

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

\_\_\_\_\_ Н.В. Кудреватых

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Культура речи**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная, очная

Кемерово 20\_\_ г.



1537510168

Рабочую программу составил:

Заведующий кафедрой кафедры ГиМУ \_\_\_\_\_ Н.А. Заруба  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_

Н.А. Заруба

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

\_\_\_\_\_

Н.А. Заруба

подпись

ФИО



1537510168

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

обще профессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных компетенций:

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

### **Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникаций

способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования в сфере государственного и муниципального управления

применять коммуникационные технологии в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

## **2 Место дисциплины "Культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Риторика, Русский язык и культура речи.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, языковых норм, функциональных стилей;



1537510168

- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;
  - владение методами анализа и сравнения языковых фактов.
- Освоение дисциплины «Культура речи» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти».

**3 Объем дисциплины "Культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Культура речи" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2/Семестр 4</b>			
Всего часов	72		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>	40		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет		
<b>Курс 3/Семестр 5</b>			
Всего часов		72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		54	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет /4	

**4 Содержание дисциплины "Культура речи", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
<b>1. Основы культуры речи</b> Русский язык и культура речи на рубеже XX-XXI веков. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Невербальные средства коммуникации.	2	1



1537510168

<b>2. Современный русский литературный язык</b> Язык как система: единицы, уровни, системные отношения. Функции языка. Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечие, литературный язык как высшая форма развития языка. Устная и письменная формы существования национального языка.	2	1
<b>3. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования</b> Понятие нормы. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Особенности функционирования и эволюция нормы. Виды норм русского литературного языка: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, интонационные.	4	2
<b>4. Коммуникативные качества речи</b> Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.	2	0,5
<b>5. Функциональные стили современного русского литературного языка</b> Понятие функционального стиля. Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-бытовой стили, язык художественной литературы. Стилиевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.	2	0,5
<b>6. Официально-деловая письменность</b> Интернациональные свойства официально-деловой письменности. Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.	2	0,5
<b>7. Особенности устной публичной речи</b> Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	2	0,5
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

#### 4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Основные виды норм современного русского литературного языка. Принципы русской орфографии, пунктуационные нормы .	2	1
Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Трудности орфоэпии. Особенности ударения в русском языке. Вариативность орфоэпических норм, типы вариантов, условия их реализации. Словари, отражающие орфоэпические нормы .	2	1
Лексические нормы современного русского литературного языка. Понятие лексической нормы. Основные виды лексических ошибок. Особенности использования фразеологических сочетаний. Точность, выразительность и богатство русской речи. Словари, отражающие лексические нормы .	2	1
Морфологические нормы современного русского литературного языка. Понятие морфологической нормы. Грамматические трудности в образовании форм различных частей речи: существительных, прилагательных, числительных, глаголов .	2	1
Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Трудности в построении синтаксических конструкций. Словари, отражающие грамматические нормы .	2	1
Функциональные стили современного русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки дифференциации функциональных стилей; важнейшие стилиевые черты. Жанровое разнообразие функциональных стилей. Стилистическое расслоение словарного состава русского языка .	2	1



1537510168

Научное и деловое общение. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе .	2	1
Публицистический и разговорно-бытовой стили русского языка. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле; особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов .	2	1
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

#### 4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине "Культура речи"

Вид СРС	Трудоемкость в часах	
	ОФ	ЗФ
Проработка конспекта лекций № 1, 2 и списка литературы. Выполнение домашних заданий.	6	8
Проработка конспекта лекций № 3, 4. Выполнение домашних заданий.	6	8
Написание рефератов.	6	8
Проработка конспекта лекций № 5, 6. Выполнение домашних заданий.	6	8
Проработка конспекта лекций № 7. Выполнение домашних заданий.	6	8
Написание рефератов.	10	14
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	<b>54</b>

#### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Культура речи"

##### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	<b>Основы культуры речи</b>	Русский язык и культура речи на рубеже XX-XXI веков. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Невербальные средства коммуникации.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - особенности русского языка и культуры речи на рубеже XX-XXI веков при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - три аспекта культуры речи; - невербальные средства коммуникации Уметь: - применять особенности русского языка и культуры речи на рубеже XX-XXI веков при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - применять аспекты речи средства невербальной коммуникации при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: - знаниями русского языка и культуры речи на рубеже XX-XXI веков; - навыками применения невербальных средств коммуникации	Устный вопрос по теме лекции № 1



