38.03.04.01.ФТД.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Специальные главы математики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Специальные главы математики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: общие сведения о разделах математики, включая: линейную и векторную алгебру, аналитическую геометрию, теорию вероятностей и математическую статистику
Уметь: использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств
Владеть: использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- общие сведения о разделах математики, включая: линейную и векторную алгебру, аналитическую геометрию, теорию вероятностей и математическую статистику

Уметь:
- использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

Владеть:
- использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программных средств

2. Место дисциплины "Специальные главы математики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Данная дисциплина знакомит обучающихся с основами линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики. Целями освоения дисциплины являются усвоение фундаментальных понятий линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, овладение методами статистической обработки данных.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление проектами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи;
структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов; стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций;
порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;
методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей;
варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методы разработки проектной документации, оформления расчетов.
Уметь: проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи;
готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ;
формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;
выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели;
планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов;
определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели;
распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений; разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты.
Владеть: технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи;
методами и способами управления человеческими ресурсами организаций;
порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов; методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей;
вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений; методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.

профессиональных компетенций:
ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
Уметь: использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Владеть: навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знать: методы самоорганизации рабочего времени
Уметь: эффективно взаимодействовать с другими испонителями
Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен Знать:
- методы самоорганизации рабочего времени

- основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
- основы проектирования организационных структур, порядок определения целей их функционирования и решаемые задачи;

- структуру проекта, фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;
- стратегии, методы и способы управления человеческими ресурсами организаций;
- порядок планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;
- методы определения и оценки проектных возможностей, способы формулирования проектных целей;
- варианты распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений;
- методы разработки проектной документации, оформления расчетов.

Уметь:

- эффективно взаимодействовать с другими испонителями
- использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- проектировать организационные структуры, определять цели их функционирования, решаемые задачи;
- готовить структуру проекта и проводить декомпозицию работ;
- формировать структуру проекта, выделять фазы и жизненный цикл, основные процессы и функции проектов;
- выявлять и оценивать проектные возможности в практической деятельности и формулировать проектные цели;
- планировать и проводить мероприятия в рамках запланированных проектов;
- определять и оценивать проектные возможности, формулировать проектные цели;
- распределять и делегировать полномочия в рамках проводимых изменений;
- разрабатывать проектную документацию, проводить расчеты.

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
- навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- технологиями проектирования организационных структур, порядком определения целей их функционирования и решаемые задачи;
- методами и способами управления человеческими ресурсами организаций;
- порядком планирования и проведения мероприятий в рамках запланированных проектов;
- методиками определения и оценки проектных возможностей, способами формулирования проектных целей;
- вариантами распределения и делегирования полномочий в рамках проводимых изменений;
- методами разработки проектной документации, оформления расчетов, технологиями и методиками самоорганизации рабочего времени.

2. Место дисциплины "Управление проектами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы управления персоналом, Прогнозирование и планирование.

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части ОПОП 380304 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Дисциплина «Управление проектами» способствует обеспечению обязательного уровня профессиональных компетенций студентов, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, занятых в области управления проектами. Теоретической основой дисциплины «Управление проектами» являются дисциплины «Планирование и проектирование организаций», Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Социальная политика, «Информационные технологии в управлении» и др.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление социально-экономическим развитием региона

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление социально-экономическим развитием региона", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь: производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:
- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Управление социально-экономическим развитием региона" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием региона» относится вариативной части учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.В.01).

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание в области государствен-ного и муниципального управления, экономической теории, статистики, менеджмента, региональной экономики, территориального размещения населения.

Программа рассчитана на подготовку бакалавра в системе непрерывного образования, носит комплексный характер и предполагает изучение дисциплины «Управление социально-экономическим развитием региона» совместно с такими учебными дисциплинами, как «Региональное управление и территориальное планирование», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Методы принятия управленческих решений».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием региона» помогут при изучении таких дисциплин как «Региональная экономика и управление», «Основы государственного и муниципального управления».

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управленческий консалтинг

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управленческий консалтинг", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать: организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- приоритеты профессиональной деятельности, управленческие решения, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций
- организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, методами разработки и исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- способностью проектировать организационные структуры, методами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планированием мероприятий, способами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Место дисциплины "Управленческий консалтинг" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области принятия управленческих решений, оценки результатов и последствий принятых управленческих решений, знать организационные структуры, теории мотивации, теории и методы управления, и др.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Физическая культура и спорт

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Физическая культура и спорт", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
методы и средства физического воспитания;
основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.
Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
- методы и средства физического воспитания;
- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:
- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:
- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Физическая культура и спорт" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика государственного и муниципального сектора

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономика государственного и муниципального сектора", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь: применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Экономика государственного и муниципального сектора" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Конституционное право.

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» относится к базовой части ОПОП направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Экономика России

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономика России", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь: применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать: оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Владеть: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- оценку инвестиционных проектов при
- различных условиях инвестирования и
- финансирования
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:
- проводить оценку инвестиционных
- проектов при различных условиях
- инвестирования и финансирования
- применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:
- проводить оценку
- инвестиционных проектов при различных
- условиях инвестирования и
- финансирования.
- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Экономика России" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Русский язык и культура речи.

Дисциплина «Экономика России» относится к дисциплине по выбору, части Б1.ДВ02.01 ОПОП. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изу-чения дисциплины студентам необходимо знание русского языка, языка и стиля деловых бумаг, а так же новых тенденций в практике делового письма, внедрения электронного делопроизводства и др.

Дисциплина соотносится с такими дисциплинами как:
- «Экономическая теория». Макроэкономика.
- «Отечественная история». Новейшая история Россия.
- «Демография». Численность и структура населения, тенденции изменения численности и состава населения, Миграция населения и миграционная политика, Экономические аспекты роста населения, Демографическая политика.
- «Территориальное размещение населения». Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и природных ресурсов России.
- «Статистика». Социально-экономическая статистика.
- «Экономика государственного и муниципального сектора». Экономические основы государственного и

муниципального сектора.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Элективные курсы по физической культуре и спорту", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
методы и средства физического воспитания;
основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.
Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
- методы и средства физического воспитания;
- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:
- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:
- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
методы и средства физического воспитания;
основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.
Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
- методы и средства физического воспитания;
- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:
- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:
- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту (адаптационная)" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
методы и средства физического воспитания;
основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.
Уметь: интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.
Владеть: методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- значение физической культуры в формировании общей культуры личности;
- методы и средства физического воспитания;
- основы здорового образа жизни, способы сохранения и укрепления здоровья;
- способы приобщения к здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек.

Уметь:
- интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков;
- использовать средства физической культуры для развития двигательных умений и навыков;
- подбирать системы упражнений для воздействия на функциональные системы;
- оценивать состояние своего организма при физических нагрузках.

Владеть:
- методами и способами организации здорового образа жизни, способами сохранения и укрепления здоровья;
- методами и средствами физического воспитания, принципами построения физкультурно-оздоровительных занятий;
- методами самостоятельного выбора физических упражнений для укрепления здоровья;
- методикой самоконтроля за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий физической культурой.

2. Место дисциплины "Элективные курсы по физической культуре и спорту (секции)" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Физическая культура и спорт.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Инновационный менеджмент

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Инновационный менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: основы определения приоритетов профессиональной деятельности;
Уметь: разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы определения приоритетов профессиональной деятельности;

Уметь:
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть:
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

2. Место дисциплины "Инновационный менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Теория управления.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части ОПОП . Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональных компетенций:
ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения Уметь: использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения
Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Уметь:
- использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, использовать базовыми технологиями формирования общественного мнения
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. **Место дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Деловые коммуникации, Основы государственного и муниципального управления, Основы конфликтологии, Основы управления персоналом, Психология, Психология управления, Управление конфликтами, Лидерство и командообразование.

В области основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий на государственной и муниципальной службе, основ права, социологии и теории управления, этики и этикета

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Административное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: Основы системы государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
Владеть: технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- Основы системы государственного управления в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.
- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:
- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. -
-
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Конституционное право.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе.
Дисциплина Б1.Б14 «Административное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» . Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного права

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы социального государства

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы социального государства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

профессиональных компетенций:
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Уметь: пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
Уметь:
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- пользоваться методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2. Место дисциплины "Основы социального государства" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История государственного управления, Теория управления, Экономика России.

Дисциплина «Основы социального государства» относится к профессиональному циклу Б3.В.26. ООП бакалавриата. Программа рассчитана на подготовку бакалавра в системе ступенчатого образования, носит комплексный характер.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управления персоналом

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления персоналом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;
виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации.
Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

профессиональных компетенций:
ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знать: систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе;
методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
Уметь: организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления;
использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Знать: основные теории групповой динамики, командообразования;

основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего;

вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе. Уметь:

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения;

разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;

разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

современными методами управления человеческими ресурсами;

инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;

методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;

методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации; способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной и муниципальной службе;
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
- основные теории групповой динамики, командообразования;
- основные теории и концепции мотивации, лидерства, самоменеджмента, самоорганизации, самоконтроля государственного и муниципального служащего;
- вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства на государственной и муниципальной службе.
- основные теории и концепции управления персоналом в сфере государственного и муниципального управления;
- виды организационных структур, стратегии управления человеческими ресурсами организации.

