

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
Забнева Э.И.
«06» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Присваиваемая квалификация
«Специалист»

Формы обучения
очная

Новокузнецк 2021

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой ЭиУ Кочкина Л.С.Кочкина

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ в г. Ноокузнецке

Протокол № 4 от 11.03.2021

Председатель УМС

Нагрелли

подпись

Е.А.Нагрелли

Согласовано
Заведующий отделением СПО

Севостьянова

подпись

Е.В.Севостьянова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

Знать: особенности социального и культурного контекста;

Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

Уметь: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: современные средства и устройства информатизации;

Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

Уметь: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; использовать знания по финансовой грамотности

профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

Знать: требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия;

Уметь: организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;

Иметь практический опыт: планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

ПК 5.3 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Знать: правила охраны труда; правила пожарной безопасности; правила экологической безопасности;

Уметь: оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; контролировать процессы экологизации производства;

Иметь практический опыт: обеспечение безопасности труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации;

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
- современные средства и устройства информатизации;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- правила охраны труда;
- правила пожарной безопасности;
- правила экологической безопасности;
- Уметь:
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия;
- определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- описывать значимость своей специальности;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- организовывать работу производственного подразделения;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты;
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки;
- контролировать процессы экологизации производства;

- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- использовать знания по финансовой грамотности.

Иметь практический опыт:

- планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;
- обеспечение безопасности труда персонала;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 / Семестр 3			
Объем дисциплины	44		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	34		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 2 / Семестр 4			
Объем дисциплины	42		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	32		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3 / Семестр 5			
Объем дисциплины	34		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	26		
Консультации			
Самостоятельная работа	8		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации			
Курс 3 / Семестр 6			
Объем дисциплины	48		
в том числе:			
<i>лекции, уроки</i>			
<i>лабораторные работы</i>			
<i>практические занятия</i>	38		
Консультации			
Самостоятельная работа	10		
Промежуточная аттестация			
Индивидуальное проектирование			
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 4 / Семестр 7			
Объем дисциплины	24		

	в том числе:			
	лекции, уроки			
	лабораторные работы			
	практические занятия	18		
	Консультации			
	Самостоятельная работа	6		
	Промежуточная аттестация			
	Индивидуальное проектирование			
	Форма промежуточной аттестации			
	Курс 4 / Семестр 8			
	Объем дисциплины	34		
	в том числе:			
	лекции, уроки			
	лабораторные работы			
	практические занятия	24		
	Консультации			
	Самостоятельная работа	10		
	Промежуточная аттестация			
	Индивидуальное проектирование			
	Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Курс 2 / Семестр 3		
Раздел 1. Общетеμαатический модуль		
Тема 1.1. О себе и о своём окружении	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Определенный и неопределенный артикль - Образование множественного числа существительных - Местоимения (личные, притяжательные, указательные) - Притяжательный падеж существительных - Предлоги места и направления	
	В том числе, практических занятий	8
	О себе и своей семье	2
	Моя биография	2
	Мои увлечения	2
	Мои друзья	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о себе	2
Тема 1.2. Я – студент Института профессионального образования	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Безличные и неопределённо-личные предложения - Неопределённые местоимения <i>some, any</i> - Отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные - оборот <i>there is / there are</i>	
	В том числе, практических занятий	8
	Мой рабочий день	2
	Мой выходной день	2
	Мой институт	2
	Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачёва	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Рассказать о своём рабочем / выходном дне	2

