

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
Протокол № 10 от 31 мая 2022

Рабочая программа дисциплины

Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) 02 Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация
«Бакалавр»

Формы обучения
очная, очно-заочная

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
Протокол № 5 от 18.05.2022

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР
 Е. А. Нагрелли

Новокузнецк 2022 г.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-9 - Способность использовать информационные технологии при постановке задач тактического планирования и организации производства, адаптировать и внедрять передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования, обеспечить создание качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Знание теоретических основ построения и функционирования информационных систем, основных понятий и принципов объектно-ориентированное программирование, эволюции и классификации языков программирования, структуры и типы данных.

- Уверенная работа в качестве пользователя персонального компьютера.

- Способность применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач.

- Умение формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической, финансовой и иной профильной информации и работать в среде специализированных компьютерных программ, применяемых в кредитных и иных профильных учреждениях.

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- основные понятия и принципы объектно-ориентированное программирование, эволюцию и классификацию языков программирования, структуры и типы данных, основные конструкции (операторы) языка программирования VBA;

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем;

- стадии и этапы жизненного цикла экономических информационных систем;

- модели и структуры хранения данных в современных IT-системах;

- ключевые аспекты развития информационных технологий и возможности их использования в кредитных и иных профильных учреждениях экономической сферы;

- профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты и программы и технологию их применение для автоматизации профильного направления экономической деятельности.

Уметь:

- демонстрировать пользование компьютером, как средством управления и разработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения;

- применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач (встроенные средства MS Excel для решения численных задач), средства MS Word для создания, набора и форматирования простых и комплексных документов;

- составлять простые программы средствами VBA, записывать макросы с помощью макрорекордера и редактировать их;

- формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической, финансовой и иной профильной информации;

- применять современные бизнес-приложения для решения текущих и планово-аналитических задач профильных учреждений;

- работать в среде специализированных компьютерных программ, применяемых в кредитных и иных профильных учреждениях;

- оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления.

Владеть:

- основными приемами работы на персональном компьютере;

- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными



1652151936

системами, включая приемы антивирусной защиты;

- информацией о специализированных компьютерных программах, и умениями работы с современными бизнес-приложениями для решения текущих и планово-аналитических задач профильных учреждений.

2 Место дисциплины "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Иностранный язык, Математика, Экономическая теория.

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы" составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1/Семестр 2			
Всего часов	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия	16		4
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	56		68
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	72		72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия	16		4
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	56		68
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Лабораторные занятия	16		4



1652151936

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76		100
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов	108		108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		4
Лабораторные занятия	16		4
Практические занятия			
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40		64
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		экзамен /36

4 Содержание дисциплины "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2 Семестр 4			
1 Раздел. Тема 1. Введение Информационные системы: основные понятия. Процессы, протекающие в информационных системах. Преимущества использования информационных технологий. Тема 2. Этапы развития информационных систем. Основные цели, задачи и схема проектирования информационных систем. Классификация информационных систем. 2.1 Основные этапы развития информационных систем. 2.2. Схема проектирования информационных систем. 2.3. Классификация информационных систем.	4		1



1652151936

<p>2 Раздел. Тема 3. Современное программное обеспечение, используемое при проектировании информационных систем. Общие сведения о системе «1С: Предприятие» версия 8. 3.1. Обзор современных аппаратных и программных средств проектирования информационных систем. 3.2. Система «1С: Предприятие»: основные понятия. Тема 4. Первоначальная настройка при работе с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Работа с первичными документами. Понятия регистров и отражения движения по регистрам. Стандартные бухгалтерские отчеты. 4.1. Настройка информационной базы. 4.2. Работа со справочниками, константами, документами. 4.3. Понятие регистра. Виды регистров. Отражение движения в регистрах. 4.4. Использование стандартных отчетов для получения выходной информации</p>	4		1
<p>3 Раздел. Тема 5. Автоматизация учета: поступления ТМЦ; основных средств и нематериальных активов; услуг. Учет НДС и формирование книги покупок в системе «1С:Предприятие» версия 8. 5.1. Учет товаров. Отражение поступления товаров от поставщиков. 5.2. Приобретение основных средств и НМА. Учет основных средств и НМА в информационной базе. 5.3. Учет НДС. Формирование книги покупок. Тема 6. Автоматизация учета производства продукции. Учет реализации продукции, товаров, услуг. Заполнение книги продаж. 6.1. Отражение производства продукции в информационной базе. 6.2. Реализация услуг, товаров и продукции. 6.3. Учет НДС. Формирование книги продаж. Тема 7. Учет операций по кассе. Учет операций по расчетному счету.</p>	4		1
<p>4 Раздел. Тема 8. Кадровый учет в конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Расчет, выплата заработной платы сотрудникам. Расчет налогов с заработной платы. 8.1. Учет сотрудников предприятия в конфигурации. 8.2. Расчет, начисление и выплата заработной платы сотрудникам предприятия. 8.3. Настройка и расчет налогов, связанных с заработной платой. Тема 9. Закрытие месяца. Учет затрат и финансовых результатов. Формирование квартальной/годовой отчетности предприятия.</p>	4		1
<p>Курс 3 Семестр 5</p>			



