

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке  
Забнева Э.И.  
«06» апреля 2021

**Рабочая программа дисциплины**

**Метрология и стандартизация**

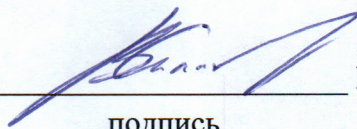
Специальность «27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)»

Присваиваемая квалификация  
«Техник»

Формы обучения  
очная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил  
Заведующий кафедрой ЭАиГД



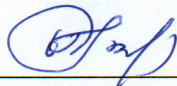
В.А.Салихов

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании  
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

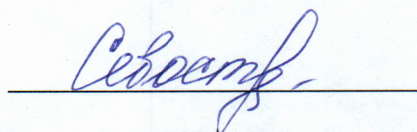
Председатель УМС



Е.А. Нагрелли

подпись

Согласовано  
Заведующий отделением СПО



Е.В.Севостьянова

подпись

## **1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Метрология и стандартизация» является частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:*

*ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам*

Знать: порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. принципы поиска информации в различных поисковых системах; знать назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;

Уметь: определять этапы решения задачи; правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы профессиональной деятельности;

*ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

Знать: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.

Уметь: определять задачи поиска информации.

*ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие*

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; структурировать получаемую информацию; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

*ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами*

Знать: психологию коллектива; психологию личности;

Уметь: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

*ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста*

Знать: правила оформления документов;

Уметь: оформлять документы;

*ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*

Знать: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

Уметь: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;

*ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности*

Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

*ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

Знать: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

*ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

Знать: порядок выстраивания презентации;

Уметь: презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; использовать знания по финансовой грамотности.

*профессиональных компетенций:*

*ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий*

Знать: методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);

Уметь: выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;

Иметь практический опыт: проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;

*ПК 1.3 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий*

Знать: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; методы повышения качества продукции; виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);

Уметь: оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий; применять документацию систем качества; применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;

Иметь практический опыт: проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

*ПК 1.4 Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий*

Знать: требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию.

Уметь: планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий; выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации; оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки; выявлять дефектную продукцию.

Иметь практический опыт: оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.

*ПК 2.1 Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации*

Знать: основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; виды и формы подтверждения соответствия; технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;

Уметь: выбирать схему сертификации / декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;

Иметь практический опыт: подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;

*ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами*

Знать: требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли; виды и формы подтверждения соответствия; требования к оформлению документации на подтверждение соответствия; документацию систем качества; терминологию и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

Уметь: определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;

Иметь практический опыт: оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.

*ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)*

Знать: требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах. требования к хранению и актуализации документации. ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации.

Уметь: применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии. анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг), составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг), применять статические методы для анализа деятельности организации.

Иметь практический опыт: проведения учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли.

*ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию*

Знать: требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий, порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации, правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО, основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.

Уметь: разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию, выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации, разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению, пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой, оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.

Иметь практический опыт: разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

*ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции*

Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции, нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства.

Уметь: анализировать нормативные документы, применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции / услуг отрасли.

Иметь практический опыт: внедрения новых методов и средств технического контроля.

**В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен**

Знать:

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;
- психологию коллектива; психологию личности;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- принципы поиска информации в различных поисковых системах;
- знать назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения;
- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности.
- правила оформления документов;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения

- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
  - порядок выстраивания презентации;
  - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий.
  - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
  - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса;
  - методы повышения качества продукции;
  - виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
  - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
  - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции;
  - виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию;
  - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия;
  - виды и формы подтверждения соответствия;
  - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания);
  - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам;
  - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия;
  - требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;
  - требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
  - документацию систем качества;
  - терминологию и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;
  - требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах.
  - требования к хранению и актуализации документации.
  - ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации.
  - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий.
  - порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.
  - правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.
  - основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.
  - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.
  - нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства.
- Уметь:
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
  - структурировать получаемую информацию;
  - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
  - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
  - определять этапы решения задачи;
  - правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы профессиональной деятельности;
  - определять задачи поиска информации.
  - оформлять документы;

- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;
  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
  - выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
  - оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
  - применять документацию систем качества;
  - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
  - планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
  - выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
  - оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
  - выявлять дефектную продукцию;
  - выбирать схему сертификации / декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
  - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
  - формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
  - оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
  - выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
  - использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;
  - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;
  - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
  - оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;
  - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии.
  - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг).
  - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).
  - применять статические методы для анализа деятельности организации.
  - разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию.
  - выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации.
  - разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.
  - пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой.
  - оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.
  - анализировать нормативные документы.
  - применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции / услуг отрасли.
- Иметь практический опыт:
- проведения оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
  - проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