	Составить презентацию о своём вузе	2
Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Употребление определённого артикля с именами собственными - Существительные, образующие множественное число не по общему правилу - Обзор видовременных форм английского глагола (там же) - Модальные глаголы и их заменители	
	В том числе, практических занятий	8
	Изучение иностранных языков	2
	Почему очень важно для специалиста изучать иностранный язык	2
	Британский и американский английский	2
	Сложности с иностранным языком	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ о важности изучения иностранных языков	2
Тема 1.4. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Сложносочинённые предложения - Сложноподчинённые предложения - Сослагательное наклонение - Условные предложения	
	В том числе, практических занятий	10
	Спорт в нашей жизни	2
	Наше здоровье	2
	Описание частей тела человека	2
	Здоровье и болезни	2
	У доктора	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию: «Хочешь быть здоровым – занимайся спортом!»	2
Курс 2 / Семестр 4		
Тема 1.5. Российская Федерация	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Пассивный залог - Дополнительные и определительные придаточные предложения - Предлоги места и времени	
	В том числе, практических занятий	6
	Российская федерация	2
	Сибирь	2
	Кузбасс	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Составить презентацию по одной из тем	2	
Тема 1.6. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Пассивный залог - Количественные числительные - Порядковые числительные	
	В том числе, практических занятий	6
	Великобритания	2
	США	2
	Канада, Австралия, Новая Зеландия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Составить презентацию по одной из тем	2
Тема 1.7. Путешествие по городам мира	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Числительные. Чтение дат - Степени сравнения прилагательных	
	В том числе, практических занятий	10
	Вашингтон, округ Колумбия	2
	Нью-Йорк	2
	Кемерово	2
	Место, где я родился	2
	Путешествие	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о путешествии в один из городов или город / деревню где вы родились	2
Тема 1.8. Образование в России	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие I, Причастие II, - Простые формы герундия	
	В том числе, практических занятий	4
	Образование в России	2
	Реформа среднего образования в России	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ об образовании в России	2
Тема 1.9. Образование в Англии и США	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие и причастные обороты - Формы герундия	
	В том числе, практических занятий	8
	Система образования в Англии	4
	Высшее образование в Англии	2
	Образование в США	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ об образовании в Англии / США	2
		Форма промежуточной аттестации: <u>зачёт</u>
Курс 3 / Семестр 5		
Раздел 2. Модуль делового общения		
Тема 2.1. Особенности английской речи	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Простые формы инфинитива	
	В том числе, практических занятий	8
	Составление аннотации текста	2
	Английский алфавит	2
	Английские словари	2
	Визитная карточка. Удостоверение личности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить визитную карточку. Составить удостоверение личности	2
Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели	Содержание учебного материала	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Participle I или Participle II в качестве определения или обстоятельства - Многозначность слова <i>it</i>	
	В том числе, практических занятий	12
	Михайло Васильевич Ломоносов	2
	Пётр Капица	2

	Академик Лаврентьев	2
	Эрнест Резерфорд	2
	Джеймс Максвелл	2
	Изобретатели и их изобретения	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить презентацию о выдающихся людях, пользуясь информацией из интернета	2
Тема 2.3. Права детей	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Сложное дополнение - Конструкции с инфинитивом	
	В том числе, практических занятий	4
	Конвенция о правах ребёнка	2
	Выдержки из Конвенции о правах ребёнка	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Сделать письменное сообщение по теме	2
Тема 2.4. Этикет	Содержание учебного материала	4
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Редуцированные и полные формы служебных слов, местоимений и вспомогательных глаголов	
	В том числе, практических занятий	2
	Благодарность, извинение, привлечение внимания, вопросы о состоянии дел	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги	2
	Форма промежуточной аттестации:	
Курс 3 / Семестр 6		
Тема 2.5. Некоторые факты об Интернете	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Конструкции с причастием - Независимый причастный оборот	
	В том числе, практических занятий	14
	Компьютер в моей жизни	2
	Факты об Интернете	2
	Привыкание к Интернету	2
	Электронная почта или почта-тихоход?	2
	Отправка письма через e-mail	2
	Телефонный разговор	2
	Виды телефонных разговоров	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить рассказ о преимуществах и недостатках Интернета	2
Тема 2.6. Подготовка к учёбе за рубежом	Содержание учебного материала	6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Цепочка определений	
	В том числе, практических занятий	4
	Продолжение учёбы за рубежом	2
	Переписка с университетом (там же 185-188)	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Напишите письмо в выбранный вами университет	2
Тема 2.7. Подготовка составление и подача документов на трудоустройство	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Модальные глаголы should, would, could	
	В том числе, практических занятий	8
	Подготовка к трудоустройству	2