1652151936

<p>1 Раздел Тема 1. Введение. Понятие, сущность и структура управления предприятием. Развитие концепции планирования ресурсов предприятия (ERP). Архитектура и функциональные возможности "1С:ERP Управление предприятием". Цели автоматизации производства и эффект от внедрения "1С:ERP Управление предприятием".</p> <p>Тема 2. Автоматизация процесса планирования производства. Цели и задачи планирования производства. Основные этапы производственного планирования. Стратегическое планирование производства. Определение потребностей к производству. Оперативное календарное и финансовое планирование производства.</p> <p>Тема 3. Автоматизация процесса управления запасами производственного предприятия. Организация работы складского хозяйства производственного предприятия. Планирование и осуществление операций по движению запасов предприятия: поступление товарно-материальных ценностей (ТМЦ), входной контроль качества, адресное хранение ТМЦ, передача ТМЦ в производство, внутренне перемещение запасов, выбытие и прочее списание</p>	4		1
<p>2 Раздел. Тема 4. Автоматизация процесса управления производством. Основные бизнес-процессы производственной деятельности. Внутрицеховое и межцеховое планирование производства. Диспетчеризация и оперативный контроль производственного процесса. Управление данными о выпускаемой продукции. Регистрация и учет затрат на производство.</p> <p>Тема 5. Автоматизация процесса управления сбытовой деятельностью. Основные механизмы и бизнес-процессы сбытовой деятельности. Планирование продаж. Управление запасами готовой продукции. Осуществление логистических процедур при реализации готовой продукции и доставке до мест хранения. Формирование и учет взаимоотношений с покупателями: исполнение договоров, взаиморасчеты, претензионная работа.</p> <p>Тема 6. Организация технического обслуживания и ремонтов оборудования и производимых изделий. Планирование технического обслуживания и ремонта оборудования. Ремонтная структура оборудования. Обработка заказов и формирование производственных заданий на ремонт. Учет дефектации узлов и агрегатов при ремонте.</p>	4		1
<p>3 Раздел. Тема 7. Планирование и бюджетирование. Основы бюджетирования. Виды бюджетирования. Использование сценариев и аналитики.</p> <p>Тема 8. Статьи оборотов бюджетирования. Настройка статей оборотов бюджетирования. Планирование оборотов по статьям. Просмотр оборотов по статьям.</p> <p>Тема 9. Настройка бюджетов. Настройка структуры бюджета. Построение отчета по бюджету.</p> <p>Тема 10. Планирование зависимых статей. Установка зависимостей оборотов по статьям. Планирование данных по зависимым статьям.</p> <p>Тема 11. Построение бюджета доходов и расходов. Бюджет доходов и расходов. Настройка бюджета доходов и расходов. Анализ бюджета доходов и расходов. Использование финансовых расчетов.</p>	4		1



1652151936

4 Раздел. Тема 12. Бюджет движения денежных средств. Структура бюджет движения денежных средств. Использование профилей изменения по периодам. Настройка бюджета движения денежных средств. Тема 13. Использование плана счетов бюджетирования. План счетов бюджетирования. Журнал проводок. Тема 14. Планирование остаточных показателей. Ввод начальных остатков по счетам. Формирование проводок по счетам бюджетирования. Стандартные отчеты по счетам. Настройка остаточных показателей в бюджетах. Тема 15. Финансовый анализ данных бюджетирования. Финансовый анализ баланса. Финансовый анализ отчета о прибылях и убытках. Учет фактических данных по бюджетам	4		1
---	---	--	---

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 1 Семестр 2			
Лабораторная работа No 1. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений в среде MS Excel.	3		1
Лабораторная работа No 2. VBA в приложении к MS Excel.	7		1
Лабораторная работа No 3. ТЕХНОЛОГИЕЙ ПРОЕКТИРОВАНИЯ РЕЛЯЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ В СРЕДЕ ACCESS: часть 1.	3		1
Лабораторные работы No 4. ТЕХНОЛОГИЕЙ ПРОЕКТИРОВАНИЯ РЕЛЯЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ В СРЕДЕ ACCESS: часть 2.	3		1
Курс 2 Семестр 3			
Лабораторная работа №1. Обработка экономической информации с использованием офисных средств: часть 1 1.1. Анализ операций по кредитам и займам. 1.2. Анализ операций с ценными бумагами. 1.3. Анализ данных на основе списков: - консолидация таблиц; - структурирование и группировка данных; - формирование итогов; - фильтрация данных. 1.4. Решение задач бизнес-анализа средствами сводных таблиц.	4		1
Лабораторная работа №2. Обработка экономической информации с использованием офисных средств: часть 2. 2.1. Планирование закупок и сбыта дефицитных товаров. 2.2. Анализ целесообразности принятия специальных заказов 2.3. Методы решения задачи «покупать или производить самим». 2.4. Компьютерная модель анализа безубыточности. 2.5. Выполнение расчетов по анализу чувствительности прибыли компании к изменениям параметров функционирования сегментов бизнеса. 2.6. Анализе финансовых последствий элиминирования неприбыльных сегментов	4		1



