

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Культура речи

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 20__ г.



1537510168

Рабочую программу составил:
Заведующий кафедрой кафедры ГиМУ _____ Н.А. Заруба
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления _____ Н.А. Заруба
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление _____ Н.А. Заруба
подпись ФИО



1537510168

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

обще профессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных компетенций:

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций

способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в сфере государственного и муниципального управления

применять коммуникационные технологии в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

2 Место дисциплины "Культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Риторика, Русский язык и культура речи.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, языковых норм, функциональных стилей;



1537510168

- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;
 - владение методами анализа и сравнения языковых фактов.
- Освоение дисциплины «Культура речи» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти».

3 Объем дисциплины "Культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Культура речи" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 4			
Всего часов	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	40		
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов		72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		54	
Форма промежуточной аттестации		зачет /4	

4 Содержание дисциплины "Культура речи", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
1. Основы культуры речи Русский язык и культура речи на рубеже XX-XXI веков. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Невербальные средства коммуникации.	2	1



1537510168

2. Современный русский литературный язык Язык как система: единицы, уровни, системные отношения. Функции языка. Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие, литературный язык как высшая форма развития языка. Устная и письменная формы существования национального языка.	2	1
3. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования Понятие нормы. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Особенности функционирования и эволюция нормы. Виды норм русского литературного языка: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, интонационные.	4	2
4. Коммуникативные качества речи Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.	2	0,5
5. Функциональные стили современного русского литературного языка Понятие функционального стиля. Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-бытовой стили, язык художественной литературы. Стилиевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.	2	0,5
6. Официально-деловая письменность Интернациональные свойства официально-деловой письменности. Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.	2	0,5
7. Особенности устной публичной речи Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	2	0,5
Итого:	16	6

4.2 Практические (семинарские) занятия\

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Основные виды норм современного русского литературного языка. Принципы русской орфографии, пунктуационные нормы .	2	1
Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Трудности орфоэпии. Особенности ударения в русском языке. Вариативность орфоэпических норм, типы вариантов, условия их реализации. Словари, отражающие орфоэпические нормы .	2	1
Лексические нормы современного русского литературного языка. Понятие лексической нормы. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования фразеологических сочетаний. Точность, выразительность и богатство русской речи. Словари, отражающие лексические нормы .	2	1
Морфологические нормы современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Грамматические трудности в образовании форм различных частей речи: существительных, прилагательных, числительных, глаголов .	2	1
Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Трудности в построении синтаксических конструкций. Словари, отражающие грамматические нормы .	2	1
Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки дифференциации функциональных стилей; важнейшие стилиевые черты. Жанровое разнообразие функциональных стилей. Стилистическое расслоение словарного состава русского языка .	2	1



1537510168

Научное и деловое общение. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе .	2	1
Публицистический и разговорно-бытовой стили русского языка. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов .	2	1
Итого:	16	8

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Культура речи"

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Проработка конспекта лекций № 1, 2 и списка литературы. Выполнение домашних заданий.	6	8
Проработка конспекта лекций № 3, 4. Выполнение домашних заданий.	6	8
Написание рефератов.	6	8
Проработка конспекта лекций № 5, 6. Выполнение домашних заданий.	6	8
Проработка конспекта лекций № 7. Выполнение домашних заданий.	6	8
Написание рефератов.	10	14
Итого:	40	54

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Культура речи"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Основы культуры речи	Русский язык и культура речи на рубеже XX-XXI веков. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Невербальные средства коммуникации.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - особенности русского языка и культуры речи на рубеже XX-XXI веков при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - три аспекта культуры речи; - невербальные средства коммуникации Уметь: - применять особенности русского языка и культуры речи на рубеже XX-XXI веков при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применять аспекты речи средства невербальной коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: - знаниями русского языка и культуры речи на рубеже XX-XXI веков; - навыками применения невербальных средств коммуникации	Устный вопрос по теме лекции № 1



