

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

_____ Н.В. Кудреватых

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная

Кемерово 20__ г.



1588619128

Рабочую программу составил:

_____ кафедры ГиМУ _____
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой государственного и
муниципального управления _____ Н.А. Заруба
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление _____ Н.А. Заруба
подпись ФИО



1588619128

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Государственная и муниципальная служба", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

профессиональных компетенций:

ПК-11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения

ПК-5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

правила составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц

- на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы

- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные

- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской

- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

и

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организациях

основные способы самоорганизации и самообразования

разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на

- должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы

- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные

- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской

- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

и

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организациях

-

применять способы самоорганизации и самообразования

: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности

- лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы

- субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные

- должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской

- Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных

и

- муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

- политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

организациях

навыками самоорганизации и самообразования

-



1588619128

4 Содержание дисциплины "Государственная и муниципальная служба", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Государственная и муниципальная служба"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1588619128

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

5.2.1. Оценочные средства при текущем контроле

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. Ю. Знаменский. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2012. – 180 с. – ISBN 9785438300229. – Текст : непосредственный.

2. Лебедева, Т. П. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ : учебное пособие по специальности "Гос. и муницип. управление" / Т. П. Лебедева, О. В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. управления. – Москва : МГУ, 2011. – 232 с. – ISBN 9785211061576. – Текст : непосредственный.

3. Самойлов, В. Д. Государственное управление / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – ISBN 9785238024325. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Государственная служба (комплексный подход) : учебное пособие для студентов вузов и слушателей учебных программ по государственному управлению, политологии, праву, экономике, социологии, истории / отв. ред. А. В. Оболонский ; Ин-т государства и права РАН, Ин-т гос. управления и соц. исслед., МГУ им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд.. – Москва : Дело, 2000. – 440 с. – ISBN 577490153X. – Текст : непосредственный.

2. Бахрах, Д. Н. Государственная служба России : учебное пособие для вузов / Д. Н. Бахрах. – Москва : Проспект, 2007. – 152 с. – ISBN 9785482913915. – Текст : непосредственный.

3. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 5472000866. – Текст : непосредственный.

4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – ISBN 9785906969637. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

5. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – Москва : Дело, 2010. – 216 с. – ISBN 9785774905584. – Текст : непосредственный.

6. Пронкин, С. В. Государственное управление зарубежных стран : учеб. пособие для вузов / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2004. – 414 с. – (Классический университетский учебник). – ISBN 5756703640. – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

1. Государственная и муниципальная служба : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. ; сост. Ю. В. Токмашева. – Кемерово : КузГТУ, 2014. – 38 с. – URL:



1588619128

<http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=8123>. - Текст : непосредственный + электронный.

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ
https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Электронная библиотечная система Новосибирского государственного технического университета https://library.kuzstu.ru/method/ngtu_metho.html
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вестник государственного и муниципального управления : культурно-просветительский и образовательный журнал (электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33708>
2. Государственная власть и местное самоуправление: журнал (печатный)
3. Государственная служба : научно-политический журнал (печатный)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Государственная служба : научно-политический журнал / Рос. академия гос. службы Москва : Российская

академия государственной службы [Электронный ресурс] – URL : <http://mgs.migsu.ru/>.

Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] – URL: <http://mykpzs.ru>.

Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

Фонд распространения правовых знаний «Конституция» [Электронный ресурс] – URL : <http://www.constitution.ru>.

Юридическая Россия. Правовой портал [Электронный ресурс] – URL: <http://law.edu.ru>.

Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». [Электронный ресурс] – URL : <http://www.auditorium.ru>.

1537474190

25

Юридическая электронная библиотека [Электронный ресурс] – URL: <http://www.pravo.eup.ru>.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Государственная и муниципальная служба"

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины

и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты

лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Государственная и муниципальная служба", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera



1588619128

5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Государственная и муниципальная служба"

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

11 Иные сведения и (или) материалы

льзование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так путем устного изложения материала преподавателем с приведением

примеров.

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценка выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и

т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;

1537474190

26

- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен.

Экзамен проводится устно, путем ответов на вопросы билетов.