1652151936

<p>Лабораторная работа №3. Имитационное моделирование и анализ хозяйственной деятельности с использованием программы Project Expert. 3.1. Создание проекта. 3.2. Описание работ и связей. 3.3. Создание списка ресурсов. 3.4. Таблицы и представления. 3.5. Оптимизация ресурсов. 3.6. Виды планов проекта.</p>	4		1
<p>Лабораторная работа №4. Аналитический инструментарий для оценки финансового состояния предприятия. 4.1. Имитационное моделирование и анализ хозяйственной деятельности с использованием программы Project Expert. 4.2. Оценка финансовой деятельности с применением пакета AuditExpert и выработка рекомендаций по ее совершенствованию.</p>	4		1
Курс 2 Семестр 4			
<p>Лабораторная работа № 1. Начальная настройка конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с учредителями, учет формирования уставного капитала.</p>	4		1
<p>Лабораторные работы № 2. Учет расчетов с поставщиками по приобретению ТМЦ. Учет входящего НДС. Ведение книги покупок. Учет основных средств. Поступление основных средств, ввод в эксплуатацию, начисление амортизации.</p>	4		1
<p>Лабораторная работа № 3. Производство продукции. Реализация продукции, товаров и услуг. Расчеты с покупателями. Учет НДС и ведение книги продаж. Учет труда и заработной платы. Прием/увольнение сотрудников, начисление/выдача заработной платы, расчет налогов, перечисление налогов в бюджет.</p>	4		1
<p>Лабораторная работа № 4. Заккрытие месяца. Учет затрат и финансовых результатов. Формирование квартальной/годовой отчетности предприятия.</p>	4		1
Курс 3 Семестр 5			
<p>Лабораторная работа № 1. Знакомство с интерфейсом системы, с основными справочниками программы, которые описывают структуру производственного предприятия (подразделения, склады, виды рабочих центров и пр.). Знакомство со справочником номенклатуры (карточка товара, упаковка, группы складского учета, группы финансового учета). Использование характеристик, серий номенклатуры. Знакомство с производственной структурой изделия (ресурсные спецификации, маршрутные карты, наборы). Начальная настройка конфигурации «Управление производственным предприятием». Настройка структуры предприятия для целей бюджетирования.</p>	4		1



1652151936

<p>Лабораторные работы № 2. Знакомство со справочниками планирования и бюджетирования (статьи бюджетов, показатели бюджетов, нефинансовые показатели). Знакомство с документами планирования и бюджетирования (планы номенклатуры, шаблоны ввода нефинансовых показателей, виды бюджетов). Знакомство со справочниками закупок (партнеры, контрагенты, соглашения, договоры, номенклатура поставщиков, цены). Знакомство с параметрами обеспечения предприятия. Знакомство с процессами приемки товара на склад, размещением товара на хранение, передачи товаров в производство. Знакомство со справочниками продаж (партнеры, контрагенты, соглашения, договоры, цены, скидки). Работа со сделками (воронка продаж, анализ отказов, анализ удовлетворенности спроса). Документы продаж: коммерческое предложение, заказ клиента. Взаиморасчеты с клиентами. Маркетинговые мероприятия. Настройка сценариев планирования и аналитики, статей оборотов бюджетирования, бюджетов. Планирование оборотов по статьям. Ввод бюджетных операций. Установка зависимостей оборотов по статьям. Планирование зависимых статей. Построение и анализ бюджета доходов и расходов.</p>	4		1
<p>Лабораторная работа № 3. Построение бюджета движения денежных средств. Планирование остаточных показателей.</p>	4		1
<p>Лабораторная работа № 4. Финансовый анализ данных бюджетирования. Учет фактических данных по бюджетам</p>	4		1

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к защите лабораторных работ по темам: 1. Компьютерная поддержка принятия управленческих решений в среде MS Excel. 2. VBA в приложении к MS Excel. 3. ТЕХНОЛОГИЕЙ ПРОЕКТИРОВАНИЯ РЕЛЯЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ В СРЕДЕ ACCESS: часть 1. 4. ТЕХНОЛОГИЕЙ ПРОЕКТИРОВАНИЯ РЕЛЯЦИОННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ В СРЕДЕ ACCESS: часть</p>	56		68
<p>Изучение рекомендованной литературы. Подготовка к защите лабораторных работ по темам: 1. Обработка экономической информации с использованием офисных средств: часть 1. 2. Обработка экономической информации с использованием офисных средств: часть 2. 3. Имитационное моделирование и анализ хозяйственной деятельности с использованием программы Project Expert. 4. Аналитический инструментальный для оценки финансового состояния предприятия</p>	56		68



