

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«__» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная, очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1588035883

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1588035883

Рабочую программу составил
Доцент кафедры Экономики _____ Л.У. Лубягина
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры экономики

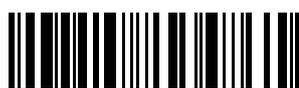
Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой экономики _____ Е.Е. Жернов
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____ Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1588035883

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности профессиональных компетенций:

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

структуру, основные направления деятельности организации, её систему управления, основные параметры, характеризующие то или иное направление деятельности предприятия (организации);

методические, учебные, научные отечественные и зарубежные источники, содержащие характеристику основных экономических понятий, категорий, показателей деятельности предприятия (организации), в том числе объекта прохождения практики;

основные экономические понятия, категории, характеризующие фирму (предприятие, организацию);

содержание типовых методик и нормативно-правовую базу, используемых для расчёта социально-



1588035883

экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации);

структуру экономического плана работы предприятия (организации), основные алгоритмы расчётов структурных элементов плана, а так же содержание стандартов, принятых на предприятии;

общие подходы и основные принципы построения типовых эконометрических моделей, применяемых на предприятии (организации);

знать основные формы и содержание бухгалтерской и финансовой отчётности, используемых на предприятиях (в организациях) различных форм собственности;

-

-

основные показатели, которыми оперирует официальная статистика в России и за рубежом при описании социально-экономических процессов и их динамики;

различные компьютерные программы, используемые для поиска и обработки экономических данных в процессе анализа деятельности предприятия;

основные цели, задачи, структуру и механизм формирования экономических проектов, формирующихся на предприятиях различных отраслей;

возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, стоящих перед руководством и персоналом предприятия;

процедуры разработки управленческих решений, учитывая их возможную многовариантность;

критерии социально-экономической эффективности, оценку влияния управленческих рисков на результаты деятельности предприятия;

сбора материалов, анализа системы управления, расчёта основных показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия (организации) - места прохождения практики.

анализа отечественных и зарубежных источников информации, в том числе представленных предприятием (организацией), навыков составления и написания содержательных отчётов по ним.

использования первичных экономических знаний для общего описания и основных характеристик предприятия (организации).

работы с нормативно-правовыми и методическими документами, на которых базируются основные направления деятельности предприятия (организации) и рассчитываются основные экономические и социально-экономические показатели фирмы.

составления плана деятельности предприятия (организации), отдельных его разделов с расчётами и их обоснованием, с предоставлением его (плана) в формах и в сроки, определенные стандартами данного предприятия.

первичного анализа экономической деятельности предприятия (организации) и уметь на основе этих знаний выстраивать эконометрические модели с развёрнутым их анализом и обоснованием результатов, вытекающих из него.

по ознакомлению, анализу, интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчётах предприятия (организации) - базы практики в сочетании с навыками формулирования предложений для принятия управленческих решений.

На основе анализа отечественных, зарубежных стандартных показателей социально-экономических показателей и их динамики просчитывать внешние благоприятные или рискованные факторы деятельности предприятия (организации) - места прохождения практики на ближайшую и долгосрочную перспективу.

работы с техническими средствами, позволяющими использовать современные информационные технологии для поиска и анализа массивов данных, характеризующих деятельность предприятия - базы практики.

по образованию малых групп, способных разработать экономический проект по тому или иному направлению деятельности предприятия - базы практики.

использования современных технических средств и информационных технологий для коммуникативного решения вопросов и проблем развития предприятия - базы практики (оперативная отчётность перед вышестоящими и контактирующими с предприятием структурами, проведение опросов, оперативного сбора мнений персонала по тому или иному вопросу, «мозговые штурмы» и др.).

критической оценки различных вариантов управленческих решений на предприятии - базе практике в сочетании со способностью формулировать собственные предложения по снижению риска их реализации и повышения социально-экономической эффективности деятельности предприятия.

осуществлять сбор и анализ данных, характеризующих сложившуюся структуру управления, основные направления деятельности, опыт принятия организационно-управленческих решений на предприятии - объекте прохождения практики, анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономической эффективности предприятия (организации) - базы практики;

на основе изученных учебных, научных, нормативных материалов формировать теоретическую



1588035883

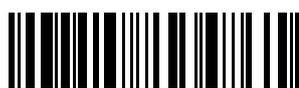
модель функционирования предприятия (организации), аналогичного тому, где осуществляется практика;
определять место и роль фирмы (предприятия, организации) на рынке, в отрасли, регионе;
рассчитывать систему социально-экономических показателей функционирования предприятия (организации), опираясь на типовые методики и нормативно-правовую базу;
выполнять необходимые расчёты основных разделов плана деятельности предприятия (организации), опираясь на принятые в организации стандарты;
описывать экономические процессы, протекающие на предприятии (организации), применяя эти знания для построения эконометрических моделей логистических потоков, стратегии маркетинга, финансовых проектов и т.д.;

анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовых, бухгалтерских отчётах, формируемых на предприятии (в организации) - базе практики;
на основе отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции социально-экономического развития страны с целью определения места и роли в этом процессе предприятия (организации) - базы практики;

-
-

осуществлять поиск, анализ социально-экономических проблем и задач при помощи технических средств и современных информационных технологий;
организовать малую группу из практикантов, способную разработать тот или иной экономический проект для улучшения работы предприятия - базы практики;
ставить и решать задачи коммуникативного свойства в рамках предприятия - базы практики при помощи задействования информационных технологий и использования современных технических средств;
формировать и сравнивать управленческие решения, критически оценивая их различные варианты с учетом критериев социально-экономической эффективности, используемых на предприятии - базе практики;

методами сбора и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), навыками расчёта основных показателей деятельности предприятия (организации), а также методами анализа их динамики.
навыками анализа учебной, научной, методической, нормативно-правовой литературы, способностью составления плана практики и сбора необходимых данных для будущего отчёта.
способностью позиционировать предприятие (организацию) в микроэкономической и макроэкономической среде, описывая его деятельность при помощи знаний основных экономических параметров фирмы.
навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей функционирования предприятия (организации), учитывая знания типовых методик и положения нормативно-правовой базы.
знаниями стандартов предприятия (организации) - базы практики, используя их в расчётах и обосновании их в том или ином разделе плана.
навыками построения, анализа эконометрических моделей, способностью грамотно интерпретировать полученные результаты с целью внесения предложений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации) - базы практики.
навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчётности предприятия (организации) - базе практики, умением на основе этого формулировать предложения для принятия эффективных управленческих решений.
навыками анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных описания социально-экономических тенденций в стране и в мире для их учёта в расчётах внешних рисков деятельности предприятия (организации) - базы практики.
современными техническими и информационными технологиями для поиска, обработки, анализа социально-экономических характеристик предприятия - базы практики.
навыками разработки экономических проектов в рамках предприятия - базы практики с привлечением к их разработке практикантов, специалистов.
навыками вовлечения персонала предприятия - базы практики в процесс коммуникации для оперативного решения текущих задач и выработки долгосрочных целей на базе технических средств и современных инеттехнологий.
навыками разработки и обоснования наиболее эффективных управленческих решений, максимально снижающих риски негативных социально-экономических их последствий для предприятия - базы практики.



1588035883

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку 2 «Практики» ОПОП направления 38.03.01 «Экономика», вариативной части и соответствует всем видам деятельности, на которые ориентирована ОПОП и формирует все ПК всех выбранных видов деятельности ПСК. При разработке ОПОП указанный тип практики соответствует аналитической и научно-исследовательской профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП.

Учебная практика базируется на изучении таких дисциплин, как «Микроэкономика», «Финансы», «Бухгалтерский учёт и анализ», которые должны для успешного прохождения практики обеспечить следующие «входные» знания, умения, готовности (владение):

- знать: основные экономические понятия, категории, закономерности, тенденции, этапы развития экономики, прежде всего, характеристики современного этапа, систему организации и планирования деятельности организаций;

- уметь: анализировать деятельность современных предприятий (организаций);

- владеть методами анализа и синтеза, методиками расчёта основных показателей деятельности предприятия (организации).

Учебная практика, в свою очередь, должна стать одной из основ для изучения следующих дисциплин: «Экономика, организация и управление предприятием», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Экономика, организация и планирование инвестиционной деятельности предприятия», «Организация и планирование предпринимательской деятельности», а так же прохождения производственной и преддипломной практики.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

Учебная практика проводится на базе одного из предприятий (организации) города Кемерово, других городов области и за её пределами или на базе КузГТУ. Возможно также дистанционное прохождение практики.

Основная цель практики - ознакомление с организационно-правовой формой предприятия (организации), его управленческой структурой, основными направлениями деятельности; анализ показателей социально-экономической эффективности и выявление резервов её повышения, места и роли предприятия на региональном, страновом рынках. Данные целевые параметры с указанием конкретного предприятия могут служить заданием обучающемуся на учебную практику.

Задание на практику можно сформулировать следующим образом: «**Общий обзорный анализ организационно-управленческой, экономической и финансовой деятельности предприятия (организации)**». При этом, вместо многоточия должно быть обязательно указано название предприятия (организации) - базы практики.

По усмотрению руководителя практики задание может быть конкретизировано для каждого отдельного обучающегося и размещено в электронной системе MOODLE.

Условно период практики делится на три этапа: подготовительный, основной, заключительный. Итогом прохождения практики (заключительный этап) является написание отчёта и его защита в соответствии с требованиями (см.: п. 11.1.) Подробные методические указания по прохождению практики и оформлению отчёта содержатся в разделе 11.

