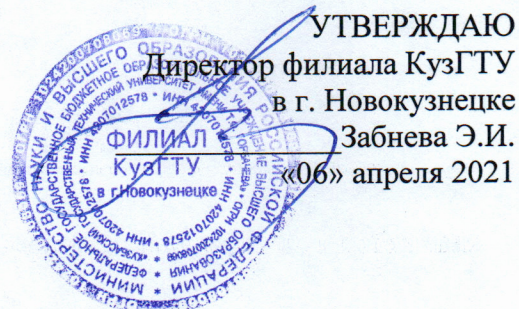


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



Программа практики
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

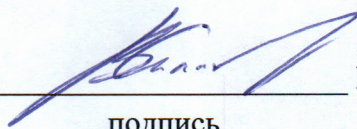
Вид практики: производственная
Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)»

Присваиваемая квалификация
«Техник»

Формы обучения
очная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой ЭАиГД



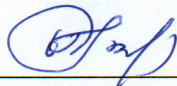
В.А.Салихов

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

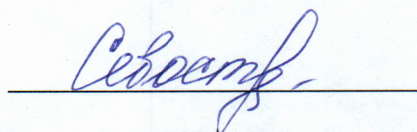
Председатель УМС



Е.А. Нагрелли

подпись

Согласовано
Заведующий отделением СПО



Е.В.Севостьянова

подпись

1. Общая характеристика рабочей программы практики

Программа (учебной/производственной) практики (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Контролировать качество продукции на каждой стадии процесса;
- Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;
- Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля;
- Выполнение работ по профессии контролер качества обработки изделий, и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы.

Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

Уметь: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: Психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности

Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.

Уметь: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде;

Уметь: описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности;

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать: условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

Уметь: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; порядок выстраивания презентации;

Уметь: выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; использовать знания по финансовой грамотности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Знать: критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; назначение и принцип действия измерительного оборудования; методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; методы измерения параметров и свойств материалов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий).

Уметь: распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам; проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;

выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплекующих изделий; оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции.

Иметь практический опыт: проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплекующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Знать: методы и способы оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений.

Уметь: определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений; планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений.

Иметь практический опыт: определения технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.3 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Знать: требования нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы организации технологического процесса; основные этапы технологического процесса; методы и критерии мониторинга технологического процесса с целью установления его стабильности; формы и средства для сбора и обработки данных; правила чтения конструкторской и технологической документации.

Уметь: определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий; обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки; осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса; читать конструкторскую и технологическую документацию; выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий.

Иметь практический опыт: проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

Знать: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплекующих изделий); порядок рассмотрения и предъявления рекламаций по качеству готовой продукции; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; методы и средства технического контроля соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; виды брака (несоответствий), причины их возникновения и методы предупреждения; назначение и принцип действия измерительного оборудования; виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.

Уметь: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий; определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; выбирать методы и способы определения и оценки значений соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; выявлять дефектную продукцию; разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений.

Иметь практический опыт: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации

Знать: основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия

Уметь: выбирать схему сертификации/ декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации

Иметь практический опыт: подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)

Знать: - виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; классификация, назначение и содержание нормативной документации качества РФ; требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; виды и формы подтверждения соответствия; требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; порядок управления несоответствующей продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам

Уметь: - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия.

Иметь практический опыт: оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий

ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)

Знать: - требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; требования к хранению и актуализации документации; ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации; структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством.

Уметь: применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); применять статические методы для анализа деятельности организации

Иметь практический опыт: проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию

Знать: требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации; правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО; основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации

Уметь: - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их одержанию и оформлению; пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.

Иметь практический опыт: разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции отрасли

Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы разработки средств измерений; нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства; основные характеристики, параметры и области применения приборов; область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений.