- оценивания соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;
- подготовки технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- оформления документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
- проведения учета и оформления отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли.
- разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.
- внедрения новых методов и средств технического контроля.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2 / Семестр 3</b>			
<b>Объем дисциплины</b>	76		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>	46		
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	18		
Консультации			
Самостоятельная работа	12		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	дифференцированный зачет		

### 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Раздел 1. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ</b>		<b>12</b>
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание:</b> 1. Содержание, цель и задачи курса дисциплины «Метрология и стандартизация». Роль метрологии и стандартизации в обеспечении качества процессов и продукции.	2
	2. Квалиметрия. Показатели качества и их классификация. Особенности применения федеральных законов на современном этапе развития метрологии и стандартизации.	2
<b>Тема 1.2. Теоретические основы метрологии и стандартизации</b>	<b>Содержание:</b> 1. Виды и средства измерений. Классификация и характеристика средств измерений. Эталоны и их классификация. Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений.	2
	2. Теоретические и исторические аспекты стандартизации. Стандартизация, её роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие №1:</b> Основные положения и терминология ФЗ «Об обеспечении единства измерений», ФЗ «О стандартизации в РФ», ФЗ «О техническом регулировании». Ознакомительное посещение сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <a href="https://www.gost.ru/portal/gost/">https://www.gost.ru/portal/gost/</a>	2
	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Изучение основных положений и терминологии ФЗ «Об обеспечении единства измерений», ФЗ «О стандартизации в РФ», ФЗ «О техническом регулировании».	2
<b>Раздел 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ</b>		<b>24</b>
<b>Тема 2.1. Точность</b>	<b>Содержание:</b>	2



<b>методов и результатов измерений. Система измерений</b>	1. Основы обеспечения единства измерений. Понятие о точности измерений. Основной постулат метрологии.	
	2. Закономерности формирования результата измерения, понятие погрешности, источники погрешностей.	2
	3. Система воспроизведения единиц величин. Понятие многократного измерения. Алгоритмы обработки многократных измерений.	
	4. Метрологические свойства и метрологические характеристики средств измерений. Классы точности средств измерений.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие №2:</b> Методы и средства измерений физических величин. Воспроизведение единиц физических величин и передача их рабочим средствам измерений.	2
	<b>Практическое занятие №3:</b> Определение погрешностей при физических измерениях.	2
	<b>Практическое занятие №4:</b> Обработка результатов измерений.	2
<b>Самостоятельная работа №2:</b> Изучение основных положений и терминологии ФЗ «Об обеспечении единства измерений».	2	
<b>Тема 2.2. Правовые основы обеспечения единства измерений и метрологического обеспечения производства продукции.</b>	<b>Содержание:</b> 1. Основные положения ФЗ РФ «Об обеспечении единства измерений». Понятие, значение, и задачи метрологического обеспечения. Юридические, научно-технические, организационные и методические основы метрологического обеспечения.	2
	2. Система нормативно-правового регулирования метрологии. Государственный метрологический контроль и надзор (цель, объекты, сферы распространения, виды). Основные виды нарушений и ответственность за них в области метрологии.	2
	3. Содержание деятельности и основные функции метрологической службы предприятия. Организационные документы, регламентирующие деятельность метрологической службы на предприятии. Структура метрологической службы предприятия.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4
	<b>Практическое занятие №5:</b> Решение ситуационных задач по метрологическому обеспечению. Составление структуры метрологической службы предприятия.	2
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Изучение основных положений и терминологии ФЗ «Об обеспечении единства измерений».	2
	<b>Раздел 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ</b>	<b>14</b>
<b>Тема 3.1. Применение методов стандартизации</b>	<b>Содержание:</b> 1. Методы стандартизации. Нормативные документы по стандартизации.	2
	2. Унификация продукции. Экономический эффект от применения методов унификации. Агрегатирование.	2
	3. Экономический эффект от применения методов агрегатирования. Комплексная и опережающая стандартизация.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие №6:</b> Расчёт коэффициентов унификации	2
	<b>Самостоятельная работа №4:</b> Изучение классификации методов: унификация, селекция, симплификация, агрегатирование, комплексная и опережающая стандартизация.	2
<b>Тема 3.2. Применение методов стандартизации в экономике</b>	<b>Содержание:</b> 1. Классификаторы продукции, услуг, социально-экономической информации. Каталожные листы. Штриховое кодирование	2
	<b>Самостоятельная работа №5:</b> Изучение государственной системы стандартизации.	2
<b>РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ</b>		<b>26</b>
<b>Тема 4.1. Организационно-методические основы подтверждения соответствия в РФ</b>	<b>Содержание:</b> 1. Принципы, правила и порядок проведения подтверждения соответствия в РФ.	2
	2. Документы по проведению работ в области подтверждения соответствия.	2
	3. Понятие схемы подтверждения соответствия продукции.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4