Трудоёмкость и содержание этапов прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Трудоёмкость в часах по формам обучения	
		ОФ/ОЗФ	ЗФ



1588035883

	Контактные часы, всего:	20	2,25
	из них:		
	- установочная лекция	-	2
	- КСР, всего:	20	0,25
	- выдача индивидуального задания на практику	2	0,25
	- консультации	10	-
	- текущий контроль	6	-
	- промежуточная аттестация	2	-
	Контроль	-	4
1.	Подготовительный этап включает: Получение задания на практику. Изучение учебно-методических материалов, рекомендованных для прохождения практики. Составление плана практики. Изучение основных документов, регламентирующих деятельность предприятия или учреждения - базы практики.	10	11,75
2.	Основной этап включает: Ознакомление с общей характеристикой предприятия (вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма; оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия; оценка основных технико-экономических и социально-экономических показателей работы предприятия; анализ производственной, управленческой, коммерческой, финансовой деятельности предприятия; выявление инновационного потенциала деятельности предприятия и подготовка предложений по его наращиванию и росту эффективности.	40	40
3.	Заключительный этап предполагает: Написание и защиту отчёта по практике	38	50
	ИТОГО	108	108

6 Формы отчетности по практике

По окончании прохождения учебной практики на кафедру предоставляется отчёт в письменном виде, защита которого проходит в устной форме или в виде презентации

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ разделов (этапов) практики	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
------------------------------	---------------------------	-----------------	--	---



1588035883

1	Подготовительный	Получение задания на практику. Изучение учебно-методических материалов, рекомендованных для прохождения практики. Составление плана практики. Изучение основных документов, регламентирующих деятельность предприятия или учреждения - базы практики. Изучение инструкции по технике и безопасности	ПК-1, ПК-7, ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, основные направления деятельности организации, её систему управления, основные параметры, характеризующие то или иное направление деятельности предприятия (организации); - методические, учебные, научные отечественные и зарубежные источники, содержащие характеристику основных экономических понятий, категорий, показателей деятельности предприятия (организации), в том числе объекта прохождения практики; - основные экономические понятия, категории, характеризующие фирму (предприятие, организацию); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных, характеризующих сложившуюся структуру управления, основные направления деятельности, опыт принятия организационно-управленческих решений на предприятии - объекте прохождения практики, анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономической эффективности предприятия (организации) - базы практики; - на основе изученных учебных, научных, нормативных материалов формировать теоретическую модель функционирования предприятия (организации), аналогичного тому, где осуществляется практика; - определять место и роль фирмы (предприятия, организации) на рынке, в отрасли, регионе; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), навыками расчёта основных показателей деятельности предприятия (организации), а также методами анализа их динамики; - навыками анализа учебной, научной, методической, нормативно-правовой литературы, способностью составления плана практики и сбора необходимых данных для будущего отчёта. - способностью позиционировать предприятие (организацию) в микроэкономической и макроэкономической среде, описывая его деятельность при помощи знаний основных экономических параметров фирмы. 	<p>Прохождение инструкции по технике безопасности деятельности на предприятии, консультативный отчёт о первичном знакомстве с деятельностью предприятия</p> <p>Составление индивидуального плана прохождения практики, фиксирование в дневнике практики вид осуществлённой работы</p>
---	------------------	---	------------------	--	---



1588035883

2	Основной	Ознакомление с общей характеристикой предприятия (вид предприятия, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма; оценка состояния отрасли, в которой работает предприятие; роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли; факторы внутренней и внешней среды, влияющие на деятельность предприятия; оценка основных технико-экономических показателей работы предприятия; анализ производственной, управленческой, коммерческой, финансовой деятельности предприятия; выявление инновационного потенциала деятельности предприятия и подготовка предложений по его наращиванию)	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, основные направления деятельности организации, её систему управления основные параметры, характеризующие то или иное направление деятельности предприятия (организации) - базы практики; - содержание типовых методик и нормативно-правовую базу, используемых для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); - основные показатели, которыми оперирует официальная статистика в России и за рубежом при описании социально-экономических процессов и их динамики; - различные компьютерные программы, используемые для поиска и обработки экономических данных в процессе анализа деятельности предприятия; - основные цели, задачи, структуру и механизм формирования экономических проектов, формирующихся на предприятиях различных отраслей; - возможности использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач, стоящих перед руководством и персоналом предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и анализ данных, характеризующих сложившуюся структуру управления, основные направления деятельности, опыт принятия организационно-управленческих решений на предприятии, анализировать исходные данные, необходимые для расчёта социально-экономической эффективности предприятия (организации) - базы практики; - рассчитывать систему социально-экономических показателей функционирования предприятия (организации), опираясь на типовые методики и нормативно-правовую базу; - на основе отечественной и зарубежной статистики выявлять тенденции социально-экономического развития страны с целью определения места и роли в этом процессе предприятия (организации) - базы практики; - осуществлять поиск, анализ социально-экономических проблем и задач при помощи технических средств и современных информационных технологий; - организовать малую группу из практикантов, способную разработать тот или иной экономический проект для улучшения работы предприятия - базы практики; - ставить и решать задачи коммуникативного свойства в рамках предприятия - базы практики при помощи задействования информационных технологий и использования современных технических средств; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и анализа системы показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации), навыками расчёта основных показателей деятельности предприятия (организации), а также методами анализа их динамики. - навыками расчёта экономических и социально-экономических показателей функционирования предприятия (организации), учитывая знания типовых методик и положения нормативно-правовой базы; - навыками анализа и интерпретации отечественных и зарубежных статистических данных описания социально-экономических тенденций в стране и в мире для их учёта в расчётах внешних рисков деятельности предприятия (организации) - базы практики; - современными техническими и информационными технологиями для поиска, обработки, анализа социально-экономических характеристик предприятия - базы практики; - навыками разработки экономических проектов в рамках предприятия - базы практики с привлечением к их разработке практикантов, специалистов; - навыками вовлечения персонал предприятия - базы практики в процесс коммуникации для оперативного решения текущих задач и выработки долгосрочных целей на базе технических средств и современных инеттехнологий. 	Еженедельный контроль за посещением обучающимися мест прохождения практики, выявление степени участия в работе предприятия или учреждения по своему будущему профессиональному профилю
---	----------	--	-------------------------------------	---	--



1588035883

3	Заключительный	Написание и защита отчёта по практике	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру экономического плана работы предприятия (организации), основные алгоритмы расчётов структурных элементов плана, а так же содержание стандартов, принятых на предприятии; - общие подходы и основные принципы построения типовых эконометрических моделей, применяемых на предприятии (организации); - знать основные формы и содержание бухгалтерской и финансовой отчётности, используемых на предприятиях (в организациях) различных форм собственности; - процедуры разработки управленческих решений, учитывая их возможную многовариантность; критерии социально-экономической эффективности, оценку влияния управленческих рисков на результаты деятельности предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые расчёты основных разделов плана деятельности предприятия (организации), опираясь на принятые в организации стандарты; - описывать экономические процессы, протекающие на предприятии (организации), применяя эти знания для построения эконометрических моделей логистических потоков, стратегии маркетинга, финансовых проектов и т.д.; - анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в финансовых, бухгалтерских отчётах, формируемых на предприятии (в организации) - базе практики; - формировать и сравнивать управленческие решения, критически оценивая их различные варианты с учетом критериев социально-экономической эффективности, используемых на предприятии - базе практики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями стандартов предприятия (организации) - базы практики, используя их в расчётах и обосновании их в том или ином разделе плана; - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в финансовой и бухгалтерской отчётности предприятия (организации) - базе практики, умением на основе этого формулировать предложения для принятия эффективных управленческих решений; - навыками построения, анализа эконометрических моделей, способностью грамотно интерпретировать полученные результаты с целью внесения предложений по повышению эффективности деятельности предприятия (организации) - базы практики; - навыками разработки и обоснования наиболее эффективных управленческих решений, максимально снижающих риски негативных социально-экономических их последствий для предприятия - базы практики. <p>Предоставление готового текста отчёта руководителю с наличием сопроводительных документов (дневника практики, отзыва-характеристики руководителя практики), защита отчёта, желательно в виде презентации (зачёт с оценкой)</p>
---	----------------	---------------------------------------	-------------------------	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в виде устных отчётов о проделанной работе, а также в виде предоставления отдельных частей отчёта (полного текста), который должен раскрывать ответы на вопросы задания:

1. Какова организационно-правовая форма предприятия (организации)?
2. Какими нормативными документами руководствуется в своей деятельности предприятие (организация)?
3. Каковы основные цели, содержание работы, виды и специфика профессиональной деятельности предприятия (организации)?
4. Какова внешняя среда предприятия (организации)?
5. Какова структура предприятия (организации)?
6. Как и кем на предприятии (организации) осуществляется производственная, коммерческая, управленческая, финансовая и другие виды деятельности?
7. Каковы основные показатели деятельности предприятия (организации)?
8. Каково место и роль предприятия (организации) на региональном, страновом рынке?
9. Каковы инвестиционные задачи предприятия (организации)?
10. Какова роль инновационной деятельности в развитии предприятия (организации)?
11. Каковы особенности корпоративной культуры предприятия (организации)?
12. В чём состоит суть кадровой политики предприятия (организации)?
13. Как Вы можете охарактеризовать внешние связи предприятия (организации) с партнёрами,



1588035883

клиентами, с государственными органами?

14. Какую социальную политику проводит предприятие?

15. Какова специфика инновационных процессов на предприятии (организации)?

16. Какова оценка эффективности деятельности предприятия (организации), в том числе инновационной?

17. Сформулируйте предложения и мероприятия по совершенствованию социально-экономического развития предприятия (организации).

Критерии оценивания компетенций (результатов)

«Отлично», если бакалавр представил структурированный, самостоятельно написанный, правильно оформленный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании, с опорой на обширный круг изученной литературы и материалы деятельности предприятия (организации), выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, в том числе инновационной эффективности предприятия (организации) (90 % -100%);

«Хорошо», если бакалавр представил структурированный, самостоятельно написанный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании, с опорой на изученную литературу, материалы деятельности предприятия или учреждения, выводы подкреплены фактическим материалом и содержит сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, инновационной эффективности предприятия (организации), однако оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы (80 % -89%);

«Удовлетворительно», если бакалавр представил структурированный текст отчёта, содержание которого не вполне логично и последовательно, не достаточно чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании, с опорой на изученную литературу, материалы деятельности предприятия или учреждения, не содержит выводы и сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической и инновационной эффективности предприятия (организации), оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы (60 % -79%);

«Неудовлетворительно», если бакалавр не предоставил отчёт или его содержание не отражает вопросов выданного задания, не раскрывает общую картину деятельности предприятия или учреждения, не содержит чётких выводов, сформулированных предложения и мероприятия по увеличению эффективности деятельности предприятия (организации), оформление не соответствует требованиям, использовано недостаточное количество (0 % -59%).

Описание шкалы оценивания

0] [60 % 80% 90% 100 %
2 3 4 5

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

В качестве промежуточной аттестации предусмотрен зачёт с оценкой по результатам защиты отчёта по практике

· Типовые вопросы при защите отчёта соответствуют вопросам задания (7.2.1.)