Уметь: анализировать нормативные документы; определять влияние характеристик нового оборудования на качество продукции и технологического процесса;

Иметь практический опыт: применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки новых методов и средств технического контроля продукции/услуг; выделяет сложные составные части проблемы и описывает её причины и ресурсы, необходимые для её решения в целом. Определяет потребность в информации и предпринимает усилия для её поиска; разрабатывает детальный план действий и придерживается его; формулирует информационный запрос; извлекает необходимую информацию из выявленных информационных массивов; проводит обзор, сортировку информации по определённым основаниям, классифицирует, группирует информацию; определяет цели собственного профессионального и личностного развития на ближнюю и дальнюю перспективу.

ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса

Знать: методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; порядок внедрения предложений по совершенствованию производственного процесса; основы организации производственного и технологического процесса; способы получения материалов с заданным комплексом свойств; правила улучшения свойства металлов;

Уметь: определять уровень стабильности производственного процесса; определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги; назначать корректирующие меры по результатам анализа; принимать решения по результатам корректирующих мероприятий; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации.

Иметь практический опыт: анализирует результаты контроля качества продукции; формирует предложения по совершенствованию производственного процесса; выполняет различные функциональные роли в процессе учебно-производственной деятельности; достигает необходимых результатов при выполнении учебно-производственных задач; говорит и пишет на государственном языке в соответствии с традициями, нормами и правилами государственного языка; обрабатывает текстовую и табличную информацию; создает презентации; применяет антивирусные средства защиты информации; применяет специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации; использует автоматизированные системы делопроизводства; использует лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации; разрабатывает новые методы и средства технического контроля продукции.

ПК 4.1 Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса

Знать: государственных стандартов и технических условия на используемое сырье, готовую продукцию; физико-химических и технологических свойств используемого сырья, материалов и готовой продукции; технологический режим контролируемых процессов; устройство, принцип работы обслуживаемого оборудования, применяемых контрольно-измерительных приборов; методы проведения наблюдений за ходом технологического процесса

Уметь: осуществлять выходной контроль готовых товаров; проверять качество используемого сырья;

Иметь практический опыт: анализа качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектованных изделий.

ПК 4.2 Классифицировать брак и устранять причину его возникновения

Знать: классификацию видов брака; правила отбора проб и методику проведения анализов

Уметь: сверять реальные параметры выпускаемой продукции с эталонными показателями, указанными в технической документации, чертежах, ГОСТах;

Иметь практический опыт: выявления технологических несоответствий и причин возникновения брака;

ПК 4.3 Оформлять приемо-сдаточную, комплектуючную и сопроводительную документацию
 Знать: правила приема и оформления партий продукции; инструкцию о контроле и порядке оформления отгружаемых партий

Уметь: оформлять сопроводительную документацию (сертификаты, дефектные ведомости, паспорта качества);

Иметь практический опыт: ведения установленной документации, сменных отчетов

2. Структура и содержание рабочей программы практики

2.1 Объем практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная нагрузка (всего)	144 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2 Тематический план и содержание практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Вид профессиональной деятельности: Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса; Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации; Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля; Выполнение работ по профессии контролер качества обработки изделий			
Раздел 1. Организация практики и ознакомление с предприятием	Структура предприятия (организации), его подразделения и функции. Изучение функций и содержания работы подразделений предприятия.	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	Ознакомление с технической документацией предприятия (организации) и его подразделений. Ознакомление с оборудованием всех видов проводимых работ.	6	ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11
Раздел 2. Контроль качество продукции на каждой стадии производственного процесса» и соответствующих профессиональных компетенций	Ознакомление с видами дефектов, характерных для данного вида производства (продукции).	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Участие в выполнении работ по оцениванию качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	6	ПК 1.4 ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Участие в выполнении работ по определению технического состояние оборудования, оснастки, инструмента на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	6	
	Ознакомление со схемами и сроками поверки средств измерения	6	
	Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	6	