	<b>Практическое занятие №7:</b> Освоение информационного обеспечения подтверждения соответствия.	2
	<b>Самостоятельная работа №6:</b> Изучение нормативного обеспечения качества продукции, работ и услуг на промышленном предприятии.	2
<b>Тема 4.2. Органы подтверждения соответствия испытательные лаборатории</b>	<b>Содержание:</b> 1. Функции, содержание деятельности, права и ответственность органов и испытательных лабораторий.	2
	2. Аккредитация органов и испытательных лабораторий. Инспекционный контроль за аккредитованными организациями.	2
	<i><b>В том числе, практических занятий</b></i>	2
	<b>Практические занятия №8:</b> Составление документов по проведению работ в области подтверждения соответствия.	2
<b>Тема 4.3. Подтверждение соответствия услуг, систем качества</b>	<b>Содержание:</b> 1. Подтверждение соответствия импортируемой продукции. Подтверждение соответствия услуг.	2
	2. Подтверждение соответствия систем качества. Подтверждение соответствия систем менеджмента качества.	2
	3. Схемы подтверждения соответствия услуг и порядок её проведения. Выбор схемы подтверждения соответствия. Алгоритм деятельности.	2
	4. Схемы подтверждения соответствия продукции и порядок её проведения.	2
	<i><b>В том числе, практических занятий</b></i>	2
	<b>Практическое занятие №9:</b> Заполнение документации по аккредитации. Оформление документов: заявка, решение, процедура.	2
<b>Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего:</b>		<b>76</b>

### 3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

#### 3.1 Специальные помещения для реализации программы

Кабинет технического регулирования и метрологии № 20, помещение удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02).

Перечень основного оборудования: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебных плакатов и наглядных пособий; комплекты заданий для тестирования и контрольных работ; измерительные инструменты, техническими средствами обучения: персональный компьютер; мультимедиапроектор; интерактивная доска.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

Лаборатория технических и метрологических измерений № 61, помещение удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02).

Перечень основного оборудования: лаборатория оснащена: приборами для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы; приборами для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники); приборами для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры; инструментами для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры; рабочим местом преподавателя, рабочими местами студентов (зависит от количества студентов в группе); стул, стол.

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Основная литература

1 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для спо / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 235 с. – ISBN 978-5-534-10236-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/456497> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

2 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для спо / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – ISBN 978-5-534-10239-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/456501> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

3 Третьяк, Л. Н. Метрология, стандартизация и сертификация: взаимозаменяемость : учебное пособие для СПО / Л.Н. Третьяк, А.С. Вольнов. – Москва : Юрайт, 2020. – 362 с. – ISBN 978-5-534-10811-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/454892> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

4 Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 2. Стандартизация : учебник для СПО / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе. – 5-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 481 с. – ISBN 978-5-534-10238-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/456498> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. лабораторный практикум: учебное пособие для СПО / Латышенко К. П., Гарелина С. А.. – 2-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 186 с. – ISBN 978-5-534-07352-2. – URL: <https://urait.ru/book/metrologiya-i-izmeritelnaya-tehnika-laboratornyy-praktikum-452421> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

2. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / Лифиц И. М.. – 13-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 362 с. – ISBN 978-5-534-08670-6. – URL: <https://urait.ru/book/standartizaciya-metrologiya-i-podtverzhdenie-sootvetstviya-451286> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

3. Мещеряков, В. А. Метрология. теория измерений: учебник для СПО / Мещеряков В. А., Бадеева Е. А., Шалобаев Е. В. ; Под общ. ред. Мурашкиной Т.И.. – 2-е изд., испр. и доп.. – Москва : Юрайт, 2019. – 167 с. – ISBN 978-5-534-08652-2. – URL: <https://urait.ru/book/metrologiya-teoriya-izmereniy-437560> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

4. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. часть 1. метрология: учебник для СПО / Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г.. – 5-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 235 с. – ISBN 978-5-534-10236-9. – URL: <https://urait.ru/book/metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya-v-3-ch-chast-1-metrologiya-456497> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

5. Сергеев, А. Г. Метрология: учебник и практикум для СПО / Сергеев А. Г.. – 3-е изд., пер. и доп.. – Москва : Юрайт, 2020. – 322 с. – ISBN 978-5-534-04313-6. – URL: <https://urait.ru/book/metrologiya-451049> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

### 3.2.3 Методическая литература

1. Метрология и стандартизация : методические материалы для студентов по специальности СПО 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг» (по отраслям) очной формы обучения / Министерство образования и науки Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра металлорежущих станков и инструментов ; составитель Д. М. Дубинкин. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 273 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5060> (дата обращения: 17.04.2021). – Текст : электронный.

2. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Метрология, стандартизация, сертификация»

### 3.2.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Текст: электронный.

2. Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. – Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <http://kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

## 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

Специальное помещение № 40 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

*Специальное помещение № 48* представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Раздел 1. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К МЕТРОЛОГИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ	Тема 1.1. Введение в дисциплину. Тема 1.2. Теоретические основы метрологии и стандартизации.	OK01, OK02, OK03, OK04, OK05, OK08, OK09, OK10, OK11, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3, ПК2.4, ПК3.1	<b>Знания:</b> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; - психологию коллектива; психологию личности; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. - принципы поиска информации в различных поисковых системах; - знать назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения; - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. - правила оформления документов; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - порядок выстраивания презентации; - методы и методики контроля и испытаний сырья, материалов,	Опрос студентов по контрольным вопросам к практическим работам, оформление отчетов по практическим работам, письменное тестирование
Раздел 2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ	Тема 2.1. Точность методов и результатов измерений. Система измерений. Тема 2.2. Правовые основы обеспечения единства измерений и метрологического обеспечения производства продукции.			
Раздел 3. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ИСТОРИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ	Тема 3.1. Применение методов стандартизации. Тема 3.2. Применение методов			

	стандартизации в экономике.		полуфабрикатов и комплектующих изделий. - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий); - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; основы финансовой грамотности	
РАЗДЕЛ 4. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ	Тема 4.1. Организационно-методические основы подтверждения соответствия в РФ.			
	Тема 4.2. Органы подтверждения соответствия испытательные лаборатории.			
	Тема 4.3. Подтверждение соответствия услуг, систем качества.		- методы повышения качества продукции; - виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др); - требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полу-фабрикатов и комплектующих изделий); - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы хранения и транспортировки готовой продукции; - виды документации, оформляемые на годную и несоответствующую качеству продукцию; - основные понятия и положения метрологии, стандартизации, сертификации и подтверждения соответствия; - виды и формы подтверждения соответствия; - технические характеристики выпускаемой организацией продукции (услуг) и технология ее производства (оказания); - требования, предъявляемые нормативными документами к отбору образцов для сертификации и стандартным образцам; - порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия; - требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок разработки, утверждения, изменения, тиражирования, отмены стандартов организаций и технических условий и поддержанию их актуализации.</li> <li>- правила выбора требуемых положений из международных, национальных, отраслевых стандартов при разработке СТО.</li> <li>- основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции.</li> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие метрологическое обеспечение производства.</li> <li>- требования нормативно-правовых и регламентирующих документов на подтверждение соответствия продукции (услуг) отрасли;</li> <li>- требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;</li> <li>- документацию систем качества;</li> <li>- терминологию и единицы измерения в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</li> <li>- требования к оформлению технической документации, в том числе в офисных компьютерных программах.</li> <li>- требования к хранению и актуализации документации.</li> <li>- ответственность организации и функции государственного контроля (надзора) за деятельностью организации.</li> </ul>	
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- правильно определять и находить информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы профессиональной деятельности;</li> <li>- определять задачи поиска информации.</li> <li>- оформлять документы;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- выбирать и применять методики контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;</li> <li>- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- применять документацию систем качества;</li> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</li> <li>- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать критерии и значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;</li> <li>- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;</li> <li>- выявлять дефектную продукцию;</li> <li>- выбирать схему сертификации / декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;</li> <li>- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;</li> <li>- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;</li> <li>- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры</li> </ul>	

