

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

\_\_\_\_\_ Н.В. Кудреватых

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы управления персоналом**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная

Кемерово 20\_\_ г.



1588619110

Рабочую программу составил:  
Доцент кафедры ГиМУ \_\_\_\_\_ Э.Н. Вольфсон  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления \_\_\_\_\_ Н.А. Заруба  
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление \_\_\_\_\_ Н.А. Заруба  
подпись ФИО



1588619110

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Основы управления персоналом", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общефессиональных компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

профессиональных компетенций:

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

систему мер самостоятельной творческой работы по работе с персоналом на государственной

- и муниципальной службе;

- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями.

организовывать трудовую деятельность в сфере государственного и муниципального

- управления;

- использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и

- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- навыками оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

## **2 Место дисциплины "Основы управления персоналом" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Дисциплина «Основы управление персоналом» относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 380304 «Государственное и муниципальное управление» (Б1.Б20). Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание следующих дисциплин: «Теория управления», «Региональная экономика и управление».В области

## **3 Объем дисциплины "Основы управления персоналом" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Основы управления персоналом" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов		180	



1588619110

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		12	
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
Курсовая работа			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		153	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		экзамен /9	

**4 Содержание дисциплины "Основы управления персоналом", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.2. Лабораторные занятия**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.3 Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.5 Курсовое проектирование**



1588619110

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Основы управления персоналом"

### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

#### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

#### 5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

## 6 Учебно-методическое обеспечение

### 6.1 Основная литература

1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – ISBN 9785447570347. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434868](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

2. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»] / Э. Н. Вольфсон; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 122 с. – ISBN 978589010707. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Косинский, П. Д. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 " Государственное и муниципальное управление" / П. Д. Косинский, В. В. Меркурьев ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 265 с. – ISBN 9785906805881. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91389&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – ISBN 9785906969637. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Бабун, Р. В. Организация муниципального управления для бакалавров и специалистов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению бакалавриата 38-04-03 "Государственное и муниципальное управление" / Р. В. Бабун. – 2-е изд.. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 336 с. – (Учебное



1588619110

пособие). – ISBN 9785496017893. – Текст : непосредственный.

2. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – ISBN 9785447569211. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434843](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

3. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 204 с. – ISBN 9785906805287. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

4. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. – Москва : Юристъ, 2006. – 184 с. – ISBN 5797508478. – Текст : непосредственный.

5. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. – 3-е изд.. – Москва : МарТ, 2007. – 480 с. – (Учебный курс). – ISBN 785241008329. – Текст : непосредственный.

6. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. – Москва : Гардарики, 2005. – 320 с. – ISBN 5829702118. – Текст : непосредственный.

7. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 5472000866. – Текст : непосредственный.

### **6.3 Методическая литература**

1. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех формы обучения / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 31 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8252> (дата обращения: 07.10.2020). – Текст : электронный.

### **6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ [https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=230&Itemid=229](https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229)
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета [https://library.kuzstu.ru/method/ngtu\\_metho.html](https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html)
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### **6.5 Периодические издания**

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)



1588619110

4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line
6. Электронные научные ресурсы издательства  
&amp;amp;amp;quot;Springer&amp;amp;amp;amp;quot;

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Основы управления персоналом"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение все-го срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины

и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты

лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Основы управления персоналом", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Основы управления персоналом"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий. ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

В ходе изучения дисциплины «Основы управления персоналом» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением

примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры (4ч), метод презентаций и моделирования ситуаций (2ч), работа в группах (2), выполнения теста после каждой пройденной темы, а также контрольный тест (2ч), выступление студента в роли обучающего (1ч).

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.



1588619110

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и

т.д.

1537470574

26

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен.

Экзамен проводится устно, путем ответов на билеты, которые содержат по два вопроса теоретического плана.