· Критерии оценивания компетенций (результатов).

- 90 - 100% (баллов) - при правильном и полном ответе на все вопросы, аргументированные фактами;

- 80 - 89% (баллов) - при правильном, но не достаточно полном ответе на один-два вопроса или недостаточной фактологической аргументации;

- 60 - 79 % (баллов) - при правильном, но неполном ответе на более половины вопросов;

- 0 - 59 % (баллов) - при правильном, но неполном ответе на все вопросы или при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Описание шкалы оценивания

0] [60 % 80% 90% 100 %
2 3 4 5



1588035883

Суммарная оценка за текущий и промежуточный контроль в виде зачёта (с оценкой) складывается из оценок за отдельные виды работ, при этом учитывается их процентный вес, а именно:

Содержание и оформление отчёта	60%
Регулярность посещения места практики, оказание помощи в работе сотрудникам предприятия	10%
Защита отчёта по практике	30%
Итого:	100%

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 264 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

2. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) / О. В. Шатаева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – ISBN 9785447551537. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428507 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Экономика предприятия (фирмы). – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 349 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233084 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. Экономика предприятия (фирмы) : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. О. И. Волкова и О. В. Девяткина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 604 с. – Текст : непосредственный.

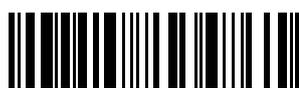
8.3 Методическая литература

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Strategy + business : журнал на англ. яз. (печатный)
2. Авант-ПАРТНЕР РЕЙТИНГ : деловой альманах (печатный)
3. Вестник Московского университета. Серия 6, Экономика : научный журнал (печатный)
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика : научно-теоретический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9469>
5. Маркетинг в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8819>
6. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>



1588035883

7. Практический маркетинг : журнал (печатный/электронный)
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8995>
8. Проблемы теории и практики управления : международный журнал (печатный/электронный)
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009>
9. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный/электронный)
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>
10. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный)
<https://economics.kuzstu.ru/>
11. Эффективное антикризисное управление : научно-практический журнал (печатный)

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Библиотека материалов по экономической тематике - <http://www.libertarium.ru/library>
Журнал "Предпринимательское право" - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/predprinimatelskoe-pravo/>
Журнал «Российское предпринимательство» - <https://bgscience.ru/journals/rp/>
Журнал «Экономика и предпринимательство» - <http://www.intereconom.com/>
Журнал "Эксперт" - <http://expert.ru/expert/>
Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - <http://www.finansy.ru>
Министерство Финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
Мониторинг экономических показателей - <http://www.budgetrf.ru>
Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы
- <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.htm>
Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://rspp.ru>
Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) - <http://www.cbr.ru>
Рабочий центр экономических реформ при Правительстве Российской Федерации -
<http://wcer.park.ru>
РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера - <http://www.rbc.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office
7. Microsoft Windows

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления учебной практики используются материально-технические средства, имеющиеся в организации, где осуществляется практика (Персональный компьютер, печатающее устройства, доступ в Интернет), доступ к вузовскому библиотечному фонду и к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

11 Иные сведения и (или) материалы

11.1. Методические рекомендации (указания) обучающимся по процедуре прохождения практики, сбору и анализу материалов

Процесс прохождения учебной практики, как уже выше говорилось, можно разделить на три последовательных этапа:

1. Подготовительный этап

Содержание подготовительного этапа заключается в:

- в выборе места прохождения практики, которое бакалавр выбирает по желанию или по рекомендации кафедры экономики. После согласования с руководителем предприятия или учреждения (места практики), бакалавр за два месяца до начала практики должен предоставить на кафедру или в специальные службы университета данные для заполнения типового «Договора», за тем составить его, подписать на месте практики и вернуть на кафедру (копию);



1588035883

- в заполнении и подписании Индивидуального задания на практику;
- в заполнении и подписании «Рабочего графика (плана) практики»;
- в изучении учебно-методических указаний по прохождению практики;
- в ознакомлении с учебной литературой, характеризующей деятельность предприятия или учреждения, аналогичному тому, которое является базой практики;
- в ознакомлении с рабочим местом, где практикант будет изучать документы, предоставленные для отчёта;
- в изучении требований, предъявляемых к практиканту со стороны представителей предприятия или учреждения;
- в ознакомлении с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия или учреждения;
- в изучении функций и поручений, которые бакалавр должен выполнять во время прохождения практики.

2. Основной этап

Содержание основного этапа учебной практики предполагает: сбор, изучение, обработку литературы, фактического и иного информационного материала, необходимого для выполнения анализа развития предприятия (организации) в соответствии с заданием и вопросами (п. 7.2.1.), а также выполнение различных функций и поручений, связанных с профилем профессиональной деятельности.

3. Заключительный этап

Содержание заключительного этапа состоит в написании и защите отчета по практике. Отчет по результатам прохождения учебной практики **представляется для контроля не позднее пяти дней** до окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики и после защиты сдается на кафедру экономики. К отчету прилагается отзыв о работе, проделанной обучающимся, который подписывается руководителем практики от предприятия (организации). К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями (Шаблон выдаётся на организационном собрании).

Оглавление (содержание) содержит наименование всех разделов отчета с указанием страниц.

Во **введении** указывается цель прохождения практики и основные задачи, согласованные с руководителем практики, а также место, дата начала и продолжительность практики (1-1,5 стр.).

Основная часть отчета должна состоять из 3-х разделов:

1. общая характеристика предприятия или учреждения;
2. характеристика производственной, коммерческой, управленческой, финансовой и др. видов деятельности (организации);
3. оценка социально-экономической эффективности предприятия (организации) и предложения по её увеличению.

В каждом разделе должны быть чётко сформулированы проблемы и предложения по их решению (пишутся в свободной форме).

Заключение. Даются краткие выводы по каждому разделу отчета, формулируются выявленные проблемы, основные предложения, направленные на рост социально-экономической эффективности деятельности предприятия (организации) с позиции бакалавра (1-2 стр.)

Список использованных источников и приложения (монографии, учебники, публикации в периодической печати, а также стандарты, нормативы, методики, инструкции, организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия или учреждения).

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты. В отчет, после титульного листа,



1588035883

вшиваются листы с «Рабочим графиком (планом) практики», который должен быть подписан:

- а) зав. кафедрой;
- б) руководителем практики от вуза;
- в) руководителем практики от предприятия;
- г) бакалавром.

Рабочий график (план) практики не нумеруется и не указываются в оглавлении. Нумерация, тем не менее, начинается с титульного листа, но проставляется, начиная с введения.

На протяжении всего времени прохождения практики бакалавр имеет возможность проконсультироваться по любому вопросу с руководителем практики от кафедры либо при личной встрече в установленное время графиком консультаций либо в разделе официального сайта КузГТУ – «электронное обучение».

После защиты отчёт должен быть представлен на кафедру, кроме печатного, в электронном виде и в обязательном порядке размещён в «**Портфолио студента**».

11.2. Иные материалы

Отчет оформляют в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Обычно отчет имеет объем 20-25 страниц формата А 4 машинописного текста, из расчета: шрифт – Times New Roman, 14pt, полтора интервала, поля 2 (верхнее поле) x 3 (левое поле) x 1.5 (правое) x 2 (нижнее поле) см, переплет – 0 см. Первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине. Нумерация: сверху, справа.

При вставке формул использовать редактор *Microsoft Equation* при установках: обычный – 14 пт.; крупный индекс – 12 пт.; мелкий индекс – 10 пт.; крупный символ – 16 пт.; мелкий символ – 14 пт. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские – курсивом.

Список использованной литературы оформляется в соответствии со стандартами ГОСТ.

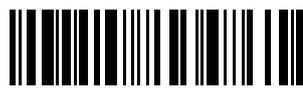
Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, либо по разделам. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части.

Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части (название таблицы), которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей. Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок.



1588035883



1588035883

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«___» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная, очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1575954762

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1575954762

Рабочую программу составил
Профессор кафедры Экономики _____ В.А. Логачев
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры экономики

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой экономики _____ Е.Е. Жернов
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____ Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1575954762

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и тд и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

стандартные теоретические и эконометрические модели

формы отчетности предприятий, организаций, ведомств

основные социально-экономические показатели

методы экономического анализа

современные технические средства и информационные технологии

приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

научного описания и моделирования исследуемого экономического объекта

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации

анализа и интерпретации статистических данных

подготовки информационного обзора или аналитического отчета

применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

делать научные выводы и практические рекомендации из проведенного исследования

работать с документацией предприятий, организаций, ведомств и применять полученные данные в принятии решений

выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

использовать источники информации

решать аналитические и исследовательские задачи

оказывать первую помощь и защиту в условиях чрезвычайных ситуаций

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,



1575954762

содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика Производственная, Научно-исследовательская работа входит в Блок «Практики».

При разработке ОПОП указанный тип практики соответствует научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП, и формирует ПК указанного вида деятельности: ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ОК-9.

Дисциплины и практики, освоение которых является предшествующим для указанной практики: Экономика, организация и управление предприятием, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия или Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Дисциплины и практики, для которых прохождение указанной практики является предшествующим: практика Производственная, Преддипломная.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

Контактные часы, по формам обучения:

По очной форме обучения: всего - 20 ч., в т.ч. индивидуальная работа обучающихся с преподавателем - 19,75 ч., аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачет по практике) - 0,25 ч.

По заочной форме обучения: всего - 2,25 ч., в т.ч. установочная лекция - 2 ч., аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (зачет по практике) - 0,25 ч.

Во время прохождения практики необходимо собрать следующие материалы: Программа научного исследования, Обоснование актуальности исследования, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, Определение объекта и предмета, цели и задач исследования, Обзор научной литературы по теме и оценка степени изученности темы, Анализ собранных данных (оценка состояния, тенденций развития и проблем изучаемого объекта), Список использованных источников, а также (при наличии) Тезисы научного доклада, Публикации материалов конференций и научных статей.