		<p>сертификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;</li> <li>- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию.</li> <li>- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации.</li> <li>- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой.</li> <li>- оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.</li> <li>- анализировать нормативные документы.</li> <li>- применять методические рекомендации технического регулирования и требования стандартов и технических регламентов для разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля продукции / услуг отрасли.</li> <li>- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;</li> <li>- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;</li> <li>- оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой на основе использования основных положений метрологии и стандартизации в производственной деятельности;</li> <li>- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии.</li> <li>- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг).</li> <li>- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).</li> <li>- применять статические методы для анализа деятельности организации, использовать знания по финансовой</li> </ul>	



			грамотности .	
			<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</li> <li>- оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий;</li> <li>- подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;</li> <li>- разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.</li> <li>- внедрение новых методов и средств технического контроля.</li> <li>- оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;</li> <li>- проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) отрасли.</li> </ul>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль по дисциплине будет заключаться в опросе студентов по контрольным вопросам к практическим работам, и в оформлении отчетов по практическим работам, а также в виде письменного тестирования.

#### Примерные задания для устного (письменного) опроса:

1. Предмет и проблемы метрологии. Содержание теоретической метрологии и ее место в формировании научно-теоретической основы специальности.
2. Роль измерений в теории познания. Измеряемые величины: физические величины, экономические показатели, показатели качества.
3. Качественная характеристика измеряемых величин. Алгебра размерностей.
4. Количественная характеристика измеряемых величин.
5. Единицы измерений. Принципы построения систем единиц измерения.
6. Международная система единиц физических величин (СИ).
7. Основные факторы, влияющие на результат измерения. Погрешность измерений.
8. Способы исключения, компенсации и учета влияющих на результат измерения факторов.
9. Случайная и систематическая погрешности. Обнаружение и исключение ошибок при измерении. Правило трех сигм.
10. Однократное измерение. Порядок действий при однократном измерении. Учет априорной информации. Учет информации о классе точности средства измерения.

11. Многократное измерение. Условия применения, возможности эффективного использования апостериорной информации.
12. Многократное измерение с равноточными значениями отсчета. Порядок выполнения многократного измерения и обработка экспериментальных данных.
13. Единство измерений. Обеспечение единства измерений.
14. Централизованное и децентрализованное воспроизведение единиц физических величин. Эталоны основных единиц физических величин.
15. Передача информации о размерах единиц.
16. Виды измерительных задач. Классификация измерений.
17. Единообразие средств измерений. Классификация средств измерений. Метрологические характеристики средств измерений.
18. Нормирование метрологических характеристик средств измерений. Классы точности средств измерений.
19. Экспертный метод. Назначение, условия применения, факторы, влияющие на эффективность экспертизы, разновидности экспертизы.
20. Понятие качества продукции и услуг.
21. Показатели качества, как измеряемые величины.
22. Технические характеристики и технические требования.
23. Стандартизация, цели и задачи. Объекты стандартизации, установление технических требований и показателей в рамках объекта стандартизации.
24. Стандартизация технических характеристик, параметров продукции. Структура стандарта, виды стандартов.
25. Система стандартизации, комплексные показатели качества.
26. Методы оценки требований к продукции.
27. Испытание продукции. Виды испытаний.
28. Стандартизации в области обеспечения и управления качеством. Структура стандарта, порядок применения.
29. Разработка и внедрение систем менеджмента качества на основе стандартов по качеству.
30. Государственная система стандартизации (ГСС). Сертификация как обобщение практики применения стандарта. Организационные структуры сертификации.
31. Обязательная и добровольная сертификация. Система сертификации.
32. Сертификация производства, процедура по сертификации. Структура типовой методики проверки производства при сертификации.
33. Сертификация продукции. Схемы сертификации продукции.
34. Выбор и обоснование схем сертификации.
35. Типовое испытание и другие виды испытаний для целей сертификации.
36. Выборочный контроль. Выбор и обоснование объема выборки и программы испытаний при сертификации.
37. Программа испытаний и процедура сертификации в рамках принятой схемы сертификации.
38. Стандартизация и сертификация в международной торговле.
39. Экономические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации.
40. Взаимозаменяемость и её виды. Понятие о размерах, предельных отклонениях, допусках, посадках, соединениях.
41. Характер соединений деталей (зазор, натяг, переходный).
42. Единая система допусков и посадок (ЕСПД). Система ОСТ.
43. Точность подшипников. Выбор посадок под посадочные места подшипника.
44. Шпоночные соединения. Обозначение. Контроль.
45. Шлицевые соединения. Обозначение. Контроль.
46. Резьбовые соединения. Обозначение. Контроль.
47. Виды размерных цепей. Звенья размерной цепи.
48. Решение размерной цепи методом «максимума-минимума» (прямая и обратная задачи).
49. Решение размерной цепи теоретико-вероятностным методом (прямая и обратная задачи).
50. Методы достижения точности замыкающего звена при неполной взаимозаменяемости.
51. Шероховатость поверхности. Основные параметры. Обозначение.
52. Отклонения формы поверхностей. Обозначения.
53. Отклонения расположения поверхностей. Обозначения.
54. Суммарные отклонения допусков формы и расположения поверхностей. Обозначения.