	Участие в выполнении работ по оцениванию соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.	6	
Раздел 3. Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	Подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
	Оформление документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий;	6	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Проведение учета и оформления отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг;	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию;	6	ОК 08 ОК 09 ОК 10
	Осуществление ведения технической и нормативной документации;	6	ОК 11
	Составление проектов документов по управлению качеством	6	
Раздел 4. Участие в работе по обеспечению и по улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	Изучение основных методов управления качеством;	6	ПК 1.1 ПК 1.2
	Статистическая обработка результатов контроля качества продукции;	6	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1
	Выполнение работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством;	6	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1
	Разработка новых методов и средств технического контроля продукции;	6	ПК 3.2 ПК 4.1
	Анализ результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса;	6	ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Оформление методики проведения технического контроля продукции.	6	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11
Раздел 5. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. Обработка полученной информации.	Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. Обработка полученной информации	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1
		6	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1
		6	ПК 3.2 ОК-01 ОК-02
Обобщение и анализ материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.			
Анализ данных для подготовки практической части выпускной			

квалификационной работы.			ОК-03 ОК-04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК-09 ОК 10 ОК 11
Раздел 6. Итоговый контроль прохождения практики	Выполнение отчета по практике	6	ПК-2.1 ПК 2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК 05 ОК-09 ОК 10 ОК 11
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета			
Всего:		144	

Виды работ по учебной практике формируются по 2 часа, по производственной/преддипломной практике – по 6 часов.

3. Условия реализации программы практики

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы **производственной (преддипломной) практики** предполагает проведение практик исключительно на предприятиях/организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между филиалом КузГТУ в г. Новокузнецке и каждым предприятием/организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, куда направляются обучающиеся.

Промышленные предприятия, на которых студенты проходят производственную (преддипломную) практику, должны быть оснащены современным технологическим оборудованием и приборами; иметь в наличии измерительные и испытательные лаборатории. Помещения должны соответствовать действующим санитарно-техническим противопожарным нормам.

Для написания отчета по производственной (преддипломной) практике, проработке научно-технической и нормативной документации предусмотрены: читальный зал и интернет-зал библиотеки филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

Оборудование рабочих мест:

1. Наличие измерительных и испытательных лабораторий
2. Рабочее место (стол, стул)
3. Персональный компьютер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Управление качеством.: учебник и практикум для СПО / Под ред. Зекунова А.Г.. – Москва : Юрайт, 2019. – 475 с. – ISBN 978-5-9916-6222-2. – URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-445554> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

2. ГОСТ 15467-79. Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения (с Изменением № 1 : Взамен ГОСТ 15467-70, ГОСТ 16431-70, ГОСТ 17341-71, ГОСТ 17102-71 ; введ. 1979-07-01. - Изд. офиц. / Гос. ком. СССР по стандартам. – Москва : Стандартинформ, 2009. – 27 с. – (Межгосударственный стандарт). – Текст : непосредственный.

3. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник для студентов вузов [и учащихся средних специальных учебных заведений машиностроительных и экономических специальностей] / М. М. Кане, Б. В. Иванов, В. Н. Корешков, А. Г. Схиртладзе. – 2-е изд., обновл. и доп. – Санкт-Петербург : Питер, 2019. – 576 с. – Текст : непосредственный.

4. ГОСТ 16504-81. Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения (с Изменением № 1 : Переизд. май 2011. - Взамен ГОСТ 16504-74 ; введ. 1982-01-01. - Изд. офиц., [с изм.] / Гос. ком. СССР по стандартам. – Москва : Стандартиформ, 2011. – 36 с. – (Межгосударственный стандарт). – Текст : непосредственный.

5. ГОСТ 18321-73 (СТ СЭВ 1934-79). Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции (с Изменением № 1 : Переизд. апрель 2008. - Введ. 1974-01-01. - Изд. офиц. / Гос. ком. СССР по стандартам. – Москва : Стандартиформ, 2008. – 9 с. – (Межгосударственный стандарт). – Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. ГОСТ 24297-2013. Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля : Переизд. февраль 2019. - Взамен ГОСТ 24297-87 ; введ. 2014-01-01. - Изд. офиц. / Межгосударств. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – Москва : Стандартиформ, 2019. – 11 с. – (Межгосударственный стандарт). – Текст : непосредственный.