1652151936

<p>Изучение рекомендованной литературы.</p> <p>Подготовка к защите лабораторных работ по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальная настройка конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с учредителями, учет формирования уставного капитала. 2. Учет расчетов с поставщиками по приобретению ТМЦ. Учет входящего НДС. Ведение книги покупок. Учет основных средств. Поступление основных средств, ввод в эксплуатацию, начисление амортизации. 3. Производство продукции. Реализация продукции, товаров и услуг. Расчеты с покупателями. Учет НДС и ведение книги продаж. Учет труда и заработной платы. 4. Закрытие месяца. Учет затрат и финансовых результатов. Формирование квартальной/годовой отчетности предприятия. 	76		100
<p>Изучение рекомендованной литературы.</p> <p>Подготовка к защите лабораторных работ по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальная настройка конфигурации «1С:ERP. Управление предприятием». Настройка структуры предприятия для целей бюджетирования. Внесение производственной структуры предприятия в программу. Внесение логистической структуры предприятия в программу. Заполнение справочника номенклатуры и сопутствующих справочников. Заведение ресурсных спецификаций и маршрутных карт на производимые изделия, агрегаты и узлы. Заполнение аналогов номенклатуры. 2. Настройка сценариев планирования и аналитики, статей оборотов бюджетирования, бюджетов. Планирование оборотов по статьям. Ввод бюджетных операций. Установка зависимостей оборотов по статьям. Планирование зависимых статей. Построение и анализ бюджета доходов и расходов. Внесение информации о поставщиках. Настройка параметров материального обеспечения предприятия. Создание заказов поставщикам. Оплата заказов. Оформление приемки партии товара на склад. Занесение качественных параметров партии товара. Размещение товара на хранение. Инвентаризация склада. Отгрузка товаров в производство. Создание производственных заказов по плану производства. Работа с этапами производства. Оформление сменно-суточных заданий. Оформление выпуска продукции, потребления материалов, сдельной выработки. Заполнение справочников отдела продаж (партнеры, цены). Занесение маркетинговых мероприятий. Подготовка анкетирования. Ведение сделки (сделка, коммерческое предложение, соглашение, договор, заказ клиента). 3. Построение бюджета движения денежных средств. Планирование остаточных показателей. 4. Финансовый анализ данных бюджетирования. Учет фактических данных по бюджетам 	40		64
Зачет/Экзамен	Экзамен/36		Экзамен/36

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:



1652151936

Форма (ы) текущего контроля	Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Индикатор (ы) достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Уровень
------------------------------------	---	---	---	----------------



1652151936

<p>Подготовка отчетов по практическим и (или) лабораторным работам, защита лабораторных работ, тестирование</p>	<p>ПК 9</p>	<p>Знание теоретических основ построения и функционирования информационных систем, основных понятий и принципов объектно-ориентированное программирование, эволюции и классификации языков программирования, структуры и типы данных. Уверенная работа в качестве пользователя персонального компьютера. Способность применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач. Умение формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической, финансовой и иной профильной информации и работать в среде специализированных компьютерных программ, применяемых в кредитных и иных профильных учреждениях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы объектно-ориентированное программирование, эволюцию и классификацию языков программирования, структуры и типы данных, основные конструкции(операторы) языка программирования VBA; - теоретические основы построения и функционирования информационных систем; - стадии и этапы жизненного цикла экономических информационных систем; - модели и структуры хранения данных в современных ИТ-системах; - ключевые аспекты развития информационных технологий и возможности их использования в кредитных и иных профильных учреждениях экономической сферы; - профессионально-ориентированные компьютерные системы, комплексы, пакеты и программы и технологию их применение для автоматизации профильного направления экономической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать пользование компьютером, как средством управления и разработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; - применять математические методы и вычислительную технику для решения практических задач (встроенные средства MS Excel для решения численных задач), средства MS Word для создания, набора и форматирования простых и комплексных документов; - составлять простые программы средствами VBA, записывать макросы с помощью макрорекордера и редактировать их; - формулировать цели и задачи автоматизации обработки экономической, финансовой и иной профильной информации; - применять современные бизнес-приложения для решения текущих и плано-аналитических задач профильных учреждений; - работать в среде специализированных компьютерных программ, применяемых в кредитных и иных профильных учреждениях; - оценить и выбрать программно-инструментальные средства автоматизации различных сторон и видов экономической деятельности профильного направления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами работы на персональном компьютере; - методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты; - информацией о специализированных компьютерных программах, и умениями работы с современными бизнес-приложения для решения текущих и плано-аналитических задач профильных учреждений. 	<p>Высокий или средний</p>
---	-------------	---	--	----------------------------

Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: отлично, хорошо, зачтено.
Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: хорошо, удовлетворительно, зачтено.
Низкий уровень достижения компетенции - компетенция не сформирована частично, оценивается неудовлетворительно или не зачтено.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

Текущий контроль складывается из двух составляющих: защиты лабораторных работ и тестировании по изученным темам.