При проведении текущего контроля студентам будет устно (письменно) задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса;  
 80...89 баллов – при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;  
 60...79 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;  
 0...59 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы или при правильном и неполном ответе только на один из вопросов.

Количество баллов	59	0-	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания		2	3	4	5

#### Отчет по практическим работам:

По каждой работе студенты самостоятельно оформляют отчеты на бумажном носителе в рукописном виде.

Отчет должен содержать:

1. Тему работы;
2. Цель работы.
3. Основные понятия.
4. Перечень нормативных документов.
5. Отчет по практической работе в соответствии с требованиями, указанными в методическом указании по данной работе.
6. Анализ полученных результатов практической работы на основе нормативных документов.
7. Вывод.

#### Критерии оценивания:

- 65-100 баллов – при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0-64 баллов – при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтен о

#### Письменное тестирование:

Типовые тестовые задания:

Наименование вопроса:	Варианты ответов:
<b>1.</b> Действующее соглашение в странах СНГ предусматривает... <i>Выберите несколько ответов.</i>	1. коллективное участие в международных системах сертификации 2. взаимное признание органов по сертификации и испытательных лабораторий 3. взаимное признание сертификатов и знаков соответствия 4. проведение сертификационных испытаний в аккредитованных испытательных лабораториях в станках-производителях продукции
<b>2.</b> Разработчиком технического регламента может быть... <i>Выберите один ответ.</i>	1. система сертификации ГОСТ Р 2. Ростехрегулирование 3. любое лицо 4. ВНИИСтандарт
<b>3.</b> При выявлении нарушений требований технических регламентов изготовитель (продавец) ... <i>Выберите несколько ответов.</i>	1. может продолжать реализацию продукции до окончания срока сертификата или декларации 2. не обязан возмещать причиненный вред, если это было ограничено в договоре продажи 3. обязан возместить причиненный вред приобретателю 4. обязан сообщить об этом в орган Госконтроля
<b>4.</b> Основопологающим документом в России по стандартизации с 2003г является Закон РФ <i>Выберите один ответ.</i>	1. «О стандартизации» 2. «О сертификации продукции и услуг» 3. «О защите прав потребителей» 4. «О техническом регулировании» 5. «Об обеспечении единства измерений»

<p><b>5.</b> Межгосударственный стандарт утверждает <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. МГС СНГ 2. ИСО 3. ФА Ростехрегулирования 4. Госстрой РФ</p>
<p><b>6.</b> Обеспечение единства измерений – это... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. проведение измерений различными приборами, которые сверены с образцовым прибором 2. проведение измерений несколькими одинаковыми по классу приборами 3. проведение различных измерений одним и тем же прибором 4. проведение измерений при одинаковых условиях</p>
<p><b>7.</b> Грубые погрешности (промахи)... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. отличаются от класса точности в меньшую сторону 2. выходят за пределы класса точности на 10÷20% 3. отличаются от класса точности прибора более 3 раз 4. отличаются от класса точности в 3 раза в положительном направлении</p>
<p><b>8.</b> В соответствии с ФЗ-184 «О техническом регулировании» подтверждение соответствия направлено на достижение следующих целей... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. содействие потребителям в компетентном выборе продукции 2. получение денежных средств с организаций отказавшихся от прохождения сертификации 3. контроль безопасности продукции для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества 4. защита потребителя от недобросовестности изготовителя</p>
<p><b>9.</b> Объектами стандартизации являются... <i>Выберите несколько ответов.</i></p>	<p>1. процессы (работы) 2. продукция (средства производства, товары народного потребления) 3. персонал 4. услуги (бытовые, производственные)</p>
<p><b>10.</b> Шкала физической величины, которая используется при определении твердости материала, называется шкалой ... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. порядка 2. интервалов 3. отношений 4. наименований</p>
<p><b>11.</b> Работа определяется по зависимости <math>A = F \cdot l</math>, где сила <math>F = m \cdot a</math>, <math>m</math> – масса перемещаемого тела, <math>a</math> – его ускорение, <math>l</math> – длина перемещения. Размерность работы, выраженная через размерности основных величин, будет иметь вид ... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. <math>MLT^{-2}</math> 2. <math>ML^{-1}T^{-2}</math> 3. <math>ML^2T^{-2}</math> 4. <math>ML^2T^{-3}</math></p>
<p><b>12.</b> Измерения, при которых проводится измерение отношения величины к однородной величине, играющей роль единицы, или измерение величины по отношению к однородной величине, принимаемой за исходную это ... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. дифференциальные измерения 2. интегральные измерения 3. косвенные измерения 4. относительные измерения 5. совместные измерения</p>
<p><b>13.</b> Сила света в заданном направлении источника, испускающего монохроматическое излучение частотой <math>540 \cdot 10^{12}</math> Гц, энергетическая сила излучения которого в этом направлении – <math>1/683</math> Вт·ср<sup>-1</sup> это ... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. 1 кандела 2. 1 мини люкс 3. 1 диоптрий 4. 1 люкс 5. 1 полу люкс</p>
<p><b>14.</b> В тех случаях, когда строгое соблюдение требований существующих стандартов или другой нормативной документации на продукцию, услуги или процессы государством не предусмотрено проводится... <i>Выберите один ответ.</i></p>	<p>1. обязательная сертификация 2. товарная инспекция 3. аккредитация 4. аттестация 5. добровольная сертификация</p>
<p><b>15.</b> Высшим руководящим органом ИСО является ...</p>	<p>1. Генеральная ассамблея 2. Центральный секретариат</p>