1537510168

2	<b>Современный русский литературный язык</b>	Язык как система: единицы, уровни, системные отношения. Функции языка. Формы существования русского национального языка: диалекты, жаргоны, просторечия, литературный язык как высшая форма развития языка. Устная и письменная формы существования национального языка.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - функции языка и формы существования русского национального языка для межкультурного и межличностного взаимодействия. Уметь: - применять функции и формы русского национального языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: - навыками применения форм русского национального языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Тест № 1
3	<b>Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования</b>	Понятие нормы. Норма как социальное явление. Норма и кодификация. Особенности функционирования и эволюция нормы. Виды норм русского литературного языка: орфографические, орфоэпические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные, интонационные.	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-6 - владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - виды норм русского литературного языка для коммуникации как в устной, так и в письменной формах на русском языке в сфере государственного и муниципального управления; - особенности функционирования норм для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Уметь: - использовать нормы русского литературного языка для коммуникации как в устной, так и в письменной формах на русском языке в сфере государственного и муниципального управления; - применять особенности кодификации норм для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. Владеть: - навыками использования норм русского литературного языка для коммуникации как в устной, так и в письменной формах на русском языке в сфере государственного и муниципального управления; - навыками применения особенностей кодификации норм для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Тест № 2
4	<b>Коммуникативные качества речи</b>	Правильность, коммуникативная целесообразность, точность, чистота, понятность, богатство и разнообразие, выразительность, уместность, эстетичность речи как качества, повышающие эффективность коммуникации.	ПК-8 - владеть способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - коммуникативные качества речи при применении информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Уметь: - использовать коммуникативные качества речи в сочетании с информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования. Владеть: - навыками применения коммуникативных качеств речи при применении информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Устный опрос по теме лекции № 4



1537510168

5	<b>Функциональные стили современного русского литературного языка</b>	Понятие функционального стиля. Характеристика функциональных стилей: основания классификации стилей; научный, официально-деловой, публицистический, разговорно-обиходный стили, язык художественной литературы. Стилиевые черты и языковые особенности, жанровая дифференциация. Взаимопроникновение стилей.	ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - функциональные стили современного русского литературного языка при осуществлении делового общения, публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникациях. Уметь: - применять функциональные стили современного русского литературного языка при осуществлении делового общения, публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникациях. Владеть: - навыками применения функциональных стилей современного русского литературного языка при осуществлении делового общения, публичных выступлений, ведении переговоров, совещаний, деловой переписки и электронных коммуникациях	Тест № 3
6	<b>Официально-деловая письменность</b>	Интернациональные свойства официально-деловой письменности. Унификация языка деловых бумаг. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.	ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - интернациональные свойства официально-деловой письменности, речевого этикета в документе, унификацию языка деловых бумаг для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Уметь: - применять интернациональные свойства официально-деловой письменности, речевого этикета в документах, унификацию языка деловых бумаг для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций. Владеть: - навыками применения интернациональных свойств официально-деловой письменности, речевого этикета в документах, унификации языка деловых бумаг для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.	Устный опрос по теме лекции № 6
7	<b>Особенности устной публичной речи</b>	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.	ОПК-4 - владеть способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - особенности устной публичной речи для осуществления публичных выступлений, переговоров, делового общения. Уметь: - применять особенности устной публичной речи для осуществления публичных выступлений, переговоров, делового общения. Владеть: - основными приемами оратора, навыками устной публичной речи, переговоров, делового общения	Итоговый тест по пройденным темам

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

#### 5.2.1.1. Примерные тестовые задания:

##### Тест № 1

##### **Вопрос 1. Что такое культура речи?**

- высшая форма национального языка;
- правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;



1537510168

- в) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- г) функциональные стили литературного языка;
- д) умение говорить красиво.

**Вопрос 2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?**

- а) нормативный, этический, исторический;
- б) нормативный, коммуникативный, эстетический;
- в) этический коммуникативный, познавательный;
- г) нормативный, этический, коммуникативный;
- д) нормативный, этический, когнитивный.