1588619110





1588619110

## Список изменений литературы на 01.09.2020

### Основная литература


1. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – ISBN 9785447570347. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434868](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
2. Вольфсон, Э. Н. История государственного управления : учебное пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»] / Э. Н. Вольфсон; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2014. – 122 с. – ISBN 978589010707. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91297&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
3. Косинский, П. Д. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.04 " Государственное и муниципальное управление" / П. Д. Косинский, В. В. Меркурьев ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2016. – 265 с. – ISBN 9785906805881. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91389&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – ISBN 9785906969637. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

### Дополнительная литература

1. Бабун, Р. В. Организация муниципального управления для бакалавров и специалистов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению бакалавриата 38-04-03 "Государственное и муниципальное управление" / Р. В. Бабун. – 2-е изд.. – Санкт-Петербург : Питер, 2016. – 336 с. – (Учебное пособие). – ISBN 9785496017893. – Текст : непосредственный.
2. Байнова, М. С. История государственного управления в России / М. С. Байнова. – Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. – ISBN 9785447569211. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=434843](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434843) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
3. Вольфсон, Э. Н. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2015. – 204 с. – ISBN 9785906805287. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91339&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.
4. Чиркин, В. Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) : учеб. пособие для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. Е. Чиркин ; Междунар. ун-т в г. Москве, Фак. упр. крупными городами. – Москва : Юристъ, 2006. – 184 с. – ISBN 5797508478. – Текст : непосредственный.
5. Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. Г. Игнатов. – 3-е изд.. – Москва : МарТ, 2007. – 480 с. – (Учебный курс). – ISBN 785241008329. – Текст : непосредственный.
6. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов по специальности "Политология" / И. А. Василенко. – Москва : Гардарики, 2005. – 320 с. – ISBN 5829702118. – Текст : непосредственный.
7. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 5472000866. – Текст : непосредственный.



1588619110

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор филиала КузГТУ  
 в г. Новокузнецке  
  
 Э. И. Забнева  
 «31» августа 2020 г.

### Изменения рабочей программы

#### Основы управления персоналом

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
 Профиль «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

В пунктах 3; 4,1; 4,2; 4,3 рабочей программы часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

**3 Объем дисциплины "Основы управления персоналом" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Общая трудоемкость дисциплины "Основы управления персоналом" составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.**

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2/Семестр 4</b>			
Всего часов		<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		<b>6</b>	<b>6</b>
Лабораторные занятия			
Практические занятия		<b>12</b>	<b>12</b>
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		<b>153</b>	<b>153</b>
Форма промежуточной аттестации		Экзамен/9	Экзамен/9
<b>Курс 2/Семестр 4</b>			
Всего часов		<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции			
Лабораторные занятия		<b>6</b>	<b>6</b>
Практические занятия		<b>12</b>	<b>12</b>
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		<b>153</b>	<b>153</b>
Форма промежуточной аттестации			
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	экзамен /9

