

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

« ____ » _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1539382224

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1539382224

1 Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

1) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач

- современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач

основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев

1) методы и технические приемы бизнес-планирования.

современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач



1539382224

- правила и методы эффективной деловой и межкультурной коммуникации

-

источники получения данных для расчета и анализа

- современной системы показателей, характеризующих

- деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной

- и бюджетной сферы;

существующие методики расчета финансовых

- показателей;

1) требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение

основы построения, расчета и анализа современной системы

- показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

- субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной

- сферы;

формулировки выводов по анализу и вариантов управленческих решений

пользования современными техническими средствами и информационными технологиями при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации)

-

-

интерпретации управленческой информации и оценки вариантов управленческих решений

проведения экономического анализа и построения финансовых моделей

использования современных технических средств и информационных технологий

-

-

подготовки информации для принятия управленческих решений

финансового моделирования

организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации

организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации

формулировки результатов и предложений для принятия управленческих решений

организации работы малой группы

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; 3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач

выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

1) применять методы анализа и планирования на практике; 2) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании; 3) организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; 4) разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

проводить сбор первоначальной информации о клиенте и вносить сведения в автоматизированную систему

- готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий



1539382224

-

использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;

1) выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, 2) анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 3) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

уметь применять методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задачи по финансам и кредиту

обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации;

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

методами сбора, хранения и переработки информации

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

-

навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1) навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, обосновывать расчеты и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; 2) навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий, 3) навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.

методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач

-

современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;;

методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных



1539382224

теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

методами хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту

- навыками применения современного математического
- инструментария для решения задач, связанных с расчетом
- параметров, необходимых для принятия решений в области
- оценки финансового состояния организации,
- кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой
- привлекательности вложений;

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов специальности 38.03.01-Экономика (квалификация (степень) «бакалавриат») является завершающим этапом в подготовке и аттестации бакалавров высшей квалификации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности.

Являясь логическим продолжением учебного практикума третьего курса, она представляет собой составную часть учебного процесса по подготовке экономистов и строится на основе изученных в предыдущие годы основных предметов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в сфере высшего образования: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Финансы», «Маркетинг».

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 324 часа.

5 Содержание практики

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- сбор теоретического и практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы;

2. Задачи преддипломной практики:

- применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных типов и форм собственности;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- принятие участия в экономических исследованиях, а так же в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, например, в форме бизнес-планирования;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в



1539382224

отдельных ее разделах;

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- реализация умений давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- подготовка отчета о преддипломной практике.

3. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, которые, как правило, соответствуют направлению тематики выпускной квалификационной работы.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;
2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с последующим заключением договора между университетом и организацией.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения и 10 семестре для студентов заочной формы обучения.

4. Место, время, порядок проведения практики

Область профессиональной деятельности бакалавров при прохождении преддипломной практики включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения, аудиторские фирмы, риэлтерские агентства;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Места прохождения преддипломной практики определяются вузом и выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики 6 недель.

Сроки и место прохождения практики, назначение руководителя от университета оформляются приказами по университету в установленном порядке.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор КузГТУ с принимающей организацией;
- гарантийное письмо;
- направление на практику (путевка);
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание.

Руководство преддипломной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров на организацию практики, заключенных между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Направление на практику оформляется направлением-путевкой которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
 - содержание программы практики;
 - права и обязанности студента-практиканта;
 - требования к отчету о практике;
 - порядок защиты отчета о практике;
- организационные:
- время и место проведения практики;
 - порядок получения необходимой документации;



1539382224

- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен выбрать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и составить ее план, на основе которого формируется его индивидуальное задание, соответствующее теме выпускной квалификационной работы.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого студента.

Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

В период практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия (организации).

Во время практики студенты могут вести рабочие дневники, в которых ежедневно (еженедельно) фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана-графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы.

Общее руководство осуществляется кафедрой «Финансы и кредит» Института экономики и управления КузГТУ.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

До начала практики руководитель обеспечивает проведение общего собрания студентов.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **93Е, 324 часа**

Этапы прохождения практики

| № п/п | Содержание разделов (этапы) практики | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|



1539382224

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 1 | Организационный этап включает: выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии, оформление договора, организационное собрание | 14 | Наличие договора с местом прохождения практики |
| 2 | Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - составление с руководителем от выпускающей кафедры экономики индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации: программы практики, дневника прохождения практики и др. | 20 | Самоконтроль, собеседование с руководителем, отметка в дневнике практики |
| 3 | Производственный этап включает: - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - проведение руководителем практики от предприятия вводного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия; - сбор, обработка и систематизация материала. | 150 | Отметка в дневнике практики |
| 4 | Аналитический этап: - выполнение индивидуальных заданий (по теме ВКР) - обработка и анализ полученной первичной информации. | 100 | Выполнение индивидуального задания (первоначальный вариант ВКР) |
| 5 | Итоговый этап включает: заполнение дневника по практике, подготовка отзыва о прохождении практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики и представление его на кафедру | 40 | Дневник практики, отчет, характеристика-отзыв Защита отчета (дифференцированный зачет) |
| | Итого | 324 | |

Содержание программы практики

В ходе преддипломной практики студент должен получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в экономических отделах, службах и подразделениях, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

Необходимо, чтобы до начала практики студент определился с темой выпускной квалификационной работы. Содержание практики строится с учетом сбора исходной информации по выбранной теме.

В период преддипломной практики студент должен выполнить следующую программу практики:

В течение первой недели преддипломной практики:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы.

В течение второй недели преддипломной практики:

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;
- изучить структуру и характер деятельности предприятия;
- изучить организацию и постановку экономической работы на предприятии; приобрести необходимые навыки этой работы.



1539382224

В течение третьей и четвертой недель преддипломной практики необходимо собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую и другую информацию **по теме ВКР** за три предшествующих года:

- состав и структуру финансовых ресурсов предприятия;
- технико-организационный уровень предприятия;
- состав и структуру основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия;
- состав и структуру оборотных средств предприятия;
- состав, структуру и движение персонала предприятия;
- организацию оплаты труда на предприятии;
- особенности маркетинговой деятельности предприятия;
- структуру производства (услуг) и ассортиментной политики предприятия;
- формирование себестоимости продукции (услуг);
- источники формирования прибыли предприятия;
- инвестиционную и инновационную деятельность предприятия;
- проанализировать финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития.

В течение пятой и шестой недель преддипломной практики:

- обобщить материал, собранный в период прохождения практики;
- определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР;
- используя результаты, полученные в процессе обобщения и предварительного анализа исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения, сформулировать проблемы, стоящие перед предприятием;

сформировать отчет о преддипломной практике и предоставить его кафедре.

Защита отчета по преддипломной практике предусматривается на последней неделе практики. Таким образом, в процессе прохождения практики обучающийся проводит сбор и анализ данных, связанных с экономической деятельностью организации – места преддипломной практики и представляет первоначальный вариант ВКР.

Все изучаемые формы документов в виде копий прилагаются к отчету по практике.

Для написания отчета необходимо собрать следующие формы бухгалтерской отчетности:

по предприятию:

- 1) Форма № 1 «Бухгалтерский баланс».
- 2) Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах».
- 3) Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала».
- 4) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств».

по страховой организации:

- 1) Форма № 1-страховщик по ОКУД 071001 «Бухгалтерский баланс».
- 2) Форма № 2-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой организации».
- 3) Форма № 2а-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».
- 4) Форма № 3-страховщик по ОКУД 071003 «Отчет об изменениях капитала страховой организации».
- 5) Форма № 4-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой организации».
- 6) Форма № 4а-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».



1539382224

7) Форма № 5-страховщик по ОКУД 071005 «Приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации».

8) Форма № 6-страховщик «Отчет о платежеспособности страховой организации».

9) Форма № 7-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов».

10) Форма № 7а-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов по обязательному медицинскому страхованию».

11) Форма № 8-страховщик «Отчет о страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни».

12) Форма № 9-страховщик «Отчет об использовании средств резервов предупредительных мероприятий».

13) Форма № 1-СК «Сведения о деятельности страховой организации»;

по кредитным организациям:

1) Форма № 101 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации».

2) Форма № 102 «Отчет о прибылях и убытках кредитной организации»;

по бюджетным организациям:

1) Форма по ОКУД 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».

2) Форма по ОКУД 0503120 «Баланс исполнения бюджета».

3) Форма по ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности».

4) Форма по ОКУД 0503123 «Отчет о движении денежных средств».

6 Формы отчетности по практике

До начала практики студент определяется с темой выпускной квалификационной работы, и индивидуальное задание формируется на основе выбранной темы.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Формой отчетности по практике является отчет по практике, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя от базы-практики, формой аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой

Структура отчета по преддипломной практике:

1) Титульный лист; (Приложение 1)

2) Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

3) Введение. Обоснование выбранной ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

4) Раздел 1. Теоретическая часть

Излагаются теоретические и методологические основы экономической теории по исследуемой проблеме; состояние рассматриваемой проблемы, сущность, содержание экономических категорий, явлений.