6 Формы отчетности по практике

По окончании практики на кафедру представляется отчет по практике. Отчет по практике Производственная, Научно-исследовательская работа - документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научной проблемы, процесс и/или результаты научного исследования. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями (требования к структуре и содержанию отчета приведены в Приложении). Контрольные вопросы по отчету по практике приведены в п.7.2.2.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике



1575954762

Наименование разделов (этапов) практики	Содержание раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего (или) контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
Подготовительный	Изучение программы практики, составление графика исследований	ПК-8	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: решать аналитические и исследовательские задачи</p> <p>Владеть: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Иметь опыт: применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	Контрольные вопросы по отчету



1575954762

Основной	Разработка и выполнение программы научных исследований.	ПК-4, ПК-5, ПК-6	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, формы отчетности предприятий, организаций, ведомств, основные социально-экономические показатели</p> <p>Уметь: делать научные выводы и практические рекомендации из проведенного исследования, работать с документацией предприятий, организаций, ведомств и применять полученные данные в принятии решений; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>Иметь опыт: научного описания и моделирования исследуемого экономического объекта, анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, анализа и интерпретации статистических данных</p>	Контрольные вопросы по отчету
----------	---	------------------	--	-------------------------------



1575954762

Заключительный	Подготовка отчета по практике, процедура зачета	ПК-7, ОК-9	Знать: методы экономического анализа, приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Уметь: использовать источники информации, оказывать первую помощь и защиту в условиях чрезвычайных ситуаций Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций Иметь опыт: подготовки информационного обзора или аналитического отчета, оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Контрольные вопросы по отчету
----------------	---	------------	---	-------------------------------

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в виде представления разделов текста отчета по практике, последовательно раскрывающих элементы Рабочего графика (плана) практики. Структурные элементы отчета и их содержание приведены в Приложении.

Типовые вопросы по собранным данным: как проводился сбор данных, где можно использовать полученную информацию, какие научные и информационные источники использовались, какова степень научной изученности темы исследования, какие методы анализа и обработки собранных данных использовались, каковы результаты исследования объекта (оценка состояния, тенденций развития и проблем изучаемого объекта), каковы правила оформления собранных данных (таблицы, рисунки, графики, диаграммы), каковы правила библиографического оформления списка использованных источников и ссылок, требования к оформлению научно-исследовательской документации; имеются ли научные публикации и выступления на научных мероприятиях.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

«Отлично», если обучающийся представил структурированный, самостоятельно написанный, правильно оформленный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании, с опорой на обширный круг изученной литературы и материалы деятельности предприятия (организации), выводы обоснованы анализом фактического материала, сформулированы предложения по увеличению экономической эффективности предприятия (организации) (90-100 баллов);

«Хорошо», если обучающийся представил структурированный, самостоятельно написанный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании, с опорой на изученную литературу, материалы деятельности предприятия, выводы обоснованы анализом фактического материала, сформулированы предложения и мероприятия по увеличению экономической эффективности предприятия (организации), однако оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество источников (80-89 баллов);

«Удовлетворительно», если обучающийся представил структурированный текст отчёта, содержание которого не вполне логично и последовательно, недостаточно чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании, с опорой на изученную литературу, материалы деятельности предприятия, отсутствуют выводы и предложения по увеличению экономической эффективности предприятия (организации), оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество источников (60-79 баллов);

«Не зачтено», если обучающийся не представил отчёт либо его содержание не отражает вопросов выданного задания, не раскрывает общую картину функционирования объекта исследования, не содержит чётких выводов, сформулированных предложений по увеличению эффективности деятельности предприятия (организации), оформление не соответствует требованиям, использовано недостаточное



1575954762

количество источников (0-59 баллов).

Шкала оценивания:

0 _____ 60 _____ 80 _____ 90 _____ 100

Не зачтено. Удовл. Хор. Отл.

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

Форма аттестации по итогам прохождения практики: зачет с оценкой.

Во время процедуры зачета обучающийся представляет Отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями. Во время представления отчета обучающийся отвечает руководителю практикой на типовые контрольные вопросы по собранным в отчете данным: как проводился сбор данных, где можно использовать полученную информацию, какие научные и информационные источники использовались, какова степень научной изученности темы исследования, какие методы анализа и обработки собранных данных использовались, каковы результаты исследования объекта (оценка состояния, тенденций развития и проблем изучаемого объекта), каковы правила оформления собранных данных (таблицы, рисунки, графики, диаграммы), каковы правила библиографического оформления списка использованных источников и ссылок, требования к оформлению научно-исследовательской документации; имеются ли научные публикации и выступления на научных мероприятиях.

Критерии оценивания компетенций:

1) обоснована актуальность избранной темы научного исследования, 2) определены объект и предмет исследования, 3) сформулированы цель и задачи исследования, 4) обоснован выбор научных методов исследования, 5) подготовлен список использованных источников, 6) подготовлен обзор научной литературы по теме ВКР (конспект, реферат), 7) дана оценка степени изученности темы и сформулирована недостаточно решенная научная проблема, 8) проведен анализ собранной информации по теме, 9) обоснована теоретическая и практическая значимость научного исследования, 10) имеются предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, 11) подготовлены тезисы научного доклада, 12) имеется выступление по результатам НИР на научных мероприятиях, 13) имеется публикация результатов исследования (материалы конференций и научные статьи), 14) Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями.

90-100 баллов - достигнуто 11-14 критериев; отчет оформлен с соблюдением всех требований;

80-89 баллов - достигнуто 8-10 критериев, указанных для оценки 90-100 баллов; имеются погрешности в оформлении отчета;

60-79 баллов - достигнуто 6-7 критериев, указанных для оценки 90-100 баллов; имеются погрешности в оформлении отчета;

0-59 баллов - достигнуто 5 и менее критериев, указанных для оценки 90-100 баллов; отчет оформлен с нарушениями требований.

Шкала оценивания:

0 _____ 60 _____ 80 _____ 90 _____ 100

Не зачтено Удовл. Хор. Отл.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. – ISBN 9785815817852. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461553 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие [для студентов (бакалавриат, специалитет) и аспирантов] / М. Ф. Шкляр. – 4-е изд. – Москва : Дашков и Ко, 2012. – 244 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Философия, логика и методология научного познания ; Научный редактор: Бакулов В. Д.; Министерство образования и науки Российской Федерации; Факультет философии и культурологии; Научный редактор: Кириллов А. А.; Федеральное государственное автономное об. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 496 с. – ISBN 9785927508402. – URL:



1575954762

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241036 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. Становление экономики знаний: от теории к практике региона / ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева" ; Каф. общей экономики ; под общ. ред. Н. В. Осокиной, Е. Е. Жернова. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 255 с. – Текст : непосредственный.

8.3 Методическая литература

1. Методические материалы по практике: Вид практики: Производственная. Тип практики: Научно-исследовательская работа : для обучающихся направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки 03 "Экономика предприятий и организаций" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра экономики ; составитель В. А. Логачев. – Кемерово : КузГТУ, 2019. – 11 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=2159> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
7. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки : журнал теоретических и прикладных исследований (печатный)
2. Вестник Московского университета. Серия 6, Экономика : научный журнал (печатный)
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика : научно-теоретический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9469>
4. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
5. Инновации : научно-практический журнал (печатный)
6. Проблемы прогнозирования : журнал (печатный)
7. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>
8. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>
9. Экономист : научно-практический журнал (печатный)

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева. Режим доступа: www.kuzstu.ru.
2. ЭБС. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. НТБ КузГТУ. Режим доступа: <https://library.kuzstu.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome



1575954762

- 3. Opera
- 4. Yandex

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходима следующая материально-техническая база:

- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

11.1 Методические рекомендации обучающимся по процедуре прохождения практики, сбору и анализу материалов

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная подготовка с помощью рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- мониторинг тематик исследовательских работ в области планируемых исследований;
- проведение научных исследований под руководством научного руководителя в соответствии с программой практики;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре (факультативно);
- выступление на конференциях, семинарах молодых ученых, научно-исследовательских семинарах;
- подготовка тезисов и публикация материалов докладов, научных статей.

11.2 Иные материалы

Общие требования к оформлению отчета по практике:

Редактор в формате *Word*. Формат страницы - А4. Поля страницы: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Шрифт - *Times New Roman*; размер шрифта — не менее 12 пт; межстрочный интервал - 1. Выравнивание по ширине. Не допускаются разрывы разделов. Заголовки пунктов: шрифт жирный, выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.



1575954762

Титульный лист отчета по практике (пример)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
о прохождении практики
Производственная, Научно-исследовательская работа
Направление подготовки «38.03.01 Экономика»
Профиль подготовки «03 Экономика предприятий и организаций»

Выполнил
обучающийся гр. ЭОб-
191

(фамилия, имя, отчество)
Руководитель

(фамилия, имя,
отчество)

(уч. степень, должность)

Место прохождения практики:
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф.
Горбачева», кафедра
экономики

Срок прохождения практики:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Кемерово 2019

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**Производственная, Научно-исследовательская работа**

(в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления)

Структурными элементами отчета являются:

титульный лист;
содержание;
введение;
основная часть отчета;
заключение;
список использованных источников;
приложения.



1575954762

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению исполнителя Научно-исследовательской работы (НИР). В отчете о НИР объемом не более 10 страниц содержание допускается не составлять.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИР должны быть приведены цели и задачи этапа исследований, их место в выполнении НИР в целом по этапам и их номера.

Во введении заключительного отчета по этапу НИР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам и их номера.

В **основной части** отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;

оценку полноты решений поставленных задач;

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;

оценку технико-экономической эффективности внедрения;

результаты оценки научно-технического уровня НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, дополняющие текст отчета, связанные с выполненной НИР, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены: дополнительные материалы к отчету; промежуточные математические доказательства и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения НИР; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов НИР или их копии; копии охранных документов.

Правила оформления отчета

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (размер шрифта — не менее 12 пт).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. *Пример* — 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему



1575954762

тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы). Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть сквозная.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Пример: Рисунок 1 — Пирамида Маслоу

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Рабочий график (план) практики

<p>СОГЛАСОВАНО Руководитель практики от профильной организации</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>Руководитель практики из числа НПР КузГТУ</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись</p> <p>Ф.И.О.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий кафедрой</p> <p>_____</p> <p align="center">подпись</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>« ____ » _____ 201_ г.</p>
--	--

Обучающийся		
Институт/факультет		
Направление подготовки (специальность)		
(код наименование направления (специальности))		
Курс	Форма обучения	Группа
Вид практики		
Тип практики		
Способ прохождения практики		
Период прохождения практики с	по	
Профильная организация		

(наименование, местонахождение)		
Руководитель практики из числа НПР КузГТУ		

ФИО, должность		



1575954762

Руководитель практики от профильной организации			
ФИО, должность			
Индивидуальное задание на практику:			
<i>(в соответствии с разделом 7.1 программы практики)</i>			
Содержание практики:			
<i>(в соответствии с разделом 5 программы практики)</i>			
Планируемые результаты:			
<i>(в соответствии с разделом 2 программы практики)</i>			

Проведен инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

« ___ » _____ 20__ г.