1537510168

2	Современный русский литературный язык	Язык как система: единицы, уровни, системные отношения. Функции языка. Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечия, литературный язык как высшая форма развития языка. Устная и письменная формы существования национального языка.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - функции языка и формы существования русского национального языка для межкультурного и межличностного взаимодействия. Уметь: - применять функции и формы русского национального языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: - навыками применения форм русского национального языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тест № 1
3	Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования	Понятие нормы. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Особенности функционирования и эволюция нормы. Виды норм русского литературного языка: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, интонационные.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-6 - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - виды норм русского литературного языка для коммуникации как в устной, так и в письменной формах на русском языке в сфере государственного и муниципального управления; - особенности функционирования норм для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: - использовать нормы русского литературного языка для коммуникации как в устной, так и в письменной формах на русском языке в сфере государственного и муниципального управления; - применять особенности кодификации норм для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: - навыками использования норм русского литературного языка для коммуникации как в устной, так и в письменной формах на русском языке в сфере государственного и муниципального управления; - навыками применения особенностей кодификации норм для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Тест № 2
4	Коммуникативные качества речи	Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.	ПК-8 - владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - коммуникативные качества речи при применении информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Уметь: - использовать коммуникативные качества речи в сочетании с информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Владеть: - навыками применения коммуникативных качеств речи при применении информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Устный опрос по теме лекции № 4



1537510168

5	Функциональные стили современного русского литературного языка	Понятие функционального стиля. Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-обиходный стили, язык художественной литературы. Стилиевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.	ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - функциональные стили современного русского литературного языка при осуществлении делового общения, публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникациях. Уметь: - применять функциональные стили современного русского литературного языка при осуществлении делового общения, публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникациях. Владеть: - навыками применения функциональных стилей современного русского литературного языка при осуществлении делового общения, публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникациях	Тест № 3
6	Официально-деловая письменность	Интернациональные свойства официально-деловой письменности. Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.	ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - интернациональные свойства официально-деловой письменности, речевого этикета в документе, унификацию языка деловых бумаг для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Уметь: - применять интернациональные свойства официально-деловой письменности, речевого этикета в документах, унификацию языка деловых бумаг для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Владеть: - навыками применения интернациональных свойств официально-деловой письменности, речевого этикета в документах, унификации языка деловых бумаг для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.	Устный опрос по теме лекции № 6
7	Особенности устной публичной речи	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - особенности устной публичной речи для осуществления публичных выступлений, переговоров, делового общения. Уметь: - применять особенности устной публичной речи для осуществления публичных выступлений, переговоров, делового общения. Владеть: - основными приемами оратора, навыками устной публичной речи, переговоров, делового общения	Итоговый тест по пройденным темам

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

5.2.1.1. Примерные тестовые задания:

Тест № 1

Вопрос 1. Что такое культура речи?

- высшая форма национального языка;
- правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;



1537510168

- в) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- г) функциональные стили литературного языка;
- д) умение говорить красиво.

Вопрос 2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

- а) нормативный, этический, исторический;
- б) нормативный, коммуникативный, эстетический;
- в) этический коммуникативный, познавательный;
- г) нормативный, этический, коммуникативный;
- д) нормативный, этический, когнитивный.

Вопрос 3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи - основные составляющие:

- а) коммуникативного аспекта культуры речи;
- б) нормативного аспекта культуры речи;
- в) когнитивного аспекта культуры речи;
- г) исторического аспекта культуры речи;
- д) этического аспекта культуры речи.

Вопрос 4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- а) просторечие;
- б) территориальные диалекты;
- в) жаргоны;
- г) литературный язык;
- д) все ответы верны.

Вопрос 5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- а) литературного языка;
- б) диалектов;
- в) просторечия;
- г) жаргона;
- д) нет правильного ответа.

Тест № 2

1. Орфоэпия - это наука:

- а) о звуковой стороне речи;
- б) о правильном написании;
- в) о правильном произношении;
- г) о повышении и понижении тона.

2. Лексические нормы - это:

- а) правила произношения слов;
- б) использование слова в том значении (прямом и переносном), которое зафиксировано в словарях;
- в) правила образования морфологических форм слова;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

3. Несклоняемые существительные, обозначающие неодушевленные предметы, обычно относятся:

- а) к женскому роду;
- б) к мужскому роду;
- в) к среднему роду;
- г) к общему роду.

4. Словари, которые отражают акцентологические нормы, - это:

- а) Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение;
- б) Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка;
- в) Крысин, Л. П. Новый словарь иностранных слов;
- г) Агеенко Л. Ф., Завра, М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения.

5. Экстралингвистическими факторами для выделения того или иного стиля являются:

- а) отбор лексических средств;
- б) адресат речи;
- в) ситуация речевого общения;
- г) соблюдение правил орфографии.

6. Язык художественной литературы - это:

- а) вид речи;
- б) род красноречия;
- в) функционально-смысловой тип речи;
- г) функциональный стиль речи.