Уметь:

- организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального управления;
- использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути его удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Владеть:

- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципа формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры;
- методами планирования служебной карьеры в сфере государственного и муниципального управления;
- методами реализации мотивирования и стимулирования персонала организации;
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Место дисциплины "Основы управления персоналом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Региональная экономика и управление, Теория управления.

Дисциплина «Основы управление персоналом» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б20). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание следующих дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление».В области

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы управленческой экономики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управленческой экономики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; роль государства в согласовании долгосрочных и
краткосрочных экономических интересов общества
Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов,решения социальных и профессиональных задач; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики

Владеть: навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на
- микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; роль государства в согласовании долгосрочных и
- краткосрочных экономических интересов общества

Уметь:
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и
- макроуровне; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов,решения социальных и профессиональных задач; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики
-

Владеть:
- навыками самостоятельного анализа и прогнозирования развития явлений, процессов,
- событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов
- различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов

2. Место дисциплины "Основы управленческой экономики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .
В области закономерностей экономического развития общества, основ управления на уровне предприятия и национальной экономики, роли государства в экономическом развитии общества

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Планирование и проектирование организаций

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Планирование и проектирование организаций", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
Владеть: - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

профессиональных компетенций:
ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать: делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Уметь: вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- - основы правовых знаний в различных сферах деятельности. -
Уметь:
- вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Владеть:
- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Место дисциплины "Планирование и проектирование организаций" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Статистика, Теория управления.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части дисциплин Б1.В.16 (по учебному плану). Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» базируется на знаниях и умениях студентов, полученных в ходе освоения таких учебных дисциплин как «Теория управления», «Статистика». Данный курс служит методологической базой для освоения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правоведение

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правоведение", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать: понятие и принципы демократии;
основы конституционного строя РФ;
политические права гражданина РФ;

Уметь: анализировать этапы развития общества;
определять политические права, характерные для граждан РФ;
Владеть: особенностями политического и социального развития общества на определенном этапе его развития;
политическими права и свободами человека и гражданина;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Знать: основные категории государства и права, источники права РФ, структуру нормативных правовых актов, виды правомерного поведения, виды правонарушения и юридической ответственности;
признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;
фундаментальные права, свободы и обязанности человека и гражданина, характеристику конституционного строя РФ, систему органов государственной власти;
категории субъектов гражданско-правового отношения,
имущественные и личные неимущественные права субъектов гражданского права, формы сделки, последствия признания сделки недействительной, формы собственности в РФ, способы приобретения и прекращения права собственности, способы защиты права собственности;
права и обязанности работника и работодателя,
обязательные и дополнительные условия трудового договора, основания заключения и расторжения трудового договора, особенности ответственности сторон трудовых отношений. Уметь:
систематизировать нормативные правовые акты РФ, определять структуру правоотношения,
классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности, выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного поведения;
толковать нормы Конституции РФ,
применять нормы конституционного права в различных сферах жизнедеятельности;
определять надлежащую форму сделки, применять нормы гражданского права в сфере имущественных и личных неимущественных прав;
квалифицировать отношения между работником и работодателем, применять нормы трудового права в профессиональной деятельности. Владеть: нормативной лексикой, навыками правомерного поведения, антикоррупционной устойчивостью;
навыками работы с нормами Конституции РФ;
навыками защиты имущественных и личных неимущественных прав,
навыками работы с нормами гражданского права и материалами судебной практики; навыками работы с нормами трудового права и материалами судебной практики в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:
- основные категории государства и права,
- источники права РФ,
- структуру нормативных правовых актов,
- виды правомерного поведения,
- виды правонарушения и юридической ответственности;
- признаки коррупционного поведения, типологию коррупции;
- фундаментальные права, свободы и обязанности человека и гражданина,
- характеристику конституционного строя РФ,
- систему органов государственной власти;
- категории субъектов гражданско-правового отношения,
- имущественные и личные неимущественные права субъектов гражданского права,
- формы сделки, последствия признания сделки недействительной,
- формы собственности в РФ,
- способы приобретения и прекращения права собственности,
- способы защиты права собственности;
- права и обязанности работника и работодателя,
- обязательные и дополнительные условия трудового договора,
- основания заключения и расторжения трудового договора,
- особенности ответственности сторон трудовых отношений.
- понятие и принципы демократии;
- основы конституционного строя РФ;
- политические права гражданина РФ;
-
-

Уметь:
- систематизировать нормативные правовые акты РФ,
- определять структуру правоотношения,
- классифицировать виды правонарушений и определять вид юридической ответственности,
- выявлять коррупционное давление и определять способы его устранения, факты коррупционного
- поведения;
- толковать нормы Конституции РФ,
- применять нормы конституционного права в различных сферах жизнедеятельности;
- определять надлежащую форму сделки, применять нормы гражданского права в сфере
- имущественных и личных неимущественных прав;
- квалифицировать отношения между работником и работодателем,
- применять нормы трудового права в профессиональной деятельности.
- анализировать этапы развития общества;
- определять политические права, характерные для граждан РФ; Владеть:
- нормативной лексикой,
- навыками правомерного поведения,
- антикоррупционной устойчивостью;
- навыками работы с нормами Конституции РФ;
- навыками защиты имущественных и личных неимущественных прав,
- навыками работы с нормами гражданского права и материалами судебной практики;
- навыками работы с нормами трудового права и материалами судебной практики в профессиональной сфере.
- особенностями политического и социального развития общества на определенном этапе его развития;
- политическими права и свободами человека и гражданина;

2. Место дисциплины "Правоведение" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока Б1.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Правовые основы антикоррупционной политики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Правовые основы антикоррупционной политики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Знать:
-основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. Уметь: - находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе коррупционных проявлений;
- анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной деятельности.
Владеть: -основами правовых знаний в различных сферах деятельности;
- навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь: владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- -основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного

- самоуправления в России, социально-правовую сущность и основные признаки коррупции,
- основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и
- структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов
- гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- - находить и использовать юридическими понятиями и категориями при анализе
- коррупционных проявлений;
- - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые
- отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать
- решения по противодействию к коррупционным проявлениям в своей профессиональной
- деятельности.

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- -основами правовых знаний в различных сферах деятельности;
- - навыкам и анализа различных правовых явлений, норм и правовых
- отношений, связанных с коррупционными проявлениями в своей профессиональной
- деятельности

2. Место дисциплины "Правовые основы антикоррупционной политики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право.

Дисциплина «Правовые основы антикоррупционной политики» относится к базовому блоку вариативной части ООП направления подготовки 38.03.04, профиль 38.03.04.01 «Государственное и муниципальное управление» Б1.В22. (по учебному плану).

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки в анализе причин и условий, способствующих появлению и росту коррупции и умению выработки предложений по минимизации и искоренении коррупционных проявлений. Её изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория управления», «История государственного управления» Теория организации». Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти».

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Принятие и исполнение государственных решений", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать: способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воз-действия при реализации управленческого решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- способы поиска организационно-управленческого решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воз-действия при реализации управленческого решения;
- навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

2. Место дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Методы принятия управленческих решений, Теория организации, Теория управления.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части ОПОП Б1.Б.24

Дисциплина Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части ОПОП по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.Б.24). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных специальных дисциплин. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание методов принятия управленческих решений, основ теории организации и теории управления и др.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Прогнозирование и планирование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Прогнозирование и планирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных компетенций:
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать: оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принципы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Уметь:
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Владеть:
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

2. Место дисциплины "Прогнозирование и планирование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Экономика России.

В области основных принципов и методов исследования социально-экономических и политических процессов, знание методов статистической обработки данных, умение работать с нормативной базой. Для усвоения данной дисциплины необходимы знания студентов в области.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Психология", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: -цель, задачи, основные законы работы в коллективе
- элементы и психологические аспекты делового общения;

Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Владеть: -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- приемами, обеспечивающими успех в общении

профессиональных компетенций:
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- индивидуальные психологические и психические особенности личности
- законы и принципы управленческого общения
- факторы, обусловливающие совместимость людей
- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта
Уметь: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта

Владеть: - культурой управленческого общения, мышления
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- навыками формирования команды

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- - процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- - индивидуальные психологические и психические особенности личности
- - законы и принципы управленческого общения
- - факторы, обусловливающие совместимость людей
- - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта
- -цель, задачи, основные законы работы в коллективе
- - элементы и психологические аспекты делового общения;

Уметь:

- - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта
-
- - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
-

Владеть:

- - культурой управленческого общения, мышления
- - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- - навыками формирования команды
-
- -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- - приемами, обеспечивающими успех в общении
-

2. Место дисциплины "Психология" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления, Лидерство и командообразование.

Дисциплина «Психология управления» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.0 по учебному плану).