2. ГОСТ Р 8.563-2009. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Методики (методы) измерений : Переизд. февраль 2019. - Взамен ГОСТ Р 8.563-96 ; введ. 2010-04-15. - Изд. офиц. / Федер. агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартиформ, 2019. – 17 с. – (Национальный стандарт Российской Федерации). – Текст : непосредственный.

3.2.3 Методическая литература

1. Производственная (преддипломная) практика : методические материалы для обучающихся специальности СПО 27.02.07 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра металлорежущих станков и инструментов ; с о с т а в и т е л ь С . В . Л а щ и н и н а . – К е м е р о в о : К у з Г Т У , 2 0 1 9 . – 2 0 с . – U R L : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=4755> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст : электронный.

2. Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст : электронный.

4. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по (учебной/производственной) практике по профессиональному модулю ""

4.1. Паспорт фонда оценочных средств

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1	Знания: критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; методы измерения параметров и свойств материалов; нормативные и методические документы, регламентирующие	дневник; отчет по практике;

		<p>вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий)</p> <p>Умения: проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество"; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;</p> <p>Практический опыт: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	
	ПК-1.2	<p>Знания: нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений; методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;</p> <p>Умения: определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений</p> <p>Практический опыт: определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>дневник; отчет по практике;</p>
	ПК-1.3	<p>Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса</p> <p>Умения: определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; читать конструкторскую и</p>	<p>дневник; отчет по практике;</p>

	<p>технологическую документацию; определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;</p> <p>Практический опыт: проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; в проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	
ПК-1.4	<p>Знания: выявлять дефектную продукцию; разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;</p> <p>Умения: выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей; выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;</p> <p>Практический опыт: оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>дневник; отчет по практике;</p>
ОК-01	<p>Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или</p>	<p>дневник; отчет по практике;</p>

		проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
	ОК-02	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации Умения: определять задачи поиска информации; выделять наиболее значимое в перечне информации	дневник; отчет по практике;
	ОК-09	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	дневник; отчет по практике;
Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	ПК-2.1	Знания: основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; требования, предъявляемые нормативными документами к стандартным образцам; Умения: формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства; формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; Практический опыт: подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации	дневник; отчет по практике
	ПК 2.2	виды и классификация документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; классификация, назначение и	дневник; отчет по практике;

		<p>содержание нормативной документации качества РФ; классификацию, назначение и содержание нормативной документации качества продукции/работ, оказанию услуг в Российской Федерации; виды и классификацию документов качества, применяемых в организации при производстве продукции/работ, оказанию услуг; виды и формы подтверждения соответствия качества продукции/работ, оказание услуг; требования к оформлению документации на подтверждение соответствия качества; правила оформления документации в офисных компьютерных программах; требования международных и национальных стандартов; структуру регламентов и отраслевые стандарты; материалы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;</p> <p>Умения: оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия</p> <p>Практический опыт: оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий</p>	
	ПК-2.3	<p>Знания: требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах; структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством; порядок управления несоответствующей требованиям продукцией/услугами; виды документов и порядок их заполнения на продукцию отрасли, несоответствующую установленным правилам;</p> <p>Умения: применять компьютерные технологии для планирования и</p>	<p>дневник; отчет по практике;</p>

		<p>проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;</p> <p>применять статические методы для анализа деятельности организации;</p> <p>оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия;</p> <p>анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг;</p> <p>составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием статических методов анализа;</p> <p>Практический опыт: проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли;</p> <p>в проведении учета и оформлении отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг;</p>	
	ПК-2.4	<p>Знания: требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;</p> <p>правила построения технических условий и стандартов организации;</p> <p>Умения: пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;</p> <p>оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;</p> <p>разрабатывать стандарты организации с учетом требований национальных и международных стандартов общетехнических систем;</p> <p>разрабатывать документы по стандартизации в области системы менеджмента качества;</p> <p>Практический опыт: разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
	ОК-01	<p>Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>

