Программа повышения квалификации

**Новейшее трудовое законодательство России и практика его применения**

Программа разработана с учетом с учетом изменений законодательства ТК РФ, новейшей судебной практики. Рассматриваются изменения, связанные с дистанционной (удаленной) работой, специальной оценкой условий труда, требованиями к работе с персональными данными, переходом на электронные трудовые книжки, отчетностью кадровой службы.

ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности кадровых служб, получить знания о  последних и планируемых изменениях, систематизировать уже имеющиеся знания

**НА ОБУЧЕНИЕ ПРИНИМАЮТСЯ ЛИЦА**, с высшим и средним профессиональным образованием

Программа разработана для руководителей предприятий и организаций, руководителей и специалистов служб персонала, начальников и специалистов отдела кадров

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ:**

* Новое о трудовом договоре;
* Применение профстандартов;
* Обзор локальных нормативных правовых актов, кадровые процедуры;
* Отчетность кадровой службы;
* Судебная практика

**По окончании обучения выдается:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:**

* очно-заочная, с частичным отрывом от работы
* с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы)

Программа - 36 часов, продолжительность обучения – 2 недели