Её изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Введение в специальность», «Социология» и др. Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Социальная психология», «Связи с общественностью в органах власти», «Социология управления», «Управление конфликтами» , «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Психология управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Психология", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: -цель, задачи, основные законы работы в коллективе
- элементы и психологические аспекты делового общения;

Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и прин-ципов формирования команды

Владеть: -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- приемами, обеспечивающими успех в общении

профессиональных компетенций:
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- индивидуальные психологические и психические особенности личности
- законы и принципы управленческого общения
- факторы, обусловливающие совместимость людей
- психологические аспекты карьерного продвижения
- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта

Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- использовать методы самоменеджмента и тайм-менеджмента
Владеть: - культурой управленческого общения, мышления
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- навыками формирования команды
- навыками формирования делового имиджа

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- - процессы групповой динамики и принципы формирования команды
- - индивидуальные психологические и психические особенности личности
- - законы и принципы управленческого общения
- - факторы, обусловливающие совместимость людей
- - психологические аспекты карьерного продвижения
- - количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений, основываясь в том числе на технологиях искусственного интеллекта
-
- -цель, задачи, основные законы работы в коллективе
- - элементы и психологические аспекты делового общения;

Уметь:

- - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- - использовать методы самоменеджмента и тайм-менеджмента
- - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональ-ные и культурные различия;
- - распределять и делегировать полномочия с учетом личностных особенностей контингента
- - участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и прин-ципов формирования команды
-

Владеть:

- - культурой управленческого общения, мышления
- - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- - навыками формирования команды
- - навыками формирования делового имиджа
-
- -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия профессиональных компетенций
- - приемами, обеспечивающими успех в общении
-

2. Место дисциплины "Психология управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Философия, Лидерство и командообразование.

Дисциплина «Психология управления» является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.01 по учебному плану).

Её изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «Введение в специальность», «Социоло-гия» и др. Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины могут быть ис-пользованы при изучении таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Соци-альная психология», «Связи с общественностью в органах власти», «Социология управле-ния», «Управление конфликтами» , «Этика государственной и муниципальной службы» и др.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Региональная экономика и управление

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Региональная экономика и управление", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать: бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

профессиональных компетенций:
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, управленческие решения по бюджетированию
- бюджетную и финансовую отчетности, принципы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уметь:
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- составлять бюджетную и финансовую отчетности, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Владеть:
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Региональная экономика и управление" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Теория организации.

В области знания основных принципов функционирования экономики, базовые понятия теории экономического роста, государственного регулирования занятости, финансовой системы и бюджетно-налоговая политики страны, методов исследования социально-экономических и политических процессов, знание методов статистической обработки данных, умение работать с нормативной базой

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Региональное управление и территориальное планирование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Региональное управление и территориальное планирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций:
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать: способы поиска организационно-управленческого решения, способы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
Уметь: находить организационно-управленческие решения,
оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
Владеть: навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Уметь: производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия

с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- способы поиска организационно-управленческого решения,
- способы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Уметь:

- производить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- находить организационно-управленческие решения,
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть:

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- навыками применения организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

2. Место дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Статистика.

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части ОПОП Б1.В. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Анализ социально-экономической деятельности

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Анализ социально-экономической деятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Знать: способы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

Уметь: находить и оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений с опорой на понятийно-категориальный аппарат, основные направления и механизм разработки и реализации социальной политики;
- способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

профессиональных компетенций:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Знать: способы поиска и оценивания результатов и последствий принятого организационноуправленческого решения;
Уметь: применять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
Владеть: способностью оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно - политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен Знать:
- способы поиска и оценивания
- результатов и последствий
- принятого организационно
- управленческого решения;
- способы количественного и
- качественного анализа при
- оценке состояния
- экономической, социальной,
- политической среды,
- деятельности органов
- государственной власти
- Российской Федерации, органов
- государственной власти
- субъектов Российской
- Федерации; органов местного
- самоуправления,
- государственных и
- муниципальных, предприятий и
- учреждений, политических
- партий, общественно -
- политических, коммерческих и
- некоммерческих организаций;
-

Уметь:
- применять количественный и
- качественный анализ при оценке
- состояния экономической,
- социальной, политической
- среды, деятельности органов
- государственной власти
- Российской Федерации, органов
- государственной власти
- субъектов Российской
- Федерации; органов местного
- самоуправления,
- государственных и
- муниципальных, предприятий и
- учреждений, политических
- партий, общественно -
- политических, коммерческих и
- некоммерческих организаций;
- находить и оценивать
- результаты и последствия

- принятого управленческого
- р е ш е н и я и н е с т и з а н и х
- ответственность с позиций
- с о ц и а л ь н о й з н а ч и м о с т и
- принимаемых решений;
-

Владеть:
- способностью оценивать
- результаты и последствия
- принятого управленческого
- р е ш е н и я и н е с т и з а н и х
- ответственность с позиций
- с о ц и а л ь н о й з н а ч и м о с т и
- принимаемых решений;
- - навыками количественного и
- качественного анализа при
- о ц е н к е с о с т о я н и я
- экономической, социальной,
- п о л и т и ч е с к о й с р е д ы ,
- д е я т е л ь н о с т и о р г а н о в
- г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и
- Российской Федерации, органов
- г о с у д а р с т в е н н о й в л а с т и
- с у б ъ е к т о в Р о с с и й с к о й
- Федерации; органов местного
- с а м о у п р а в л е н и я ,
- г о с у д а р с т в е н н ы х и
- муниципальных, предприятий и
- учреждений, политических
- п а р т и й , о б щ е с т в е н н о -
- политических, коммерческих и
- некоммерческих организаций;
- н а в ы к а м и п о и с к а
- организационно-управленческих
- решений с опорой на понятийно-
- категориальный аппарат,
- о с н о в н ы е н а п р а в л е н и я и
- м е х а н и з м р а з р а б о т к и и
- р е а л и з а ц и и с о ц и а л ь н о й
- п о л и т и к и ;
- - способностью оценивать
- результаты и последствия
- принятого управленческого
- р е ш е н и я и н е с т и з а н и х
- ответственность с позиций
- с о ц и а л ь н о й з н а ч и м о с т и
- принимаемых решений; -

2. Место дисциплины "Анализ социально-экономической деятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Основы государственного и муниципального управления, Основы управленческой экономики.

В области государственного и муниципального управления в производственной сфере. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Знать: способы оказания первой помощи; методы защиты опасных производственных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.
Уметь: идентифицировать факторы негативного воздействия производственной среды на человека. выбирать наиболее эффективный способ оказания первой помощи и средства его осуществления.
Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.; навыками оказания первой помощи травмированным.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- способы оказания первой помощи; методы защиты опасных производственных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

Уметь:

- идентифицировать факторы негативного воздействия производственной среды на человека. выбирать наиболее эффективный способ оказания первой помощи и средства его осуществления.

Владеть:

- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.; навыками оказания первой помощи травмированным.

2. Место дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Правоведение.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули) ОПОП.

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Бухгалтерский учет и аудит", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать: предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия
Уметь: использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность
Владеть: навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий

профессиональных компетенций:
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать: сущность, цель и задачи аудита
Уметь: определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы
Владеть: навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- сущность, цель и задачи аудита
- предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. счета; классификацию имущества предприятий и методов его бухгалтерского учета; классификацию собственного капитала и расчетных операций предприятий и методов их бухгалтерского учета; состав финансовой отчетности предприятия

Уметь:
- определять виды аудита и сопутствующих ему услуг, статус аудитора и аудиторской фирмы
- использовать методы бухгалтерского учета для формирования информации о деятельности организации; применять методы бухгалтерского учета составляющих имущества предприятий; применять методы бухгалтерского учета собственного капитала и расчетных операций предприятий; составлять финансовую отчетность

Владеть:
- навыками подготовки, организации и оформления результатов аудита
- навыками формирования информации в системе бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; навыками отражения имущества предприятий в финансовой отчетности; навыками отражения собственного капитала и расчетных операций предприятий в финансовой отчетности; навыками применения методов бухгалтерского учета для отражения информации в отчетности предприятий

2. Место дисциплины "Бухгалтерский учет и аудит" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы делопроизводства.

В области расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; методов сбора, регистрации и обобщения учетно-аналитической информации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Введение в специальность", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
Уметь: применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
Владеть: способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрирования понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Знать: способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
Владеть: способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знать: методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
Уметь: применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
Владеть: методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
- способы решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- способы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
Уметь:
- применять методы самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
- решать стандартные задачи квазипрофессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности
- применять методы самостоятельного изучения особенностей подготовки бакалавров для сферы ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины
Владеть:
- методами самоорганизации рабочего времени в учебном процессе, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями в процессе образовательной деятельности
- способами решения стандартных задач в квазипрофессиональной деятельности в сфере ГиМУ на

основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе учебной деятельности

- способами самообразования в сфере ГиМУ с целью ориентирования в содержании и структуре подготовки бакалавров; демонстрирования понимания сущности ГиМУ как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины

2. Место дисциплины "Введение в специальность" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является ознакомительной дисциплиной пропедевтического свойства и изучается на первом семестре. Освоение студентами данной дисциплины является необходимым условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления, способствующим формированию представления о направлении обучения на элективном уровне.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственная и муниципальная служба", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: основные способы самоорганизации и самообразования
Уметь: применять способы самоорганизации и самообразования
Владеть: навыками самоорганизации и самообразования

профессиональных компетенций:
ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать: технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
Уметь: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
Владеть: навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знать: основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
Уметь: использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Владеть: навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать: правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организация
Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы
- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной
- службы, базовые технологии формирования общественного мнения
- правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц
- на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы
- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные
- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской
- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и
- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,
- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- основные способы самоорганизации и самообразования
- основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,
- конфессиональные и культурные различия

Уметь:
- использовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и
- муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на
- должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы
- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные
- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской
- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организация
- применять способы самоорганизации и самообразования
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные

- и культурные различия

Владеть:

- навыками эффективного применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
- навыками применения технологий формирования и продвижения имиджа государственной
- и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности
- лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы
- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные
- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской
- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и
- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,
- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- навыками самоорганизации и самообразования
- навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,
- конфессиональные и культурные различия