## 4 Содержание дисциплины "Основы управления персоналом", структурированное по разделам (темам)

### 4.1. Лекционные занятия

Темы разделов и их содержание	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p><b>Тема 1. Методология управления человеческими ресурсами</b>  <b>1.1. Управление человеческими ресурсами – интегральный компонент общего процесса управления.</b>  Определение понятия HRM. Цели HRM. Модели HRM: конкурирующих ценностей, рациональных целей, внутренних процессов, человеческих отношений, открытых систем.</p> <p><b>1.2. Методология управления персоналом организации.</b>  HRM и управление персоналом. Основные направления работы с человеческими ресурсами. Факторы, воздействующие на людей в организации. Характеристика системы управления персоналом сложившейся организационной структуры в организации. Современная система управления персоналом. Состав функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы формирования и развития системы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом организации: обследования, анализа, формирования, обоснования, внедрения.</p> <p><b>1.3. Эволюция концепций управления персоналом.</b>  Управление трудовыми ресурсами. Управление персоналом. HRM. Управление человеком.</p> <p><b>1.4. Стратегическое управление человеческими ресурсами.</b>  Определение понятий стратегического HRM. Цели стратегического HRM. Составляющие стратегии HRM. Основные подходы к разработке стратегий HRM. Модели стратегического HRM. Компетентность персонала как объект стратегического управления.</p>		2	2
<p><b>Тема 2. Технологии и методы управления человеческими ресурсами</b>  <b>2.1. Методы управления персоналом.</b>  Система методов управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.</p> <p><b>2.2. Планирование человеческих ресурсов.</b>  Понятие планирования человеческих ресурсов. Кадровый спрос. Кадровое предложение. Цели планирования. Сущность цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Процесс планирования потребности в персонале. Методы планирования потребности в персонале. Маркетинг персонала.</p> <p><b>2.3. Подбор и отбор персонала.</b>  Понятия подбора, отбора и найма персонала. Процесс подбора персонала. Требования к кандидату. Характеристика традиционных систем классификации требований к кандидату. Применение подхода, основанного на компетенциях. Внутренние и внешние источники привлечения персонала.</p> <p><b>2.4. Отборочное собеседование и отборочные тесты.</b>  Цели, виды, достоинства и недостатки, методы отборочных собеседований. Основные принципы тестирования. Основные виды тестов: на определение умственных способностей, на определение пригодности, на определение способностей, на определение личных особенностей. Психологические тесты. Графология. Оценочные центры.</p> <p><b>2.5. Деловая оценка персонала.</b>  Основные виды, предмет, цели деловой оценки. Показатели деловой оценки. Основные этапы оценки индивидуальной деятельности персонала. Методы оценки индивидуальной деятельности персонала. Аттестация как метод оценки деятельности гражданских служащих.</p> <p><b>2.6. Использование персонала.</b>  Понятие, принципы, направления рационального использования персонала</p> <p><b>2.7. Развитие человеческих ресурсов, профессиональное обучение.</b>  Организационное обучение. Научающаяся организация. Сущность, цели, задачи, процесс обучения. Методы обучения. Оценка эффективности обучения.</p> <p><b>2.8. Управление вознаграждением.</b>  Процесс, виды мотивации. Мотивационная система. Применение теории мотивации в организации. Типы трудовой мотивации. Стратегии мотивации. Вознаграждение за труд. Формы, методы стимулирования персонала. Методы</p>		3	3

повышения уровня мотивации.			
<b>Тема 3. Эффективность управления человеческими ресурсами</b> <b>3.1. Участие персонала в управлении организацией.</b> Цели, формы, уровни вовлечения и участие персонала в управлении организацией. Шкала участия. Основные процессы вовлечения: обзоры установок, кружки качества, системы внесения предложений. Основные методы участия: консультативные комитеты, советы предприятий. <b>3.2. Коммуникации в организации.</b> Сфера коммуникаций: управленческие, внутренние, внешние отношения. Цели коммуникаций. Система коммуникаций. Основные формы и средства делового общения. <b>3.3. Оценка и измерение эффективности управления персоналом.</b> Система всеобщего управления качеством. Оценка эффективности HRM. Методы оценки эффективности HRM. Аудит человеческих ресурсов.		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>6</b>

## 4.2 Практические (семинарские) занятия

Темы занятий и их содержание	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Тема 1. Методология управления человеческими ресурсами</b> <b>1.1. Основы управления человеческими ресурсами.</b> Содержание деятельности по HRM. Роль, место подразделений по HRM в организации. Организационная структура службы управления персоналом. Задачи, функции, права подразделения по HRM. Современная организация подразделений по работе с персоналом. <b>1.2. Практика управления человеческими ресурсами.</b> Анализ содержания деятельности, роли, места, задач, функций подразделений по работе с персоналом в организациях Кемеровской области. <b>1.3. Принципы построения системы управления персоналом.</b> Характеристика, обоснования выбора принципов построения и развития системы управления персоналом в организациях Кемеровской области. <b>1.4. Методы построения системы управления персоналом.</b> Характеристика, обоснования выбора методов: обследования, анализа, формирования, обоснования, внедрения системы управления персоналом в организациях Кемеровской области. <b>1.5. Реализация стратегий управления человеческими ресурсами.</b> Типы кадровых стратегий по отношению к внешней среде: открытая, закрытая. Характеристика кадровых мероприятий в организации с учетом типа кадровой стратегии. Реализация семи стратегических направлений в работе с персоналом в организациях Кемеровской области.		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2. Технологии и методы управления человеческими ресурсами</b> <b>2.1. Кадровая политика.</b> Этапы построения кадровой политики: нормирование, программирование, мониторинг. Типы кадровой политики: пассивная, реактивная, превентивная, активная рациональная, активная авантюристическая. Характеристика кадровой политики в организациях Кемеровской области. <b>2.2. Определение потребности в персонале.</b> Типы потребности в персонале: нормативная, чистая, валовая. Виды оценки потребности в персонале: количественная, качественная, временная. Общая, дополнительная потребность в кадрах. Долгосрочный расчет потребности в специалистах. <b>2.3. Маркетинг персонала.</b> Характеристика маркетинговой деятельности (МД) в области персонала. Источники информации по МД. Внешние и внутренние факторы, определяющие направления МД. Основные направления персонал-маркетинг. Формирования и реализация плана МД. <b>2.4. Практика планирования персонала на Российских предприятиях.</b> Расчет количественной потребности в персонале на основе различных методах: на использовании данных о времени трудового процесса; на использовании данных о трудоемкости рабочего процесса; расчета по нормам обслуживания; расчета по рабочим местам и нормативам численности, расчета числовых характеристик, регрессивного анализа, корреляционного анализа, экспертных оценок.		<b>6</b>	<b>6</b>