Инструктаж провел _____

ФИО, должность руководителя практики от профильной организации, подпись

Инструктаж пройден _____

ФИО обучающегося, подпись



1575954762



1575954762

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«__» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная, очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1570054241

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1570054241

Рабочую программу составил
Доцент кафедры Экономики _____ В.Н. Давыдова
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры экономики

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой экономики _____ Е.Е. Жернов
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____ Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1570054241

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

систему планирования деятельности предприятия (организации), содержание экономических разделов планов предприятия (организации), технологию и методики их разработки.

особенности организационной структуры управления деятельностью предприятия (организации) - места прохождения практики; должностные инструкции работников экономической службы предприятия (организации); основные источники информации о хозяйственной деятельности предприятия (организации).

экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

современные технические средства и информационные технологии.

критерии социально-экономической эффективности, методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений.

применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации).

выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

организации деятельности малой группы по реализации конкретного экономического проекта.

сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций).

решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий.



1570054241

принятия управленческих решений.

рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации).

выполнять расчеты, необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов деятельности предприятия (организации).

организовывать работу малой группы.

сбирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций).

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.

типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации).

современными методами планирования деятельности предприятия.

способностью организовывать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта.

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций).

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика «Производственная, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата). Данная практика соответствует аналитическому, организационно-управленческому, расчетно-экономическому видам деятельности и формирует ПК указанных видов деятельности.

Она базируется на сумме знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в ходе изучения таких дисциплин, как: «Микроэкономика», «Финансы организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учёт и анализ», «Статистика», «Экономика, организация и управление предприятием», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Менеджмент», «Маркетинг».

Производственная практика, в свою очередь, должна стать одной из основ для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, таких как: «Планирование и бюджетирование деятельности организации», «Экономика, организация и планирование инвестиционно-инновационной деятельности предприятия», «Организация и планирование предпринимательской деятельности», «Управление персоналом» и др., для выполнения курсовых работ по дисциплинам «Экономика, организация и управление предприятием», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия» а также для прохождения преддипломной практики.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на апробацию и углубление знаний по циклам дисциплин учебного плана, на приобретение профессиональных навыков, закрепление и дальнейшее формирование компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы



1570054241

бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика». Практика может быть проведена непосредственно в КУзГТУ.

Процесс прохождения производственной практики можно разделить на три последовательных этапа: подготовительный, основной (производственный), заключительный.

Трудоемкость и содержание этапов прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Трудоемкость в часах по формам обучения	
		ОФ	ЗФ
	Контактные часы, всего:	20	2,25
	из них :		
	- установочная лекция	-	2
	- КСР, всего	20	0,25
	из них:		0,25
	- выдача индивидуального задания на практику	2	
	- консультации	10	
	- текущий контроль	6	
	- промежуточная аттестация	2	
	Контроль	-	4
1	Подготовительный этап включает: - изучение программы практики, выбор места прохождения практики, оформление договора на проведение практики; - получение индивидуального задания, подготовку рабочего графика (плана) практики; - ознакомление с особенностями деятельности предприятия (организации) - базы прохождения практики; - инструктаж по требованиям техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности; - согласование плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия (организации).	6	8,75
2	Основной (производственный) этап включает: - изучение внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), структуры и характера его деятельности, в том числе постановки работы его экономической службы; - сбор, систематизацию и первичный анализ информации об основных показателях производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия; - оценку эффективности оценки, выявления резервов и определения направлений повышения экономической эффективности деятельности предприятия (организации); - участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей сотрудника экономической службы - места прохождения практики (под руководством руководителя практики от предприятия).	58	63
3	Заключительный этап включает подготовку и защиту отчета о прохождении производственной практики.	24	30
	ИТОГО	108	108

В период прохождения производственной практики студент должен:

- ознакомиться с нормативными документами, положениями и инструкциями, регулирующими деятельность предприятия (организации);
- изучить организационно-управленческую структуру предприятия и характер его деятельности;
- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);
- изучить организацию и постановку экономической работы на предприятии, в том числе изучить должностные инструкции работников экономической службы предприятия (организации) и их основные функциональные обязанности;
- приобрести навыки экономической работы, участвуя в выполнении отдельных функциональных



1570054241

обязанностей сотрудника экономической службы по поручению и под руководством руководителя практики от предприятия;

- изучить документацию по различным вопросам экономической деятельности предприятия, собрать данные и представить анализ основных экономических показателей деятельности предприятия за 3 года;

- осуществить обработку массивов экономических данных с целью оценки, выявления резервов и определения направлений повышения экономической эффективности деятельности предприятия (организации).

Таким образом, в процессе прохождения практики обучающийся проводит сбор и анализ данных, связанных с экономической деятельностью предприятия (организации) с целью определения возможных направлений его дальнейшего развития. Все изучаемые формы документов в виде копий прилагаются к отчету по практике.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по производственной практике является отчет о прохождении практики. Отчет по результатам прохождения производственной практики представляется руководителю практики от кафедры и после защиты сдается на кафедру экономики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- рабочий график (план) проведения практики;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать подпись руководителя практики.

Рабочий график (план) проведения практики должен быть согласован с руководителем практики от КузГТУ и руководителем от предприятия (организации) - базы практики и утвержден заведующим кафедрой.

Содержание (оглавление) содержит наименование всех разделов отчета с указанием страниц.

Во *введении* указывается цель прохождения практики и основные задачи, согласованные с руководителем практики, а также место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть отчета должна состоять из 3-х разделов:

1. Общая характеристика предприятия или учреждения: его статус, характер деятельности, внешняя и внутренняя среда, организационная структура управления
2. Анализ основных показателей деятельности предприятия (организации).
3. Оценка социально-экономической эффективности предприятия (организации) и предложения по её увеличению.

Заключение. Даются краткие выводы по каждому разделу отчета, формулируются выявленные проблемы.

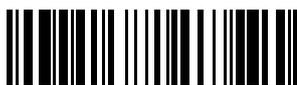
Список использованных источников (монографии, учебники, публикации в периодической печати, а также стандарты, методики, инструкции, нормативно-правовые документы).

В *Приложениях* к отчету приводятся бухгалтерская (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств) и статистическая отчетность, плановые, справочные и другие документы и данные.

Предлагаемая структура отчета носит примерный характер и может изменяться обучающимся по согласованию с руководителями практики в зависимости от специфики места практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств



1570054241

№п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - изучение программы практики, выбор места прохождения практики, оформление договора на проведение практики; - получение индивидуального задания, подготовка рабочего графика (плана) практики; - ознакомление с особенностями деятельности предприятия (организации) - базы прохождения практики; - инструктаж по требованиям техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности; - согласование плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия (организации). 	ПК-2 ПК-3 ПК-9 ПК-1 ПК-10 ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - систему планирования деятельности предприятия (организации), содержание экономических разделов планов предприятия (организации), технологию и методики их разработки; - особенности организационной структуры управления деятельностью предприятия (организации) - места прохождения практики; - должностные инструкции работников экономической службы предприятия (организации); основные источники информации о хозяйственной деятельности предприятия (организации); - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - современные технические средства и информационные технологии; - критерии социально-экономической эффективности, методы оценки рисков и возможных социально-экономических последствий принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия (организации); - выполнять расчеты, необходимые для составления и обоснования экономических разделов планов деятельности предприятия (организации); - организовывать работу малой группы; - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); - современными методами планирования деятельности предприятия; - способностью организовывать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков. <p>Иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); - выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - организации деятельности малой группы по реализации конкретного экономического проекта; - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий; - принятия управленческих решений. 	Собеседование с руководителем практики по контрольным вопросам.
2	Основной (производственный)	<ul style="list-style-type: none"> - изучение внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), структуры и характера его деятельности, в том числе постановки работы его экономической службы; - сбор, систематизацию и первичный анализ информации об основных показателях производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия; - оценка, выявление резервов и определение направлений повышения экономической эффективности деятельности предприятия (организации); - участие в выполнении отдельных функциональных обязанностей сотрудника экономической службы - места прохождения практики (под руководством руководителя практики от предприятия). 		<ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); - современными методами планирования деятельности предприятия; - способностью организовывать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков. <p>Иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации); - выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - организации деятельности малой группы по реализации конкретного экономического проекта; - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций); - решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий; - принятия управленческих решений. 	Собеседование с руководителем практики по контрольным вопросам, наличие разделов отчета, соответствующих индивидуальному заданию.
3	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики. 		<ul style="list-style-type: none"> - решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий; - принятия управленческих решений. 	Отчет по результатам практики. Защита отчета по практике.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль прохождения производственной практики по получению профессиональных



1570054241

умений и опыта профессиональной деятельности заключается в представлении разделов отчета по практике, соответствующих индивидуальному заданию и в собеседовании по контрольным вопросам соответствующих содержанию каждого из этапов прохождения практики.

Контрольные вопросы по первому (подготовительному) этапу практики

1. Назовите основные цели и задачи производственной практики.
2. Что включает в себя рабочий график (план) практики?
3. Охарактеризуйте основные виды деятельности предприятия (организации) – базы практики. Каковы ее специфические особенности?
4. Дайте характеристику основных правил пожарной и производственной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка предприятия (организации)?
5. Какова организационно-правовая форма предприятия (организации) – базы практики?
6. Дайте оценку состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация).
8. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации.

Контрольные вопросы по второму (основному - производственному) этапу практики

1. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность организации.
2. Каковы внешние условия функционирования предприятия (основные поставщики, конкуренты, кредиторы и пр.)
3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием. В чем заключаются ее достоинства (недостатки)?
5. Каковы особенности организации работы экономической службы предприятия?
6. Назовите изученные Вами должностные инструкции работников экономической службы.
7. В каком структурном подразделении предприятия осуществлялось прохождение практики? Что входило в круг Ваших функциональных обязанностей?
8. Каковы особенности системы планирования на предприятии (организации)?
9. Дайте характеристику основных показателей деятельности предприятия.
8. Какие источники информации используются для проведения экономических расчетов на предприятии?