2. Место дисциплины "Государственная и муниципальная служба" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Государственное регулирование экономики

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственное регулирование экономики", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и направлений макроэкономической теории
Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать экономическую политику государства
Владеть: навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства

профессиональных компетенций:
ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать: законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства

Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных экономических моделей

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- законодательство РФ в сфере экономики; закономерности функционирования современной
- экономики на микро- и макроуровне, основные особенности российской экономики, ее
- институциональную структуру, направления экономической политики государства
-
- базовые понятия, категории и инструменты экономической теории, закономерности
- функционирования современной экономики на макроуровне, особенности ведущих школ и
- направлений макроэкономической теории

Уметь:
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
- предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,
- оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и
- макроуровне, выявлять экономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, оценивать
- экономическую политику государства

Владеть:
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью
- стандартных экономических моделей
- навыками анализа макроэкономических процессов и экономической политики государства

2. Место дисциплины "Государственное регулирование экономики" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История, Философия.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики » базируется на знаниях, полученных в рамках курсов «Экономическая теория», «Философия», «История». Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории, основные понятия, категории и закономерности развития природы, общества и мышления из курса философии, основные закономерности функционирования рыночного механизма, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроэкономическом уровне; законы функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен из курса экономической теории.В

области

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Гражданское право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Гражданское право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества
Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: Принципы и источники гражданского права, сущность гражданских правоотношений.
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
Владеть: технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- Принципы и источники гражданского права, сущность гражданских правоотношений.
- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- основные этапы и закономерности исторического развития общества

Уметь:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документов в своей профессиональной деятельности
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеть:
- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины "Гражданское право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе, Административное право, Конституционное право. Дисциплина Б1.Б15 «Гражданское право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» . Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного и административного права

38.03.04.01.ФТД.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Деловое администрирование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Деловое администрирование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать: способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть: способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть: способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления
Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть: способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- способы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления
- способы определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- способы осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры,

совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Уметь:
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- способами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления

- способами определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

- способами осуществления делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

2. Место дисциплины "Деловое администрирование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История государственного управления, Основы делопроизводства, Теория управления.

Дисциплина «Деловое администрирование» относится к факультативной части учебного плана 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Освоение студентами данной дисциплины является важным условием профессиональной подготовки бакалавра по направлению и профилю обучения, способствующим формированию представления о направлении обучения на профессиональном уровне.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Деловые коммуникации

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Деловые коммуникации", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать: методы ведения деловой коммуникации;
способы и средства современной коммуникации;
принципы успешной самопрезентации;
Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации.
Владеть: навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации

профессиональных компетенций:
ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знать: виды и функции общения;
правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.

Уметь: пользоваться новейшими средствами коммуникации;
организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
Владеть: навыками деловых коммуникаций;
навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать: основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации;
язык жестов в деловом общении;
приемы и виды активного слушания;
основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций;
методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Уметь: различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
Владеть: Приемами невербального общения;
Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- виды и функции общения;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
-
- основные виды деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике;
- основные теории и концепции групповой динамики и коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- приемы и виды активного слушания;
- основные параметры и принципы проектирования групповых и организационных коммуникаций;
- методику анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
- методы ведения деловой коммуникации;
- способы и средства современной коммуникации;
- принципы успешной самопрезентации;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Уметь:
- пользоваться новейшими средствами коммуникации;
- организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- организовать современный переговорный процесс с использованием современных средств коммуникации.
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Владеть:
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками грамотно и профессионально вести деловые переговоры и примирительные процедуры.
- Приемами невербального общения;
- Технологиями проектирования групповых и организационных коммуникаций.
- навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
- навыками реализации принципов успешной самопрезентации;
- навыками публичного выступления, проведения совещаний, грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры, используя электронные коммуникации
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины "Деловые коммуникации" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт

профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы делопроизводства, Социальная психология.

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в базовую часть основной образовательной программы направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и обеспечивает обязательный минимум знаний для продуктивного делового общения специалистов в сфере государственного управления. Ее изучение базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Культура речи», «Социальная психология», «Основы делопроизводства».

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Жилищное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Жилищное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Знать: правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права. Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Владеть: навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем.

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом.
Уметь: осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения.
Владеть: основами юридической техники.

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: основные приоритеты профессиональной деятельности;
Уметь: разрабатывать управленческие решения;
Владеть: техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные приоритеты профессиональной деятельности;
- основные справочно-правовые системы и базы данных, используемые при выработке управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления земельным фондом.
- правовые основы социальных отношений в РФ, методику изучения жилищного права.

Уметь:
- разрабатывать управленческие решения;
- осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для выработки и принятия правомерного управленческого решения.
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда и занятости; принимать правомерные организационно-управленческие решения на основе норм жилищного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Владеть:
- техникой регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.
- основами юридической техники.
- навыками практической реализации правовых норм в различных сферах жизнедеятельности, навыками системного подхода к анализу проблем.

2. Место дисциплины "Жилищное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Гражданское право, Конституционное право.

Дисциплина «Жилищное право» относится к вариативной части ОПОП направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление". Знания,

умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины необходимы, как предшествующие, в изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом в последующих семестрах.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Зарубежный опыт управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Зарубежный опыт управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

Владеть:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

2. Место дисциплины "Зарубежный опыт управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Конституционное право, Социология управления.

Дисциплина «Зарубежный опыт управления» относится к вариативной части ОПОП по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных специальных дисциплин как базовой, так и вариативной части ОПОП. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание административных и конституционных прав, основ политологии и социологии управления и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Иностранный язык", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе изучаемого языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера
Уметь: читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере
Владеть: владеть навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- принципы построения монологической и диалогической речи на иностранном языке; владеть знаниями о нормах и строе изучаемого языка, правилами устной и письменной коммуникации повседневного и делового характера

Уметь:

- читать и переводить общепрофессиональные и общенаучные тексты на иностранном языке; применять адекватные языковые средства для осуществления делового и межкультурного общения в профессиональной сфере

Владеть:

- владеть навыками языковой организации письменной и устной речи, применения на функциональном уровне правил межличностного и профессионального общения

2. Место дисциплины "Иностранный язык" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ОПОП и является обязательной к обучению. Тематическое обеспечение дисциплины разрабатывается в контексте профессионально-ориентированного содержания подготовки. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами на предыдущей ступени образования (среднее и/или среднее специальное, дополнительное профессиональное).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информатика и основы информационной безопасности

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Информатика и основы информационной безопасности", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций:
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Знать: теоретические основы информатики и информационной безопасности; методы и требования обеспечения информационной безопасности при реализации информационных процессов; методы и инструменты решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; функциональные возможности инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий обработки информации. Уметь: применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; современные инструментальные средства офисного пакета MS Windows для реализации информационнокоммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач в сфере государственного и муниципального управления.
Владеть: навыками компьютерной обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов; использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности; работы с инструментальными средствами информационно-коммуникационных технологий обработки текстовых и табличных данных, баз данных и иллюстративной графики, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- теоретические основы информатики и информационной безопасности; методы и требования обеспечения информационной безопасности при реализации информационных процессов; методы и инструменты решения функциональных и вычислительных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; функциональные возможности инструментальных средств информационно-коммуникационных технологий обработки информации.
Уметь:
- применять методы и средства реализации информационных процессов, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; современные методы и средства защиты, необходимые для сохранения конфиденциальности информации; современные инструментальные средства офисного пакета MS Windows для реализации информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных задач в сфере государственного и муниципального управления.
Владеть:
- навыками компьютерной обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; работы в глобальных компьютерных сетях с целью поиска информационных ресурсов; использования методов и способов защиты информации в профессиональной деятельности; работы с инструментальными средствами информационно-коммуникационных технологий обработки текстовых и табличных данных, баз данных и иллюстративной графики, применяемых для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины "Информатика и основы информационной безопасности" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Обучающимся необходимо знать: основы работы в ОС Windows, основные понятия теории информации, основы работы с электронными таблицами и текстовым редактором. Изучение дисциплины готовит обучающихся к организационно-управленческой и коммуникативной деятельности, предусматривающей компьютерную обработку информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Исследование социально-экономических и политических процессов

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Исследование социально-экономических и политических процессов", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;

Уметь:
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

Владеть:
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины "Исследование социально-экономических и политических процессов" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Региональная экономика и управление.

В области формирования у студентов общих представлений об исследовательской деятельности, набором методов исследования социально-экономических и политических процессов и трактованием результатов для общей социальной оценки последствий действий. Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к дисциплине по выбору части (по учебному плану).В

области

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "История", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать: основные этапы исторического развития человеческого общества и их характерные черты, законы и закономерности, обуславливающие динамику исторических процессов;
Уметь: выявлять предпосылки исторических процессов и событий, выявлять причинноследственные связи явлений и процессов; анализировать исторические источники;
Владеть: знаниями об особенностях исторического развития мировой цивилизации, необходимыми для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные этапы исторического развития человеческого общества и их характерные черты,
- законы и закономерности, обуславливающие динамику исторических процессов;

Уметь:
- выявлять предпосылки исторических процессов и событий, выявлять причинно
- следственные связи явлений и процессов; анализировать исторические источники;

Владеть:
- знаниями об особенностях исторического развития мировой цивилизации, необходимыми
- для формирования гражданской позиции и развития патриотизма.