	Подача документов на работу	2
	Составление и заполнение документов	2
	Краткая биография	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Расскажите какие документы необходимы для трудоустройства. Напишите краткую биографию	2
Тема 2.8. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Косвенная речь - Все типы вопросов	
	В том числе, практических занятий	8
	В аэропорту	2
	На вокзале	2
	В гостинице	2
	Обмен валюты	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить диалоги по данным темам	2
Тема 2.9. Частная и деловая переписка	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	
	В том числе, практических занятий	6
	Официальная переписка	4
	Неофициальная переписка	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составьте частное / деловое письмо	2
	Форма промежуточной аттестации: зачёт	
Курс 4 / Семестр 7		
Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль		
Тема 3.1 Автомобиль – его производство	Содержание учебного материала	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Пассивный залог (повторение)	
	В том числе, практических занятий	10
	Производство автомобилей	2
	Использование компьютера	2
	Принцип работы четырехтактного бензинового двигателя	2
	Устранение неполадки	2
	В автомастерской	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Составить реферат об автомобиле	2
	Разыграть диалоги по теме	2
Тема 3.2. Устройство автомобиля	Содержание учебного материала	10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Использование суффиксов и префиксов	
	В том числе, практических занятий	8
	Детали автомобиля	2
	Шасси автомобиля	2
	Рама	2
	Сцепление	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить аннотации к текстам по данной теме	2
Курс 4 / Семестр 8		
Тема 3.3. Неполадки в автомобиле и их устранение	Содержание учебного материала	14
	Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме: - Модальные глаголы и их заменители (повторение)	
	В том числе, практических занятий	10

	Коробка передач	2
	Тормозная система	2
	Проблемы в тормозной системе	2
	Система рулевого управления	2
	Проблема в рулевом управлении	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Составить сообщение по одной из тем	2
	Составить диалог по одной из тем	2
Тема 3.4. Правила техники безопасности на рабочем месте	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Пассивный залог (повторение) - Модальные глаголы (повторение)	
	В том числе, практических занятий	6
	Правила техники безопасности на производстве	2
	Безопасность и здоровье на работе	2
	Техника безопасности на рабочем месте	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Рассказать о правилах техники безопасности на рабочем месте	2
Тема 3.5. Автомобиль и окружающая среда	Содержание учебного материала	12
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Причастие в качестве обстоятельства образа действия	
	В том числе, практических занятий	8
	Двигатель внутреннего сгорания	4
	Автомобиль и окружающая среда	2
	Безопасность на дорогах	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Составить сообщение по одной из тем	2
	Составить диалог по одной из тем	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		226

3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

3.1 Специальные помещения для реализации программы

Кабинет иностранного языка № 36; помещение удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Сан ПиН 2.4.2 № 178–02).

Перечень основного оборудования: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; магнитофон; лингафонное оснащение; компьютер; мультимедийный проектор, ноутбук, выход в сеть интернет

Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература

1. Evans, V. Career Paths Hotels and Catering. Student's Book : учебник английского языка / Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza. – [Б. м.] : Express Publishing, 2018. – 120 с. – (English for Specific Purposes). – Текст : непосредственный.

2. Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474887> (дата обращения: 17.04.2021).

3.2.2 Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454> (дата обращения: 17.04.2021).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. грамматика: учебное пособие для СПО / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.. — 2-е изд., испр. и доп.. — Москва : Юрайт, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-452460> (дата обращения: 17.04.2021). — Текст : электронный.

3.2.3 Методическая литература

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности. ОГСЭ.03 : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов специальности СПО 27.02.12 "Управление качеством продукции, процессов и услуг" (по отраслям) очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра теории и методики профессионального образования ; составитель И. В. Романова. — Кемерово : КузГТУ, 2019. — 18 с. — URL: 1591509987 15 <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5088> (дата обращения: 18.04.2021). — Текст : электронный.

2. Учебно-наглядные пособия по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3.2.4 Интернет ресурсы

1. Библиотека Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. — Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <http://lib.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). — Текст: электронный.

2. Портал филиала КузГТУ в г. Новокузнецке: Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. — Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <http://portal.kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

3. Электронное обучение : [сайт] / Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке. — Новокузнецк : КузГТУ, [б. г.]. — URL: <http://kuzstu-nf.ru/> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. — Текст: электронный.

4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в объеме, установленном в разделе 2 настоящей программы дисциплины (модуля).

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

Специальное помещение № 40 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9

Специальное помещение № 48 представляет собой помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспеченное доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Перечень основного оборудования: Комплект мебели (столы и стулья). Персональные компьютеры. Перечень программного обеспечения: Mozilla Firefox, Google Chrome, 7-zip, AIMP Microsoft Windows 10 Pro, Браузер Спутник, Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, линукс Альт Сервер 9.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование	Содержание темы	Код	Знания, умения,	Форма текущего
---	--------------	-----------------	-----	-----------------	----------------

	разделов дисциплины	(раздела)	компетенции	практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции	контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Раздел 1. Общетематический модуль	Тема 1.1. О себе и о своём окружении Тема 1.2. Я – студент Института профессионального образования Тема 1.3. Изучение иностранных языков для будущих специалистов Тема 1.4. Здоровье и спорт Тема 1.5. Российская Федерация Тема 1.6. Страны изучаемого языка. Тема 1.7. Путешествие по городам мира Тема 1.8. Образование в России Тема 1.9. Образование в Англии и США	ОК 01-11 ПК. 5.1 ПК.5.3	Знания: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - особенностей социального и культурного контекста; - сущности гражданско-патриотической позиции,	Устный или письменный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.