**Вопрос 3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи - основные составляющие:**

- а) коммуникативного аспекта культуры речи;
- б) нормативного аспекта культуры речи;
- в) когнитивного аспекта культуры речи;
- г) исторического аспекта культуры речи;
- д) этического аспекта культуры речи.

**Вопрос 4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?**

- а) просторечие;
- б) территориальные диалекты;
- в) жаргоны;
- г) литературный язык;
- д) все ответы верны.

**Вопрос 5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?**

- а) литературного языка;
- б) диалектов;
- в) просторечия;
- г) жаргона;
- д) нет правильного ответа.

### **Тест № 2**

**1. Орфоэпия - это наука:**

- а) о звуковой стороне речи;
- б) о правильном написании;
- в) о правильном произношении;
- г) о повышении и понижении тона.

**2. Лексические нормы - это:**

- а) правила произношения слов;
- б) использование слова в том значении (прямом и переносном), которое зафиксировано в словарях;
- в) правила образования морфологических форм слова;
- г) употребление терминов и иностранных слов.

**3. Несклоняемые существительные, обозначающие неодушевленные предметы, обычно относятся:**

- а) к женскому роду;
- б) к мужскому роду;
- в) к среднему роду;
- г) к общему роду.

**4. Словари, которые отражают акцентологические нормы, - это:**

- а) Резниченко, И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение;
- б) Введенская, Л. А. Словарь антонимов русского языка;
- в) Крысин, Л. П. Новый словарь иностранных слов;
- г) Агеенко Л. Ф., Завра, М. В. Словарь ударений для работников радио и телевидения.

**5. Экстралингвистическими факторами для выделения того или иного стиля являются:**

- а) отбор лексических средств;
- б) адресат речи;
- в) ситуация речевого общения;
- г) соблюдение правил орфографии.

**6. Язык художественной литературы - это:**

- а) вид речи;
- б) род красноречия;
- в) функционально-смысловой тип речи;
- г) функциональный стиль речи.

**7. В разговорном стиле часто используется:**

- а) эмоционально-экспрессивная лексика;
- б) общественно-политическая лексика;
- в) терминологическая лексика;
- г) устаревшая лексика.

**8. В официально-деловом стиле не употребляются слова с пометой:**

- а) *книжн.* - книжное;
- б) *юр.* - юридический термин;



1537510168



## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

### 5.2.2.1. Вопросы к зачету:

1. Русский язык на рубеже XX-XXI вв.
2. Русский язык и культура речи как наука.
3. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
4. Язык как система, функции языка.
5. Формы существования национального языка.
6. Устная и письменная разновидности литературного языка.
7. Книжная и разговорная речь.
8. Понятие о языковой норме. Норма и кодификация.
9. Вариативность и сменяемость норм. Особенности функционирования и эволюция нормы.
10. Произносительные нормы. Трудности орфоэпии и акцентологии.
11. Лексические нормы и их нарушения.
12. Грамматические нормы.
13. Точность и чистота речи.
14. Понятность речи.
15. Богатство и разнообразие речи.
16. Выразительность речи. Тропы.
17. Функциональные стили русского языка. Основания классификации стилей.
18. Научный стиль, речевые особенности учебной и научной сфер деятельности.
19. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, языковая характеристика, жанровое разнообразие.
20. Интернациональные свойства письменной официально-деловой речи.
21. Правила оформления документов.
22. Типология служебных документов.
23. Унификация языка деловых бумаг.
24. Реклама в деловой речи.
25. Речевой этикет в документе.
26. Публицистический стиль. Отбор языковых средств и жанровая дифференциация.
27. Разговорно-обиходный стиль.
28. Речевое взаимодействие. Основные единицы и принципы.
29. Невербальные средства общения.
30. Понятие об ораторском искусстве. Особенности публичной речи.
31. Оратор и его аудитория.
32. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
33. Словесное оформление публичного выступления. Методы подачи материала.
34. Аргументация и ее виды.
35. Искусство спора.

#### **Критерии оценивания зачета:**

«**Зачтено**» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса преподавателя, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Не зачтено**» – студент полностью не справился с билетом.

### **5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).



1537510168

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные тестовые задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.1.).