1588619128



1588619128

Список изменений литературы на 01.09.2020

Основная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / Д. Ю. Знаменский. – Санкт-Петербург : Интермедия, 2012. – 180 с. – ISBN 9785438300229. – Текст : непосредственный.

2. Лебедева, Т. П. Государственное управление в зарубежных странах: опыт административных реформ : учебное пособие по специальности "Гос. и муницип. управление" / Т. П. Лебедева, О. В. Михайлова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. управления. – Москва : МГУ, 2011. – 232 с. – ISBN 9785211061576. – Текст : непосредственный.

3. Самойлов, В. Д. Государственное управление / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – ISBN 9785238024325. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=448163 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Государственная служба (комплексный подход) : учебное пособие для студентов вузов и слушателей учебных программ по государственному управлению, политологии, праву, экономике, социологии, истории / отв. ред. А. В. Оболонский ; Ин-т государства и права РАН, Ин-т гос. управления и соц. исслед., МГУ им. М. В. Ломоносова. – 2-е изд.. – Москва : Дело, 2000. – 440 с. – ISBN 577490153X. – Текст : непосредственный.

2. Бахрах, Д. Н. Государственная служба России : учебное пособие для вузов / Д. Н. Бахрах. – Москва : Проспект, 2007. – 152 с. – ISBN 9785482913915. – Текст : непосредственный.

3. Кнорринг, В. И. Основы государственного и муниципального управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. И. Кнорринг. – Москва : ЭКЗАМЕН, 2005. – 416 с. – (Учебник для вузов). – ISBN 5472000866. – Текст : непосредственный.

4. Вольфсон, Э. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" (уровень бакалавр), преподавателей / Э. Н. Вольфсон ; ФГБОУ ВО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева", Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : КузГТУ, 2018. – 260 с. – ISBN 9785906969637. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=91711&type=utchposob:common>. – Текст : непосредственный + электронный.

5. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : [учебное пособие] / С. Ю. Кабашов ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. – Москва : Дело, 2010. – 216 с. – ISBN 9785774905584. – Текст : непосредственный.

6. Пронкин, С. В. Государственное управление зарубежных стран : учеб. пособие для вузов / С. В. Пронкин, О. Е. Петрунина; МГУ им. М. В. Ломоносова. – Москва : Аспект Пресс, 2004. – 414 с. – (Классический университетский учебник). – ISBN 5756703640. – Текст : непосредственный.



1588619128

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ

в г. Новокузнецке
Э. И. Забнева
«31» августа 2020

Изменения рабочей программы
Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
 Профиль «01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера»

В пунктах 3; 4.1; 4.2; 4.3 рабочей программы часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

3 Объем дисциплины "Государственная и муниципальная служба" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Государственная и муниципальная служба" составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 3/Семестр 5			
Всего часов	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа	76		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов		144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции		6	6
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	6
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа 121		121	123
Форма промежуточной аттестации		Экзамен/9	Экзамен/9

4 Содержание дисциплины "Государственная и муниципальная служба", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество часов
--	------------------