7. В разговорном стиле часто используется:

- а) эмоционально-экспрессивная лексика;
- б) общественно-политическая лексика;
- в) терминологическая лексика;
- г) устаревшая лексика.

8. В официально-деловом стиле не употребляются слова с пометой:

- а) *книжн.* - книжное;
- б) *юр.* - юридический термин;



1537510168

в) *разг.* – разговорное; г) *офиц.* – официальное.

9. Синтаксическими особенностями научного стиля являются:

- а) вопросительные, восклицательные предложения;
- б) стилистические фигуры;
- в) сложноподчиненные предложения;
- г) причастные и деепричастные обороты.

Критерии оценивания:

- «Отлично», если студент справился более с 84 % заданий;
- «Хорошо», если студент справился от 70% заданий;
- «Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;
- «Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0 _____ 50%] [51% _____ 70%] [71% _____ 85%] [86% _____ 100%]
2 3 4 5

5.2.1.2. Тематика рефератов:

1. Научная статья. Виды научных статей.
2. Сопоставление текстов научного стиля: XIX век против века XX.
3. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
4. Реклама: происхождение, развитие и современное состояние.
5. Языковые средства привлечения внимания к рекламе.
6. Язык политической рекламы XXI века.
7. Социальная реклама: цели, задачи, воплощение.
8. Психология цвета в рекламе.
9. Культура речи и этика в рекламе.
10. Общая характеристика публицистического стиля речи.
11. Искусство публицистики.
12. Публицистика XX века. Особенности устной публичной речи.
13. Средства речевой выразительности в публицистике.
14. Культура деловой речи. Интернациональные свойства официально-деловой письменности.
15. Текстовые нормы делового стиля.
16. Деловая речь и ее стилистические изменения в современном мире.
17. Особенности официально-делового стиля речи.
18. Деловое совещание. Виды и формы совещания.
19. Культура делового общения.
20. Эффективность делового общения.
21. Научный текст как источник научной информации.
22. Динамика нормы официально-деловой речи. Приемы эффективного слушания.

Критерии оценивания:

Оценивание происходит в два подхода:

1 подход - оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;

2 подход - оценивается содержание и оформление реферата.

1 подход:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

2 подход:

«Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.



1537510168

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.2.1. Вопросы к зачету:

1. Русский язык на рубеже XX-XXI вв.
2. Русский язык и культура речи как наука.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Язык как система, функции языка.
5. Формы существования национального языка.
6. Устная и письменная разновидности литературного языка.
7. Книжная и разговорная речь.
8. Понятие о языковой норме. Норма и кодификация.
9. Вариативность и сменяемость норм. Особенности функционирования и эволюция нормы.
10. Произносительные нормы. Трудности орфоэпии и акцентологии.
11. Лексические нормы и их нарушения.
12. Грамматические нормы.
13. Точность и чистота речи.
14. Понятность речи.
15. Богатство и разнообразие речи.
16. Выразительность речи. Тропы.
17. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей.
18. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
19. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика, жанровое разнообразие.
20. Интернациональные свойства письменной официально-деловой речи.
21. Правила оформления документов.
22. Типология служебных документов.
23. Унификация языка деловых бумаг.
24. Реклама в деловой речи.
25. Речевой этикет в документе.
26. Публицистический стиль. Отбор языковых средств и жанровая дифференциация.
27. Разговорно-обиходный стиль.
28. Речевое взаимодействие. Основные единицы и принципы.
29. Невербальные средства общения.
30. Понятие об ораторском искусстве. Особенности публичной речи.
31. Оратор и его аудитория.
32. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
33. Словесное оформление публичного выступления. Методы подачи материала.
34. Аргументация и ее виды.
35. Искусство спора.

Критерии оценивания зачета:

«**Зачтено**» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса преподавателя, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Не зачтено**» – студент полностью не справился с билетом.

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).



1537510168

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные тестовые задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.1.).

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в п. 5.2.1.2.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на два теоретического вопроса преподавателя. При проведении зачета преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

6.2 Дополнительная литература

6.3 Методическая литература

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line
6. Электронные научные ресурсы издательства «Springer»;

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Культура речи"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition



1537510168

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Культура речи"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

11 Иные сведения и (или) материалы

В ходе изучения дисциплины «Культура речи» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выполнения теста после каждой пройденной темы, а также контрольный тест, выступление студента в роли обучающего.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на два вопроса теоретического плана.