				<p>общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни; - современных средств и устройств информатизации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности 	
				<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для 	

				<p>решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; 	
				<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко 	

				<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - применять стандарты антикоррупционного 	
--	--	--	--	---	--

				<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - использовать знания по финансовой грамотности. 	
2	Раздел 2. Модуль делового общения	<p>Тема 2.1. Особенности английской речи</p> <p>Тема 2.2. Выдающиеся учёные и изобретатели</p> <p>Тема 2.3. Права детей</p> <p>Тема 2.4. Этикет</p> <p>Тема 2.5. Некоторые факты об Интернете</p> <p>Тема 2.6. Подготовка к учёбе за рубежом</p> <p>Тема 2.7. Подготовка, составление и подача документов на трудоустройство</p> <p>Тема 2.8. Поездка за рубеж</p> <p>Тема 2.9. Частная и деловая переписка</p>	ОК 01-11, ПК 5.1, ПК 5.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - особенностей социального и культурного контекста; - сущности гражданско-патриотической 	<p>Устный или письменный опрос.</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>

				<p>позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни; - современных средств и устройств информатизации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - требований «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; - основ организации деятельности предприятия; - правил охраны труда; - правил пожарной безопасности; 	
--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> - правил экологической безопасности 	
				<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с 	

				<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	
				<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения 	

				<p>жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - организовывать работу производственного подразделения; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; - контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; - контролировать процессы экологизации производства; <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорт; - обеспечение безопасности труда персонала; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; 	
--	--	--	--	--	--

				- использовать знания по финансовой грамотности.	
3	Раздел 3. Профессионально-ориентированный модуль	Тема 3.1. Автомобиль и его производство Тема 3.2. Устройство автомобиля Тема 3.3. Неполадки в автомобиле и их устранение Тема 3.4. Правила техники безопасности на рабочем месте Тема 3.5. Автомобиль и окружающая среда	ОК 01-11 ПК. 5.1 ПК. 5.3	Знания: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации; - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности; - особенностей социального и культурного контекста; - сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - правил построения простых и сложных предложений на	Устный или письменный опрос. Практическая работа. Самостоятельная работа.

				<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни; - современных средств и устройств информатизации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности 	
				<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить 	

				<p>необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; 	
				<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); 	

				<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической безопасности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - использовать современное программное обеспечение; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и 	
--	--	--	--	--	--

				иностранном языках; - использовать знания по финансовой грамотности.	
--	--	--	--	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1 Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль заключается в устном или письменном опросе по темам дисциплины, проверке практических и самостоятельных работ.

Устный (письменный) опрос по темам

Примерные темы

Определенный и неопределенный артикль. Образование множественного числа существительных. Местоимения (личные, притяжательные, указательные). Притяжательный падеж существительных.

Предлоги места и направления

Безличные и неопределённо-личные предложения. Неопределённые местоимения *some, any*.

Отрицательное местоимение *no* и их производные. Использование оборота *there is / there are*.

Действительный залог и страдательный залог. Будущее в прошедшем....

Критерии оценивания

- 90-100 баллов - правильный, полный ответ на поставленный вопрос; используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 80-89 баллов - ответ недостаточно полный; допущены некоторые неточности в теоретических и практических вопросах темы, используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной вопросу, произношение слов без нарушений нормы;

- 60-79 баллов - ответ поверхностный; слабое владение научными категориями; имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. используемый словарный запас, грамматические структуры в основном соответствуют поставленной вопросу;

- 0-59 баллов - отказ от ответа; ответ неправильный.

Количество баллов	0-59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неуд.	удовл.	хорошо	отлично

Практические работы

Практические и самостоятельные работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям по дисциплине.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются зачёт (4, 6 семестры) и дифференцированный зачёт (8 семестр).

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине **в виде зачета:**

Обучающиеся получают от преподавателя три задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине в виде **дифференцированного зачёта:**

Обучающиеся получают от преподавателя четыре задания.