	<p>профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>	
ОК-02	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: определять задачи поиска информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ОК-03	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ОК-04	<p>Знания: психология коллектива; психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ОК 05	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ОК 06	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Умения: презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ОК 07	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности</p>	
	ОК 08	<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p> <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
	ОК-09	<p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
	ОК 10	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
	ОК 11	<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации</p> <p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
<p>Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля</p>	ПК 3.1	<p>Знания: нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства; физические принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств измерений; разработку средств измерений;</p> <p>Умения: снимать характеристики приборов и производить расчет их параметров; выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве; оформлять разработанную</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>

		методику проведения технического контроля продукции; Практический опыт: внедрение новых методов и средств технического контроля	
	ПК 3.2	Знания: методы анализа по результатам контроля качества, в том числе статистические; виды документации и порядок их оформления при анализе качества продукции/услуг; способы получения материалов с заданным комплексом свойств; правила улучшения свойства металлов; основы организации производственного и технологического процесса Умения: определять причины несоответствия требуемому качеству продукции/услуги отрасли; назначать корректирующие меры по результатам анализа Практический опыт: анализ результатов контроля качества продукции отрасли	дневник; отчет по практике;
	ОК 01	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	дневник; отчет по практике;
	ОК 02	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации Умения: определять задачи поиска информации; выделять наиболее значимое в перечне информации	дневник; отчет по практике;
	ОК 03	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	дневник; отчет по практике;

	деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	
ОК 04	Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	дневник; отчет по практике;
ОК 05	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы	дневник; отчет по практике;
ОК 06	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности Умения: презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности	дневник; отчет по практике;
ОК 07	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Умения: соблюдать нормы экологической безопасности	дневник; отчет по практике;
ОК 08	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	дневник; отчет по практике;
ОК 09	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	дневник; отчет по практике;
ОК 10	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл	дневник; отчет по практике;

		четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	
	ОК 11	Знания: основы предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	дневник; отчет по практике;
Выполнение работ по профессии контролер качества обработки изделий	ПК 1.1	Знания: критерии оценивания качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; методы измерения параметров и свойств материалов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий) Умения: проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество"; оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов; Практический опыт: проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	дневник; отчет по практике;
	ПК 1.2	Знания: нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и инструмента; требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений; методы и способы оценки технического состояния оснастки, инструмента, средств измерений;	дневник; отчет по практике;

		<p>Умения: определять периодичность поверки (калибровки) средств измерений</p> <p>Практический опыт: определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p>	
	ПК 1.3	<p>Знания: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса</p> <p>Умения: определять методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами; читать конструкторскую и технологическую документацию; определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;</p> <p>Практический опыт: проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий; в проведении мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
	ПК 1.4	<p>Знания: выявлять дефектную продукцию; разделять брак на «исправимый» и «неисправимый»; применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений; организацию технологического процесса, хранения и транспортировки готовой продукции;</p> <p>Умения: выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>