<i>Выберите один ответ.</i>	3. Комитет 4. Совет 5. Исполнительное бюро
<b>16.</b> К методам стандартизации относится <i>Выберите несколько ответов.</i>	1. унификация 2. единая стандартизация 3. систематическая стандартизация 4. комплексная стандартизация
<b>17.</b> Измерения, при которых результат основывается на прямых измерениях одной или нескольких основных физических величин и (или) использовании физических констант это ... <i>Выберите один ответ.</i>	1. косвенные измерения 2. относительные измерения 3. абсолютные измерения 4. совокупные измерения 5. совместные измерения
<b>18.</b> К функциям стандартизации не относятся... <i>Выберите один ответ.</i>	1. ресурсосбережения 2. информационная 3. упорядочение 4. принудительная
<b>19.</b> Для количественного выражения однородных физических величин применяется ... <i>Выберите один ответ.</i>	1. величина погрешности измерения 2. единица измерения 3. размерность 4. шкала порядка
<b>20.</b> Физическая величина, входящая в систему величин и условно принятая независимой от других величин этой системы, называется ... <i>Выберите один ответ.</i>	1. аддитивной 2. основной 3. единицей измерения 4. производной

#### **Критерии оценивания:**

«Зачтено», если студент справился с решением не менее чем на 60%;

«Не зачтено», если студент справился с Тестом менее чем на 60%.

Шкала оценивания:

0 \_\_\_\_\_ 60% \_\_\_\_\_ 100% (зачет)  
Не зачтено                      зачтено

#### **5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой), в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Дифференцированный зачет проводится в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы связанные с изучаемой дисциплиной. Количество вопросов 3 и один практико-ориентированное задание из изученных практических работ. Время подготовки обучающегося для последующего ответа не более одного академического часа.

Дифференцированный зачет отличается от обычного зачета тем, что по результатам сдачи дифференцированного зачета преподаватель ставит оценку. Оценка по дифференцированному зачету учитывается при начислении студентам стипендии, аналогично тому, как происходит с экзаменом. Готовясь к сдаче дифференцированного зачета, следует иметь в виду, что преподаватель будет задавать вопросы по всему курсу, поэтому зачет проводится сразу по всему курсу предмета, чтобы можно было наиболее глубоко проверить знания студентов.

#### **Критерии оценивания:**

- 100 баллов – при правильном и полном ответе на три вопроса;
- 75–99 баллов – при правильном и полном ответе на два вопроса и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50–74 баллов – при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

- 25–49 баллов – при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0–24 баллов – при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0 ...59	6 0...79	8 0...89	9 0...100
Шкала оценивания	Н ЕУД(2)	У Д (3)	Х ОР(4)	О ТЛ (5)