Защита лабораторных работ будет заключаться в проверке правильности выполнения работы и вопросе обучающихся по контрольным вопросам. Например:

1. Базовые конструкции алгоритмов.
2. Средства создания программ: текстовый редактор, компилятор.
3. Средства создания программ: интерпретатор, редактор связей (сборщик).
4. Технологии программирования. Виды программирования.
5. Языки программирования.
6. Основы Visual Basic for Applications: алфавит VBA, переменные и константы, область действия, объявление.
7. Основы Visual Basic for Applications: типы переменных и констант; операнды, операции, выражения; приоритет выполнения операций.
8. Подпрограммы VBA.
9. Конструкции VBA. Операторы альтернативы (ветвления).
10. Какие регламентные операции выполняются при закрытии месяца?
11. Как рассчитывается налог на прибыль? Какие проводки формируются при расчете налога на прибыль (объяснить их суть)?
12. На каких счетах учитываются доходы и расходы предприятия?
13. Как заполняется отчет «Баланс»? Что в нем отражается?
14. Как создается «Декларация по НДС»? Что в ней отражается?
15. Что такое основные средства и НМА?
16. На каких счетах учитываются объекты основных средств? Какие проводки формируются при поступлении, принятии к учету и списании основных средств (объяснить их суть)?
17. Какие операции отражаются в документе «Принятие к учету ОС»? Как его правильно заполнить?
18. Что такое амортизация? Как рассчитывается и начисляется амортизация?

При проведении текущего контроля обучающимся будет задано два вопроса, на которые они должны дать ответы.

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 80...99 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 70...79 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 40...69 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0...39 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0...39	40...69	70...79	80...99	100
Шкала оценивания	Не зачтен		Зачтен		

Критерии оценивания:

- «Отлично», если студент справился с решением ситуации на 90% и более;
- «Хорошо», если студент справился с решением ситуации на 80-89%;
- «Удовлетворительно», если студент справился с решением ситуации не менее чем на 70%;
- «Неудовлетворительно», если студент справился с решением ситуации менее чем на 69%.



1652151936

Текущий контроль знаний состоит из защиты лабораторных работ и тестирования.

При защите лабораторных работ обучающиеся демонстрируют выполненную лабораторную работу на компьютере или в печатном виде (скрин-шоты с описанием). Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы и продемонстрировать ответы на примере своей лабораторной работы. По истечении указанного времени преподавателем дается оценка ответов студента. Если обучающийся воспользовался любой вспомогательной литературой (лекции, пособия, справки ПО), то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов.

Отчеты по лабораторным и (или) практическим работам (далее вместе - работы):

По каждой работе обучающиеся самостоятельно оформляют отчеты в электронном формате (согласно перечню лабораторных и(или) практических работ п.4 рабочей программы).

Содержание отчета:

- 1.Тема работы.
2. Задачи работы.
3. Краткое описание хода выполнения работы.
4. Ответы на задания или полученные результаты по окончании выполнения работы (в зависимости от задач, поставленных в п. 2).
5. Выводы

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при раскрытии всех разделов в полном объеме
- 0 - 74 баллов - при раскрытии не всех разделов, либо при оформлении разделов в неполном объеме.

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Тестирование:

При проведении текущего контроля обучающимся необходимо ответить на тестирования по каждому разделу / теме/... Тестирование может быть организовано с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ.

Тестирование проводится в конце занятия в течении 5 минут.

Примеры тестовых заданий.

1. Компьютерная модель анализа безубыточности: цифрами 1-7 обозначены: сценарии; сегменты бизнеса; инвесторы.
2. В модели анализа чувствительности прибыли компании к изменениям параметров функционирования отдельных сегментовее бизнеса оценить это влияние можно по: сводным данным; базовым данных; плану изменений.
3. СУБД это: система учета бюджетных денег; система управления базами данных; специализированных учет бухгалтерский данных.
4. «1С: Предприятие» - это система: автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия; автоматизации проектно-расчетных задач; автоматизации документооборота на предприятии.
5. Логически систему «1С: Предприятие» можно разделить: на 2 части - платформу и конфигурацию (прикладные решения); на 3 части - конфигурацию, информационную базу и прикладное решение; на 4 части - платформу, прикладное решение, конфигурацию и информационную базу.

Критерии оценивания:

- 75 - 100 баллов - при ответе на >75% вопросов
- 0 - 74 баллов - при ответе на <75% вопросов

Количество баллов	0-74	75-100
Шкала оценивания	Не зачтено	Зачтено

Оценка по текущему контролю знаний обучающихся выставляется по средней арифметической оценок, полученных при защите лабораторных работ и тестировании. До промежуточной аттестации



1652151936

допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации является экзамен/зачет, в процессе которого определяется сформированность обозначенных в рабочей программе компетенций.

Инструментом измерения сформированности компетенций являются:

- зачетные отчеты обучающихся по лабораторным и(или) практическим работам;
- ответы обучающихся на вопросы во время опроса.

При проведении промежуточного контроля обучающийся отвечает на 2 вопроса выбранных случайным образом.

Опрос может проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.