1539382224

| | | | | | |
|----|------------------|---|-------|---|--|
| 3 | Производственный | <p>ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения - проведения руководителем практики от предприятия вводного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности</p> <p>- согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия - сбор, обработка, систематизация материала</p> | ПК-4 | <p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p>Иметь опыт: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | Самоконтроль, собеседование с руководителем практики, отметка в дневнике практики |
| 4 | Аналитический | <p>- выполнение индивидуальных заданий (по теме ВКР)</p> <p>- обработка и анализ полученной информации</p> | ПК-5 | <p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: 1) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 2) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: 1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Иметь опыт: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом;</p> <p>Уметь: находить и использовать источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий,</p> <p>Иметь опыт: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p> <p>Уметь: группировать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников, для выбора темы исследования; группировать информацию о деятельности хозяйствующего субъекта, полученную из отечественных и зарубежных источников по выбранной теме исследования</p> <p>Владеть: навыками обобщения информации отечественных и зарубежных источников по выбранной теме на основе собранной информации; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранной информации</p> <p>Иметь опыт: использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для исследования по выбранной теме; работы с отечественными и зарубежными источниками информации, необходимыми для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p> <p>Знать: 1) научные основы организации своего труда; 2) основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики;</p> <p>Уметь: 1) принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 3) оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений;</p> <p>Владеть: 1) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне и принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях; 2) информацией о формах ответственности; 3) навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Иметь опыт: организации работы малого коллектива для реализации конкретного экономического проекта</p> <p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом;</p> <p>Уметь: 1) организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>2) организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>Иметь опыт: 1) организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>2) организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> | Самоконтроль, собеседование с руководителем практики, отметка о выполнении индивидуального задания |
| | | | ПК-6 | | |
| | | | ПК-7 | | |
| | | | ПК-9 | | |
| | | | ПК-11 | | |
| 5. | Итоговый | <p>-заполнение дневника по практике</p> <p>- подготовка отзыва о прохождении практики</p> <p>- подготовка и защита отчета по практике</p> | | | Дневник практики, Отчет по преддипломной практике, отзыв-характеристика, Защита |



1539382224

7.2. Типовые контрольные вопросы при защите отчета по практике

7.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль по преддипломной практике будет заключаться в собеседовании по индивидуальному заданию с руководителем практики, представления необходимой для защиты документации: отчета по практике, дневника практики с отметками о проделанной работе, характеристики-отзыва руководителя практики от организации - базы практики

Критерии оценивания:

- «отлично» - от 86 до 100 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; структурированный, самостоятельно написанный, правильно оформленный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, в том числе инновационной эффективности предприятия (организации);

- «хорошо» - от 76 до 85 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; структурированный, самостоятельно написанный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, инновационной эффективности предприятия (организации), однако оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы;

- «удовлетворительно» - от 65 до 75 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; представил структурированный текст отчёта, содержание которого не вполне логично и последовательно, не достаточно чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; отчет не содержит выводов и сформулированных предложений и мероприятий по увеличению экономической и инновационной эффективности предприятия (организации), оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы;

- «неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе; содержание отчета не отражает вопросов выданного задания, не раскрывает общую картину деятельности предприятия или учреждения, не содержит чётких выводов, сформулированных предложений и мероприятий по увеличению эффективности деятельности предприятия (организации), оформление не соответствует требованиям, использовано недостаточное количество литературы.

Шкала оценивания

| | | | | |
|-------------------|------------|-----------|---------|----------|
| Количество баллов | 0...64 | 65...75 | 76...85 | 86...100 |
| Оценка | неудовлет. | удовлетв. | хорошо | отлично |

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (зачет)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в программе практике компетенций.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика объекта исследования практики;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы (типовые вопросы).



1539382224

Типовые вопросы

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Проведите оценку политики и стратегии управления организацией.
7. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены
8. Какие источники информации используются для проведения экономических расчетов на предприятии?
9. С помощью, каких показателей оценивается финансовое состояние предприятия (организации)?
10. Показатели оценки использования трудовых ресурсов предприятия (организации).
11. Каковы источники финансирования предприятия (организации), доля заемных средств в его капитале?
12. Какие современные средства и информационные технологии используются на предприятии для решения аналитических задач? для анализа бухгалтерской отчетности? принятия управленческих решений?
13. Какие методы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов вы использовали в отчете по практике?
14. Какие прогнозы составляются на предприятии (организации), и с помощью каких методов прогнозирования?
15. Кадровая политика: меры по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами.
16. Охарактеризуйте основных конкурентов данного предприятия (организации).
17. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
18. Назовите положительные и отрицательные стороны хозяйствующего субъекта, выявленные по результатам предварительной оценки его экономических показателей, внутреннего потенциала, влияния факторов внешней среды.
19. Основные проблемы, выявленные в результате проведенного анализа результатов деятельности рассматриваемой организации.
20. Основные направления повышения эффективности деятельности рассматриваемой организации
21. Эффект и эффективность разрабатываемых направлений совершенствования деятельности рассматриваемой организации
22. Основные методы, используемые при проведении исследований
23. Резервы повышения производительности труда рассматриваемой организации
24. Направления снижения себестоимости рассматриваемого предприятия (организации)
25. Резервы увеличения эффективности экономических результатов деятельности рассматриваемого предприятия (организации)
26. Направления повышения эффективности основных средств рассматриваемого предприятия (организации).

Критерии дифференцированной оценки по итогам защиты отчета по преддипломной практике:

- оценка «отлично» – от 86 до 100 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» – от 76 до 85 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» – от 65 до 75 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на



1539382224

большинство поставленных вопросов.

Шкала оценивания

| | | | | |
|-------------------|------------|-----------|---------|----------|
| Количество баллов | 0...64 | 65...75 | 76...85 | 86...100 |
| Оценка | неудовлет. | удовлетв. | хорошо | отлично |

Оценка по итогам прохождения практики выставляется с учетом оценки текущего контроля и оценки, полученной в ходе защиты отчета по практике как средняя арифметическая величина.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Методическая литература

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
- Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов <http://r42.fssprus.ru>
- Официальный сайт Федерального органа государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия, на базе которого студент проходит преддипломную практику.

11 Иные сведения и (или) материалы

11.1. Методические указания к прохождению преддипломной практики

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности



1539382224

реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой величиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности – бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному плану и бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям: расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции; расчеты с бюджетной системой; получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных реализаций ценных бумаг компании на фондовом рынке; обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему; расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.); накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствии нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

Анализ производственной программы предприятия реализуется путем проведения следующих частных анализов: анализа объема и структуры выпуска продукции, анализа выполнения договорных обязательств и реализации продукции, анализа технического уровня и качества продукции, анализа резервов роста объемов производства, анализа безубыточности и оценки запаса финансовой прочности.

Анализ трудовых ресурсов предприятия проводится по трем направлениям: 1) Анализ использования рабочей силы (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, анализ уровня квалификации персонала, анализ форм, динамики и причин движения персонала, анализ использования рабочего времени). 2) Анализ производительности труда (анализ выполнения плана по росту производительности труда и определение прироста продукции за счёт этого фактора, факторный анализ производительности труда, резервы роста производительности труда). 3) Анализ оплаты труда (анализ состава и динамики фонда заработной платы, факторный анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы).

Наиболее значимыми при оценке производственного потенциала предприятия являются: производственная составляющая – основные производственные фонды предприятия; материальная составляющая – оборотные средства предприятия, материальные ресурсы; кадровая составляющая – персонал; технико-технологическая составляющая – техническая база предприятия и применяемые технологии; информационная составляющая – особые знания, информационные технологии и ресурсы.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического



1539382224

характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания ВКР.

11.2. Иные материалы

Отчет оформляют в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Обычно отчет имеет объем 20-25 страниц формата А 4 машинописного текста, из расчета: шрифт – Times New Roman, 14pt, полтора интервала, поля 2 (верхнее поле) x 3 (левое поле) x 1.5 (правое) x 2 (нижнее поле) см, переплет – 0 см. Первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине. Нумерация: сверху, справа.

При вставке формул использовать редактор *Microsoft Equation* при установках: обычный – 14 пт.; крупный индекс – 12 пт.; мелкий индекс – 10 пт.; крупный символ – 16 пт.; мелкий символ – 14 пт. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские – курсивом.

Список использованной литературы оформляется в соответствие со стандартами:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части (название таблицы), которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей.

Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колон.



1539382224

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
в ООО «.....»

| |
|--|
| <p>Студент: Группа:</p> <p>Руководитель ВКР:</p> <p>Руководитель практики от университета:</p> <p>Отчет защищен с оценкой _____</p> |
|--|

« ____ » _____ 201...г.

Кемерово 20__

Приложение 2

1539382224

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики:

4. Отзыв об отношении студента к работе:

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



1539382224



1539382224

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых
«__» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1539238235

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1539238235

Рабочую программу составил
Доцент кафедры ФК _____ Н.Д. Вагина
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой финансов и кредита _____
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____

Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1539238235

1 Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

1) методы и технические приемы бизнес-планирования.

1) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение

современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач

- современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения

аналитических и исследовательских задач

-

проведения экономического анализа и построения финансовых моделей

формулировки выводов по анализу и вариантов управленческих решений

организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации

формулировки результатов и предложений для принятия управленческих решений

пользования современными техническими средствами и информационными технологиями при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации)

-

1) применять методы анализа и планирования на практике; 2) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании; 3) организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; 4) разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) рассчитывать на основе типовых методик и



1539238235

действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; 3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 3) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

уметь применять методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задачи по финансам и кредиту

пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач

1) навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, обосновывать расчеты и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; 2) навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий, 3) навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

-

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

методами хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту

методами сбора, хранения и переработки информации

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

-

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Научно-исследовательская работа является элементом вариативной части блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.03.01. - «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит». Научно-исследовательская работа проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения. Для выполнения программы научно-исследовательской работы обучающимся необходимы знания по предыдущим дисциплинам: «Философия», «Право», «Статистика», «Анализ финансовой отчетности», «Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы», «Налоговый учет и налогообложение юридических лиц », «Экономика предприятия», «Производственная практика».

Выполнение программы научно-исследовательской работы предшествует преддипломной практике и защите выпускной квалификационной работы.



1539238235

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

Последовательность выполнения НИР можно разбить на три этапа:

I. Предварительный этап:

- выбор обучающимся объекта исследования;
- выбор обучающимся темы НИР, назначение руководителя в соответствии с выбранной темой;
- разработка и согласование с руководителем Индивидуального плана НИР

II. Основной этап:

- исследовательская работа в соответствии с индивидуальным планом;
- написание и оформление Отчета по НИР

III. Заключительный этап:

- подготовка доклада на научную конференцию (статьи)
- оформление демонстрационных материалов;
- защита отчета по НИР.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики заведующий кафедрой управленческого учета и анализа и преподаватель, ответственный за организацию практики от кафедры, проводят организационное собрание, на котором доводят до ведения обучающихся цели, задачи практики и сроки прохождения в соответствии с учебным планом.