	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p>Тема 1. Историко-правовые аспекты государственной и муниципальной службы России</p> <ul style="list-style-type: none"> - первые предпосылки формирования государственной службы в Русском государстве; - особенности распределения должностей по принципу местничества в Русском государстве XV-XVII вв., (рассмотрение специальных законов о государственной службе Московского государства – Уложение о службе 1556 г., Соборное уложение 1649 г.); - укрепление государственной службы становление муниципальной службы Российской Империи 1721–1917 гг. (изучение правовой основы государственной службы заложенной Петром I – «Табель о рангах», реформами Александра II – Положение о земских учреждениях 1864 и др.); - государственная служба в СССР, советская номенклатура (изучение специального и трудового законодательства, регулирующего правовое положение государственных служащих, принципа партийности при формировании кадров государственного аппарата); - этапы развития института государственной и муниципальной службы после распада СССР (состояние института государственной службы накануне распада СССР, формирование законодательства о государственной и муниципальной службе РФ – ФЗ № 119 «Об основах государственной службы РФ»); - основные направления реализации Федеральной программы «Реформирования государственной службы РФ (2003–2005 гг.)»; - взаимосвязь административной реформы и совершенствования системы гражданской службы. 	2	1	1
<p>Тема 2. Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды государственной и муниципальной службы; - анализ основных принципов построения и функционирования государственной и муниципальной службы (сходства/различия); - основные характеристики федеральной государственной службы в РФ; - основные характеристики гражданской службы в РФ; - основные характеристики муниципальной службы в РФ; - понятие правоохранительной и военной государственной службы РФ; - взаимосвязь государственной гражданской службы с иными видами государственной службы и муниципальной службы (единство системы государственной службы). 	2	0,5	0,5
<p>Тема 3. Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины. Правовой статус государственных и муниципальных служащих</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие гражданского и муниципального служащего; - понятие и отличительные особенности государственных и муниципальных должностей; - понятие и отличительные особенности должности государственной гражданской и муниципальной службы; - понятие и отличительные особенности вспомогательно-технического персонала; - категории и группы должностей государственной и муниципальной службы; - реестры должностей государственной и муниципальной службы; - реестры государственных и муниципальных служащих; - параметры квалификационных требований к должностям государственной гражданской и муниципальной службы, дифференцированные по категориям и группам должностей (сравнительная таблица: уровень профессионального образования, стаж, профессиональные знания и навыки); - основные права и обязанности государственного гражданского и муниципального служащего; - ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы; - служебное поведение государственных гражданских и муниципальных служащих; - понятие и условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, 	4	1	1

воинских и специальных званий в зависимости от группы должностей; - понятие и сущность должностного регламента государственной гражданской и муниципальной службы.			
Тема 4. Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу - требования, предъявляемые к претенденту на должность государственной и муниципальной службы; - особенности проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной и муниципальной службы (законодательно установленные случаи поступления на государственную гражданскую службу без проведения конкурса); - этапы проведения конкурса на замещение вакантных должностей, формирование конкурсной комиссии; - правовые особенности заключения служебного контракта с государственными гражданскими служащими и трудового договора с муниципальными служащими.	2	0,5	0,5
Тема 5. Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы - понятие прохождения государственной и муниципальной службы; - элементы государственно-служебных отношений (поступление на государственную и муниципальную службу, аттестация государственных и муниципальных служащих; перемещение по службе; предоставление отпусков; прекращение государственной службы); - этапы поступления на государственную и муниципальную службу; - испытательный срок при поступлении на государственную службу; - понятие, цель и принципы аттестации государственных и муниципальных служащих; - государственные служащие, не подлежащие аттестации государственных и муниципальных служащих; - условия проведения внеочередной аттестации государственных и муниципальных служащих; - процедура проведения аттестации государственных и муниципальных служащих; - законодательно установленные случаи перемещения на государственной гражданской и муниципальной службе (ротация кадров); - основания прекращения государственной и муниципальной службы.	2	1	1
Тема 6. Основные стимулы на государственной гражданской и муниципальной службе - понятие и сущность служебной дисциплины государственных и муниципальных служащих; - понятие и основания проведения служебных проверок; - виды и содержание дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих (дисциплинарные взыскания и их учет); - гарантии законности при применении к гражданским и муниципальным служащим мер дисциплинарной ответственности; - оплата труда государственных и муниципальных служащих (нормативно-правовые акты, устанавливающие денежное содержание, структура денежного содержания, должностной оклад и оклад за классный чин); - система поощрения государственных и муниципальных служащих (принципы и меры поощрений); - развитие законодательства о пенсионном поощрении государственных и муниципальных служащих; - условия и порядок назначения пенсий за выслугу лет государственным и муниципальным служащим.	2	1	1
Тема 7. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров - понятие и случаи возникновения конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе; - формирование и основные функции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов; - служебные споры: понятие и виды; - порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.	2	1	1
ИТОГО:	16	8	6

4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Историко-правовые аспекты государственной и муниципальной службы России	2	1	0,5
Понятие, сущность и принципы государственной и муниципальной службы. Система государственной службы	2	1	0,5
Должности государственной и муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям. Классные чины. Правовой статус государственных и муниципальных служащих	4	2	1
Поступление на государственную гражданскую и муниципальную службу	2	1	1
Понятие и основные этапы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы	2	1	1
Основные стимулы на государственной гражданской и муниципальной службе	2	1	1
Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	2	1	1
ИТОГО	16	8	6

