**Программа профессиональной переподготовки**

**"Управление персоналом"**

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: совершенствование и (или) овладение слушателями компетенциями, необходимыми для организации процесса эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

Слушатели, успешно завершившие обучение, в процессе трудовой деятельности смогут решать следующие профессиональные задачи:

* обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации;
* участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
* мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
* изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
* управление этикой деловых отношений;
* применение современных методов управления персоналом

**НА ОБУЧЕНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ ЛИЦА:**

* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ:**

* Экономика предприятия
* Менеджмент
* Управление персоналом
* Психология управления
* Маркетинг персонала
* Организация, нормирование и оплата труда
* Документационное обеспечение управления
* Антикризисное управление
* Трудовое право

**По окончании обучения выдается:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере **управления персоналом**

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:**

* очно-заочная, с частичным отрывом от работы

Программа - 256 часов, продолжительность обучения – 2,5 месяца

Программа - 502 часа, продолжительность обучения – 4 месяца