Ответ на вопросы:

Критерии оценивания при ответе на вопросы:

- 85-100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 65-84 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-64 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-49 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы.

Количество баллов	0-49	50-64	65-84	85-100
Шкала оценивания	неуд	удовл	хорошо	отлично
	Не зачтено	Зачтено		

Примерный перечень вопросов к экзамену/зачету:

Вопросы для зачета курс 1 семестр 2.

1. Базы данных. Модели хранения данных.
2. Базы данных: основные свойства полей таблиц, типы данных, основные типы объектов.
3. Базы данных: ключевые поля таблиц, типы связей между таблицами.
4. Базы данных: технология создания новой базы данных.
5. Базы данных: технология разработки запросов.
6. Базы данных: технология подготовки отчетов.
7. Базы данных: создание форм.
8. Понятие алгоритма. Свойства и способы описания.
9. Графический способ описания.
10. Базовые конструкции алгоритмов.
11. Средства создания программ: текстовый редактор, компилятор.
12. Средства создания программ: интерпретатор, редактор связей (сборщик).
13. Технологии программирования. Виды программирования.
14. Языки программирования.
15. Основы Visual Basic for Applications: алфавит VBA, переменные и константы, область действия, объявление.
16. Основы Visual Basic for Applications: типы переменных и констант; операнды, операции, выражения; приоритет выполнения операций.
17. Подпрограммы VBA.
18. Конструкции VBA. Операторы альтернативы (ветвления).
19. Конструкции VBA. Операторы циклов.
20. Функции VBA.
21. Массивы.
22. Объекты, свойства, методы и события VBA.
23. Элементы языка VBA. Структура редактора VBA.
24. Понятие макроса. Запись простых макросов. Выполнение макросов. Редактирование макросов. Назначение макроса графическим изображениям.
25. Создание экранных форм. Панель элементов управления. Свойства, методы и события объекта UserForm.
26. Основные понятия. Классификация баз данных. Структурные элементы базы данных.
27. Использование формул. Абсолютная и относительная адресация.
28. Применение стандартных функций.



1652151936

29. Сообщения об ошибках в формулах.
30. Создание и редактирование диаграмм.
31. Создание, просмотр, сортировка и фильтрация списков.
32. Применение инструментов анализа данных: таблицы подстановки, подбор параметра, поиск решения, сводные таблицы.
33. Виды моделей данных: иерархическая, сетевая и реляционная.
34. Понятие информационного объекта. Этапы проектирование базы данных. Разработка инфологической модели данных предметной области.
35. Архитектура СУБД. Обзор СУБД. Функциональные возможности СУБД. Производительность СУБД. Обеспечение целостности данных на уровне базы данных.
36. Выделение информационных объектов предметной области и определение связей между ними. Типы связей. Нормализация отношений.
37. Способы создания новых таблиц базы данных. Типы данных. Определение первичного ключа. Общие свойства полей. Использование мастера подстановок в конструкторе таблиц. Установка связей между таблицами. Внешние ключи. Обеспечение целостности данных.
38. Однотабличные и многотабличные формы, способы их разработки и использования. Вычисления в форме.
39. Виды запросов. Создание в запросе вычисляемого поля. Создание групповых, перекрестных, параметрических запросов и запросов на изменение.
40. Создание отчета с несколькими уровнями группировки и итоговыми данными.

Вопросы к зачету курс 2 семестр 3.

1. Компьютерная модель анализа безубыточности: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
2. Модель анализа чувствительности прибыли компании к изменениям параметров функционирования сегментов бизнеса: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
3. Модель анализа финансовых последствий элиминирования неприбыльных сегментов: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
4. Модель планирования закупок и сбыта дефицитных товаров: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
5. Модель анализа целесообразности принятия специальных заказов: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
6. Моделирование продаж условных комплектов взаимодополняющих товаров: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
7. Модель совместной оптимизации закупок и сбыта товаров: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
8. Методы решения задачи "покупать или производить самим": суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
9. Математическая модель финансового рычага: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
10. Экономико-математические модели оптимизации затрат на продвижение товара: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
11. Оптимизация жизненного цикла товара по критерию максимума совокупной дисконтированной маржинальной прибыли: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
12. Оценка инвестиционных проектов на основе методов многокритериальной оптимизации: суть модели, цель создания модели и ее применение (рассказать и продемонстрировать).
13. Как создать новый проекта, задать способ планирования, указать ключевую дату, выбрать и настроить календарь проекта в MS Project (рассказать и продемонстрировать).
14. Что такое работа? Какие типы работ вы знаете? Связи между работами (рассказать и продемонстрировать).
15. Ресурсы, назначение ресурсов, оценка потребности в ресурсах (рассказать и продемонстрировать).
16. Различные виды представления данных в MS Project (рассказать и продемонстрировать).
17. Выравнивание ресурсов: понятие, виды и назначение (рассказать и продемонстрировать).
18. Отслеживание проекта: понятие, виды и назначение (рассказать и продемонстрировать).

Вопросы к зачету курс 2 семестр 4.