2. Место дисциплины "История" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности обучающихся:
обучающийся должен знать: основы истории;
обучающийся должен уметь: работать с научной литературой;
обучающийся должен владеть: навыками представления результатов работы широкой публике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

История государственного управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "История государственного управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).
Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).
Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (ОК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).

Уметь:
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества (ОК-2).

Владеть:
- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; навыками формирования гражданской позиции (ОК-2).

2. Место дисциплины "История государственного управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «История государственного управления» относится к профессиональному циклу Б1.Б.22. ОПОП бакалавриата. Дисциплина соотносится с дисциплинами, преподаваемым на первом курсе:
- «История». История государственного управления в России.
- «Социология». Социальные институты.
- «Конституционное право». Сравнительный анализ Конституций России и мировых ведущих государств.

Изучение дисциплины «История государственного управления» поможет в освоении таких дисциплин как:
- «Исследование социально-экономических и политических процессов»;
- «Основы государственного и муниципального управления»;
- «Социальная политика»;
- «Государственная и муниципальная служба»;
- «Зарубежный опыт управления».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Конституционное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Конституционное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: Основы конституционного строя, конституционную систему федеральных и региональных органов государственной власти, а также конституционные основы местного самоуправления. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, Владеть: технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- Основы конституционного строя, конституционную систему федеральных и региональных органов государственной власти, а также конституционные основы местного самоуправления.
- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:
- технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Конституционное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина Б1.Б16 «Конституционное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» . Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание истории России, основ права, прав человека в современном обществе.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Лидерство и командообразование

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Лидерство и командообразование", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: особенности организации командной работы, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий, но при этом направленной на получение оптимального результата;
Уметь: применять лидерские качества в процессе командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды;
- обеспечивать членов команды эффективной обратной связью, толерантно воспри-нимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть: способами организации работы команды на общий результат, навыками кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды.

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: как развивать свои способности к самоорганизации и самообразованию
Уметь: владеть технологией самоорганизации, способами развития своих способностей.
Владеть: навыками развития своих способностей к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- как развивать свои способности к самоорганизации и самообразованию
- особенности организации командной работы, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий, но при этом направленной на получение оптимального результата;

Уметь:
- владеть технологией самоорганизации, способами развития своих способностей.
- применять лидерские качества в процессе командной работы с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды;
- - обеспечивать членов команды эффективной обратной связью, толерантно воспри-нимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
-

Владеть:
- навыками развития своих способностей к самоорганизации и самообразованию
- способами организации работы команды на общий результат, навыками кооперации с коллегами, организации и координации взаимодействия между людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурные различий членов команды.

2. Место дисциплины "Лидерство и командообразование" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для освоения дисциплины необходимо владеть знаниями умениями, навыками, полученными в рамках среднего общего образования и (или) среднего специального и (или) дополнительного профессионального образования.

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к базовой части рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является дисциплиной, изучаемой в третьем семестре. Освоение студентами данной дисциплины является необходимым условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления, стимулирующим стремление к постоянному самообразованию и самоорганизации. Данная дисциплина опирается на знания, навыки и умения, полученные при изучении дисциплин: «Основы управленческой экономики». Является предшествующей таким дисциплинам как «Деловые коммуникации», «Управление конфликтами».

В процессе изучения дисциплины «Лидерство и командообоазование» студент осваивает процессы групповой динамики, навыки работы в команде, проявления своих способностей в процессе активных методов обучения. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при про-хождении практики, в проектной деятельности и в групповой работе в аудиторные часы по всем дисциплинам.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Маркетинг территорий

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Маркетинг территорий", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:
ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);
- основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4);
- основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы; (ПК-4);
- потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4);
- методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территорий с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4);

Уметь: - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);
- принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-4) ;
- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправ-ления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, по-литических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций(ПК-4)
- применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4)
- формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4)
- выявлять возможные направления развития; (ПК-4)
- использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4)
Владеть: - навыками использования инструментов маркетинга территорий (ПК-4);
- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4);
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4);

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-6)
- методы анализа маркетинговой среды (ПК-6) ;
- инструменты маркетингового анализа территории(ПК-6);
- маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6);
- основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6)
- основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6)
- факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6)
Уметь: обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6)
- анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6)
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6)
Владеть: - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6)
- навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6)
- навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественнополитических и некоммерческих организаций (ПК-6)
- - методы анализа маркетинговой среды (ПК-6) ;
- - инструменты маркетингового анализа территории(ПК-6);
- - маркетинговые стратегии территории, условия их применения (ПК-6);
- - основные составляющие маркетинга территории и их особенности; (ПК-6)
- - основные показатели социально-экономического развития территории; (ПК-6)
- - факторы и показатели инвестиционной привлекательности территории. (ПК-6)
- инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);
- - основные понятия и сущность маркетинга территорий (ПК-4);
- - основные задачи маркетинга территорий, цели маркетинговой деятельности и её основные принципы; (ПК-4);
- - потребности потребителей в области маркетинга территорий; (ПК-4);
- - методологические основы маркетинга как комплексного подхода к управлению территорий с учетом и реализацией интересов населения территории, предпринимателей, туристов, инвесторов и др.; (ПК-4);
-
Уметь:
- обосновывать управленческие решения и реализовывать их, опираясь на знания конкретной экономической ситуации; (ПК-6)
- - анализировать потенциально возможные направления развития конкурентных преимуществ территории; (ПК-6)
- - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (ПК-6)
- - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-4);
- - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-4) ;
- - применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической,

социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправ-ления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, по-литических партий, общественнополитических и некоммерческих организаций(ПК-4)

- - применять понятийно-категориальный аппарат в своей профессиональной деятельности; (ПК-4)
- - формулировать цели и задачи маркетингового исследования; (ПК-4)
- - выявлять возможные направления развития; (ПК-4)
- - использовать маркетинговые инструменты в маркетинге территории; (ПК-4)

Владеть:

- - навыками применения своих знаний к конкретной экономической ситуации при реализации управленческих решений; (ПК-6)
- - навыками анализа конкурентоспособности территории; (ПК-6)
- - навыками составления рекомендаций по вопросам производственно-хозяйственной деятельности на основе анализа результатов маркетинговых исследований. (ПК-6)
- - навыками использования инструментов маркетинга территорий (ПК-4);
- - навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования маркетинговой информации (ПК-4);
- - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-4);

2. Место дисциплины "Маркетинг территорий" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области научно-исследовательской и педагогической деятельности. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Математика

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Математика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: фундаментальные основы математики, включая: математический анализ функции одной переменной, дифференциальное исчислении функции одной переменной
Уметь: использовать математические знания при изучении других дисциплин, расширять свои познания
Владеть: первичными навыками решения математических задач

профессиональных компетенций:
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: фундаментальные основы математики, включая: интегральное исчисление функции одной переменной, функции нескольких переменных, комплексные числа, дифференциальные уравнения
Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Владеть: основными методами решения задач

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- фундаментальные основы математики, включая: интегральное исчисление функции одной переменной, функции нескольких переменных, комплексные числа, дифференциальные уравнения
- фундаментальные основы математики, включая: математический анализ функции одной переменной, дифференциальное исчислении функции одной переменной

Уметь:
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
- использовать математические знания при изучении других дисциплин, расширять свои познания

Владеть:
- основными методами решения задач
- первичными навыками решения математических задач

2. Место дисциплины "Математика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Курс математики, построенный по данной программе, является фундаментом математического образования - важнейшей составляющей в общей подготовке обучающихся. Курс математики дает математические знания в объеме, достаточном для изучения естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин: физики, химии, информатики и др., для практического использования полученных знаний в решении задач профессиональной направленности.

38.03.04.01.ФТД.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: - особенности подготовки специалистов в области менеджмента для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний;

- сущность менеджмента сферы государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины;
- основы государственного устройства и государственной службы современной России, в области менеджмента сферы государственного и муниципального управления: основные этапы и закономерности развития;
- сущность сточки зрения менеджмента государства как объекта управления и как управляющей системы: этапы развития содержания этих понятий;
- особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- базовые понятия и определения направления обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития с точки зрения менеджмента;
- основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;
- основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России: тенденции развития с точки зрения менеджмента.

