственность.
27. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.

Кейсы:

Кейс № 1

Начальник отдела кадров машиностроительного завода при приеме на должность специалиста по контролю за качеством изделий потребовал следующие документы: 1. Паспорт. 2. Трудовую книжку. 3. Копию документа о высшем или среднем специальном образовании. 4. Характеристику и справку о заработной плате с последнего места работы. 5. Справку с места жительства. 6. Согласие на обработку личных персональных данных. Установите:

- 1) Соответствуют ли требования начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?
- 2) Какие нормативные правовые документы регулируют данные правоотношения?
- 3) Составьте алгоритм действий участников данного правоотношения.

Кейс № 2

Специалист по контролю за качеством изделий уволился по собственной инициативе из ООО «Машопт» после конфликта с генеральным директором, который предъявлял претензии к результатам его работы. В течение месяца П.И. Черепанов не мог получить заработную плату и компенсацию за отпуск. Администрация объясняла это тем, что у предприятия нет достаточных средств, поскольку пришлось заплатить штрафы за неправильное ведение бухгалтерского учета. П.И. Черепанов обратился в суд с требованием к ООО «Машопт» о выплате ему заработной платы за последний месяц работы, компенсации за неиспользованный отпуск, неустойки за задержку выплат в размере 1% в день от суммы долга и компенсации морального вреда в размере 10 тысяч рублей.

- 1) Какими нормативными правовыми актами регулируется данное правоотношение?
- 2) В какой суд следует обратиться П.И. Черепанову?
- 3) Какую ответственность несет работодатель перед работником?
- 4) Какие требования П. И. Черепанова суд может удовлетворить?
- 5) Какие права Черепанова были нарушены?

Кейс № 3

Предприятие ООО «Машмет»[□] и непосредственно его директор Наумов Е. В., как физическое лицо, обратились с заявлениями о вступлении в члены общественной организации «Машиностроители»[□]. Наумов Е. В. был принят в члены данной общественной организации, а ООО «Машмет» было отказано.

- 1) Определите вид правоотношения?
- 2) Какими нормативными правовыми актами регулируется данный вид правоотношения?
- 3) К какому виду юридических лиц относятся ООО «Машмет»[□] и организация «Машиностроители»?

- 4) Имеет ли право коммерческая организация быть участником некоммерческой организации? Если да, то какой (укажите организационно-правовую форму)?
- 5) Какие правовые основания могли послужить причиной отказа в принятии в члены общественной организации ООО «Машмет»?

Критерии оценивания:

90...100 баллов – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

80...89 баллов – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

60...79 баллов – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, обучающийся расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс- задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

0...59 баллов – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционная с использованием современных технических средств;
- интерактивная