1. Основные понятия информационных систем: система; архитектура системы; организация системы; информационная модель; информационная система и информация.
2. Информационные процессы в экосистеме, использование ИСУ в экономике.



1652151936

3. Схема проектирования ИСУ. Содержание ее отдельных этапов.
4. Задачи ИСУ.
5. Схема проектирования ИСУ.
6. Классификация информационных систем. Типы информационных системы.
7. Классификация информационных систем по функциональному признаку.
8. Классификация информационных систем по уровню управления.
9. Другие классификации информационных системы.
10. Преимущества использования ИСУ.
11. Программный комплекс «1С: Предприятие» вер. 8: основные характеристики, состав, структура и назначение отдельных элементов.
12. Варианты работы в системе «1С: Предприятие» вер. 8.
13. Настройка и ведение списка информационных баз (рассказать и показать).
14. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Начальные настройки (рассказать и показать).
15. Работа со справочниками и планами видов расчетов в конфигурации «Бухгалтерия предприятия»(рассказать и показать).
16. Работа с первичными документами в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (рассказать и показать).
17. Понятия регистров и отражения движения по регистрам. Проведение документов (рассказать и показать).
18. Управление итогами и восстановление последовательностей проведения документов в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (рассказать и показать).
19. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Отражение операций по кассе и расчетному счету (рассказать и показать).
20. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с поставщиками ТМЦ и услуг. Заполнение книги покупок (рассказать и показать).
21. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчеты с покупателями ТМЦ и услуг. Заполнение книги продаж (рассказать и показать).
22. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Учет основных средств предприятия (рассказать и показать).
23. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Учет персонала предприятия, начисление и выплата заработной платы (рассказать и показать).
24. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Расчет налогов с ФОТ (рассказать и показать).
25. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». НДС: основные понятия и расчет (рассказать и показать).
26. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Закрытие месяца: цель и порядок закрытия месяца в БУ (рассказать и показать).
27. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Учет расчетов с учредителями (рассказать и показать).
28. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Формирование стандартной отчетности (рассказать и показать).
29. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Формирование квартально регламентированной отчетности: создание отчетов, редактирование (рассказать и показать).
30. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Формирование квартально регламентированной отчетности: работа с календарем бухгалтера (рассказать и показать).
31. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Формирование квартально регламентированной отчетности: бухгалтерский баланс и декларация по НДС (рассказать и показать).
32. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Формирование квартально регламентированной отчетности: отчет о прибылях и убытках и расчетная ведомость по ФСС (рассказать и показать).
33. Работа с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия». Формирование квартально регламентированной отчетности: декларация по налогу на прибыль и РСВ-1 ПФР (рассказать и показать).

Вопросы к экзамену курс 3 семестр 5.

1. Понятие, сущность и структура управления предприятием. Место ERP систем в информационном пространстве предприятия (решаемые задачи, методология формирования информационной системы предприятия, информационная модель предприятия в системе 1С:ERP).
2. Подходы и инструменты реализации бизнес-процессов предприятия в 1С:ERP. Назначение и принципы использования функциональных подсистем 1С:ERP.



1652151936

3. Характеристика информационных потоков производственного предприятия.
4. Цели и задачи планирования производства, основные этапы производственного планирования.
5. Задачи снабженческой деятельности производственного предприятия. Методы и технологии управления запасами производственного предприятия.
6. Основные бизнес-процессы планирования и диспетчеризации производственной деятельности.
7. Основные механизмы и бизнес-процессы сбытовой деятельности.
8. Настройки работы в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
9. Настройка списка пользователей в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
10. Ввод сведения об организации и настройка структуры организации в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
11. Настройка параметров учета в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
12. Ввод данных о номенклатуре товаров, продукции, услуг в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
13. Ввод данных об учетной политике организации в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
14. Ввод начальных остатков по счетам БУ и НУ в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
15. Основы бюджетирования: понятия планирования и бюджетирования. Функции бюджетирования.
16. Система бюджетирования: составные элементы; фазы бюджетного цикла.
17. Бюджетирование в системе управления финансами предприятия.
18. Основные виды бюджетов. Последовательность составления бюджетов.
19. Структура компании для целей бюджетирования. Настройка структуры компании в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
20. Использование сценариев и аналитики в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
21. Настройка статей оборотов бюджетирования в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
22. Планирование оборотов по статьям в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
23. Настройка бюджетов в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
24. Планирование зависимых статей в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
25. Построение бюджета доходов и расходов в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
26. Использование финансовых расчетов в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
27. Бюджет движения денежных средств. Использование профилей изменения по периодам. Настройка бюджета движения денежных средств (показать и рассказать).
28. Использование плана счетов бюджетирования в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
29. Планирование остаточных показателей в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
30. Финансовый анализ данных бюджетирования. Финансовый анализ баланса в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
31. Финансовый анализ данных бюджетирования. Финансовый анализ отчета о прибылях и убытках в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
32. Финансовый анализ данных бюджетирования. Настройка финансового анализа в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
33. Учет фактических данных по бюджетам. Схема учета фактических данных. Ручной и автоматический ввод данных в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).
34. Учет фактических данных по бюджетам. Получение остатков по счетам. Получение оборотов по статьям в конфигурации «1С:ERP Управление предприятием» (показать и рассказать).