При выполнении заданий обучающимся не разрешается использовать никакие источники информации, кроме словарей.

Выполнение каждого задания оценивается в баллах.

Содержание зачёта:

1. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.
2. Аннотация текста научно-популярного стиля (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.
3. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Содержание дифференцированного зачёта:

1. Аудирование. Прослушивание аудиотекста на иностранном языке длительностью звучания 2 минуты (предъявление двукратное) и выполнение тестовых заданий по его содержанию, либо пересказ его содержания 8-10 предложений. Время выполнения – 15 минут.
2. Письменный перевод оригинального текста по специальности с использованием словаря (1000-1200 п.зн.). Время выполнения – 45 минут.
3. Аннотация текста по специальности (1800-2000 п.зн.). Время выполнения – 20 минут.
4. Говорение. Сообщение по одной из изученных тем (15-20 фраз). Время подготовки – 5 минут.

Примеры контрольных заданий для промежуточной аттестации

1. Прослушайте текст (продолжительность звучания 2 мин.) два раза. Перескажите его содержание в 8-10 предложениях. Время подготовки – 15 минут.

Text for listening.

OXBRIDGE

Oxford and Cambridge are the two oldest and most prestigious universities in Britain. They are often called collectively Oxbridge to denote an elitarian education. Many Oxbridge students come from public schools. Oxbridge graduates often go on to become influential and powerful in British society. The tutorial system is one of the ways in which Oxford and Cambridge differ from all the other English universities. Every student has a tutor. As soon as you come to Oxford one of the first things you do is to go and see your tutor. He, more or less, plans your work, suggests the books you should read and sets work for you to do. Each week you go to him in his rooms, perhaps with two or three other students. He discusses with you the work that you have done, criticizes in detail your essay and sets you the next week's work. The universities have over a hundred societies, debating clubs, political clubs of all colours - in fact, clubs for almost every activity under the sun. Both universities are independent.

Аудирование оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный	Используемый словарный запас и грамматические

	отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	характер; средства логической связи использованы правильно.	структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточный завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

2. Переведите письменно следующий текст с использованием словаря. Время выполнения – 45 минут. Прочитайте в слух абзац, который отмечен звёздочками * ...***.**

An internal combustion engine

An internal combustion engine (ICE) is a heat engine where the combustion of a fuel occurs with an oxidizer (usually air) in a combustion chamber that is an integral part of the working fluid flow circuit. In an internal combustion engine, the expansion of the high-temperature and high-pressure gases produced by combustion applies direct force to some component of the engine. The force is applied typically to pistons, turbine blades, rotor or a nozzle. This force moves the component over a distance, transforming chemical energy into useful mechanical energy.

The first commercially successful internal combustion engine was created by Étienne Lenoir around 1859 and the first modern internal combustion engine was created in 1876 by Nikolaus Otto.

The term internal combustion engine usually refers to an engine in which combustion is intermittent, such as the more familiar four-stroke and two-stroke piston engines, along with variants, such as the six-stroke piston engine and the Wankel rotary engine. A second class of internal combustion engines use continuous combustion: gas turbines, jet engines and most rocket engines, each of which are internal combustion engines on the same principle as previously described. Firearms are also a form of internal combustion engine.

In contrast, in external combustion engines, such as steam or Stirling engines, energy is delivered to a working fluid not consisting of, mixed with, or contaminated by combustion products.

Перевод оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

3. Составьте аннотацию следующего текста. Время выполнения – 20 минут.

1. Skim the text for 10 minutes.

2. Make up summary of this text in English for 5-7 minutes.

Rudolf Christian Karl Diesel

(18 March 1858 –29 September 1913)

Rudolf Christian Karl Diesel was a German inventor and mechanical engineer, famous for the invention of the Diesel engine, and for his suspicious death at sea. Diesel was the namesake of the 1942 film Diesel.

Diesel was born in Paris, France in 1858 the second of three children of Elise (née Strobel) and Theodor Diesel. His parents were Bavarian immigrants living in Paris. Theodor Diesel, a bookbinder by trade, left his home town of Augsburg, Bavaria, in 1848. He met his wife, a daughter of a Nuremberg merchant, in Paris in 1855 and became a leather goods manufacturer there.