<p><b>2.5. Анализ работы.</b> Понятие анализа работы. Цели, процесс анализа работы. Методы сбора данных о работе: рабочие анкеты, контрольные списки, наблюдения, собеседования. Описание работы.</p> <p><b>2.6. Аттестация работы.</b> Понятие, цели, принципы аттестации работы. Неаналитические методы аттестации работы: расположение по уровням, парное сравнение, классификация работы. Аналитические методы аттестации работы: сравнение факторов, рейтинг баллов. Составление матрицы рейтинг баллов.</p> <p><b>2.7. Методы отбора персонала.</b> Типы интервью: неструктурированное, структурированное, ситуационное, групповое, стрессовое, серийное, аттестационное. Цель отборочных собеседований. Этапы, принципы интервьюирования. Достоинства и недостатки собеседования. Организация собеседования. Методы проведения собеседования – постановка вопросов: открытых, закрытых, зондирующих, гипотетических, связанных с поведением, уточняющих, бесполезных, полезных, касающихся мотивации. Оценочные центры. Инструменты оценочных центров: «корзина», групповые дискуссии, деловые игры, индивидуальные сообщения, тесты, собеседования. Достоинства и недостатки оценочных центров. Тесты. Достоверность, выбор, применение тестов при процедуре отбора. Технологии отбора. Аттестационный способ отбора кандидатов на вакантную должность. Игротехнический способ: на основе менеджерской компетенции; на базе организационно-деятельностных игр. Способ ситуационного моделирования. Резюме.</p> <p><b>2.8. Построение эффективной системы мотивации персонала.</b> Типы мотивации: инструментальная, профессиональная, патриотическая, хозяйская. Ведущие формы мотивирования: заработная плата, премии, содержание, ответственность, организация работы, моральные стимулы, работник занимает позицию хозяина. Основные средства менеджмента, направленные на повышение уровня мотивации к труду: управление, планирование и организация, кадры, обучение, стиль руководства, коммуникация, оценка работы, поощрение, помощь при выполнении работы. Разработка программ стимулирования труда: стимулирование инноваций; оплата за квалификацию. Участие работников в прибыли: система Скэнлона; система Ракера; система Ипрошеара.</p> <p><b>2.9. Методы деловой оценки персонала.</b> Метод: шкалирования, альтернативных характеристик, сравнения, оценочная анкета, «360 градусов».</p> <p><b>2.10. Методы обучения.</b> Инструктаж на рабочем месте. Наставничество. Обучающее замещение. Делегирование полномочий. Расширение круга обязанностей. Ротация рабочих мест. Передача опыта. Группы и кружки качества. Очное, заочное, дистанционное обучение. Индивидуальное обучение. Самообразование. Консультирование. Изучение практических ситуаций. Ролевые игры. Создание обучающих программ. Стажировки. Тренинг. Участие в проектах</p>			
<p><b>Тема 3. Оценка человеческих ресурсов</b></p> <p><b>3.1. Роль индивида на работе.</b> Теория поведения личности. Факторы, характеризующие личность и ее поведение: природные свойства индивида, его индивидуально-психологические особенности; система потребностей, мотивов, интересов; система управления личностью. Поведение личности в группе.</p> <p><b>3.2. Построение команды.</b> Отличия команды от группы. Основные характеристики эффективной команды. Основные препятствия для эффективного функционирования команды. Распределение ролей в команде.</p> <p><b>3.3. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.</b> Факторы, влияющие на конечные результаты труда: естественно-биологические; рыночные; социально-экономические; технико-организационные; социально-психологические. Критерии оценки результатов труда работников: количественные показатели (прямые и косвенные), качественные. Методы оценки результативности труда: управление по целям; оценки по решающей ситуации; описательный; шкалы рейтинговых поведенческих установок; шкалы наблюдения за поведением.</p>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Итого</b>	-	<b>12</b>	<b>12</b>