Уметь: - ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента;
-демонстрировать понимание сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента;

- ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определять этапы развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента;
- особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- выделять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- выделять особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- выделять особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- выделять основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- выделять принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- определять содержание и сущность базовых понятий и направлений обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития с точки зрения менеджмента;
- выделять основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;
- определять основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;
- осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с точки зрения менеджмента;

-осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;

Владеть: - навыками и способами ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента;

- способами демонстрирования понимания сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определения этапов развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами определения особенностей муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления; закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами определения роли, функции и задач современного государственного и муниципального служащего, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами выделения особенностей правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определения закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами определения особенностей подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами выделения основных закономерностей и тенденций развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами выделения принципов и технологий подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами определения содержания и сущности базовых понятий направления обучения «государственное и муниципальное управление», тенденций их развития с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами выделения основных научных школ управления, этапов и закономерностей развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;
- способами определения основных этапов и закономерностей развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций с точки зрения менеджмента;
- навыками и способами осуществления самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- - особенности подготовки специалистов в области менеджмента для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний;
- - сущность менеджмента сферы государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины;
- - основы государственного устройства и государственной службы современной России, в области менеджмента сферы государственного и муниципального управления: основные этапы и закономерности развития;
- - сущность сточки зрения менеджмента государства как объекта управления и как управляющей системы: этапы развития содержания этих понятий;

- - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- - принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- - базовые понятия и определения направления обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития с точки зрения менеджмента;
- - основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;

- - основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;
- - особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России: тенденции развития с точки зрения менеджмента.
-
-

Уметь:

- - ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента;
- -демонстрировать понимание сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента;
- - ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определять этапы развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента;
- - особенности муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления: закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - выделять роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего: определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - выделять особенности правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - выделять особенности подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления; определять закономерности их развития с точки зрения менеджмента;
- - выделять основные закономерности и тенденции развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- - выделять принципы и технологии подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;
- - определять содержание и сущность базовых понятий и направлений обучения «государственное и муниципальное управление»: тенденции их развития с точки зрения менеджмента;
- - выделять основные научные школы управления, этапы и закономерности развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;
- - определять основные этапы и закономерности развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;
- - осуществлять поиск, анализ нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента;
- - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента;
- - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента;
- - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации с точки зрения менеджмента;

- -осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;

-

-

Владеть:

- - навыками и способами ориентироваться в содержании, в структуре подготовки специалистов для сферы государственного и муниципального управления на основе использования философских знаний с точки зрения менеджмента;

- - способами демонстрирования понимания сущности государственного и муниципального управления как социальной деятельности, отрасли знания и учебной дисциплины с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами ориентироваться в основах государственного устройства и государственной службы современной России, государственного и муниципального управления; выделять основные этапы и закономерности их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами демонстрировать понимание сущности государства как объекта управления и как управляющей системы; определения этапов развития содержания этих понятий с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения особенностей муниципальной публичной власти и местного самоуправления - как элементов муниципальной системы управления; закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения роли, функции и задач современного государственного и муниципального служащего, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения особенностей правовых и нравственно-этических норм специалиста сферы государственного и муниципального управления; определения закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения особенностей подготовки бакалавров в области государственного и муниципального управления, закономерностей их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения основных закономерностей и тенденций развития государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения принципов и технологий подготовки специалиста для сферы государственного и муниципального управления с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами определения содержания и сущности базовых понятий направления обучения «государственное и муниципальное управление», тенденций их развития с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами выделения основных научных школ управления, этапов и закономерностей развития науки и практики государственного и муниципального управления в России и за рубежом с точки зрения менеджмента;

- - способами определения основных этапов и закономерностей развития государственного и муниципального управления как науки и профессии с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций с точки зрения менеджмента;

- - навыками и способами осуществления самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями с точки зрения менеджмента;

-

2. Место дисциплины "Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Деловое администрирование.

Дисциплина «Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления» относится к факультативной части ООП направления подготовки 38.03.04 бакалавр государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Менеджмент в сфере государственного и муниципального управления» является дисциплиной факультативного свойства. Освоение студентами данной дисциплины является условием профессиональной подготовки бакалавра государственного и муниципального управления в сфере менеджмента, способствующим формированию представления о направлении обучения на дополнительном уровне
В области

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

***1.* Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Методы принятия управленческих решений", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать: организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- особенности определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- организационно-управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения и ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:
- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

2. Место дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История, Психология, Социальная психология, Теория управления, Философия, Основы управленческой экономики.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» вариативной части Б1.В.08. ОПОП направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавриат»).

Ее изучение базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Философия», «История», «Социология», «Политология», «Психология», «Социальная психология», «Теория управления», «Социология управления», «Основы управления персоналом», «Теория организации».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений», помогут в освоении дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы управления персоналом», «Управление проектами», «Управленческий консалтинг».

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Муниципальное право

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Муниципальное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Владеть: владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Уметь: искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
Владеть: владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины "Муниципальное право" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина Б1. В.ДВ.12.01. «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» . Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, административного права, конституционного права, гражданского права, государственной и муниципальной службы, этики государственной и муниципальной службы, основ государственного и муниципального управления, правовых основ антикоррупционной политики.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы государственного и муниципального управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать: основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления
Владеть: навыками анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

профессиональных компетенций:
ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать: основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государ-ственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Уметь: осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уметь: адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления Владеть: - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- навыками адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы качественного и количественного анализа; деятельности органов государ-ственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Уметь:

- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- осуществлять качественный и количественный анализ деятельности органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества в контексте государственного и муниципального управления

Владеть:

- - навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления

- - навыками адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления.

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния эконо-мической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- навыками анализа основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

2. Место дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является базовой дисциплиной ООП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Б.1.Б.12 (по учебному плану).

Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, уме-ния и навыки , формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основных методов оценки деятельности центральных, региональных и местных органов государственного управления, их иерархию, проблемы взаимоотношений. Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализацию, управление конфликтными ситуациями; Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Основные направления взаимоотношений государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Теория управления», «История госу-дарственного управления», «Теория организации». Знания, полученные в результате освоения данной дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Зарубежный опыт управления»В области

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы делопроизводства

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы делопроизводства", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Уметь: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Знать: особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов
Уметь: анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать: особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций
Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

профессиональных компетенций:

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать: особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению
Уметь: находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть: навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного само-управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать: способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть: навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- особенности ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основные виды управленческих документов и схемы движения документов в организации; процесс формирования дел; этапы подготовки документов к архивному хранению
- способы и особенности разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных

предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- особенности осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения пере-говоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций

- особенности поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; нормативно-методическую базу делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления; стандарт «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов". Требования к оформлению документов»; основные термины и определения делопроизводства, классификацию документов

- способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь:

- находить практические организационно-управленческие решения в организации документооборота; вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- анализировать и применять нормативные и правовые документы, регулирующие документационную деятельность, на практике в своей профессиональной деятельности в сфере делопроизводства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Владеть:

- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного само-управления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

- навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- навыками делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддерживания электронных коммуникаций; навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах по вопросам документационного обеспечения делового общения; навыками работы с компьютером как средством управления информацией

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; коммуникативными, интеллектуальными и творческими методами подачи информации по вопросам документационного обеспечения

2. Место дисциплины "Основы делопроизводства" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Информатика и основы информационной безопасности.

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б.1.Б.24). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции,

формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание русского языка и культуры речи, языка и стиля деловых бумаг, а также новых тенденций в практике делового письма, внедрения электронного делопроизводства и др.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы конфликтологии

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы конфликтологии", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:
ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знать: способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Владеть: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать: - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- - способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

Уметь:
- взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Владеть:
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

2. Место дисциплины "Основы конфликтологии" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Основы государственного и муниципального управления, Психология, Психология управления.

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» поможет в освоении таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти» и др.
Данная дисциплина готовит студента к коммуникативной деятельности. Благодаря ее освоению, бакалавр готов решать профессиональные конфликтные задачи в соответствующих органах и организациях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы математического моделирования социально-экономических процессов", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;
Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)
Владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

профессиональных компетенций:
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть: умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;

Уметь:
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)

Владеть:
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
- - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины "Основы математического моделирования социальноэкономических процессов" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Статистика, Экономика государственного и муниципального сектора.

Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» относится к дисциплине по выбору Б.1 В.ДВ.06.02 (по учебному плану). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций. Для успешного изучения дисциплины необходимы и умения знания решать системы математических уравнений и неравенств, строить функции, относительных и средних величин, рядов динамики и их анализ, индексов и индексного метода, умение обрабатывать данные с использованием статистических приемов и методов, основные макроэкономические показатели, экономического роста, инфляции, понятие и виды занятости. В области

38.03.04.01.ФТД.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Развитие в профессии - путь к успешной карьере

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Развитие в профессии - путь к успешной карьере", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: Знать:
требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации Уметь: Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни Владеть: Владеть: современными технологиями для саморазвития и самопрезентации

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- Знать:
- требования к профессионалам на рынке труда, нормативно-правовые документы регулирующие трудовое законодательство, основы предпринимательства с целью самореализации

Уметь:
- Уметь:
- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Владеть:
- Владеть:
- современными технологиями для саморазвития и самопрезентации

2. Место дисциплины "Развитие в профессии - путь к успешной карьере" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Психология управления.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Русский язык и культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; требования к устной и письменной коммуникации
Уметь: вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке
Владеть: навыками создания письменных и устных текстов на русском языке

общепрофессиональных компетенций:
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
Знать: особенности устного и письменного делового общения, основные жанры делового общения
Уметь: строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, эффективно сотрудничать в различных ситуациях в процессе делового общения
Владеть: техникой устного и письменного делового и повседневного общения

профессиональных компетенций:
ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать: способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
Уметь: применять способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
Владеть: навыками ведения межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
- особенности устного и письменного делового общения, основные жанры делового общения
- принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;
- требования к устной и письменной коммуникации

Уметь:
- применять способы осуществления межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
- строить высказывания в соответствии с жанром, задачами, ситуацией, адресатом общения, эффективно сотрудничать в различных ситуациях в процессе делового общения
- вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке

Владеть:
- навыками ведения межличностного, группового и организационного коммуникативного взаимодействия
- техникой устного и письменного делового и повседневного общения
- навыками создания письменных и устных текстов на русском языке

2. Место дисциплины "Русский язык и культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области русского языка требуются:
- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, функциональных стилей;
- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;
- владение навыками работы со словарно-справочными источниками; навыками речевой деятельности.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Связи с общественностью в органах власти

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Связи с общественностью в органах власти", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Знать: основы информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

профессиональных компетенций:
ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;
Уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;
Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Знать: информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения;
- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Уметь:
- применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в профессиональной деятельности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Владеть:
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Место дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» базируется на сумме знаний, умений, навыков, а также сформированных профессиональных компетенций, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Отечественная история», «Политология», «Социология», «Теория организации», «Теория управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Информационное обеспечение управления», «Управление конфликтами».