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в п. 5.2.1.2.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на два теоретического вопроса преподавателя. При проведении зачета преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

### **6.2 Дополнительная литература**

### **6.3 Методическая литература**

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line
6. Электронные научные ресурсы издательства «Springer»;

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Культура речи"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition



1537510168

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Культура речи"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

В ходе изучения дисциплины «Культура речи» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выполнения теста после каждой пройденной темы, а также контрольный тест, выступление студента в роли обучающего.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на два вопроса теоретического плана.



1537510168



1537510168

## Список изменений литературы на 01.09.2018

### Основная литература

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для нефилолог. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 23-е изд. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 539 с. – (Высшее образование). – ISBN 5222137222. – Текст : непосредственный.
2. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение / И. М. Фатеева. – Москва : МИРБИС, Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – ISBN 9785447583071. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=441404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
3. Стариченок, В. Д. Культура речи / В. Д. Стариченок, И. П. Кудреватых, Л. Г. Рудь. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 304 с. – ISBN 9789850624918. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=450497](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450497) (дата обращения: 02.07.2020). – Текст : электронный.
4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по нефилологическим направлениям и специальностям] / В. Д. Бояркина [и др.] ; отв. ред.: В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2017. – 308 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 9785534003581. – Текст : непосредственный.
5. Крым, И. А. Основы общения и культуры речи / И. А. Крым. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 118 с. – ISBN 9785835310869. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=232680](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=232680) (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 8-е изд., доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 537 с. – (Высшее образование). – ISBN 5222128473. – Текст : непосредственный.
2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. отечеств. истории, теории и истории культуры. – Кемерово : КузГТУ, 2015. – 73 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91305&type=utchposob:common> (дата обращения: 09.10.2020). – Текст : электронный.
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – ISBN 9785987046036. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=84998](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84998) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
4. Любичева, Е. В. Культура речи / Е. В. Любичева, Л. И. Болдырева, О. С. Михедова. – Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2014. – 160 с. – ISBN 9785817901702. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438762](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438762) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
5. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи / Л. И. Богданова. – Москва : Флинта, 2016. – 249 с. – ISBN 9785976509122. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=57882](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=57882) (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.
6. Маслов, В. Г. Культура русской речи / В. Г. Маслов. – Москва : Флинта, 2016. – 161 с. – ISBN 9785976509191. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=58009](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=58009) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
7. Петрякова, А. Г. Культура речи / А. Г. Петрякова. – Москва : Флинта, 2016. – 488 с. – ISBN 9785976521018. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79449](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79449) (дата обращения: 06.09.2020). – Текст : электронный.
8. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение / Е. Б. Штукарева. – Москва : Перо, 2015. – 315 с. – ISBN 9785906835062. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445886](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445886) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.
9. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие [для студентов специальностей 100103 "Социально-культурный сервис и туризм", 080504 "Государственное и муниципальное управление", 080101 "Экономическая теория"] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 63 с. – ISBN 9785890707864. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90508&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный +



1537510168

электронный.

10. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум [для студентов-нефилологов всех направлений подготовки] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-и им. Т. Ф. Горбачева. - Кемерово : КузГТУ, 2013. - 69 с. - ISBN 9785890708847. - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common>. - Текст : непосредственный + электронный.

11. Рязанова, Л. З. Культура речи / Л. З. Рязанова, Н. К. Гарифуллина, Г. С. Гаязова ; Министерство образования и науки России; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологическ. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 144 с. - ISBN 9785788214320. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=270251](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=270251) (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.



1537510168

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**  
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

\_\_\_\_\_ Н.В. Кудреватых

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Культура речи**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная

Кемерово 20\_\_ г.



1588658749

Рабочую программу составил:

Профессор кафедры ГиМУ \_\_\_\_\_ Н.А. Заруба  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_

Н.А. Заруба

подпись

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

\_\_\_\_\_

Н.А. Заруба

подпись

ФИО



1588658749

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Культура речи", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

обще профессиональных компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

профессиональных компетенций:

ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

### **Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения

- задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

особенности делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний,

- деловой переписки и электронных коммуникаций

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с

- видением их взаимосвязей и перспектив использования в сфере государственного и муниципального управления

применять коммуникационные технологии в устной и письменной формах на русском языке

- для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного

и

- муниципального управления

осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,

- осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

- деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для

- решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления

-

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

- переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в

- профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

## **2 Место дисциплины "Культура речи" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: .

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Риторика, Русский язык и культура речи.

Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

- знание основных единиц языка, лингвистических понятий, языковых норм, функциональных стилей;
- умение осмысленно применять лингвистические термины, грамотно строить устные и письменные высказывания, уместно использовать формулы речевого этикета;
- владение методами анализа и сравнения языковых фактов.



1588658749

Освоение дисциплины «Культура речи» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации», «Связи с общественностью в органах власти».

**3 Объем дисциплины "Культура речи" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Культура речи" составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2/Семестр 3</b>			
Всего часов		72	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
<b>Самостоятельная работа</b>		54	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет /4	

**4 Содержание дисциплины "Культура речи", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.2. Лабораторные занятия**

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.3 Практические (семинарские) занятия**

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

**4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**



1588658749

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

#### 4.5 Курсовое проектирование

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Культура речи"

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции

#### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

##### 5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

##### 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

##### 5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

#### 6 Учебно-методическое обеспечение

##### 6.1 Основная литература

##### 6.2 Дополнительная литература

##### 6.3 Методическая литература

#### 7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

##### 1. Справочно-правовая система

&amp;amp;amp;amp;amp;amp;amp;quot;КонсультантПлюс&amp;amp;amp;amp;amp;amp;amp;quot;

2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

4. Университетская информационная система Россия

5. База данных ВИНТИ РАН On-line

6. Электронные научные ресурсы издательства

&amp;amp;amp;amp;amp;amp;amp;quot;Springer&amp;amp;amp;amp;amp;amp;amp;quot;



1588658749

## **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Культура речи"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение все-го срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины

и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты

лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Культура речи", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1.

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Культура речи"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий. ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

В ходе изучения дисциплины «Культура речи» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных 1537510168

15

мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением

примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выполнения теста после каждой пройденной

темы, а также контрольный тест, выступление студента в роли обучающего.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и



1588658749

т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится зачет. Зачет проводится устно, путем ответов на два вопроса теоретического плана



1588658749



1588658749

## Список изменений литературы на 01.09.2020

### Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата : [для студентов вузов, обучающихся по нефилологическим направлениям и специальностям] / В. Д. Бояркина [и др.] ; отв. ред.: В. В. Химик, Л. Б. Волкова. – Москва : Юрайт, 2017. – 308 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 9785534003581. – Текст : непосредственный.

2. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 8-е изд., доп. и перераб.. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. – 537 с. – (Высшее образование). – ISBN 5222128473. – Текст : непосредственный.

3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. – Москва : Логос, 2011. – 328 с. – ISBN 9785987046036. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=84998](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84998) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

1. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб.. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 544 с. – (Высшее образование). – ISBN 5222034674. – Текст : непосредственный.

2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : практикум [для студентов-нефилологов всех направлений подготовки] / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-и им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, 2013. – 69 с. – ISBN 9785890708847. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90976&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

3. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / И. Б. Голуб. – Москва : Логос, 2004. – 432 с. – (Новая Университетская библиотека). – ISBN 5940100236. – Текст : непосредственный.



1588658749

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала КузГТУ

в г. Новокузнецке

Э.И. Забнева

«31» августа 2020 г.

**Изменения рабочей программы  
«Культура речи»**

**Основная литература:**

1. Введенская, Л. А. Культура речи государственного служащего : учеб-практич. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кишаева. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. – 473 с. – ISBN 978-5-222-17648-1. – Текст : непосредственный.
2. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Москва : КНОРУС, 2012. – 424 с. – ISBN 978-5-406-01959-7. – Текст : непосредственный.
3. Маслов, В. Г. Культура речи : учебное пособие / В. Г. Маслов. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 161 с. – ISBN 978-5-9765-0919-1. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 607 с. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Долбина, И. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. А. Долбина, Т. А. Карпинец, О. А. Салтымакова. – Кемерово : ГУ КузГТУ, 2011. – 63 с. – ISBN 987-5-89070-786-4. – Текст : непосредственный.
3. Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – ISBN 978-5-238-02093-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.