Содержание этапов НИР

I. Предварительный этап

1. Выбор обучающимся объекта исследования.

Объектами исследования являются коммерческие, государственные организации всех организационно-правовых форм и сфер экономики. Отбор конкретного объекта осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы выпускной квалификационной работы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых обучающиеся будут проходить преддипломную практику.

2. Выбор обучающимся темы НИР назначение руководителя в соответствии с выбранной темой.

Тема НИР выбирается обучающимся самостоятельно в соответствии с примерной тематикой, разработанной кафедрой управленческого учета и анализа, и индивидуальными интересами каждого обучающегося. Обучающийся может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки, а также сам предложить тему НИР при условии, если эта тема соответствует квалификационным требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта направления 38.03.01 «Экономика» и сфере профессиональной деятельности будущего выпускника.

При выборе темы НИР учитываются соответствие темы интересам конкретной организации и соответствие темы научным интересам обучающегося, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Выбор конкретных тем НИР обучающимся осуществляется добровольно и, как правило, не более двух человек на одну тему при условии их выполнения на базе разных объектов исследования.

Тема за обучающимся закрепляется по его личному заявлению на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 1). После выбора темы исследования определяется научный руководитель, то есть происходит закрепление студентов за преподавателем выпускающей кафедры. Тема и руководитель НИР по представлению кафедры утверждаются распоряжением директора Института экономики и управления.

Работа над избранной темой начинается с подбора литературы. Изучение литературы способствует формированию научных знаний обучающихся. Из нее обучающиеся узнают о дискуссионных вопросах по теме исследования, знакомятся с взглядами на них экономистов и возможными путями их решения.

Подбор литературы по избранным темам обучающиеся осуществляют под руководством руководителя практики, который указывает направление и порядок подбора источников. Список



1539238235

литературы пополняется обучающимся в процессе всего периода работы над темой и приобретает законченный вид при оформлении отчета по НИР.

3. Разработка и согласование с руководителем индивидуального плана НИР (Приложение 2).

Индивидуальный план НИР разрабатывается руководителем практики совместно с обучающимся, согласуется и утверждается заведующим кафедрой. В нем раскрывают наименование НИР, основное содержание, а также последовательность и поэтапные (плановые и фактические) сроки ее написания и представления завершеного отчета для защиты.

II. Основной этап

1. Исследовательская работа в соответствии с индивидуальным планом.

В процессе НИР обучающийся периодически консультируется с руководителем практики. Он может получить консультацию руководителя практики от организации и специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. Также на данном этапе осуществляется выбор методики научного исследования, при обработке эмпирического материала и выполнения проектных расчетов, сбор, анализ и обработка эмпирических данных, разработка и экономическое обоснование научных результатов.

2. Написание и оформление Отчета по НИР.

После прохождения практики студент на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации составляет развернутый отчет, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью.

III. Заключительный этап.

1. Подготовка доклада на научную конференцию (статьи).

На данном этапе на материалах проведенного научного исследования обучающийся должен представить к защите доклад на научную конференцию или статью, в котором найдут отражение основные результаты, полученные в процессе проведения исследования. Доклад должен быть четко структурирован, содержать основные научные результаты исследуемой темы. Обязательно в докладе должны найти отражение основные направления совершенствования объекта исследования.

2. Оформление демонстрационных материалов.

На данном этапе обучающийся готовит демонстрационные материалы к докладу (статье) по теме НИР в виде слайдов, таблиц, схем и графиков.

3. Защита отчета по НИР.

Освоение научно-исследовательской работы завершается защитой отчета по научно-исследовательской работе с выставлением зачета с оценкой. Обучающиеся, не выполнившие программу НИР без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, а также не сдавшие отчет по НИР в установленные сроки, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

6 Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по НИР.

Структура отчета по НИР

Титульный лист

Индивидуальный план НИР

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты темы исследования
2. Выявление проблем по направлению исследования
3. Анализ, обобщение и оценка результатов исследования

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Отзыв руководителя практики от кафедры

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи НИР, указывается предмет и объект исследования.

В первом разделе должны быть изучены и критически проанализированы точки зрения разных авторов на предмет исследования с целью выработки собственной позиции по теме НИР. Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической



1539238235

частью и служить базой для дальнейшего изучения темы, способствуя выработке итоговых результатов.

Второй раздел содержит действующую практику учетно-аналитической и финансовой работы хозяйствующего субъекта, обоснование необходимости совершенствования с учетом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

Третий раздел содержит анализ определенного направления деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или проверку организации учета и контроля по этому участку с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Структура третьей части зависит от темы исследования. Контроль и анализ должны быть направлены преимущественно на повышение эффективности информационной базы учета, на устранение имеющихся недостатков хозяйствования и выявления резервов развития экономики предприятия, автоматизации учетно-аналитических работ с использованием компьютерной техники и информационных технологий.

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета НИР, формулировку основных результатов исследования.

В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Обязательно к отчету прилагается договор по практике (отсканированный вид или оригинал).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наименование разделов (этапов) практики | Содержание (темы) раздела | Код компетенции | Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции |
|---|---|---------------------------|-----------------|--|---|
|---|---|---------------------------|-----------------|--|---|



1539238235

| | | | | | |
|---|----------------------|--|--|---|---------------------|
| 1 | Предварительный этап | 1. Выбор обучающимся объекта исследования | ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: знать основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом; Уметь: находить и использовать источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий. Иметь опыт: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. | Контрольные вопросы |
| | | 2. Выбор обучающимся темы НИР назначение руководителя в соответствии с выбранной темой | ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные и проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать: отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для исследования по выбранной теме Уметь: группировать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников, для выбора темы исследования Владеть: навыками обобщения информации отечественных и зарубежных источников по выбранной теме на основе собранной информации Иметь опыт: использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для исследования по выбранной теме; работы с отечественными и зарубежными источниками информации, необходимыми для подготовки отчета по выбранной теме исследования | Контрольные вопросы |
| | | 3. Разработка и согласование руководителем индивидуального плана НИР | ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Иметь опыт: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. | Контрольные вопросы |



1539238235

| | | | | | |
|---|---------------|---|--|---|----------------------------|
| 2 | Основной этап | <p>1. Исследовательская работа в соответствии с индивидуальным планом</p> | <p>ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: 1) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 2) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Владеть: 1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; Иметь опыт: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> | <p>Контрольные вопросы</p> |
| | | <p>2. Написание и оформление Отчета по НИР</p> | <p>ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета по выбранной теме исследования Уметь: группировать информацию о деятельности хозяйствующего субъекта, полученную из отечественных и зарубежных источников по выбранной теме исследования Владеть: навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранной информации Иметь опыт: использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для исследования по выбранной теме; работы с отечественными и зарубежными источниками информации, необходимыми для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p> | <p>Контрольные вопросы</p> |



1539238235

| | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|---|
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка доклада на научную конференцию (статья) | ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | Знать: отечественные и зарубежные публикации по выбранной теме исследования Уметь: группировать информацию, полученную из отечественных и зарубежных публикаций по выбранной теме исследования Владеть: навыками подготовки информационного обзора публикаций по выбранной теме исследования Иметь опыт: использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для исследования по выбранной теме; работы с отечественными и зарубежными источниками информации, необходимыми для подготовки отчета по выбранной теме исследования | Контрольные вопросы Доклад (статья) |
| | | 2. Оформление демонстрационных материалов | ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Знать: технические средства и информационные технологии, используемые для подготовки демонстрационных материалов по теме исследования Уметь: использовать технические средства и информационные технологии для представления результатов исследования по выбранной теме Владеть: навыками подготовки демонстрационных материалов на основе технических средств и информационных технологий Иметь опыт: использования технических средств и информационных технологий, используемых для подготовки демонстрационных материалов по теме исследования | Контрольные вопросы демонстрационные материалы |
| | | 3. Защита отчета по НИР | ПК-6 - способностью анализировать данные, интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | Знать: знать основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом; Уметь: находить и использовать источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий. Иметь опыт: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. | Контрольные вопросы Отчет по практике |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Текущий контроль

Контрольные вопросы по разделу 1.1 «Выбор обучающимся объекта исследования»

1. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность организации
2. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики
3. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации
4. Раскройте организационную структуру управления объекта практики

Контрольные вопросы по разделу 1.2 «Выбор обучающимся темы НИР назначение руководителя в соответствии с выбранной темой»

1. Назовите основные источники научной информации
2. Дайте определение понятия «научное исследование» и назовите его виды
3. Назовите теоретические методы исследования и дайте их характеристику
4. Назовите эмпирические методы исследования и дайте их характеристику



1539238235

Контрольные вопросы по разделу 1.3 «Разработка и согласование с руководителем индивидуального плана НИР»

1. Обоснуйте актуальность темы исследования
2. Назовите объект, предмет, цель и задачи исследования
3. Определение степени актуальности и практической значимости темы научного исследования
4. Раскройте методику выбора и формулирования темы научного исследования
5. Правила оформления библиографических ссылок, схем и таблиц

Контрольные вопросы по разделу 2.1 «Исследовательская работа в соответствии с индивидуальным планом»

1. Раскройте структуру теоретического уровня исследования
2. Раскройте структуру эмпирического уровня исследования
3. Раскройте порядок выбора методов исследования

Контрольные вопросы по разделу 2.2 «Написание и оформление Отчета по НИР»

1. Дайте характеристику информационной базы деятельности объекта практики
2. Раскройте структуру отчета по практике
3. Назовите цели и задачи практики
4. Раскройте содержание программы практики (разделы)
5. Раскройте структуру отчета по практике

Контрольные вопросы по разделу 3.1 «Подготовка доклада на научную конференцию (статьи)»

1. Основные требования, предъявляемые к научному докладу
2. Основные требования, предъявляемые к научной статье
3. Виды и типы научных публикаций
4. Стилль и особенности языка научных публикаций
5. Подходы к анализу научных публикаций по теме исследования
6. Основные требования к научной этике цитирования

Контрольные вопросы по разделу 3.2 «Оформление демонстрационных материалов»

1. Цель, задачи, структура доклада
2. Цель, задачи и структура презентации
3. Правила оформления презентаций по теме исследования
4. Правила оформления списка использованных источников

Контрольные вопросы по разделу 3.3 «Защита отчета по НИР»

1. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики
2. Раскройте методику анализа и обработки результатов научных исследований, обобщения и формулировки выводов по теме исследования
3. Назовите тему исследования и раскройте ее структуру
4. Охарактеризуйте основные методы и информационное обеспечение исследования
5. Раскройте актуальность и основное содержание научной статьи и тезисов по теме
6. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики

При проведении текущего контроля обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы. Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75-99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

| | | | | | | |
|-------------------|------------|-------|-------|---------|-------|-----|
| Количество баллов | 0-24 | 25-49 | 50-64 | 65-74 | 75-99 | 100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | | | Зачтено | | |

Структура, объем и содержание доклада на конференцию (статьи), представляемых в рамках



1539238235

текущего контроля по разделу 3.1 «Подготовка доклада на научную конференцию (статья)», определяются требованиями к публикации материалов, содержащимися в информационных письмах организаторов конференций (издательств). Критерии оценивания:

- в докладе (статье) содержатся все требуемые элементы, и они соответствуют выбранной теме исследования – 65-100 баллов;

- в докладе (статье) содержатся все требуемые элементы, однако они не соответствуют выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или доклад (статья) не представлены – 0-64 баллов.