1537510168



1537510168

Список изменений литературы на 01.09.2018

Основная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для нефилолог. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 23-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 539 с. – (Высшее образование). – ISBN 5222137222. – Текст : непосредственный.
2. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение / И. М. Фатеева. – Москва : МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – ISBN 9785447583071. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
3. Стариченок, В. Д. Культура речи / В. Д. Стариченок, И. П. Кудреватых, Л. Г. Рудь. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 304 с. – ISBN 9789850624918. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450497 (дата обращения: 02.07.2020). – Текст : электронный.
4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по нефилологическим направлениям и специальностям] / В. Д. Бояркина [и др.] ; отв. ред.: В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2017. – 308 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 9785534003581. – Текст : непосредственный.
5. Крым, И. А. Основы общения и культуры речи / И. А. Крым. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 118 с. – ISBN 9785835310869. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232680 (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 8-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 537 с. – (Высшее образование). – ISBN 5222128473. – Текст : непосредственный.
2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 73 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91305&type=utchposob:common> (дата обращения: 09.10.2020). – Текст : электронный.
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – ISBN 9785987046036. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84998 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
4. Любичева, Е. В. Культура речи / Е. В. Любичева, Л. И. Болдырева, О. С. Михедова. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2014. – 160 с. – ISBN 9785817901702. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438762 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
5. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи / Л. И. Богданова. – Москва : Флинта, 2016. – 249 с. – ISBN 9785976509122. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882 (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.
6. Маслов, В. Г. Культура русской речи / В. Г. Маслов. – Москва : Флинта, 2016. – 161 с. – ISBN 9785976509191. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58009 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
7. Петрякова, А. Г. Культура речи / А. Г. Петрякова. – Москва : Флинта, 2016. – 488 с. – ISBN 9785976521018. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449 (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.
8. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение / Е. Б. Штукарева. – Москва : Перо, 2015. – 315 с. – ISBN 9785906835062. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445886 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
9. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие [для студентов специальностей 100103 "Социально-культурный сервис и туризм", 080504 "Государственное и муниципальное управление", 080101 "Экономическая теория"] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 63 с. – ISBN 9785890707864. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90508&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный +



1537510168


электронный.

10. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум [для студентов-нефилологов всех направлений подготовки] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-и им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, 2013. - 69 с. - ISBN 9785890708847. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common>. - Текст : непосредственный + электронный.

11. Рязанова, Л. З. Культура речи / Л. З. Рязанова, Н. К. Гарифуллина, Г. С. Гаязова ; Министерство образования и науки России; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологическ. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 144 с. - ISBN 9785788214320. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270251 (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.



1537510168

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Э. И. Забнева
«31» августа 2020 г.

Изменения рабочей программы «Культура речи»

В пунктах 4.2, 4.3 рабочей программы часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

В пункте 3 практические занятия составляют 8 часов. В связи с этим в пункт 4.3 вносятся корректировки.

В пункте 4.3 на следующие практические занятия отводится по 0,5 ч на каждое.

- Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Трудности орфоэпии. Особенности ударения в русском языке. Вариативность орфоэпических норм, типы вариантов, условия их реализации. Словари, отражающие орфоэпические нормы.
- Лексические нормы современного русского литературного языка. Понятие лексической нормы. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования фразеологических сочетаний. Точность, выразительность и богатство русской речи. Словари, отражающие лексические нормы.
- Морфологические нормы современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Грамматические трудности в образовании форм различных частей речи: существительных, прилагательных, числительных, глаголов.
- Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Трудности в построении синтаксических конструкций. Словари, отражающие грамматические нормы.

Директор филиала КузГТУ

в г. Новокузнецке

Э.И. Забнева

«31» августа 2020 г.

**Изменения рабочей программы
«Культура речи»**

Основная литература:

1. Введенская, Л. А. Культура речи государственного служащего : учеб.-практич. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кишаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 473 с. – ISBN 978-5-222-17648-1. – Текст : непосредственный.
2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Москва : КНОРУС, 2012. – 424 с. – ISBN 978-5-406-01959-7. – Текст : непосредственный.
3. Маслов, В. Г. Культура речи : учебное пособие / В. Г. Маслов. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 161 с. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 607 с. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2011. – 63 с. – ISBN 987-5-89070-786-4. – Текст : непосредственный.
3. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – ISBN 978-5-238-02093-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.