Контрольные вопросы по третьему (заключительному) этапу практики

1. Раскройте структуру отчета по практике.
 2. Назовите формы бухгалтерский (финансовой) и статистической отчетности предприятия (организации), использованные при подготовке отчета о прохождении практики.
 3. Охарактеризуйте методику анализа основных экономических показателей деятельности предприятия (организации).
 4. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации).
 5. Назовите сильные и слабые стороны предприятия (организации).
 6. Сформулируйте предложения по совершенствованию деятельности объекта практики.
- При проведении текущего контроля в виде собеседования обучающемуся будут заданы два вопроса, на которые он должен дать ответы.

Критерии оценивания:

- 90...100 баллов – разделы представлены и соответствуют индивидуальному заданию, правильный и полный ответ на два вопроса;
- 80...89 баллов – разделы представлены и соответствуют индивидуальному заданию, правильный и полный ответ на один из вопросов и правильный, но неполный ответ на другой из вопросов;
- 65...79 баллов – разделы представлены и соответствуют индивидуальному заданию, правильный и неполный ответ на два вопроса или правильный и полный ответ только на один из вопросов;
- 0...64 баллов – разделы не представлены или не соответствуют индивидуальному заданию, правильный и неполный ответ только на один из вопросов или отсутствие правильных ответов на вопросы.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

7.2.1. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (зачет)

2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в программе практики компетенций. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам



1570054241

производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

2.1. Типовые вопросы при защите отчета по практике

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Каковы правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации)?
3. Дайте характеристику основных правил пожарной и производственной безопасности.
5. Какова организационно-правовая форма предприятия (организации) – базы практики?
6. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
7. Охарактеризуйте внешнюю среду функционирования предприятия.
8. Каково состояние отрасли, в которой работает предприятие? Какова роль предприятия в развитии отрасли и тенденции его развития.
9. Охарактеризуйте достоинства (недостатки) организационной структуры управления предприятием.
10. Дайте характеристику основных показателей деятельности предприятия.
11. Какие источники информации используются для проведения экономических расчетов на предприятии?
12. Каковы особенности системы планирования на предприятии (организации).
13. Охарактеризуйте структуру имущества предприятия.
14. Назовите показатели состояния, движения и эффективности использования основных средств предприятия.
15. С помощью, каких показателей оценивается финансовое состояние предприятия (организации)?
16. Назовите показатели производительность труда. Какова динамика этого показателя на предприятии (организации) – базе практики.
17. Какова структура себестоимости продукции предприятия (организации)?
18. Охарактеризуйте механизм формирования, налогообложения и распределения прибыли предприятия.
19. Основные проблемы, выявленные в ходе анализа результатов деятельности предприятия (организации) – базы практики.
20. Основные направления повышения эффективности деятельности объекта практики.

Критерии дифференцированной оценки по итогам защиты отчета по производственной практике:

- оценка «отлично» – от 90 до 100 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» – от 80 до 89 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» – от 65 до 79 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

По итогам производственной практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчет о прохождении практики, соответствующий индивидуальному заданию. Оценка по итогам прохождения практики выставляется с учетом оценки текущего контроля и оценки, полученной в ходе защиты отчета по практике как средняя арифметическая величина.

При проведении текущего контроля обучающийся представляет материалы по выполненным



1570054241

элементам индивидуального задания, соответствующие этапам прохождения практики. Преподаватель анализирует их содержание на соответствие индивидуальному заданию и проводит собеседование по контрольным вопросам, после чего оценивает достигнутый результат.

При проведении промежуточной аттестации обучающийся представляет отчет по практике. Преподаватель анализирует содержание отчета, а затем в процессе защиты отчета обучающимся, выявляет его владение материалом и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. – ISBN 9785394016882. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496094 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд.. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 264 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

3. Кочетов, В. В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) / В. В. Кочетов, М. А. Трянина. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. – ISBN 9785449907141. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577432 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

4. Экономика и управление на предприятии ; Под общей редакцией: Агарков А. П.. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. – ISBN 9785394034923. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573188 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

5. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. – ISBN 9785394005886. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495781 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

6. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") и 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр" / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп.. – Москва : Инфра-М, 2019. – 374 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич ; Нац. исслед. Том. политехн. ун-т. – Москва : Юрайт, 2016. – 191 с. – (Университеты России). – Текст : непосредственный.

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. – ISBN 9785394026676. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573448 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / А. И. Алексеева [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : КноРус, 2011. – 712 с. – Текст : непосредственный.

4. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) / О. В. Шатаева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – ISBN 9785447551537. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428507 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

5. Торхова, А. Н. Экономика предприятия / А. Н. Торхова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. – ISBN 9785447592585. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473320 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

6. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами / Н. Г.



1570054241

Низовкина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 196 с. – ISBN 9785778234567. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574915 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

8.3 Методическая литература

1. Методические материалы по практике: Вид практики: Производственная. Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : для обучающихся направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра экономики ; составитель В. Н. Давыдова. – Кемерово : КузГТУ, 2020. – 23 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=9905> (дата обращения: 15.03.2021). – Текст : электронный.

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
3. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
2. Нормирование и оплата труда в промышленности : научно-практический журнал (печатный)
3. Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал (печатный)
4. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>
5. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
6. Экономист : научно-практический журнал (печатный)
7. Экономическая наука современной России : научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8285>

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.- Режим доступа: www.kuzstu.ru

Электронные библиотечные системы, электронная информационно-образовательная среда, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: www.biblioclub.ru;
- Лань. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
- Консультант студента. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

Библиотека материалов по экономической тематике. Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/library>

Журнал “Предпринимательское право”- <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/predprinimatelskoe-pravo/>

Журнал «Российское предпринимательство» - <https://bgscience.ru/journals/rp/>

Журнал «Экономика и предпринимательство» - <http://www.intereconom.com/>

Журнал “Эксперт” - <http://expert.ru/> ; <http://expert.ru/expert/>

Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - <http://www.finansy.ru>

Министерство Финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>

Мониторинг экономических показателей - <http://www.budgetrf.ru>

Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы



1570054241

-<http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.htm>

Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://rspp.ru>

Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) - <http://www.cbr.ru>

Рабочий центр экономических реформ при Правительстве Российской Федерации
-<http://wcer.park.ru>

РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера - <http://www.rbc.ru>)

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office
8. Microsoft Windows
9. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Прохождение производственной практики на предприятии, в учреждении, организации, предполагает:

- использование обучающимся материально-технических средств, имеющиеся в организации, где осуществляется практика (персональный компьютер, компьютерные программы, печатающие устройства, вычислительные средства и пр.) в объемах достаточных для достижения целей практики;

- использование фонда научно-технической библиотеки, зала электронных ресурсов и компьютерных классов (с выходом в сеть «Интернет») КузГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках этой образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) от профильной организации из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и написании итогового отчета, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации. Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является *отчет о прохождении практики*.

Общие требования к оформлению отчета по практике:

Отчет оформляется в соответствии с правилами оформления научного текста. Отчет должен быть



1570054241

отпечатан на компьютере и подшит. Формат страницы - А4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 pt, межстрочный интервал 1.5. Поля страницы: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине. Расстановка переносов автоматическая. Нумерация страниц отчета - сквозная начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Рекомендуемый объем отчета - 20 - 25 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. В качестве приложений в отчет могут включаться копии различных видов документов, собранных и обработанных студентом во время практики.

При вставке формул необходимо использовать редактор *Microsoft Equation* при установках: обычный - 14 pt.; крупный индекс - 12 pt.; мелкий индекс - 10 pt.; крупный символ - 16 pt.; мелкий символ - 14 pt. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские - курсивом.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, либо по разделам. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части (название таблицы), которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей.

На протяжении всего прохождения практики студент имеет возможность проконсультироваться по любому вопросу с руководителем практики от кафедры либо при личной встрече в установленное время графиком консультаций либо в разделе официального сайта КузГТУ - «электронное обучение».



1570054241



1570054241

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«__» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения: стационарная и(или) выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

заочная, очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1568920160

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1568920160

Рабочую программу составил
Доцент кафедры Экономики _____ Л.Л. Самородова
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры экономики

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой экономики _____ Е.Е. Жернов
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____ Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1568920160

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и(или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

профессиональных компетенций:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и тд и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности

основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев

интерпретации управленческой информации и оценки вариантов управленческих решений

современные методы получения, анализа и обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач

современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач правила и методы эффективной деловой и межкультурной коммуникации



1568920160

основную научную литературу по теме ВКР, теоретико-методологические основания существующих подходов, пробелов в изучении проблемы

основные теоретические и практические проблемы по теме ВКР

основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования

основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике

основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора

основы организации деятельности малой группы

знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности, пользования приемами и методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

интерпретации управленческой информации и оценки вариантов управленческих решений

применения традиционных приемов и экономико-математических методов, исходя из целей анализа информации

пользования современными техническими средствами и информационными технологиями при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации)

использования современных технических средств и информационных технологий

сбора и анализа исходных данных для проведения экономических расчетов

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

выполнения расчетов для составления экономических разделов планов

работы с данными отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях

работы с информационными источниками (сайты, форумы, периодические издания)

участия в реализации конкретного экономического проекта

использования инструментов и материалов для оказания первой помощи

находить, понимать смысл, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств

выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

использовать теоретические и эконометрические модели для решения стандартных задач

пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач

проводить сбор первоначальной информации о клиенте и вносить сведения в автоматизированную систему

- готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с
- помощью современных технических средств и информационных технологий

выделять, обобщать, систематизировать основные идеи и проблемы в научных источниках по теме

ВКР

осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме ВКР

анализировать экономические разделы планов

выявлять на основе анализа различных статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы развития общества, основные тенденции их изменения

анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)

анализировать разделы экономического проекта и его составляющие

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов

владеть методами сбора, хранения и переработки информации навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач



1568920160

навыками разработки программы проведения научных исследований
навыками формулировки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы
ВКР

методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам
- предприятий и организаций
способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей
навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и
- аналитического отчета
методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
приемами первой помощи и методами защиты в чрезвычайных ситуациях

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Производственная, преддипломная практика соответствует всем видам деятельности, на которые ориентирована ОПОП и формирует все ПК всех выбранных видов деятельности.