Rudolf Diesel spent his early childhood in France, but at the outbreak of the Franco-Prussian War in 1870, his family was forced to leave, as were many other Germans. They settled in London, England. Before the war's end, however, Diesel's mother sent 12-year-old Rudolf to Augsburg to live with his aunt and uncle, Barbara and Christoph Barnickel, to become fluent in German and to visit the Königliche Kreis-Gewerbeschule (Royal County Vocational College), where his uncle taught mathematics.

At the age of 14, Diesel wrote a letter to his parents saying that he wanted to become an engineer. After finishing his basic education at the top of his class in 1873, he enrolled at the newly founded Industrial School of Augsburg. Two years later, he received a merit scholarship from the Royal Bavarian Polytechnic of Munich, which he accepted against the wishes of his parents, who would rather have seen him start to work.

Diesel's engine underwent much development and became a very important replacement for the steam piston engine in many applications. Because the Diesel engine required a heavier, more robust construction than a gasoline engine. The Diesel engine became widespread in many other applications, however, such as stationary engines, agricultural machines, submarines, ships, and much later, locomotives, trucks, and in modern automobiles. The Diesel engine has the benefit of running more fuel-efficiently than gasoline engines due to much higher compression ratios and longer duration of combustion, which means the temperature rises more slowly, allowing more heat to be converted to mechanical work.

https://en.wikipedia.org/wiki/Rudolf_Diesel 2018

Аннотация оценивается в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершенный характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение

			слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилового оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕ ЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

4. Подготовьте сообщение по одной из следующих тем. Время подготовки – 5 минут.

Сообщения оцениваются в соответствии с критериями, представленными в таблице:

Баллы	Решение коммуникативной задачи	Организация высказывания	Языковое оформление высказывания
90-100	Коммуникативная задача выполнена полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.

80-89	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко, необоснованные паузы отсутствуют, фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов без нарушений нормы.
60-79	Коммуникативная задача выполнена. Содержание полно отражает аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание (письмо) логично и имеет завершённый характер; средства логической связи использованы правильно.	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Речь воспринимается легко.
45-59	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; встречаются нарушения стилевого оформления речи и / или принятых в языке норм вежливости.	Высказывание (письмо) не всегда логично; имеются недостатки / ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен. Высказывание (письмо) в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная и / или заключительная фраза.	Имеются лексические и грамматические ошибки, не затрудняющие коммуникации. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление в основном соответствуют поставленной задаче.
25-44	Задание не выполнено: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, и / или не соответствует требуемому объёму. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества неестественных пауз, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов.	Отсутствует логика в построении высказывания (письма). Высказывание (письмо) не имеет завершённого характера; вступление и заключение отсутствуют; средства логической связи практически не используются.	Понимание текста затруднено из-за множества лексико-грамматических и фонетических ошибок.
0-24	Задание не выполнено.	Высказывание (письмо) нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют.	Понимание высказывания (письма) затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

Шкала оценивания для зачёта:

Количество баллов	0...59	60-100
Шкала оценивания	НЕЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО

Шкала оценивания для дифференцированного зачёта:

Количество баллов	0...59	60-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	НЕУД	УД	ХОР	ОТЛ

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок организации проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в КузГТУ (Ип 06/-10).

6. Иные сведения и (или) материалы

С целью реализации компетентного подхода к обучению иностранному языку для развития различных видов речевой деятельности используются активные формы проведения занятий: для аудирования и говорения – моделирование деловых встреч,

ролевые игры, направленных на реализацию коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих специалистов.

Для развития навыков чтения применяются методические приемы, направленные на формирование компетенций, связанных с извлечением информации различного типа из текстов на основе развиваемой способности каждый раз выбирать вид чтения, адекватный поставленной задаче.

Для развития навыков письма используются тренинги, направленные на корректное оформление информации в соответствии с целями общения и с учетом конкретного адресата (написание делового письма) и реализации определенных коммуникативных намерений (запрос сведений, информирование, выражение просьбы, согласия/несогласия, извинения, благодарности).

При обучении иностранному языку активно применяются следующие технологии:

- технология сотрудничества, работа в команде и мини-группах (на основе дифференцированного деления);

- метод разбора конкретных ситуаций (case-study);

- технологии развития монологической, диалогической речи посредством следующих моделей речевой коммуникации:

- официальный индивидуальный контакт,

- деловой разговор,

- беседа,

- монолог в групповой беседе,

- презентации / мини-презентации,

- моделирование деловых встреч, переговоров, дискуссий и др.