**Программа профессиональной переподготовки**

**"Государственное и муниципальное управление"**

Муниципальная служба – особый вид профессиональной деятельности. Она выполняет определенные задачи по обеспечению полномочий местного самоуправления и выступает одной из гарантий обеспечения прав и свобод человека. Эффективное осуществление данных полномочий зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих. Актуальность данной программы определяется потребностью муниципальных служащих к новым знаниям, овладению новыми профессиональными компетенциями, обеспечивающими успешное функционирование органов местного самоуправления**.**

Программа рассчитана на служащих, не имеющих базового управленческого образования, стремящихся повысить свой образовательный уровень в области государственного и муниципального управления.

**ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

* По окончании курса слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями:
* способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
* способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
* способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы ;
* способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
* наличием навыков составления .учета. хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
* способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
* пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;
* владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
* способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на современное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
* способностью разрабатывать проекты социальных изменений;
* владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов

**НА ОБУЧЕНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ ЛИЦА:**

* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: расширить и систематизировать знания слушателей в области государственного и муниципального управления; сформировать готовность к решению управленческих задач

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ:**

* Теория управления
* Теория организации
* Система муниципального управления
* Антикризисное управление
* Экономическая теория
* Экономика Кемеровской области
* Налогово-бюджетная сфера в регионе
* Демография
* Социология управления
* Управление общественными отношениями
* Управление персоналом
* Планирование карьеры
* Трудовое право
* Документационное обеспечение управления
* Информационные технологии в управлении

**По окончании обучения выдается:** диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющий право (соответствие квалификации) на ведение профессиональной деятельности в сфере **государственного и муниципального управления**

**Формы обучения:**

* очно-заочная, с частичным отрывом от работы

Программа - 256 часов, продолжительность обучения – 2,5 месяца

Программа - 502 часа, продолжительность обучения – 5 месяцев