Преддипломная практика студентов специальности 38.03.01-Экономика (квалификация (степень) «бакалавриат») является завершающим этапом в подготовке и аттестации бакалавров высшей квалификации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности.

К преддипломной практике допускаются студенты IV курса очной форм обучения и V курса заочной формы обучения, полностью завершившие курс теоретического обучения по данной специальности. Для успешного прохождения преддипломной практики обучающимися должны быть приобретены все знания, умения и навыки, освоение которых, предусмотрено предшествующими модулями учебного плана (дисциплинами и практиками).

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 324 часа.

5 Содержание практики

В ходе преддипломной практики обучающийся должен реализовать теоретические знания, полученные в процессе учебы, профессиональное представление и профессиональные навыки, полученные в процессе работы в экономических отделах, службах и подразделениях во время предыдущих практик, в выпускной квалификационной работе (ВКР). Поэтому целью прохождения практики является подготовка ВКР.

Практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием в КузГТУ и (или) организациях реального сектора экономики, с которыми КузГТУ заключил договоры о прохождении обучающимися производственных практик и предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы.

Производственная, преддипломная практика осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

Таблица 1 - Содержание и трудоемкость этапов прохождения преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Трудоемкость в часах по формам обучения	
		ОФ	ЗФ
	Контактные часы, всего:	60	2,25
	в т.ч.:		
	- установочная лекция	-	2



1568920160

	- контроль самостоятельной работы, всего:	60	0,25
	в т.ч.:		
	- выдача индивидуального задания	2	
	- консультации	38	
	- текущий контроль	18	
	- промежуточная аттестация	2	
	Контроль	-	4
1	Подготовительный этап включает: изучение программы преддипломной практики, выбор места прохождения практики, оформление договора на проведение практики; получение индивидуального задания; подготовку рабочего графика (плана) практики; инструктаж по требованиям техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.	20	20
2	Основной этап включает: сбор материала по теме ВКР и выполнение предварительного анализа	214	257,75
3	Заключительный этап включает: подготовку и защиту отчета по преддипломной практике	30	40
	Итого	324	324

6 Формы отчетности по практике

До начала практики обучающийся определяется с темой выпускной квалификационной работы, и индивидуальное задание формируется на основе выбранной темы.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Примерная тематика тем ВКР представлена в методических указаниях по подготовке и защите ВКР (Кусургашева, Л.В. *Методические указания по подготовке и защите бакалаврской выпускной работы [Электронный ресурс] : для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», образовательная программа «Экономика предприятий и организаций», всех форм обучения / Л.В. Кусургашева, В.В. Михальченко; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. тех. унт им. Т.Ф. Горбачева», каф. экономики. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. – 48 с. – Режим доступа : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8757>)*

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который содержит материал по аналитическому и проектному разделу ВКР.

Структура отчета по преддипломной практике:

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и должен содержать подпись руководителя практики.

Рабочий график (план) проведения практики, утвержденный заведующим кафедрой и согласованный с руководителем практики от КузГТУ и руководителем от предприятия-базы практики.

Содержание (оглавление). Содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте.

Введение. Обоснование выбранной ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика объекта изучения (предприятия, организации, учреждения). Описывается статус организации, приводятся конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления предприятием.

Раздел 2. Анализ экономической информации по хозяйствующему субъекту. Собираются по предприятию все необходимые для написания ВКР материалы и статистические отчетные данные: уставные и учредительные документы; плановые и отчетные экономические и бухгалтерские данные о работе предприятия за последние два-три года; показатели, характеризующие положение предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг; формы основополагающих документов и пр. Проводится предварительный анализ собранных данных с учетом выбранной темы ВКР.

Раздел 3. Основные проблемы хозяйствующего субъекта. На основе предварительного анализа и интервьюирования сотрудников предприятия выявляются положительные и отрицательные стороны организации, определяются и систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием, с учетом выбранной ВКР, и формулируются направления решения выявленных проблем.

Заключение должно содержать основные выводы по результатам анализа деятельности



1568920160

выбранного хозяйствующего субъекта.

В **Приложениях** к отчету приводятся бухгалтерская (бухгалтерский баланс, отчет финансовых результатов, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств) и статистическая отчетность, плановые, справочные и другие документы и данные, а также фрагменты учредительных документов в соответствии с темой ВКР. При этом динамика отчетных технико-экономических показателей работы предприятия должна приводиться в сопоставимой форме за три последних года.

Предлагаемая структура отчета носит примерный характер и может изменяться обучающимся по согласованию с руководителем ВКР в зависимости от специфики темы и места практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ пп	Наименование разделов (этапов) практики	Содержание (этапа) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - изучение программы преддипломной практики; - выбор места прохождения практики; - оформление договора на проведение практики; - получение индивидуального задания; - подготовка рабочего графика (плана) практики; - инструктаж по требованиям техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-10, ПК-1 ОК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач - правила и методы эффективной деловой и межкультурной коммуникации - основную научную литературу по теме ВКР, теоретико-методологические основания существующих подходов, пробелов в изучении проблемы - знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор первоначальной информации о клиенте и вносить сведения в автоматизированную систему - готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий - выделять, обобщать, систематизировать основные идеи и проблемы в научных источниках по теме ВКР - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач - навыками разработки программы проведения научных исследований - приемами первой помощи и методами защиты в чрезвычайных ситуациях <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных технических средств и информационных технологий - сбора и анализа исходных данных для проведения экономических расчетов - использования инструментов и материалов для оказания первой помощи 	Оформленный договор о прохождении практики на определенном предприятии, собеседование с руководителем практики по контрольным вопросам



1568920160

2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - изучение научной и специальной литературы, законодательных и нормативных документов и материалов по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы; - обоснование выбранной темы ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта; - изучение организационно-управленческой структуры предприятия и характера его деятельности; - проведение анализа внутренних и внешних условий функционирования предприятия (основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.); - сбор, обработка, анализ первичной экономической и другой информации по теме ВКР за три-четыре предшествующих года по хозяйствующему субъекту; - определение достоверности и достаточности собранной информации для подготовки ВКР - на основе предварительного анализа выявление проблем, стоящих перед предприятием, с учетом выбранной ВКР; - формулирование направления, рекомендаций и предложений по решению проблем, стоящих перед предприятием. 	ПК-8, ПК-2, ПК-9, ПК-5, ПК-4, ПК-6, ПК-11, ПК-3	Знать: - современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач - современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских - основы организации деятельности малой группы - основные теоретические и практические проблемы по теме ВКР - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности - основные теоретические и эконометрические модели - основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев - основы планирования, бизнеспланирования и бюджетирования - основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач - анализировать разделы экономического проекта и его составляющие - осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме ВКР - находить, понимать смысл, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств - использовать теоретические и эконометрические модели для решения стандартных задач - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений - анализировать экономические разделы планов - выявлять на основе анализа различных статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы развития общества, основные тенденции их изменения Владеть: - методами сбора, хранения и переработки информации - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач - методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы - навыками формулировки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы ВКР - навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам - методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов - навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий - методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятий и организаций - способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей Иметь опыт: - пользования современными техническими средствами и информационными технологиями при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации) - участия в реализации конкретного экономического проекта - опыт расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - составления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий различных форм собственности - пользования приемами и методами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности - применения традиционных приемов и экономикоматематических методов, исходя из целей анализа информации - интерпретации управленческой информации и оценки вариантов управленческих решений - выполнения расчетов для составления экономических разделов планов - работы с данными отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Собеседование с руководителем практики по контрольным вопросам, наличие разделов в отчете по практике, соответствующих индивидуальному заданию
---	----------	--	---	---	--



1568920160

3	Заключительный	- подготовка отчета; - защита отчета по практике	ПК-8, ПК-7	Знать: - современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач - современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания) Владеть: - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета Иметь опыт: - работы с информационными источниками (сайты, форумы, периодические издания)	Отчет по преддипломной практике
---	----------------	---	------------	---	---------------------------------

7.2. Типовые контрольные вопросы при защите отчета по практике

7.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль по преддипломной практике будет заключаться в представлении разделов отчета по практике, соответствующих индивидуальному заданию и собеседовании по контрольным вопросам, соответствующих этапам практики.

Контрольные вопросы по первому этапу практики:

1. Обоснуйте актуальность темы ВКР.
2. Определите степень практической значимости темы ВКР.
3. Что включает в себя рабочий график (план) практики?

Контрольные вопросы по второму этапу практики:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность организации.
2. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.
3. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации.
4. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
5. Назовите основные источники учетной информации.
6. Краткая характеристика предприятия и ее основных экономических показателей.
7. Учетные регистры, используемые на предприятии.
8. Режим налогообложения, используемый на предприятии.
9. Формы бухгалтерский (финансовой) отчетности предприятия.
10. Формы статистической отчетности предприятия.
11. Особенности деятельности организации.

Контрольные вопросы по третьему этапу:

1. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.
2. Раскройте методику анализа и обработки результатов научных исследований, обобщения и формулировки выводов по теме исследования.
3. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите цели и задачи практики.
6. Раскройте содержание программы практики (разделы)

При проведении текущего контроля в виде собеседования обучающемуся будет задано два вопроса, на которые он должен дать ответы.

Критерии оценивания:

90...100 баллов – разделы представлены и соответствуют индивидуальному заданию при правильном и полном ответе на два вопроса;

80...89 баллов – разделы представлены и соответствуют индивидуальному заданию при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;

65...79 баллов – разделы представлены и соответствуют индивидуальному заданию при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;

0...64 баллов – разделы не представлены или не соответствуют индивидуальному заданию при правильном и неполном ответе только на один из вопросов или при отсутствии правильных ответов на вопросы.