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социальная психология

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социальная психология", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Знать: методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями
Уметь: применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями
Владеть: навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

профессиональных компетенций:
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь: применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Владеть: навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать: методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Уметь: применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Владеть: навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

Уметь:
- применять методы анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- применять методы и способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- применять методы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

Владеть:
- навыками анализа, проектирования и осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- навыками эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями

2. Место дисциплины "Социальная психология" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Философия.

Изучение дисциплины «Социальная психология» базируется на сумме знаний, умений, навыков, полученных студентами в ходе дисциплин, входящих в гуманитарный, социальный и экономический и профессиональный цикл бакалавриата «Государственное и муниципальное управление»:

Философия. Понятия материального и идеального. Движение и развитие, диалектика. Человек, общество, культура. Общество и его структура. Человек и исторический процесс. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Структура научного познания. Наука и техника. Глобальные проблемы современности.

Социология. Социальные группы и общности. Социальная организация. Социальные изменения. Методы исследования.

Введение в специальность. Основы профессиональной деятельности специалиста государственного и муниципального управления. Методы и содержание будущей профессиональной деятельности. Способы организации и возможности профессионального развития.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Социология управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Социология управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Знать: понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления; теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом;
социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;
Уметь: использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем;
находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;
оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социо-логических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

Владеть: навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем;
способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;
способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

профессиональных компетенций:
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть: навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, особенности проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
- понятийно-категориальный аппарат, основные парадигмы и теории социологии управления;
- теоретические основы социальных аспектов управления, а также объективные закономерности управленческого процесса в целом;
- социологические способы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;

Уметь:

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
- использовать понятийно-категориальный аппарат и применять знания парадигм и теорий социологии управления при описании социально-управленческих проблем;
- находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;
- оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социо-логических позиций и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
-

Владеть:

- навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
- навыками анализа теоретических основ социальных аспектов управления, а также объективных закономерностей управленческого процесса при решении социально-управленческих проблем;
- способностью находить организационно-управленческие решения опираясь на теоретические основы социальных аспектов управления;
- способностью оценивать результаты и последствий принятого управленческого решения с социологических позиций и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
-

2. Место дисциплины "Социология управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: История.

Дисциплина «Социология управления» входит в состав вариативной части Б1.В. 13 (по учебному плану) ОПОП подготовки бакалавра направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина формирует знания о функционировании и развитии управленческих процессов в обществе, его подсистемах, социология управления занимает важное место в образовательной программе подготовки бакалавров, поскольку каждый человек входит во множество формальных социальных групп, где вступает в управленческие отношения. Следовательно, важно знать законы, по которым функционируют социальные системы, складываются и развиваются отношения между субъектами и объектами управления. Знание законов управленческих отношений поможет выпускникам ориентироваться в социальной среде, понимать причины и следствия общественных и групповых событий, предсказывать развитие социальных ситуаций, эффективно работать, управлять людьми.

Социология управления в методологическом плане опирается на философские, социологические, общеэкономические, исторические, культурологические, психологические и другие знания, связанные с изучением общества. Поэтому ее целесообразно преподавать после соответствующих дисциплин или параллельно с ними

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Статистика

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Статистика", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач;
Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач;

Уметь:
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач;

Владеть:
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины "Статистика" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Математика.

Целью изучения дисциплины Статистика является овладение основными принципами, правилами и методами получения, накопления, обработки и анализа статистической информации.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Стратегический менеджмент

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Стратегический менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)
Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)
- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)

Уметь:

- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

Владеть:

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)
- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

2. Место дисциплины "Стратегический менеджмент" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Психология управления, Теория организации, Управление социально-экономическим развитием региона.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Б.1.В.12 по учебному плану ОПОП направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина

преподается после приобретения студентом компетенций по дисицплинам «Основ маркетинга»; «Психологии управления»; «Теории управления»; «Теории организации»; «Региональная экономика и управление».
Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» поможет в освоении таких дисциплин как «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социально-экономическим развитием региона».

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория организации

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Теория организации", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование: общепрофессиональных компетенций:
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Знать: организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий
Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:
ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Владеть: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен

Знать:

- методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, методы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

- организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами организаций, принципы планирования и осуществления мероприятий

Уметь:

- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Владеть:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации,

должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Место дисциплины "Теория организации" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области базовых понятий, таких как трудовые ресурсы, организация труда, социальные системы, жизненный цикл товара, правовые основы функционирования организаций и др.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Теория управления

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Теория управления", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать: понятие самоорганизации и самообразования
Уметь: быть способным к самоорганизации и самообразованию
Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию

профессиональных компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать: приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)
Уметь: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7)
Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)
Владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-7)

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления (ПК-7)
- основные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и принципы формирования команды (ПК-2)
- приоритеты профессиональной деятельности, особенности разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков (ПК-1)

- понятие самоорганизации и самообразования

Уметь:

- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7)
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)
- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- быть способным к самоорганизации и самообразованию

Владеть:

- навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления (ПК-7)
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2)
- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)
- способностью к самоорганизации и самообразованию

2. Место дисциплины "Теория управления" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Русский язык и культура речи.

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части ОПОП Б1.Б.11.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины, должны быть использованы в процессе изучения специальных дисциплин учебного плана, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, выполнении научных студенческих работ.

«Теория управления» рассчитана на освоение обучающимися, которые приобрели знания, умения, навыки и соответствующие компетенции по дисциплинам «Введение в специальность», «Культурология», «История», «Русский язык и культура речи» [преподаваемым на 1-м курсе], а также «Социальная психология», «История государственного управления», «Теория организации», «Психология управления» [преподаваемым на 2-м курсе]. Дисциплина «Теория управления» является предшествующей по отношению к дисциплинам «Основы управления персоналом», «Социология управления», «Методы принятия управленческих решений», «Зарубежный опыт управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегический менеджмент».

Изучение дисциплины готовит студентов к профессиональной деятельности, предусматривающей работу в коллективе, использование основных идей науки управления. В области

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление государственным и муниципальным заказом

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление государственным и муниципальным заказом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общепрофессиональных компетенций:
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
Знать: основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

профессиональных компетенций:
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
Владеть: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать: способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
Владеть: навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- способы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, алгоритм принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Уметь:
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать управленческие решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

Владеть:
- навыком проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

2. Место дисциплины "Управление государственным и муниципальным заказом" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Государственное регулирование экономики, Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Региональная экономика и управление, Региональное управление и территориальное планирование.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к вариативной части ОПОП Б1.В.17. Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые в результате освоения компетенций.

38.03.04.01.Б1.В-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управление конфликтами

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление конфликтами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:
ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знать: - причины конфликтов, включая организационно-управленческие
- содержание управления конфликтом,
- принципы, формы и средства разрешения конфликта
- способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
- тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Уметь: - использовать способы предотвращения конфликтов интересов
- определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов
- осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях
- применять на практике конструктивную критику,

Владеть: - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения
- методами управления конфликтами в сфере государственного управления
- технологиями и моделями поведения в переговорном процессе
- навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики
- навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный.

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать: - историю развития конфликтологии
- сущность значимость, функции конфликта
- структуру, этапы, типологию конфликтов
- сущность конфликтогенов;
- особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства
- правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- виды конфликтов в обществе
- функции, классификацию, динамику переговорного процесса
- типы конфликтных личностей

Уметь: - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности
- анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
- оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его

Владеть: - методами, способами и технологиями межличностные, групповые и организационные коммуникации
- правилами бесконфликтного поведения
- способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству.
- навыками управления общественными конфликтами

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- - причины конфликтов, включая организационно-управленческие
- - содержание управления конфликтом,
- - принципы, формы и средства разрешения конфликта
- - способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации
- - тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях

- - историю развития конфликтологии
- - сущность значимость, функции конфликта

- - структуру, этапы, типологию конфликтов
- - сущность конфликтогенов;
- - особенности проявления агрессивности, эгоизма, превосходства
- - правила межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- - виды конфликтов в обществе
- - функции, классификацию, динамику переговорного процесса
- - типы конфликтных личностей -

Уметь:

- - использовать способы предотвращения конфликтов интересов
- - определять предпосылки, формы проявления и субъекты общественных конфликтов
- - осуществлять самоконтроль эмоций в конфликтных ситуациях
- - применять на практике конструктивную критику, -
- - определять связь личностных причин конфликтов с индивидуально-психологическими особенностями личности
- - анализировать влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте
- - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
- - оценивать психическое состояние оппонента и корректировать его -

Владеть:

- - технологиями регулирования конфликта и методами коррекции конфликтного поведения
- - методами управления конфликтами в сфере государственного управления
- - технологиями и моделями поведения в переговорном процессе
- - навыками реализации стратегий поведения в конфликте через различные тактики
- - навыками перевода деструктивного конфликта в конструктивный. -
- - методами, способами и технологиями межличностные, групповые и организационные коммуникации
- - правилами бесконфликтного поведения
- - способами снятия агрессивности, преодоления эгоизма, стремления к превосходству.
- - навыками управления общественными конфликтами -

2. Место дисциплины "Управление конфликтами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Введение в специальность, Психология, Психология управления, Русский язык и культура речи, Социальная психология, Лидерство и командообразование.