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

Объем и содержание демонстрационных материалов, представляемых в рамках текущего контроля по разделу 3.2 «Оформление демонстрационных материалов», определяются тематикой исследования. Средствами выполнения являются программные продукты Microsoft Office. Критерии оценивания:

- демонстрационные материалы содержат все требуемые элементы, их содержание и уровень выполнения соответствуют выбранной теме исследования и эстетике представления и восприятия – 65-100 баллов;

- демонстрационные материалы содержат все требуемые элементы, однако их содержание и уровень выполнения не соответствуют выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или демонстрационные материалы не представлены либо выполнены на низком уровне – 0-64 баллов.

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

Отчет по практике формируется с использованием средств Microsoft Word в соответствии с содержанием индивидуального плана НИР и требованиями к оформлению согласно "ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления". Критерии оценивания:

- отчет включает все требуемые элементы, их содержание соответствует выбранной теме исследования и структуре отчета, а оформление – требованиям ГОСТ 7.32-2001 – 65-100 баллов;

- отчет включает все требуемые элементы, однако их содержание не соответствует выбранной теме исследования, или представлены не все требуемые элементы или не представлены либо их оформление не соответствует требованиям ГОСТ 7.32-2001 – 0-64 баллов.

| | | |
|-------------------|------------|---------|
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | Не зачтено | Зачтено |

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций. Инструментом измерения сформированности компетенций является оценочный лист, формируемый по результатам текущего контроля по каждому из разделов по этапам НИР.

| № | Элемент оценочного листа | Баллы |
|-----|--|-------|
| 1 | Контрольные вопросы по разделу 1.1 «Выбор обучающимся объекта исследования» | X |
| 1.1 | <содержание вопроса> | |
| 1.2 | <содержание вопроса> | |
| 2. | Контрольные вопросы по разделу 1.2 «Выбор обучающимся темы НИР назначение руководителя в соответствии с выбранной темой» | X |
| 2.1 | <содержание вопроса> | |
| 2.2 | <содержание вопроса> | |
| 3 | Контрольные вопросы по разделу 1.3 «Разработка и согласование с руководителем индивидуального плана НИР» | X |
| 3.1 | <содержание вопроса> | |
| 3.2 | <содержание вопроса> | |
| 4 | Контрольные вопросы по разделу 2.1 «Исследовательская работа в соответствии с индивидуальным планом» | X |
| 4.1 | <содержание вопроса> | |



1539238235

| | | |
|------|---|---|
| 4.2 | <содержание вопроса> | |
| 5 | Контрольные вопросы по разделу 2.2 «Написание и оформление Отчета по НИР» | X |
| 5.1 | <содержание вопроса> | |
| 5.2 | <содержание вопроса> | |
| 6 | Контрольные вопросы по разделу 3.1 «Подготовка доклада на научную конференцию (статьи)» | X |
| 6.1 | <содержание вопроса> | |
| 6.2 | <содержание вопроса> | |
| 7 | Оценка доклада (статьи) | |
| 8 | Контрольные вопросы по разделу 3.2 «Оформление демонстрационных материалов» | X |
| 8.1 | <содержание вопроса> | |
| 8.2 | <содержание вопроса> | |
| 9 | Оценка демонстрационных материалов | |
| 10 | Контрольные вопросы по разделу 3.3 «Защита отчета по НИР» | X |
| 10.1 | <содержание вопроса> | |
| 10.2 | <содержание вопроса> | |
| 11 | Оценка отчета по практике | |
| | Средний балл (рассчитывается как среднее арифметическое значений критериев (1-11)) | |

| | | | | |
|---------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Средний балл оценки | 0-64 | 65-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |

7.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в форме ответов на контрольные вопросы преподаватель задает два вопроса, ответы на которые могут быть даны как устной, так и в письменной форме. Собеседование по разделам назначается в соответствии с индивидуальным планом НИР в течение периода практики согласно учебному плану.

При проведении текущего контроля в форме доклада на конференцию (статьи) обучающийся представляет текст доклада (статьи) и информационное письмо (требования) к публикации в электронном и печатном виде преподавателю для оценивания в сроки, установленные индивидуальным планом НИР. Преподаватель анализирует содержащиеся элементы, после чего оценивает достигнутый результат и учитывает его в оценочном листе.

При проведении текущего контроля в форме демонстрационных материалов обучающийся представляет их преподавателю для оценивания в сроки, установленные индивидуальным планом НИР. Преподаватель анализирует содержащиеся элементы, после чего оценивает достигнутый результат и учитывает его в оценочном листе.

При проведении промежуточного контроля обучающиеся представляют отчет по практической работе не позднее 7 дней после окончания практики преподавателю в печатном виде с обязательным размещением электронного варианта отчета на портале КузГТУ в составе портфолио. Преподаватель анализирует содержащиеся в отчете элементы и их соответствие выбранной теме исследования, после чего оценивает достигнутый результат и учитывает его в оценочном листе.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд.. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 264 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

2. Экономика предприятия ; Редактор: Горфинкель Владимир Яковлевич. – Москва : Юнити, 2012. – 768 с. – ISBN 9785238012841. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118263 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература



1539238235

1. Кравченко, Т. С. «Бизнес – планирование»: учебно – методическое пособие для студентов специальности 080109.65 – бухгалтерский учет, анализ и аудит, 080105.65 – финансы и кредит и направлению подготовки 080100.62 – экономика факультета очной и заочной формы обучения / Т. С. Кравченко. – Красноярск : Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина, 2012. – 196 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71527> (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. «Зеленая» экономика как драйвер инновационного развития региона (на примере Краснодарского края) ; Кубанский государственный университет; Факультет управления и психологии; Кафедра государственной политики и государственного управления. – Краснодар : б.и., 2019. – 135 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=563373 (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521600 "Экономика" / под ред. В. К. Складенко, В. М. Прудникова. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 256 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

4. Экономика предприятия (фирмы : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. О. И. Волкова и О. В. Девяткина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : ИНФРА-М, 2008. – 604 с. – Текст : непосредственный.

8.3 Методическая литература

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru>
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
4. База данных Web of Science <http://webofscience.com>

8.5 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
2. Финансовый директор : практический журнал по управлению финансами компании (печатный)
3. Финансовый менеджмент : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9552>
4. Финансы : теоретический и научно-практический журнал (печатный)

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Портал КузГТУ - <https://portal.kuzstu.ru/>

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex
5. 7-zip
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- научно-техническая библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- зал электронных ресурсов КузГТУ с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся;



1539238235

- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.

11 Иные сведения и (или) материалы

11.1. Методические указания к прохождению научно-исследовательской практики практики

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой величиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности – бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному план и бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям: расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции; расчеты с бюджетной системой; получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных реализация ценных бумаг компании на фондовом рынке; обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему; расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.); накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствии нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

Анализ производственной программы предприятия реализуется путем проведения следующих частных анализов: анализа объема и структуры выпуска продукции, анализа выполнения договорных обязательств и реализации продукции, анализа технического уровня и качества продукции, анализа



1539238235

резервов роста объемов производства, анализа безубыточности и оценки запаса финансовой прочности.

Анализ трудовых ресурсов предприятия проводится по трем направлениям: 1) Анализ использования рабочей силы (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, анализ уровня квалификации персонала, анализ форм, динамики и причин движения персонала, анализ использования рабочего времени). 2) Анализ производительности труда (анализ выполнения плана по росту производительности труда и определение прироста продукции за счёт этого фактора, факторный анализ производительности труда, резервы роста производительности труда). 3) Анализ оплаты труда (анализ состава и динамики фонда заработной платы, факторный анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы).

Наиболее значимыми при оценке производственного потенциала предприятия являются: производственная составляющая – основные производственные фонды предприятия; материальная составляющая – оборотные средства предприятия, материальные ресурсы; кадровая составляющая – персонал; технико-технологическая составляющая – техническая база предприятия и применяемые технологии; информационная составляющая – особые знания, информационные технологии и ресурсы.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания ВКР.

11.2. Иные материалы

Отчет оформляют в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Обычно отчет имеет объем 20-25 страниц формата А 4 машинописного текста, из расчета: шрифт – Times New Roman, 14пт, полтора интервала, поля 2 (верхнее поле) x 3 (левое поле) x 1.5 (правое) x 2 (нижнее поле) см, переплет – 0 см. Первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине. Нумерация: вверху, справа.

При вставке формул использовать редактор *Microsoft Equation* при установках: обычный – 14 пт.; крупный индекс – 12 пт.; мелкий индекс – 10 пт.; крупный символ – 16 пт.; мелкий символ – 14 пт. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские – курсивом.

Список использованной литературы оформляется в соответствии со стандартами:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части (название таблицы), которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей.

Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колон.



1539238235

Образец оформления заявления на утверждение темы НИР

Заведующему кафедрой
финансов и кредита
Лубковой Э.М.
студента группы ФКб-141
Иванова Ивана Ивановича

заявление

Прошу утвердить мне следующую тему научно-исследовательской работы:
«Совершенствование системы управления оборотными активами на примере КАО «Азот», г.

Кемерово»

С календарным графиком выполнения НИР ознакомлен.

_____ / И. И. Иванов /

11.03.2017

Руководитель НИР

_____ / А. А. Петрова/

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

для обучающегося группы _____

ФИО обучающегося _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Разделы плана НИР | Планируемые сроки выполнения | Отметка руководителя практики о выполнении (подпись) |
|---|-------------------|------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Задание выдал: руководитель НИР _____

Задание получил _____



1539238235



1539238235

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

« ___ » _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Способ проведения: стационарная и (или) выездная

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1511921466

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1511921466

Рабочую программу составил
кафедры ФК _____ А.Э. Шилова
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой финансов и кредита _____
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____

Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1511921466

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

- понятия "статистический показатель", "признак";
- основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- экономическое содержание показателей результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
- источники информации для проведения финансово-экономического анализа;
- методики и методы расчета показателей;
- нормативно-правовую базу.
- инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
- владеть способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
- составления экономических планов, расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами.
- организации малой группы, созданной для реализации конкретного экономического плана.
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
-
- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих



1511921466

субъектов.

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика является элементом вариативной части блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата). Объемы и график прохождения практики установлены учебным планом по направлению 38.03.01. - «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит».

Производственная практика базируется на изучении дисциплин: «Ценообразование», «Экономика организации», «Управление корпоративными финансами», необходимых для подготовки и написания отчета.

Производственная практика является основой для дальнейшего изучения профессиональных дисциплин, написания курсовых работ и подготовки к итоговой аттестации.

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

1. Цели производственной практики

Цель производственной практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем оценки показателей финансово-экономической деятельности организации, разработки направлений, мероприятий по ее улучшению.

2. Задачи производственной практики:

- проведение анализа организационной структуры, процесса производства организации;
- оценить роль финансовой службы в управлении деятельностью организации;
- формирование практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организации (отчетов, программ развития, планов и т.п.);
- проведение экономического анализа организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы (выявление резервов, разработка направлений, мероприятий по улучшению деятельности организации);
- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.).

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией.

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора. Производственная практика проводится в 8 семестре для студентов заочной формы обучения. Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой обучающийся проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором



1511921466

обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике.

Также обсуждаются организационные моменты:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики. Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении производственной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения. - представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

Этапы практики:

Программа прохождения производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--|
| 1 | Организационный этап Изучение программы учебной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики | 8 | заявление / наличие заключенного договора с предприятием |
| 2 | Подготовительный этап: - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия | 10 | календарный план-график |



1511921466

| | | | |
|---|--|----|--|
| 3 | Производственный этап: - выполнение индивидуальных заданий - обработка и анализ полученной первичной информации - сбор необходимой документации для написания отчета | 54 | пакет документов, собранный во время прохождения практики |
| 4 | Заключительный этап. Оформление отчета | 36 | отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики |

В процессе прохождения производственной практики студент должен:

- 1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации, структуру организации (подразделения, занимающегося финансовыми вопросами с описанием функций соответствующих отделов);
- 2) провести анализ состояния и специфики работы организации по основным экономическим показателям, индикаторам, критериям;
- 3) выделить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на состояние организации.

Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента:

- изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность подразделения хозяйствующего субъекта, ведущего финансовую работу;
- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений организации, занимающихся финансовой работой;
- ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;
- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);
- представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента:

- ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;
- представить общую характеристику финансово-кредитной организации и подразделения, в котором проходит практика;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;
- представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;
- изучить особенности работы финансовых подразделений и служб учреждения;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или органа. Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в страховых компаниях требует от студента:

- ознакомиться с учредительными и нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности страховой компании;
- изучить содержание работы филиалов, отделов, отдельных сотрудников страховой компании;
- представить общую характеристику деятельности страховой компании;
- изучить особенности работы финансовых подразделений и служб страховой компании;
- провести анализ основных финансово-экономических показателей страховой компании.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Перечень рекомендуемых для анализа показателей представлен в приложении 3.



1511921466

6 Формы отчетности по практике

1. Копия заключенного договора на практику с предприятием (в случае самостоятельного нахождения студентом места прохождения практики).
 2. Календарный план-график, согласованный с руководителем практики от предприятия.
 3. Пакет документов, собранный во время прохождения практики, который может включать в себя статистические материалы, устав организации, формы строгой отчетности, должностные инструкции, внутреннюю документацию и проч.
 4. Отзыв-характеристика на студента с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью (см. Приложение 2).
 5. Производственная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.
Структура отчета по производственной практике:
 - 1) титульный лист (см. Приложение 1);
 - 2) оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;
 - 3) во введении отражается место прохождения практики, период, цели, задачи, методы исследования, краткая характеристика основной части отчета;
 - 4) основная часть включает в себя следующие разделы: характеристика организации (учреждения, органа); основные виды работ, выполняемые в период прохождения практики и характеристика основных документов, собранных во время прохождения практики; анализ основных показателей деятельности организации, угрозы и опасности, выявленные в ходе проведенного анализа;
 - 5) в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должно четко прослеживаться решение каждой задачи, а также проблемы, с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;
- В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ФГС. Источники располагаются в алфавитном порядке. В приложении к отчету подшиваются все документы, собранные во время прохождения практики, а также календарный план-график, копия заключенного договора на практику, характеристика-отзыв на студента.

Требования к оформлению отчета по практике:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается с стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля. Пример титульного листа отчета приведен в приложении 1;
- плотность машинописного текста – одинарный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 2 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

| № | Наименование разделов практики | Содержание раздела (темы) | Код компетенции | Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции | Форма текущего контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций |
|---|--------------------------------|---------------------------|-----------------|--|---|
| | | | | | |



1511921466

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|------|---|---------------|
| 1 | Организационный этап, включающий | - изучение программы производственной практики, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии | ПК-9 | Знать: -приемы управления проектной деятельностью. Уметь: - организовать деятельность малой группы. Владеть: - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Иметь опыт: - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | собеседование |
| 2 | Подготовительный этап | - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия; | ПК-9 | Знать: -приемы управления проектной деятельностью. Уметь: - организовать деятельность малой группы. Владеть: - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Иметь опыт: - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. | собеседование |
| | | | ПК-2 | Знать: - источники информации для проведения финансово-экономического анализа; - методики методы расчета показателей; - нормативно-правовую базу. Уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | |



1511921466

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|------|--|---------------------------------------|
| 3 | Производственный этап | - выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета | ПК-9 | <p>Знать: - приемы управления проектной деятельностью.</p> <p>Уметь: - организовать деятельность малой группы.</p> <p>Владеть: - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Иметь опыт: - организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | представление индивидуального задания |
| | | | ПК-2 | <p>Знать: - источники информации для проведения финансово-экономического анализа; - методики методы расчета показателей; - нормативно-правовую базу.</p> <p>Уметь: - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Иметь опыт: - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> | |
| | | | ПК-3 | <p>ПК-3: Знать: - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.</p> <p>Владеть: - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Иметь опыт: - составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> | |
| | | | ПК-6 | <p>Знать: - понятия «статистический показатель», «признак», знать основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - экономическое содержание показателей результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> <p>Владеть: - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Иметь опыт: - анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p> | |



1511921466

| | | | | | |
|---|---------------------|--|------|---|---------------------------|
| 4 | Заключительный этап | оформление и защита отчета по практике | ПК-2 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации для проведения финансово-экономического анализа; - методики методы расчета показателей; - нормативно-правовую базу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы. | защита отчета по практике |
| | | | ПК-3 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. | |
| | | | ПК-6 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия «статистический показатель», «признак», знать основные признаки, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - экономическое содержание показателей результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях. | |

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1 Оценочные средства при текущей аттестации

Примерные вопросы для проведения собеседований:

1. Характеристика деятельности предприятия-базы прохождения практики.
2. Основы техники безопасности на предприятии прохождения практики.
3. Цели и задачи практики.
4. Организационно-управленческая структура предприятия (органа государственного управления).
5. Внешние и внутренние условия функционирования предприятия-базы практики.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Анализ имущественного положения предприятия.
2. Анализ источников финансирования предприятия.
3. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
4. Оценка рентабельности предприятия.



1511921466

5. Оценка деловой активности предприятия.
6. Оценка кредитного положения банка.
7. Анализ структуры доходов и расходов бюджетного учреждения.
8. Оценка финансовых результатов страховой компании.

Критерии оценивания:

- «не зачет» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, в этом случае студент не допускается к выполнению следующих этапов практики.

- «зачет» выставляется студенту, если в работе достигнуты результаты, указанные в задании на практику, в этом случае студент не допускается к выполнению следующих этапов практики.

Таблица соответствия количества баллов выставяемой оценке:

| | | |
|-------------------|----------|--------|
| Количество баллов | 0-64 | 65-100 |
| Шкала оценивания | не зачет | зачет |

7.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставяемой оценке:

| | | | | |
|-------------------|---------------------|-------------------|--------|---------|
| Количество баллов | 0-64 | 65-79 | 80-89 | 90-100 |
| Шкала оценивания | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Кравченко, Т. С. «Бизнес – планирование»: учебно – методическое пособие для студентов специальности 080109.65 – бухгалтерский учет, анализ и аудит, 080105.65 – финансы и кредит и направлению подготовки 080100.62 – экономика факультета очной и заочной формы обучения / Т. С. Кравченко. – Красноярск : Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина, 2012. – 196 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71527> (дата обращения: 14.03.2021). – Текст : электронный.

2. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит", [для обучающихся по направлениям бакалавриата "Менеджмент и "Экономика" дистанционного обучения, магистрантов и аспирантов вузов экономического профиля] / Н. В. Никитина, В. В. Янов. – 2-е изд., стер.. – Москва : КноРус, 2013. – 512 с. – (Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

3. Лапуста, М. Г. Финансы организаций (предприятий) : учебник по дисциплине специализации "Предпринимательство" специальности "Менеджмент организации" / М. Г. Лапуста, Т. Ю. Мазурин, Л. Г. Скамай. – Изд. испр.. – Москва : ИНФРА-М, 2012. – 575 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная литература



1511921466

1. Корпоративные финансы : учебник для бакалавров и магистров : [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит"] / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 592 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Текст : непосредственный.

2. Шевелева, О. Б. Финансы : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавра 080100.62 «Экономика» / О. Б. Шевелева, С. Ю. Носкова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. финансов и кредита. - Кемерово : КузГТУ, 2012. - . - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90927&type=utchposob:common> (дата обращения: 15.03.2021). - Текст : электронный.

8.3 Методическая литература

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
6. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
7. База данных Web of Science <http://webofscience.com>
8. База данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri>
9. Базы данных Springer Journals, Springer eBooks <https://link.springer.com/>

8.5 Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 6, Экономика : научный журнал (печатный)
2. Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика : научно-теоретический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9469>
3. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
4. Журнал экономической теории : журнал (печатный)
5. Инновационное развитие экономики : научно-практический и теоретический журнал (печатный)
6. Мировая экономика и международные отношения : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7902>
7. Регион: экономика и социология : научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7623>
8. Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал (печатный)
9. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>
10. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Сайт интернет ресурсов для бухгалтера www.buh.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
4. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru
5. Официальный сайт Минфина РФ www.minfin.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. ESET NOD32 Smart Security Business Edition



1511921466

2. Microsoft Windows
3. Libre Office
4. Mozilla Firefox
5. Google Chrome
6. Opera
7. Yandex
8. 7-zip
9. Open Office

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия, на базе которого студент проходит учебную практику.

11 Иные сведения и (или) материалы

При осуществлении образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- индивидуальные и групповые консультации;
- современные средства оценивания результатов обучения;
- дискуссии.



1511921466

Образец направления на практику

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления
 Кафедра финансов и кредита

НАПРАВЛЕНИЕ

на _____ практику
 вид практики

СТУДЕНТ:

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Направление подготовки _____

№ группы _____

№ семестра _____

ТЕМА:

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ - место прохождения практики:

Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

Дата выдачи направления « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Подпись: _____
 подпись лица, выдающего направление

Кемерово 20__



1511921466

Образец отзыва-характеристики на прохождение практики

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.
3. Навыки, приобретенные за время практики:

4. Отзыв об отношении студента к работе:

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____



1511921466

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей деятельности (наименование организации, органа) за 3 года

| Показатель | 2013 | 2014 | 2015 | Абсолютное отклонение | Темп роста, % |
|---|------|------|------|-----------------------|---------------|
| 1. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей промышленно-производственных и торговых предприятий | | | | | |
| Выручка, тыс. руб. | | | | | |
| Себестоимость, тыс. руб. | | | | | |
| Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб. | | | | | |
| Фондоотдача, руб./руб. | | | | | |
| Фондоемкость, руб./руб. | | | | | |
| Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб. | | | | | |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, руб./руб. | | | | | |
| Скорость обращения оборотных средств, дни | | | | | |
| Валовая прибыль, тыс. руб. | | | | | |
| - уровень к товарообороту, % | | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. | | | | | |
| - рентабельность продаж, % | | | | | |
| Проценты к получению, тыс. руб. | | | | | |
| Проценты к уплате, тыс. руб. | | | | | |
| Прочие доходы, руб. | | | | | |
| Прочие расходы, тыс. руб. | | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. | | | | | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб. | | | | | |
| 2. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей финансово-кредитных учреждений | | | | | |
| Финансовые активы банка, тыс. руб. | | | | | |
| Финансовые обязательства банка, тыс. руб. | | | | | |
| Кредиты, тыс. руб. | | | | | |
| Депозиты, тыс. руб. | | | | | |
| Чистый спрэд, % | | | | | |



1511921466

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Чистая процентная маржа, % | | | | | |
| Банковская маржа, % | | | | | |
| Отношение процентной маржи к финансовым активам | | | | | |
| Отношение процентной маржи к активам банка | | | | | |
| Непроцентные доходы, тыс. руб. | | | | | |
| Непроцентные расходы за период, тыс. руб. | | | | | |
| Отношение непроцентных доходов за период к активам банка | | | | | |
| Отношение непроцентных расходов за период к активам банка | | | | | |
| Соотношение непроцентной и процентной маржи | | | | | |
| Уровень доходности активов | | | | | |
| Уровень расходов на аппарат управления банка (| | | | | |
| Уровень расходов по отношению к активам банка | | | | | |
| Уровень прибыльности банка | | | | | |
| Уровень прибыльности банка без учета доходов по ценным бумагам | | | | | |
| Уровень прибыльности финансовых активов банка | | | | | |
| Уровень прибыльности финансовых активов банка без учета доходов по ценным бумагам | | | | | |
| Уровень прибыльности капитала банка | | | | | |
| Уровень прибыльности акционерного капитала банка | | | | | |
| Уровень прибыльности акционерного капитала банка без учета доходов АО ценным бумагам | | | | | |
| 3. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей учреждений государственного управления и органов местного самоуправления | | | | | |
| Среднесписочная численность работников, чел. | | | | | |
| Средневочная численность работников, чел. | | | | | |



1511921466

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Среднее число фактически работавших, чел. | | | | | |
| Доля работников, имеющих высшее образование, % | | | | | |
| Доля работников пенсионного возраста, % | | | | | |
| Среднемесячная заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб. | | | | | |
| Доходы бюджетного учреждения (в том числе (по основным категориям работников) (бюджета, органа), руб.), тыс. руб. | | | | | |
| Расходы бюджетного учреждения (в том числе (по основным категориям работников) (бюджета, органа), руб.), тыс. руб. | | | | | |
| 4. Примерный перечень показателей для анализа динамики основных экономических показателей страховых компаний | | | | | |
| Страхование иное, чем страхование жизни, заработанные страховые премии, тыс. руб. | | | | | |
| Страхование иное, чем страхование жизни, состоявшиеся убытки нетто-страхование, тыс. руб. | | | | | |
| Результат от операций по страхованию иному, чем страхование жизни, тыс. руб. | | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб. | | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | | |
| Активы, тыс. руб. | | | | | |
| Финансовые вложения, тыс. руб. | | | | | |
| Доля перестраховщиков в страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни, тыс. руб. | | | | | |
| Уставный капитал, тыс. руб. | | | | | |
| Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни, тыс. руб. | | | | | |
| Кредиторская задолженность, тыс. руб. | | | | | |
| Обязательства страховщика, тыс. руб. | | | | | |



1511921466

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Убыточность страховой организации, % | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|



1511921466



1511921466

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«___» _____ 20__ г.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Способ проведения:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки 02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация

"Бакалавр"

Формы обучения

очно-заочная

Кемерово 20__ г.



1539382224

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЗЕ - зачетная единица;

НЕУД - неудовлетворительно;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ - отлично;

ОФ - очная форма обучения;

ОЗФ - очно-заочная форма обучения;

ПК - профессиональная компетенция;

УД - удовлетворительно;

ХОР - хорошо.



1539382224

Рабочую программу составил
Доцент кафедры ФК _____ Н.Д. Вагина
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой финансов и кредита _____
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» _____

Е.В. Кучерова
подпись ФИО



1539382224

1 Формы и способы проведения практики

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: Преддипломная.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социальноэкономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социальноэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социальноэкономических показателей

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет

ПК-9 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

1) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

современные методы получения, анализа, обработки информации для решения аналитических и исследовательских задач

- современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач

- основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев

1) методы и технические приемы бизнес-планирования.

современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач



1539382224

- правила и методы эффективной деловой и межкультурной коммуникации

-

источники получения данных для расчета и анализа

- современной системы показателей, характеризующих

- деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной

- и бюджетной сферы;

существующие методики расчета финансовых

- показателей;

1) требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес-планов

основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение

основы построения, расчета и анализа современной системы

- показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

- субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной

- сферы;

формулировки выводов по анализу и вариантов управленческих решений

пользования современными техническими средствами и информационными технологиями при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия (организации)

-

-

интерпретации управленческой информации и оценки вариантов управленческих решений

проведения экономического анализа и построения финансовых моделей

использования современных технических средств и информационных технологий

-

-

подготовки информации для принятия управленческих решений

финансового моделирования

организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации

организации малых групп для финансового моделирования деятельности организации

формулировки результатов и предложений для принятия управленческих решений

организации работы малой группы

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; 3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями, для решения аналитических и исследовательских задач

выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

1) применять методы анализа и планирования на практике; 2) детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании; 3) организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; 4) разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений 5) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

проводить сбор первоначальной информации о клиенте и вносить сведения в автоматизированную систему

- готовить информационные письма потенциальным партнерам с предложением о сотрудничестве с помощью современных технических средств и информационных технологий



1539382224

-

использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере;

рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;

1) выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, 2) анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами

1) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; 2) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 3) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

уметь применять методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задачи по финансам и кредиту

обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации;

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

методами сбора, хранения и переработки информации

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач

-

навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

1) навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, обосновывать расчеты и представлять результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; 2) навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий, 3) навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и применения этих знаний в практической разработке бизнес-планов.

методами представления и получения информации для решения коммуникативных задач

-

современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;;

методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами

1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных



1539382224

теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; 3) навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

методами хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту

- навыками применения современного математического
- инструментария для решения задач, связанных с расчетом
- параметров, необходимых для принятия решений в области
- оценки финансового состояния организации,
- кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой
- привлекательности вложений;

3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов специальности 38.03.01-Экономика (квалификация (степень) «бакалавриат») является завершающим этапом в подготовке и аттестации бакалавров высшей квалификации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности.

Являясь логическим продолжением учебного практикума третьего курса, она представляет собой составную часть учебного процесса по подготовке экономистов и строится на основе изученных в предыдущие годы основных предметов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в сфере высшего образования: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Финансы», «Маркетинг».