1568920160

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...79	80...89	90...100
Оценка результата	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (зачет)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в программе практике компетенций. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

Типовые вопросы при защите отчета по практике

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Проведите оценку политики и стратегии управления организацией.
7. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены.
8. Какие источники информации используются для проведения экономических расчетов на предприятии?
9. С помощью, каких показателей оценивается финансовое состояние предприятия (организации)?
10. Показатели оценки использования трудовых ресурсов предприятия (организации).
11. Каковы источники финансирования предприятия (организации), доля заемных средств в его капитале?
12. Какие современные средства и информационные технологии используются на предприятии для решения аналитических задач? для анализа бухгалтерской отчетности? принятия управленческих решений?
13. Какие методы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов вы использовали в отчете по практике?
14. Какие прогнозы составляются на предприятии (организации), и с помощью каких методов прогнозирования?
15. Кадровая политика: меры по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами.
16. Охарактеризуйте основных конкурентов данного предприятия (организации).
17. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
18. Назовите положительные и отрицательные стороны хозяйствующего субъекта, выявленные по результатам предварительной оценки его экономических показателей, внутреннего потенциала, влияния факторов внешней среды.
19. Основные проблемы, выявленные в результате проведенного анализа результатов деятельности рассматриваемой организации.
20. Основные направления повышения эффективности деятельности рассматриваемой организации.
21. Эффект и эффективность разрабатываемых направлений совершенствования деятельности рассматриваемой организации.
22. Основные методы, используемые при проведении исследований.
23. Резервы повышения производительности труда рассматриваемой организации.
24. Направления снижения себестоимости рассматриваемого предприятия (организации).
25. Резервы увеличения эффективности экономических результатов деятельности рассматриваемого предприятия (организации).
26. Направления повышения эффективности основных средств рассматриваемого предприятия (организации).
27. Какова специфика инновационных процессов на предприятии (организации).
28. Какие аналитические и исследовательские задачи вы решали в процессе выполнения индивидуального исследования?



1568920160

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» – от 86 до 100 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» – от 76 до 85 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» – от 65 до 75 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Шкала оценивания:

Количество баллов	0...64	65...79	80...89	90...100
Оценка результата	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка по итогам прохождения практики выставляется с учетом оценки текущего контроля и оценки, полученной в ходе защиты отчета по практике как средняя арифметическая величина.

Во время прохождения практики реализуются профессиональные компетенции ПК-5, ПК-11, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ОК-9 в соответствии со следующими этапами:

1. Формирование и развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями, происходит в ходе работы с различными источниками информации.

2. Приобретение и развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, происходит в ходе осуществления практикантом расчётов различных показателей деятельности предприятия (организации), их анализа и интерпретации в соответствии с темой ВКР, определения проблем, стоящих перед предприятием.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, осуществляется в ходе написания отчета по практике, который отражает аналитическую и проектную часть ВКР, формулирование выводов и предложений по повышению эффективности его деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающие должны		
		I этап Знать	II этап Уметь	III этап Владеть
ПК-5	владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	находить, понимать смысл, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств	навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам



1568920160

ПК-11	владеть способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев	- выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам
ПК-4	владеть способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	основные теоретические и эконометрические модели	использовать теоретические и эконометрические модели для решения стандартных задач	методами анализа и содержательной интерпретации полученных результатов
ПК-8	владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	- современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач - современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач	- методами сбора, хранения и переработки информации - навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач
ПК-10	владеть способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач - правила и методы эффективной деловой и межкультурной коммуникации	- проводить сбор первоначальной информации о клиенте и вносить сведения в автоматизированную систему - готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий	методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач
ПК-1	владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основную научную литературу по теме ВКР, теоретико-методологические основания существующих подходов, пробелов в изучении проблемы	выделять, обобщать, систематизировать основные идеи и проблемы в научных источниках по теме ВКР	навыками разработки программы проведения научных исследований



1568920160

ПК-2	владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	основные теоретические и практические проблемы по теме ВКР	осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме ВКР	навыками формулировки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы ВКР
ПК-3	владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования	анализировать экономические разделы планов	методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятий и организаций
ПК-6	владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основные понятия, и используемые в отечественной и зарубежной статистике	выявлять на основе анализа различных статистических показателей, характеризующих социально-экономические процессы развития общества, основные тенденции их изменения	способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей
ПК-7	владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)	навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
ПК-9	владеть способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основы организации деятельности малой группы	анализировать разделы экономического проекта и его составляющие	методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой группы
ОК-9	владеть способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	приемами первой помощи и методами защиты в чрезвычайных ситуациях

Сформированность каждой компетенции в рамках практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики («удовлетворительно»);
- продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики («хорошо»);
- эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования («отлично»).

При достаточном качестве освоения более 90% приведенных знаний, умений и навыков преподаватель оценивает освоение данной компетенции в рамках практики на эталонном уровне, при освоении более 80% приведенных знаний, умений и навыков - на продвинутом, при освоении более 65% приведенных знаний, умений и навыков - на пороговом уровне. В противном случае компетенция в рамках практики считается неосвоенной.



1568920160

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 370 с. - ISBN 9785394016882. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496094 (дата обращения: 14.03.2021). - Текст : электронный.

2. Загородников, С. В. Экономика предприятия / С. В. Загородников, Л. В. Щербина. - Саратов : Научная книга, 2020. - 40 с. - ISBN 9785975819857. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=578572 (дата обращения: 14.03.2021). - Текст : электронный.

3. Торхова, А. Н. Экономика предприятия / А. Н. Торхова. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 101 с. - ISBN 9785447592585. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473320 (дата обращения: 14.03.2021). - Текст : электронный.

4. Шебукова, А. С. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / А. С. Шебукова ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. - Кемерово : Издательство КузГТУ, 2016. - 112 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91383&type=utchposob.common>. - Текст : непосредственный + электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Ковалев, В. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов по специальностям 060400 "Финансы и кредит", 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", 060600 "Мировая экономика", 351200 "Налоги и налогообложение" / В. В. Ковалев, О. Н. Волкова. - Москва : Проспект, 2006. - 424 с. - Текст : непосредственный.

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" / А. И. Алексеева [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва : КноРус, 2011. - 712 с. - Текст : непосредственный.

3. Любушин, Н. П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / Н. П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 448 с. - Текст : непосредственный.

4. Самородова, Л. Л. Подготовка к итоговой государственной аттестации и рекомендации по дипломным исследованиям выпускников : учебное пособие / Л. Л. Самородова, Ю. А. Журавский ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. экон. теории. - Кемерово : КузГТУ, 2012. - 42 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90717&type=utchposob.common> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.

5. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - Москва : Юнити, 2015. - 583 с. - ISBN 9785238011783. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114703 (дата обращения: 14.03.2021). - Текст : электронный.

8.3 Методическая литература

1. Методические материалы по практике: Вид практики: Производственная. Тип практики: Преддипломная : для обучающихся направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль 03 "Экономика предприятий и организаций", всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра экономики ; составитель Л. Л. Самородова. - Кемерово : КузГТУ, 2019. - 18 с. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8026> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>



1568920160

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

8.5 Периодические издания

1. Вопросы статистики : научно-информационный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8597>
2. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
3. Журнал экономической теории : журнал (печатный)
4. Нормирование и оплата труда в промышленности : научно-практический журнал (печатный)
5. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>
6. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева.
 - Режим доступа: www.kuzstu.ru

Электронные библиотечные системы, электронная информационно-образовательная среда, современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- Университетская библиотека онлайн. - Режим доступа: www.biblioclub.ru/;
- Лань. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>;
- Консультант студента. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>

Библиотека материалов по экономической тематике - Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/library>

Журнал "Предпринимательское право" - Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/predprinimatelskoe-pravo/>

Журнал «Российское предпринимательство» - Режим доступа: <https://bgscience.ru/journals/rp/>

Журнал «Экономика и предпринимательство» - Режим доступа: <http://www.intereconom.com/>

Журнал "Эксперт" - Режим доступа: <http://expert.ru/>

Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России - Режим доступа: <http://www.finansy.ru>

Министерство Финансов Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Мониторинг экономических показателей - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>

Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы - Режим доступа: <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.htm>

Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - Режим доступа: <http://rspp.ru>

Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>

Рабочий центр экономических реформ при Правительстве Российской Федерации - Режим доступа: <http://wcer.park.ru>

РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera



1568920160

5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения преддипломная практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

Прохождение преддипломная практики на предприятии, в учреждении, организации, предполагает:

- выделение обучающемуся рабочего места, оснащенного компьютерным оборудованием, в объемах достаточных для достижения целей практики;
- использование фонда научно-технической библиотеки для самостоятельной работы обучающихся;
- использование зала электронных ресурсов КузГТУ и компьютерных классов с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров, заключаемых Университетом с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках этой образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) от профильной организации из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики, утвержденный заведующим кафедрой и согласованный с руководителем практики от КузГТУ и (или) предприятия;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.



1568920160

Требования к оформлению отчета

Результаты практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера страницы не ставят. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию. Объем отчета по практике должен быть не менее 20-25 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит. Описания должны быть сжатыми. Первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине, автоматический перенос.

Объем приложений не регламентируется, а их содержание определяется обучающимся самостоятельно.

При вставке формул необходимо использовать редактор Microsoft Equation при установках: обычный – 14 пт.; крупный индекс – 12 пт.; мелкий индекс – 10 пт.; крупный символ – 16 пт.; мелкий символ – 14 пт. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские – курсивом. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация в пределах раздела.

Иллюстрационный материал может быть представлен в виде схем, графиков и т.п. Иллюстрации, помещенные в тексте и приложениях отчета, именуется рисунками. Иллюстрации выполняются в графических редакторах и располагаются после первой ссылки на них и как можно ближе к ссылке на них в тексте. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела, либо сквозной нумерацией. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру.

На таблицы, помещаемые в работе, должны присутствовать ссылки в тексте. Таблица располагается после фрагмента, где впервые упоминается, или на следующей странице. Слово «Таблица», ее номер и название помещают слева над таблицей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы записывают через тире после слова «Таблица» с прописной буквы без точки в конце. Например: «Таблица 2.1 – Динамика основных экономических показателей за ...». Нумерация таблиц – сквозная или в пределах раздела. Заголовочная часть таблицы должна повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колон.

Список литературы является обязательным (ненумерованным) разделом отчета, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, включается в СОДЕРЖАНИЕ отчета. Список должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при составлении отчета. Располагать источники в списке рекомендуется либо по алфавиту, либо в порядке появления ссылок в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета и помещают в конце отчета в порядке ссылок на них в тексте. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения обозначают заглавными буквами алфавита, начиная с А. Допускается обозначение приложения буквами латинского алфавита. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета и с указанием их номеров и заголовков.



1568920160



1568920160