	<p>продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;</p> <p>выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;</p> <p>Практический опыт: оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>	
ПК 4.1	<p>Знания: государственных стандартов и технических условия на используемое сырье, готовую продукцию;</p> <p>физико-химических и технологических свойств используемого сырья, материалов и готовой продукции;</p> <p>технологический режим контролируемых процессов;</p> <p>устройство, принцип работы обслуживаемого оборудования, применяемых контрольно-измерительных приборов;</p> <p>методы проведения наблюдений за ходом технологического процесса;</p> <p>Умения: осуществлять выходной контроль готовых товаров;</p> <p>проверять качество используемого сырья;</p> <p>Практический опыт: анализа качества сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ПК 4.2	<p>Знания: классификацию видов брака;</p> <p>правила отбора проб и методику проведения анализов;</p> <p>Умения: сверять реальные параметры выпускаемой продукции с эталонными показателями, указанными в технической документации, чертежах, ГОСТах;</p> <p>Практический опыт: выявления технологических несоответствий и причин возникновения брака;</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ПК 4.3	<p>Знания: правила приема и оформления партий продукции;</p> <p>инструкцию о контроле и порядке оформления отгружаемых партий;</p> <p>Умения: оформлять сопроводительную документацию (сертификаты, дефектные ведомости, паспорта качества);</p> <p>Практический опыт: ведения установленной документации, сменных отчетов;</p>	<p>дневник;</p> <p>отчет по практике;</p>
ОК 01	<p>Знания: основные источники</p>	<p>дневник;</p>

	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p>	отчет по практике;
ОК 02	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: определять задачи поиска информации;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p>	дневник; отчет по практике;
ОК 03	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	дневник; отчет по практике;
ОК 04	<p>Знания: психология коллектива; психология личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	дневник; отчет по практике;
ОК 05	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов</p> <p>Умения: излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы</p>	дневник; отчет по практике;
ОК 06	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Умения: презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p>	дневник; отчет по практике;
ОК 07	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	дневник; отчет по практике;

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Умения: соблюдать нормы экологической безопасности	
	ОК 08	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	дневник; отчет по практике;
	ОК 09	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	дневник; отчет по практике;
	ОК 10	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	дневник; отчет по практике;
	ОК 11	Знания: основы предпринимательской деятельности; порядок выстраивания презентации Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	дневник; отчет по практике;

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

(Приводятся конкретные примеры типовых заданий, определенных в рамках указанной практики)

4.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым студентом техникума.

В отчете по практике необходимо описать выполнение работ по индивидуальному заданию руководителя практики от техникума. При описании выполненных работ надо обратить внимание на функциональное, техническое, методическое, программное, информационное и т.д. обеспечение выполняемой работы.

Объём отчёта составляет не менее 18-20 страниц печатного текста, оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: верхнее – 2см., нижнее – 2 см., левое– 3 см., правое – 1,0 см.

Отчет по практике выполняется компьютерным способом. При этом используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14; интервал 1,5. Титульный лист оформляется по установленному в КузГТУ образцу, подписывается студентом-практикантом и заверяется руководителем предприятия (подпись и печать).

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рисунком 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается над словом “Таблица” и соответствующей таблицей с цифровым материалом. Для каждого показателя, включенного в таблицу, должны быть указаны используемые единицы измерения.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах. Они размещаются так, чтобы с ними можно было работать без разворота отчета. Если такое размещение в отчете невозможно, то их следует располагать так, чтобы для их прочтения и рассмотрения можно было повернуть отчет по часовой стрелке.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово “Приложение” с последовательной нумерацией прописными буквами русского алфавита, например, “Приложение А”, “Приложение Б” и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после защиты хранится у руководителя практики от техникума в соответствии с установленными номенклатурой дел сроками хранения.

В период прохождения практики студент обязан вести дневник, в котором ежедневно записывает краткие сведения о проделанной работе в течение дня. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. Дневник заверяется печатью организации, где проходила практика.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2.2. Оценочные средства при промежуточном контроле

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике является обязательной. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций являются устный опрос обучающихся и утвержденный отчет по учебной практике.

Примерные вопросы:

1. Виды технического контроля.
2. Виды и методы испытания оборудования.
3. Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки испытания оборудования.
4. Требования к оформлению документации по результатам оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента.
5. Государственная поверка средств измерений.
6. Показатели стабильности производственного процесса.
7. Определение параметров технологических процессов, подлежащих оценке.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	2	3	4	5

4.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующих компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

5. Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии: - традиционная с использованием современных технических средств