Программа повышения квалификации

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: совершенствование компетенций, необходимых для организации процесса эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации. Слушатели, успешно завершившие обучение, в процессе трудовой деятельности смогут решать следующие профессиональные задачи:

* обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации;
* участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
* мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
* изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
* управление этикой деловых отношений;
* применение современных методов управления персоналом

**НА ОБУЧЕНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ ЛИЦА**, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ:**

* Менеджмент
* Управление персоналом
* Психология управления
* Маркетинг персонала
* Организация, нормирование и оплата труда
* Антикризисное управление
* Трудовое право

**По окончании обучения выдается:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:**

* Очно-заочная, с частичным отрывом от работы;
* С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, без отрыва от работы

Программа - 144 часа, продолжительность обучения – 1,5 месяца