4.3 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Дз – Домашние задание предполагают самостоятельную проработку соответствующих лекций, изучение учебной литературы по заданной теме, подготовку к ответу на практическом занятии. Самостоятельное изучение: Конституционно-правовые основы государственной службы. Понятие и виды источников служебного права (на государственном и местном уровне власти)	9,36	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Реестр государственных должностей (на государственном и местном уровне власти). Классификация должностей в государственном аппарате (на федеральном уровне и в Кемеровской области)	9	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Содержание служебного контракта/трудового договора о государственной (муниципальной) службе	5,4	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Общая характеристика способов замещения государственных должностей. Конкурс как способ замещения вакантной государственной (муниципальной) должности государственной (муниципальной) службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации	7,2	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных служащих. Основания проведения аттестации.	10,8	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Особенности юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Понятие дисциплины в государственном управлении.	9	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Режим государственной и муниципальной службы. Время отдыха государственного (муниципального) служащего. Отпуск государственного (муниципального) служащего.	7,2	9	9
Дз, самостоятельное изучение: Сравнительный анализ законодательства РФ о государственной и муниципальной службе с законодательством субъектов РФ: порядок поступления и прохождения, аттестации, порядок формирования резерва государственных и муниципальных управленческих кадров (на примере	7,2	9	9

Кемеровской области и иного выбранного субъекта РФ).			
Дз, самостоятельное изучение: Сравнительный анализ зарубежного законодательства и законодательства РФ (Конституций и основных государственных законов), касающихся вопросов поступления и прохождения на государственную и муниципальную службу: правовая природа, недостатки и преимущества российского и зарубежного законодательства, положительный зарубежный опыт возможный для применения в реалиях российского законодательства. Проблемы эффективности исполнения государственных должностей. Регламентация служебной деятельности. Оценка профессиональной служебной деятельности. Вопросы общественного контроля за исполнением должностных функций и полномочий государственных и муниципальных служащих.	10,8	9	9
Выполнение контрольной работы.		40	42
ИТОГО	76	121	123

Список изменений литературы на 30.08.2020

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины "Государственная и муниципальная служба"

6.1 Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 207 с. – ISBN 978-5-238-01741-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 28.08.2020).
2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : [16+] / О. В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 28.08.2020).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник / А. В. Кочетков, Г. А. сульдина, Т. В. Халилова, Т. А. Занко ; под общ. ред. Е. В. Охотского. – Москва : Юрайт, 2014. – 556 с. – ISBN 978-5-9916-3514-1.
4. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие / В. И. Анненков, Н. Н. Барчан, А. В. Моисеев, Б. И. Киселев. – 2-е изд., стереотип. – Москва : КНОРУС, 2011. – 256 с. – ISBN 978-5-406-00894-2.
5. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика / Т. И. Захарова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – ISBN 978-5-374-00365-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960> (дата обращения: 27.08.2020).
6. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба / Т. В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 360 с. – ISBN 978-5-7882-1388-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 27.08.2020).
7. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626> (дата обращения: 28.08.2020).

6.2 Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт-М, 2012. – 874 с. – ISBN 978-5-9916-1811-3.

2. Братановский, С. Н. Административное право / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 975 с. – ISBN 978-5-238-02486-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 27.08.2020).
3. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : / О. В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ, Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 27.08.2020).
4. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. – Москва : Юрайт, 2014. – 365 с. – ISBN 978-5-9916-3474-8.
5. Зарайченко, В. Е. Этикет государственного служащего / В. Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. – ISBN 978-5-222-21284-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486> (дата обращения: 28.08.2020).
6. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации / В. Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 103 с. – ISBN 978-5-4475-4667-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279008> (дата обращения: 28.08.2019).
7. Муравченко, В. Б. Правовое регулирование муниципальной службы в субъекте Российской Федерации / В. Б. Муравченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. – ISBN 978-5-4475-4635-9. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279010> (дата обращения: 27.08.2019).
8. Семенов, А. К. Этика менеджмента / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 272 с. – ISBN 978-5-394-02645-4. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926> (дата обращения: 27.08.2020).
9. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба / Т. В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 360 с. – ISBN 978-5-7882-1388-0. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> (дата обращения: 27.08.2020).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.