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Общий объем практики составляет 324 часа.

5 Содержание практики

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности;
- приобретение первоначального профессионального опыта;
- сбор теоретического и практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы;

2. Задачи преддипломной практики:

- применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных типов и форм собственности;
- изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;
- принятие участия в экономических исследованиях, а так же в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, например, в форме бизнес-планирования;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в



1539382224

отдельных ее разделах;

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);
- реализация умений давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);
- подготовка отчета о преддипломной практике.

3. Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, которые, как правило, соответствуют направлению тематики выпускной квалификационной работы.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;
2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с последующим заключением договора между университетом и организацией.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения и 10 семестре для студентов заочной формы обучения.

4. Место, время, порядок проведения практики

Область профессиональной деятельности бакалавров при прохождении преддипломной практики включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения, аудиторские фирмы, риэлтерские агентства;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Места прохождения преддипломной практики определяются вузом и выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики 6 недель.

Сроки и место прохождения практики, назначение руководителя от университета оформляются приказами по университету в установленном порядке.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор КузГТУ с принимающей организацией;
- гарантийное письмо;
- направление на практику (путевка);
- программа прохождения практики;
- индивидуальное задание.

Руководство преддипломной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров на организацию практики, заключенных между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Направление на практику оформляется направлением-путевкой которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
 - содержание программы практики;
 - права и обязанности студента-практиканта;
 - требования к отчету о практике;
 - порядок защиты отчета о практике;
- организационные:
- время и место проведения практики;
 - порядок получения необходимой документации;



1539382224

- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен выбрать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и составить ее план, на основе которого формируется его индивидуальное задание, соответствующее теме выпускной квалификационной работы.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого студента.

Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

В период практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия (организации).

Во время практики студенты могут вести рабочие дневники, в которых ежедневно (еженедельно) фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана-графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы.

Общее руководство осуществляется кафедрой «Финансы и кредит» Института экономики и управления КузГТУ.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

До начала практики руководитель обеспечивает проведение общего собрания студентов.

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **93Е, 324 часа**

Этапы прохождения практики

| № п/п | Содержание разделов (этапы) практики | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|



1539382224

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 1 | Организационный этап включает: выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии, оформление договора, организационное собрание | 14 | Наличие договора с местом прохождения практики |
| 2 | Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - составление с руководителем от выпускающей кафедры экономики индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации: программы практики, дневника прохождения практики и др. | 20 | Самоконтроль, собеседование с руководителем, отметка в дневнике практики |
| 3 | Производственный этап включает: - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - проведение руководителем практики от предприятия вводного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия; - сбор, обработка и систематизация материала. | 150 | Отметка в дневнике практики |
| 4 | Аналитический этап: - выполнение индивидуальных заданий (по теме ВКР) - обработка и анализ полученной первичной информации. | 100 | Выполнение индивидуального задания (первоначальный вариант ВКР) |
| 5 | Итоговый этап включает: заполнение дневника по практике, подготовка отзыва о прохождении практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики и представление его на кафедру | 40 | Дневник практики, отчет, характеристика-отзыв Защита отчета (дифференцированный зачет) |
| | Итого | 324 | |

Содержание программы практики

В ходе преддипломной практики студент должен получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в экономических отделах, службах и подразделениях, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

Необходимо, чтобы до начала практики студент определился с темой выпускной квалификационной работы. Содержание практики строится с учетом сбора исходной информации по выбранной теме.

В период преддипломной практики студент должен выполнить следующую программу практики:

В течение первой недели преддипломной практики:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы.

В течение второй недели преддипломной практики:

- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;
- изучить структуру и характер деятельности предприятия;
- изучить организацию и постановку экономической работы на предприятии; приобрести необходимые навыки этой работы.



1539382224

В течение третьей и четвертой недель преддипломной практики необходимо собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую и другую информацию **по теме ВКР** за три предшествующих года:

- состав и структуру финансовых ресурсов предприятия;
- технико-организационный уровень предприятия;
- состав и структуру основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия;
- состав и структуру оборотных средств предприятия;
- состав, структуру и движение персонала предприятия;
- организацию оплаты труда на предприятии;
- особенности маркетинговой деятельности предприятия;
- структуру производства (услуг) и ассортиментной политики предприятия;
- формирование себестоимости продукции (услуг);
- источники формирования прибыли предприятия;
- инвестиционную и инновационную деятельность предприятия;
- проанализировать финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития.

В течение пятой и шестой недель преддипломной практики:

- обобщить материал, собранный в период прохождения практики;
- определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР;
- используя результаты, полученные в процессе обобщения и предварительного анализа исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения, сформулировать проблемы, стоящие перед предприятием;

сформировать отчет о преддипломной практике и предоставить его кафедре.

Защита отчета по преддипломной практике предусматривается на последней неделе практики. Таким образом, в процессе прохождения практики обучающийся проводит сбор и анализ данных, связанных с экономической деятельностью организации – места преддипломной практики и представляет первоначальный вариант ВКР.

Все изучаемые формы документов в виде копий прилагаются к отчету по практике.

Для написания отчета необходимо собрать следующие формы бухгалтерской отчетности:

по предприятию:

- 1) Форма № 1 «Бухгалтерский баланс».
- 2) Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах».
- 3) Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала».
- 4) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств».

по страховой организации:

- 1) Форма № 1-страховщик по ОКУД 071001 «Бухгалтерский баланс».
- 2) Форма № 2-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой организации».
- 3) Форма № 2а-страховщик по ОКУД 071002 «Отчет о прибылях и убытках страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».
- 4) Форма № 3-страховщик по ОКУД 071003 «Отчет об изменениях капитала страховой организации».
- 5) Форма № 4-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой организации».
- 6) Форма № 4а-страховщик по ОКУД 071004 «Отчет о движении денежных средств страховой медицинской организации по обязательному медицинскому страхованию».



1539382224

7) Форма № 5-страховщик по ОКУД 071005 «Приложение к бухгалтерскому балансу страховой организации».

8) Форма № 6-страховщик «Отчет о платежеспособности страховой организации».

9) Форма № 7-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов».

10) Форма № 7а-страховщик «Отчет о размещении страховых резервов по обязательному медицинскому страхованию».

11) Форма № 8-страховщик «Отчет о страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни».

12) Форма № 9-страховщик «Отчет об использовании средств резервов предупредительных мероприятий».

13) Форма № 1-СК «Сведения о деятельности страховой организации»;

по кредитным организациям:

1) Форма № 101 «Оборотная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации».

2) Форма № 102 «Отчет о прибылях и убытках кредитной организации»;

по бюджетным организациям:

1) Форма по ОКУД 0503117 «Отчет об исполнении бюджета».

2) Форма по ОКУД 0503120 «Баланс исполнения бюджета».

3) Форма по ОКУД 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности».

4) Форма по ОКУД 0503123 «Отчет о движении денежных средств».

6 Формы отчетности по практике

До начала практики студент определяется с темой выпускной квалификационной работы, и индивидуальное задание формируется на основе выбранной темы.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Формой отчетности по практике является отчет по практике, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя от базы-практики, формой аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой

Структура отчета по преддипломной практике:

1) Титульный лист; (Приложение 1)

2) Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

3) Введение. Обоснование выбранной ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

4) Раздел 1. Теоретическая часть

Излагаются теоретические и методологические основы экономической теории по исследуемой проблеме; состояние рассматриваемой проблемы, сущность, содержание экономических категорий, явлений.



1539382224

| | | | | | |
|----|------------------|---|-------|--|--|
| 3 | Производственный | <p>ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения - проведения руководителем практики от предприятия вводного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности</p> <p>- согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия - сбор, обработка, систематизация материала</p> | ПК-4 | <p>Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p>Иметь опыт: самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> | Самоконтроль, собеседование с руководителем практики, отметка в дневнике практики |
| 4 | Аналитический | <p>- выполнение индивидуальных заданий (по теме ВКР)</p> <p>- обработка и анализ полученной информации</p> | ПК-5 | <p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: 1) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; 2) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть: 1) методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; 2) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Иметь опыт: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> | Самоконтроль, собеседование с руководителем практики, отметка о выполнении индивидуального задания |
| | | | ПК-6 | <p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом;</p> <p>Уметь: находить и использовать источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий,</p> <p>Иметь опыт: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> | |
| | | | ПК-7 | <p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p> <p>Уметь: группировать информацию, полученную из отечественных и зарубежных источников, для выбора темы исследования; группировать информацию о деятельности хозяйствующего субъекта, полученную из отечественных и зарубежных источников по выбранной теме исследования</p> <p>Владеть: навыками обобщения информации отечественных и зарубежных источников по выбранной теме на основе собранной информации; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе собранной информации</p> <p>Иметь опыт: использования отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для исследования по выбранной теме; работы с отечественными и зарубежными источниками информации, необходимыми для подготовки отчета по выбранной теме исследования</p> | |
| | | | ПК-9 | <p>Знать: 1) научные основы организации своего труда; 2) основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики;</p> <p>Уметь: 1) принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; 2) ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; 3) оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений;</p> <p>Владеть: 1) теоретическими знаниями в объеме, позволяющем вести организационно-управленческую работу в коллективе на высоком современном уровне и принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях; 2) информацией о формах ответственности; 3) навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Иметь опыт: организации работы малого коллектива для реализации конкретного экономического проекта</p> | |
| | | | ПК-11 | <p>Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам микроэкономики и экономики в целом;</p> <p>Уметь: 1) организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; 2) организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</p> <p>Иметь опыт: 1) организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; 2) организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</p> | |
| 5. | Итоговый | <p>-заполнение дневника по практике</p> <p>- подготовка отзыва о прохождении практики</p> <p>- подготовка и защита отчета по практике</p> | | | Дневник практики, Отчет по преддипломной практике, отзыв-характеристика, Защита |



1539382224

7.2. Типовые контрольные вопросы при защите отчета по практике

7.2.1. Текущий контроль

Текущий контроль по преддипломной практике будет заключаться в собеседовании по индивидуальному заданию с руководителем практики, представления необходимой для защиты документации: отчета по практике, дневника практики с отметками о проделанной работе, характеристики-отзыва руководителя практики от организации - базы практики

Критерии оценивания:

- «отлично» - от 86 до 100 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; структурированный, самостоятельно написанный, правильно оформленный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, в том числе инновационной эффективности предприятия (организации);

- «хорошо» - от 76 до 85 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; структурированный, самостоятельно написанный текст отчёта, содержание которого логично, последовательно, чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; выводы подкреплены фактическим материалом и содержат сформулированные предложения и мероприятия по увеличению экономической, инновационной эффективности предприятия (организации), однако оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы;

- «удовлетворительно» - от 65 до 75 баллов - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; представил структурированный текст отчёта, содержание которого не вполне логично и последовательно, не достаточно чётко раскрывает вопросы, поставленные в задании; отчет не содержит выводов и сформулированных предложений и мероприятий по увеличению экономической и инновационной эффективности предприятия (организации), оформление не вполне соответствует требованиям и (или) использовано недостаточное количество литературы;

- «неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе; содержание отчета не отражает вопросов выданного задания, не раскрывает общую картину деятельности предприятия или учреждения, не содержит чётких выводов, сформулированных предложений и мероприятий по увеличению эффективности деятельности предприятия (организации), оформление не соответствует требованиям, использовано недостаточное количество литературы.