1652151936

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующем порядке: в конце завершения освоения соответствующей темы обучающиеся, по распоряжению педагогического работника, убирают все личные вещи, электронные средства связи и печатные источники информации.

Для подготовки ответов на вопросы обучающиеся используют чистый лист бумаги любого размера и ручку. На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения текущего контроля успеваемости.

Научно-педагогический работник устно задает два вопроса, которые обучающийся может записать на подготовленный для ответа лист бумаги.

В течение установленного научно-педагогическим работником времени обучающиеся письменно формулируют ответы на заданные вопросы. По истечении указанного времени листы бумаги с подготовленными ответами обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов текущего контроля успеваемости.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации. В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов текущего контроля соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по результатам выполнения лабораторных и (или) практических работ осуществляется в форме отчета, который предоставляется научно-педагогическому работнику на бумажном и (или) электронном носителе. Научно-педагогический работник, после проведения оценочных процедур, имеет право вернуть обучающемуся отчет для последующей корректировки с указанием перечня несоответствий. Обучающийся обязан устранить все указанные несоответствия и направить отчет научно-педагогическому работнику в срок, не превышающий трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся в течение трех учебных дней, следующих за днем проведения текущего контроля успеваемости.

Обучающиеся, которые не прошли текущий контроль успеваемости в установленные сроки, обязаны пройти его в срок до начала процедуры промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Результаты прохождения процедур текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при оценивании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения обучения по дисциплине в семестре в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

Для успешного прохождения процедуры промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны:

1. получить положительные результаты по всем предусмотренным рабочей программой формам текущего контроля успеваемости;

2. получить положительные результаты аттестационного испытания.

Для успешного прохождения аттестационного испытания обучающийся в течение времени, установленного научно-педагогическим работником, осуществляет подготовку ответов на два вопроса, выбранных в случайном порядке.

Для подготовки ответов используется чистый лист бумаги и ручка.

На листе бумаги обучающиеся указывают свои фамилию, имя, отчество (при наличии), номер учебной группы и дату проведения аттестационного испытания.

При подготовке ответов на вопросы обучающимся запрещается использование любых электронных и печатных источников информации.

По истечении указанного времени, листы с подготовленными ответами на вопросы обучающиеся передают научно-педагогическому работнику для последующего оценивания результатов промежуточной аттестации.

В случае обнаружения научно-педагогическим работником факта использования обучающимся при подготовке ответов на вопросы указанные источники информации – оценка результатов промежуточной аттестации соответствует 0 баллов и назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся размещаются в ЭИОС КузГТУ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация обучающихся могут быть организованы с использованием ЭИОС КузГТУ. Порядок и формы проведения текущего контроля



1652151936

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при этом не меняется.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Буйная, Е. В. Профессиональные компьютерные программы: курс лекций : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / Е. В. Буйная, Е. В. Прокопенко ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра прикладных информационных технологий. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – . – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91303&type=utchposob:common> (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

2. Буйная, Е. В. Профессиональные компьютерные программы: практикум : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / Е. В. Буйная, Е. В. Прокопенко ; Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра прикладных информационных технологий. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – . – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91348&type=utchposob:common> (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Профессиональные компьютерные программы : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления 080100.62 «Экономика» / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева, Кафедра прикладных информационных технологий ; составители: А. И. Колокольникова, Е. В. Прокопенко. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91095&type=utchposob:common> (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

2. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров. – Москва : Альпина Паблшер, 2016. – 169 с. – ISBN 9785961408850. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443014 (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 148 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429881 (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; Редактор: Савина М.; Перевод с английского: Кириченко А.. – Москва : Альпина Паблшер, 2016. – 180 с. – ISBN 9785961453799. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=81655 (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

6.3 Методическая литература

1. Методические рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся КузГТУ / ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. приклад. информ. технологий ; сост. Л. И. Михалева. – Кемерово : КузГТУ, 2017. – 32 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=553> (дата обращения: 30.05.2022). – Текст : электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник Кузбасского государственного технического университета : научно-технический журнал (печатный/электронный) <https://vestnik.kuzstu.ru/>
2. Информационные системы и технологии : научно-технический журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28336>
3. Информационные технологии в приложении : теоретический и прикладной научно-



1652151936

технический журнал (печатный)

4. Информационные технологии и вычислительные системы : журнал (печатный/электронный)
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8746>

5. Информация и безопасность : научный журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

а) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.

б) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

в) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Mozilla Firefox
2. Google Chrome
3. Opera
4. Yandex
5. 7-zip
6. Open Office
7. Microsoft Windows
8. Microsoft Project
9. Kaspersky Endpoint Security
10. Браузер Спутник



1652151936

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Экономическая информатика и профессиональные компьютерные программы"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных, так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.