**Перечень типовых вопросов к зачету по дисциплине:**

1. Теоретические основы метрологии.
2. Основные характеристики измерений.
3. Виды измерений.
4. Физические величины и измерения.
5. Физические величины как объект измерений.
6. Воспроизведение единиц физической величины.
7. Международная система единиц физических величин.
8. Эталоны и образцовые средства измерений.
9. Средства измерений и их характеристики.
10. Классификация средств измерения.
11. Измерительные приборы.
12. Метрологические характеристики средств измерений и их нормирование.
13. Порядок представления СИ на поверку в органы ГМС.
14. Погрешность измерений.
15. Виды погрешностей.
16. Погрешности средств измерений.
17. Методы определения и учета погрешностей.
18. Критерии качества измерений.
19. Обработка и представление результатов измерения.
20. Метрологическое обеспечение, его основы.
21. Метрологическое обеспечение измерительных систем.
22. Поверка и калибровка средств измерений.
23. Основные положения Закона РФ «Об обеспечении единства измерений».
24. Государственный метрологический контроль и надзор.
25. Виды государственного метрологического контроля.
26. Цели, задачи, принципы стандартизации.
27. Органы и службы по стандартизации.
28. Национальный орган Российской Федерации по стандартизации, технические комитеты по стандартизации.
29. Схемы сертификации.
30. Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия.
31. Теоретические основы метрологии.
32. Основные характеристики измерений.
33. Виды измерений.
34. Физические величины и измерения.
35. Физические величины как объект измерений.
36. Воспроизведение единиц физической величины.
37. Международная система единиц физических величин.
38. Эталоны и образцовые средства измерений.
39. Средства измерений и их характеристики.
40. Классификация средств измерения.
41. Измерительные приборы.
42. Метрологические характеристики средств измерений и их нормирование.
43. Порядок представления СИ на поверку в органы ГМС.
44. Погрешность измерений.
45. Виды погрешностей.
46. Погрешности средств измерений.
47. Методы определения и учета погрешностей.
48. Критерии качества измерений.
49. Обработка и представление результатов измерения.
50. Метрологическое обеспечение, его основы.
51. Метрологическое обеспечение измерительных систем.
52. Поверка и калибровка средств измерений.
53. Основные положения Закона РФ «Об обеспечении единства измерений».

54. Государственный метрологический контроль и надзор.
55. Виды государственного метрологического контроля.
56. Цели, задачи, принципы стандартизации.
57. Органы и службы по стандартизации.
58. Национальный орган РФ по стандартизации, технические комитеты по стандартизации.
59. Виды документов по стандартизации.
60. Правила разработки и утверждения национальных стандартов
61. Схемы сертификации.
62. Обязательная и добровольная сертификация. Декларирование соответствия.
63. Организация обязательной сертификации.
64. Цели, принципы подтверждения соответствия.
65. Принципы технического регулирования.
66. Сфера применения закона РФ «О техническом регулировании»
67. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
68. Содержание и применение технических регламентов.
69. Основные положения закона РФ об обеспечении единства измерений.
70. Структура и функции метрологической службы предприятия.
71. Организации, учреждения метрологической службы.
72. Исторические основы развития стандартизации и сертификации.
73. Роль сертификации в повышении качества продукции на международном, региональном и национальном уровнях.
74. Правовые основы стандартизации.
75. Международные организации по стандартизации.
76. Основные положения государственной системы стандартизации ГСС.
77. Научная база стандартизации.
78. Определение оптимального уровня унификации и стандартизации.
79. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.
80. Основные цели и объекты сертификации.
81. Термины и определения в области сертификации.
82. Качество продукции и защита потребителей.
83. Схемы сертификации.
84. Системы сертификации.
85. Правила и порядок проведения сертификации.
86. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.
87. Аккредитация органов по сертификации и испытательных (измерительных) лабораторий.
88. Сертификация услуг; сертификация систем качества.
89. Общие сведения о квалиметрии.
90. Система ЕСПД. Допуски и посадки гладких цилиндрических соединений.
91. Расчет исполнительных размеров калибров для контроля гладких цилиндрических соединений.
92. Допуски и посадки шпоночных соединений. Контроль.
93. Допуски и посадки шлицевых соединений. Контроль.
94. Допуски и посадки метрической резьбы. Контроль.
95. Решение размерных цепей. Прямая и обратная задача.
96. Выбор посадок с зазором.
97. Выбор посадок с натягом.
98. Система допусков подшипников качения. Контроль.
99. Система допусков зубчатых передач. Контроль.
100. Волнистость поверхностей деталей.
101. Шероховатость поверхностей деталей. Контроль.
102. Методы и средства измерения и контроля отклонений формы, расположения. Контроль.

### **5.2.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

### **6. Иные сведения и (или) материалы**

Учебная работа проводится с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках лекций применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;

– мультимедийная презентация.