Шкала оценивания

| | | | | |
|-------------------|------------|-----------|---------|----------|
| Количество баллов | 0...64 | 65...75 | 76...85 | 86...100 |
| Оценка | неудовлет. | удовлетв. | хорошо | отлично |

7.2.2. Промежуточная аттестация - зачет с оценкой (зачет)

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в программе практике компетенций.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ, промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой стационарно осуществляется в последний рабочий день практики; промежуточная аттестация по итогам производственной практики, проводимой выездным способом, осуществляется в течение первых двух недель следующего семестра.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика объекта исследования практики;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы (типовые вопросы).



1539382224

Типовые вопросы

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите общую структуру организации, основные функции и задачи, решаемые организацией.
5. Какие технологические процессы реализуются в организации?
6. Проведите оценку политики и стратегии управления организацией.
7. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены
8. Какие источники информации используются для проведения экономических расчетов на предприятии?
9. С помощью, каких показателей оценивается финансовое состояние предприятия (организации)?
10. Показатели оценки использования трудовых ресурсов предприятия (организации).
11. Каковы источники финансирования предприятия (организации), доля заемных средств в его капитале?
12. Какие современные средства и информационные технологии используются на предприятии для решения аналитических задач? для анализа бухгалтерской отчетности? принятия управленческих решений?
13. Какие методы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов вы использовали в отчете по практике?
14. Какие прогнозы составляются на предприятии (организации), и с помощью каких методов прогнозирования?
15. Кадровая политика: меры по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами.
16. Охарактеризуйте основных конкурентов данного предприятия (организации).
17. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
18. Назовите положительные и отрицательные стороны хозяйствующего субъекта, выявленные по результатам предварительной оценки его экономических показателей, внутреннего потенциала, влияния факторов внешней среды.
19. Основные проблемы, выявленные в результате проведенного анализа результатов деятельности рассматриваемой организации.
20. Основные направления повышения эффективности деятельности рассматриваемой организации
21. Эффект и эффективность разрабатываемых направлений совершенствования деятельности рассматриваемой организации
22. Основные методы, используемые при проведении исследований
23. Резервы повышения производительности труда рассматриваемой организации
24. Направления снижения себестоимости рассматриваемого предприятия (организации)
25. Резервы увеличения эффективности экономических результатов деятельности рассматриваемого предприятия (организации)
26. Направления повышения эффективности основных средств рассматриваемого предприятия (организации).

Критерии дифференцированной оценки по итогам защиты отчета по преддипломной практике:

- оценка «отлично» – от 86 до 100 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» – от 76 до 85 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» – от 65 до 75 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов – выставляется студенту, который во время защиты отчета проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на



1539382224

большинство поставленных вопросов.

Шкала оценивания

| | | | | |
|-------------------|------------|-----------|---------|----------|
| Количество баллов | 0...64 | 65...75 | 76...85 | 86...100 |
| Оценка | неудовлет. | удовлетв. | хорошо | отлично |

Оценка по итогам прохождения практики выставляется с учетом оценки текущего контроля и оценки, полученной в ходе защиты отчета по практике как средняя арифметическая величина.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Методическая литература

8.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
- Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов <http://r42.fssprus.ru>
- Официальный сайт Федерального органа государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия, на базе которого студент проходит преддипломную практику.

11 Иные сведения и (или) материалы

11.1. Методические указания к прохождению преддипломной практики

При изучении организационно-правовой формы функционирования компании следует обратить внимание на особенности образования уставного капитала, состав участников, их обязанности и права, принципы создания и ликвидации фирмы и др.

При анализе целей развития деятельности компании следует иметь в виду стремление компании укреплять позиции на рынке товаров и услуг на основе реализации эффективных проектов. В свою очередь, величина указанных показателей находится под влиянием таких факторов, как тип предприятия, текущее и перспективное положение на рынке товаров и услуг, поведение и цели собственников (владельцев) компании.

Анализ конкурентоспособности предприятия предполагает изучение конкурентоспособности



1539382224

реализуемых проектов и производимой продукции (услуг), определяемой величиной спроса, уровнем цен, объемом обслуживания производимой продукции (услуги) и другими качественными и стоимостными показателями деятельности компании.

Изучение видов бизнеса проводится на основе ознакомления с бизнес-планом компании по основным разделам: краткое изложение деятельности предприятия (концепция бизнеса, философия фирмы); конкретные ближайшие цели предприятия, способы достижения каждой цели; емкость рынка, связанного с деятельностью предприятия; преимущества конкурентной стратегии; параметры производимой продукции (услуги); план маркетинга и рекламы; производственный план, оценка степени риска и др.

При изучении финансовой документации особое внимание нужно уделить анализу финансовой отчетности – бухгалтерскому балансу предприятия (форма №1), заверенному налоговой инспекцией; отчету о прибылях и убытках (форма №2); отчету о движении капитала (форма №3); отчету о движении денежных средств (форма №4).

При анализе финансовых планов уделить внимание балансу доходов и расходов хозяйствующего субъекта, плану денежных потоков, кассовому и кредитному плану и бюджетам.

При изучении формирования и движения денежных потоков на выбранном предприятии следует проанализировать совокупность денежных отношений, складывающихся в процессе формирования, распределения и использования его доходов, по следующим направлениям: расчеты предприятия с поставщиками сырья, материалов, оборудования и потребителями ее продукции; расчеты с бюджетной системой; получение банковских кредитов и инвестиций от коммерческих банков, отечественных и зарубежных инвесторов путем реализации проектного финансирования, размещения ценных реализаций ценных бумаг компании на фондовом рынке; обслуживание долговых обязательств перед коммерческими банками и инвесторами путем своевременного погашения основного долга и процентов по нему; расчеты по заработной плате (наличие эффективных «проектов» на основе использования чеков, банковских пластиковых карточек и др.); накопление денежных средств для дальнейшего развития компании.

Анализ и оценка финансового состояния компании проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности.

По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствии нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности компании, положению его в отрасли и т.п.

Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.

Анализ производственной программы предприятия реализуется путем проведения следующих частных анализов: анализа объема и структуры выпуска продукции, анализа выполнения договорных обязательств и реализации продукции, анализа технического уровня и качества продукции, анализа резервов роста объемов производства, анализа безубыточности и оценки запаса финансовой прочности.

Анализ трудовых ресурсов предприятия проводится по трем направлениям: 1) Анализ использования рабочей силы (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, анализ уровня квалификации персонала, анализ форм, динамики и причин движения персонала, анализ использования рабочего времени). 2) Анализ производительности труда (анализ выполнения плана по росту производительности труда и определение прироста продукции за счёт этого фактора, факторный анализ производительности труда, резервы роста производительности труда). 3) Анализ оплаты труда (анализ состава и динамики фонда заработной платы, факторный анализ фонда заработной платы, анализ эффективности использования фонда заработной платы).

Наиболее значимыми при оценке производственного потенциала предприятия являются: производственная составляющая – основные производственные фонды предприятия; материальная составляющая – оборотные средства предприятия, материальные ресурсы; кадровая составляющая – персонал; технико-технологическая составляющая – техническая база предприятия и применяемые технологии; информационная составляющая – особые знания, информационные технологии и ресурсы.

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического



1539382224

характера, (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания ВКР.

11.2. Иные материалы

Отчет оформляют в соответствии с едиными требованиями к оформлению документов. Обычно отчет имеет объем 20-25 страниц формата А 4 машинописного текста, из расчета: шрифт – Times New Roman, 14pt, полтора интервала, поля 2 (верхнее поле) x 3 (левое поле) x 1.5 (правое) x 2 (нижнее поле) см, переплет – 0 см. Первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине. Нумерация: сверху, справа.

При вставке формул использовать редактор *Microsoft Equation* при установках: обычный – 14 пт.; крупный индекс – 12 пт.; мелкий индекс – 10 пт.; крупный символ – 16 пт.; мелкий символ – 14 пт. Русские и греческие буквы пишутся не курсивом, латинские – курсивом.

Список использованной литературы оформляется в соответствие со стандартами:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Общие требования и правила составления;

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7», либо по разделам, например «Рис. 2.5», что означает рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках. Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и текстовой части (название таблицы), которая для таблиц не обязательна. Точки после текстовой части не ставятся. При отсутствии текстовой части точка после номера не ставится.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей.

Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колон.



1539382224

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике
в ООО «.....»

| |
|--|
| <p>Студент: Группа:</p> <p>Руководитель ВКР:</p> <p>Руководитель практики от университета:</p> <p>Отчет защищен с оценкой _____</p> |
|--|

« ____ » _____ 201...г.

Кемерово 20__

Приложение 2

1539382224

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики:

4. Отзыв об отношении студента к работе:

Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»





1539382224