#### 4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Проработка конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам (тема 1).		6	6
Самостоятельное изучение тем 1 и выполнение заданий 1.1-1.5 8 15		15	15
Проработка конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам (тема 2)		8	8
Самостоятельное изучение темы 2 и выполнение заданий 2.1-2.10 16 30		30	30
Проработка конспекта лекций для подготовки к опросу по контрольным вопросам (тема 3)		6	6
Самостоятельное изучение темы 3 и выполнение заданий 3.1-3.3 6 15		15	15
Самостоятельная проработка литературы для подготовки и написания курсовой работы, публичный доклад и презентация курсовой работы на практическом занятии		9	9
Проработка конспекта лекций (темы 1-3) для подготовки к итоговому тесту 8 25		25	25
Самостоятельная проработка литературы для подготовки к экзамену по контрольным вопросам		39	39
<b>Итого</b>		<b>153</b>	<b>153</b>

#### Список изменений литературы на 30.08.2020

#### 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Основы управления персоналом"

##### 6.1.Основная литература

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 447 с. – ISBN 978-5-406-04751-4.
2. Сербиновский, Б. Ю. Управление персоналом : учебник / Б. Ю. Сербиновский. – Москва : Дашков и К, 2007. – 464 с. – ISBN 5-91131-229-8.
3. Сперанский, В. И. Современные технологии управления персоналом : учеб.-практич. пособие / В. И. Сперанский. – Москва : Альфа-Пресс, 2008. – 496 с. – ISBN 978-5-94280-331-5.
4. Управление персоналом / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 280 с. – ISBN 978-5-394-01749-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363> (дата обращения: 28.08.2020).
5. Халиулина, В. В. Управление человеческими ресурсами / В. В. Халиулина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 180 с. – ISBN 978-5-8353-1559-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278891> (дата обращения: 27.08.2020).
6. Шапиро, С. А. Теоретические основы управления персоналом / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, Н. Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с. – ISBN 978-5-4475-2541-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (дата обращения: 29.08.20)

##### 6.2.Дополнительная литература

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 288 с. – ISBN 978-985-536-321-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916> (дата обращения: 28.08.2020).

2. Бобинкин, С. А. Психологические основы управления персоналом / С. А. Бобинкин, Н. В. Филинова, Н. С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. – ISBN 978-5-4475-9177-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (дата обращения: 28.08.2020).
3. Иванова, М. М. Привлеченный персонал на предприятии: теоретические и практические аспекты применения : моногр. / М. М. Иванова, Н. П. Родионова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – 155 с. – ISBN 978-5-369-01189-8.
4. Красина, Ф. А. Управление человеческими ресурсами / Ф. А. Красина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2013. – 158 с. – ISBN 978-5-4332-0078-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480534> (дата обращения: 28.08.2020).
5. Краснова, С. В. Основы управления персоналом / С. В. Краснова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. – 132 с. – ISBN 978-5-8158-1226-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439186> (дата обращения: 28.08.2020).
6. Левушкина, С. В. Управление человеческими ресурсами / С. В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 88 с. – ISBN 5-7567-0164-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972> (дата обращения: 29.08.2020).
7. Мотивация трудовой деятельности : учеб. пособие / под ред. В. П. Пугачева. – Москва : Гардарики, 2008. – 413 с. – ISBN 978-5-16-004575-7.
8. Рогожин, М. Ю. Управление персоналом / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 309 с. – ISBN 978-5-4458-6559-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253718> (дата обращения: 29.08.2020).
9. Управление персоналом / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова и др. ; ред. П. Э. Шлендер. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 320 с. – ISBN 5-238-00909-7. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118747> (дата обращения: 28.08.2020).

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.