Изучение дисциплины «Управление конфликтами» поможет в освоении таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти» и др.

Данная дисциплина готовит студента к коммуникативной деятельности. Благодаря ее освоению, бакалавр готов решать профессиональные конфликтные задачи в соответствующих органах и организациях.

38.03.04.01.Б1.Б-2020-РП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Философия

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Философия", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Знать: основные философские системы и школы, роль философии как мировоззрения, общей методологии и ценностно-ориентирующей программы
Уметь: понимать и использовать на практике философскую терминологию, вырабатывать и применять в своей профессиональной деятельности философско-мировоззренческие установки, ценностные подходы
Владеть: способностью мировоззренческой ориентации в повседневной жизни и профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся в общем по дисциплине должен
Знать:
- основные философские системы и школы, роль философии как мировоззрения, общей методологии и ценностно-ориентирующей программы

Уметь:
- понимать и использовать на практике философскую терминологию, вырабатывать и применять в своей профессиональной деятельности философско-мировоззренческие установки, ценностные подходы

Владеть:
- способностью мировоззренческой ориентации в повседневной жизни и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины "Философия" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: .

В области Основой преподавания предмета Философия является формирование гуманистического мировоззрения, принципов научной методологии анализа природных и социальных процессов. В ходе преподавания предмета необходимо обратить внимание на то, что философская культура и методологическая компетентность войдут органичными составными частями в структуру будущей профессиональной деятельности студентов на основе развития навыков самостоятельного обучения, совершенствования и адекватного оценивания своих образовательных и профессиональных возможностей, поиска оптимальных путей достижения целей и преодоления производственных и жизненных трудностей. Для лучшего усвоения учебного материала и активизации учебного процесса необходимо развитие у студентов интереса к себе как личности, способной к научно-исследовательской, организационноуправленческой, производственно-технологической деятельности.

38.03.04.01-2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики:Производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2023

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:
ВКР - выпускная квалификационная работа;
ЗЕ - зачетная единица;
НЕУД - неудовлетворительно;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОТЛ - отлично;
ОФ - очная форма обучения;
ОЗФ - очно-заочная форма обучения;
ПК - профессиональная компетенция;
УД - удовлетворительно;
ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГиМУ;

- изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением;
- ориентироваться в системе управления объекта практики;
- организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций

Владеть: - навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций

Иметь опыт: определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:

Уметь: выбирать наиболее оптимальные формы и способы взаимодействия для решения конкретных управленческих задач;

взаимодействовать с другими членами коллектива творчески исполняя свои обязанности;

Владеть: деловым этикетом, этикой и культурой управления;

способами творческого использования своих способностей во взаимодействии с другими членами коллектива

Иметь опыт: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:

Уметь: применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Владеть: навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела базовыми технологиями формирования общественного мнения

Иметь опыт: применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать:
Уметь: изучать организацию документооборота и формирования дел;
- собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий.
- воспринимать и методически обобщать информацию;
Владеть: общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации
Иметь опыт: ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знать:
Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
Владеть: технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы
Иметь опыт: применения технологического обеспечения служебной деятельности специалистов по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знать:
Уметь: применять методику самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Владеть: методикой самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Иметь опыт: применения методики самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть: основными теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Иметь опыт: в применении основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении организационной культуры

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Владеть: основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов
Иметь опыт: применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Уметь: оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования
Владеть: методикой оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Иметь опыт: применения методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать:
Уметь: анализировать теоретико-методологические основы социальной деятельности на государственной и муниципальной службе;
работать со справочным материалом по вопросам деятельности государственных и муниципальных служащих
Владеть: способами применения теоретико-методологических основ социальной деятельности на государственной и муниципальной службе
Иметь опыт: разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности к государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Уметь: выбирать оптимальный вариант управленческого решения на основе оценки альтернатив; определять приоритеты профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего и оценивать последствия управленческих решений
Владеть: навыками определения целей, выбора оптимального варианта управленческого решения
Иметь опыт: количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
Владеть: способами разработки управленческих решений и навыками оценки эффективного исполнения управленческих решений
Иметь опыт: моделирования административных процессов и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Знать:
Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями
Иметь опыт: применения информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
Уметь: определять порядок подчиненности и коммуникативного взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации
Владеть: навыками профессиональной коммуникации
Иметь опыт: осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

38.03.04.01-2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики:Преддипломная
Тип практики: Преддипломная

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2023

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:
ВКР - выпускная квалификационная работа;
ЗЕ - зачетная единица;
НЕУД - неудовлетворительно;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОТЛ - отлично;
ОФ - очная форма обучения;
ОЗФ - очно-очно-заочная форма обучения;
ПК - профессиональная компетенция;
УД - удовлетворительно;
ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уметь: - ориентироваться в профессиональной нормативно-правовой базе;

- анализировать основные нормативно-правовые документы;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть: - навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление

Иметь опыт: - использования нормативно-правовых актов , регламентирующих деятельность организации (учреждения), в которой проводилась практика

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уметь: - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

Владеть: - способностью находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность

Иметь опыт: - оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Знать:

Уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности,

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков,
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Владеть: - способами и методами разработки управленческих решений

- инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Иметь опыт: - определять приоритеты профессиональной деятельности,

- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Знать:

Уметь: - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Владеть: - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Иметь опыт: - взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

Знать:
Уметь: - использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- использовать базовые технологии формирования общественного мнения
Владеть: - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- базовыми технологиями формирования общественного мнения
Иметь опыт: - формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы,
- формирования общественного мнения

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать:
Уметь: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть: - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Иметь опыт: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знать:
Уметь: - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов
- применять основные технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг
Владеть: - навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности государственных служащих
Иметь опыт: - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов по категориям

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знать:
Уметь: - организовывать свое рабочее времени, рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с коллегами
- организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач
Владеть: - методами самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов
- методами эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Иметь опыт: - самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов
- осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль)
Иметь опыт: - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Уметь: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом и активами
- применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Владеть: - базовыми экономические методы для управления госимуществом и принятия решений по бюджетированию и структуре государственных активов
Иметь опыт: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,
- принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных муниципальных активов

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Знать:
Уметь: - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Владеть: - навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- навыками использования инновационных технологий управления проектами
Иметь опыт: - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать:
Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Иметь опыт: разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Феде-рации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Уметь: - осуществлять количественный и качественный анализ и оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного само-управления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть: - навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного само-управления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Иметь опыт: - количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь: - моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть: - методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
- основными математическими моделями к конкретным задачам управления
Иметь опыт: - моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,
- адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Знать:
Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Владеть: - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Иметь опыт: - применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Владеть: - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Иметь опыт: - осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

38.03.04.01-2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

Аннотация к программе практики

Вид практики:Учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) подготовки «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 2023

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:
ВКР - выпускная квалификационная работа;
ЗЕ - зачетная единица;
НЕУД - неудовлетворительно;
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
ОТЛ - отлично;
ОФ - очная форма обучения;
ОЗФ - очно-заочная форма обучения;
ПК - профессиональная компетенция;
УД - удовлетворительно;
ХОР - хорошо.

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
Знать:
Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу ГиМУ;
- изучать процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением;
- ориентироваться в системе управления объекта практики;
- организовывать вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов и организаций;

Владеть: - навыками текущей работы с текстами нормативных правовых актов и документами в организации по месту прохождения практики, инструментами и способами организации вспомогательного обеспечения исполнения функций органов и организаций
Иметь опыт: определения приоритета в профессиональной деятельности, разрабатывать и исполнять управленческие решения

ПК-10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
Знать:
Уметь: оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений
Владеть: деловым этикетом, этикой и культурой управления
Иметь опыт: взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
Знать:
Уметь: применять базовые технологии формирования общественного мнения реализовывать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

Владеть: навыками выполнения функциональных обязанностей специалиста отдела
Иметь опыт: применения базовых технологий формирования общественного мнения реализации технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать:
Уметь: изучать организацию документооборота и формирования дел;
- собирать и анализировать материалы, в том числе с применением современных информационных технологий.
- воспринимать и методически обобщать информацию;

Владеть: - общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующей организации
Иметь опыт: ведения делопроизводства и документооборота в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)
Знать:
Уметь: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов Владеть: навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов
Иметь опыт: осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Знать:
Уметь: рационально применять ресурсы и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями
Владеть: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
Иметь опыт: эффективного взаимодействия с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:
Уметь: - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Иметь опыт: использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- проводить аудит человеческих ресурсов
- осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Знать:
Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
Владеть: методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Иметь опыт: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:
Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
Владеть: методами оценки инвестиционных проектов
Иметь опыт: проводить оценку инвестиционных проектов

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Знать:
Уметь: - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
Владеть: методами разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ
Иметь опыт: разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Знать:
Уметь: осуществлять количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
Иметь опыт: количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ

ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Знать:
Уметь: моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
Владеть: методами моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления

Иметь опыт: моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования Знать:
Уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
Владеть: информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
Иметь опыт: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
Знать:
Уметь: - выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе;
Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
Иметь опыт: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации