

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

\_\_\_\_\_ Н.В. Кудреватых

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Административное право**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль 01 Государственное и муниципальное управление: социально-производственная сфера

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
заочная, очная

Кемерово 20\_\_ г.



1537506562

Рабочую программу составил:

Профессор кафедры ГиМУ \_\_\_\_\_ Н.А. Волков  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена

на заседании кафедры государственного и муниципального управления

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления

\_\_\_\_\_

подпись

Н.А. Заруба

ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

\_\_\_\_\_

подпись

Н.А. Заруба

ФИО



1537506562

## **1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Административное право", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
общекультурных компетенций:

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности  
общефессиональных компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

### **Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций**

основы правовых знаний в различных сферах деятельности

методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

## **2 Место дисциплины "Административное право" в структуре ОПОП бакалавриата**

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Конституционное право, Основы права, Права человека в современном обществе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции (знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности), сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Основы права, Права человека в современном обществе.

Дисциплина Б1.Б14 «Административное право» относится к базовым дисциплинам Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение данной дисциплины дает возможность расширить и углубить знания, умения, навыки и компетенции, формируемые содержанием обязательных дисциплин данного цикла. Для успешного изучения дисциплины студентам необходимо знание основ права, прав человека в современном обществе, конституционного права

## **3 Объем дисциплины "Административное право" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины "Административное право" составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Курс 2/Семестр 3</b>			
Всего часов	144		
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции	16		
Лабораторные занятия			
Практические занятия	16		
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			



1537506562

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа	76		
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36		
<b>Курс 3/Семестр 5</b>			
Всего часов		144	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b>			
Аудиторная работа			
Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические занятия		8	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			
Самостоятельная работа		121	
Форма промежуточной аттестации		экзамен /9	

**4 Содержание дисциплины "Административное право", структурированное по разделам (темам)**

**4.1. Лекционные занятия**

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<p><b>Тема 1. Сущность и основные черты административного права</b>  Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.  Классификация административно-правовых отношений.</p>	2	1	
<p><b>Тема 2. Субъекты административного права</b>  Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус. Виды государственных служащих. Должностные лица</p>	6	2	
<p><b>Тема 3. Административно-правовые формы и методы</b>  Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. Виды и действие правовых актов управления. Понятие методов управления. Метод убеждения.  Административное принуждение.</p>	2	1	



1537506562

<b>Тема 4. Административная ответственность и административный процесс</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1	
<b>Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности</b> Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере. Обеспечение законности в государственном управлении.	4	1	
ИТОГО	16	6	

#### 4.2 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>Тема 1. Сущность и основные черты административного права</b> 1. Предмет и структура административного права. 2. Метод административного права. 3. Источники административного права. 4. Понятие, структура и особенности норм административного права. 5. Классификация норм. 6. Реализация административно-правовых норм. 7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. 8. Классификация административно-правовых отношений.	2	2	
<b>Тема 2. Субъекты административного права</b> 1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. 4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. 7. Общественные объединения как субъекты административного права. 8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. 9. Государственный служащий и его статус. 10. Виды государственных служащих. Должностные лица.	6	2	
<b>Тема 3. Административно-правовые формы и методы</b> 1. Понятие и виды административно-правовых форм. 2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. 3. Виды и действие правовых актов управления. 4. Понятие методов управления. Метод убеждения. 5. Понятие методов управления. Административное принуждение.	2	1	



1537506562

<b>тема 4. Административная ответственность и административный процесс</b> 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. 2. Состав административного правонарушения. 3. Виды административных правонарушений. 4. Административная ответственность: понятие и признаки. 5. Понятие и виды административных наказаний. 6. Сущность административного процесса. 7. Процедурное производство. 8. Юрисдикционное производство. 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1	
<b>тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности</b> 1. Управление в сфере экономики. 2. Управление в социально-культурной сфере. 3. Управление в административно-политической сфере. 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	4	2	
<b>ИТОГО</b>	16	8	

**4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
<b>1. Сущность и основные черты административного права. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.</b>	10	20	
<b>2. Субъекты административного права. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.</b>	15	20	
<b>3. Административно-правовые формы и методы. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.</b>	10	20	
<b>4. Административная ответственность и административный процесс. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.</b>	10	20	
<b>5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности. Дз - выполнение заданий по подготовке к письменному и устному опросу по теме.</b>	10	20	
Написание реферата (письменной работы) по пройденным темам.	21	21	
<b>ИТОГО</b>	76	121	

**5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Административное право"**



1537506562

## 5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	<b>Сущность и основные черты административного права</b>	Предмет и структура административного права. Метод административного права. Источники административного права. Понятие, структура и особенности норм административного права. Классификация норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт. Классификация административно-правовых отношений.			

**ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**



1537506562

	<p>Знать:  - основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  - методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:  - использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  - осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:  - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы.  Устный опрос по контрольным вопросам к теме №1.</p>
2	<p><b>Субъекты административного права</b></p>	<p>Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности. Виды органов исполнительной власти. Основы административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Общественные объединения как субъекты административного права. Понятие и принципы государственной службы, ее виды. Государственный служащий и его статус.</p>

**ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**



1537506562

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности:</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы.</p> <p>Устный опрос по контрольным вопросам к теме №2.</p>
3	<b>Административно-правовые формы и методы</b>	<p>Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним. Виды и действие правовых актов управления. Понятие методов управления. Метод убеждения.</p> <p>Административное принуждение.</p>

**ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**



1537506562

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности:</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы. Устный опрос по контрольным вопросам к теме №3.</p>
4	<p><b>Административная ответственность и административный процесс</b></p>	<p>Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность: понятие и признаки. Понятие и виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Процедурное производство. Юрисдикционное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>

**ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**



1537506562

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы.</p> <p>Устный опрос по контрольным вопросам к теме №4.</p>
5	<p><b>Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности</b></p>	<p>Управление в сфере экономики. Управление в социально-культурной сфере. Управление в административно-политической сфере.</p> <p>Обеспечение законности в государственном управлении.</p>

**ОК-4 - владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**ОПК-1 - владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Письменная летучка по основным вопросам темы.</p> <p>Устный опрос по контрольным вопросам к теме №5.</p>
--	--	---

## **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

### **5.2.1.Оценочные средства при текущем контроле**

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в форме устного и письменного опросов.



1537506562

### Примеры контрольных вопросов:

#### Тема 1. Сущность и основные черты административного права

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.

#### Тема 2. Субъекты административного права

1. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
7. Общественные объединения как субъекты административного права.
8. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
9. Государственный служащий и его статус.
10. Виды государственных служащих. Должностные лица.

#### Тема 3. Административно-правовые формы и методы

1. Понятие и виды административно-правовых форм.
2. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
3. Виды и действие правовых актов управления.
4. Понятие методов управления. Метод убеждения.
5. Понятие методов управления. Административное принуждение.

#### Тема 4. Административная ответственность и административный процесс

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Административная ответственность: понятие и признаки.
5. Понятие и виды административных наказаний.
6. Сущность административного процесса.
7. Процедурное производство.
8. Юрисдикционное производство.
9. Производство по делам об административных правонарушениях.

#### Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

1. Государственное управление в сфере экономики
2. Государственное управление в сфере административно-политической деятельности
3. Содержание управления в области здравоохранения и социального развития
4. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения и социального развития
5. Содержание управления в области образования и науки
6. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки
7. Содержание управления в области культуры
8. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры
9. Содержание управления в области спорта



1537506562

10. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области спорта

Критерии оценивания представлены в виде «+» и «-», где:  
«+» - ставится за правильный ответ, который засчитывается обучающемуся,  
«-» - за неверный ответ, который не засчитывается обучающемуся.  
Затем подсчитывается общее количество «+», студент получает оценку:  
«Отлично», если студент полностью справился с 85-100% задания;  
«Хорошо», если студент справился с 71 -84 % задания;  
«Удовлетворительно», если студент справился с 50-69% задания  
«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

**Шкала оценивания**

0 \_\_\_\_\_ 50 \_\_\_\_\_ 70 \_\_\_\_\_ 85 \_\_\_\_\_ 100 %  
неудовл.          удовл.          хорошо          отлично

**Кроме того, студент выполняет реферат.**

**Варианты рефератов (письменных работ) для студентов очной и заочной форм обучения**

Вариант письменной работы преподаватель определяет самостоятельно для каждого студента.

**Вариант 1.**

Источники административного права.

**Вариант 2.**

Государственная служба в РФ: понятие, характеристики, система и принципы государственной службы.

**Вариант 3.**

Административно-правовые отношения.

**Вариант 4.**

Основы административно-правового статуса гражданина РФ

**Вариант 5.**

Государственный служащий и его статус.

**Вариант 6.**

Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.

**Вариант 7.**

Физические лица как субъекты административного права.

**Вариант 8.**

Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.

**Вариант 9.**

Государственные и негосударственные предприятия и учреждения как субъекты административного права.

**Вариант 10.**

Общественные объединения как субъекты административного права.

**Вариант 11**

Понятие и виды административно-правовых форм.

**Вариант 12.**

Понятие методов управления.

**Вариант 13.**

Понятие и признаки административных правонарушений.

**Вариант 14.**

Административная ответственность: понятие и признаки.

**Вариант 15.**

Производство по делам об административных правонарушениях.

**Вариант 16.**

Государственное управление в сфере экономики

**Вариант 17.**

Государственное управление в социально-культурной деятельности



1537506562

### **Вариант 18.**

Государственное управление в административно-политической деятельности

#### **Критерии оценивания:**

Оценивание происходит в два подхода:

1. подход - оценивается доклад обучающегося на практическом занятии;
2. подход - оценивается содержание и оформление реферата.

1. подход:

«Отлично», если студент качественно, доступно и полностью раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Хорошо», если студент качественно, но не полностью, раскрыл тему реферата и дал краткую информацию студентам под запись;

«Удовлетворительно», если студент не полностью и не качественно раскрыл тему реферата и отсутствовала краткая информация студентам под запись;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

1. подход:

«Отлично», если студент выполнил грамотно работу и оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы;

«Хорошо», если содержание работы полностью раскрыто и соответствует теме работы, но работа оформлена не по предъявляемым требованиям;

«Удовлетворительно», если студент выполнил грамотно работу, но не оформил ее в соответствии с требованиями, а также, если содержание работы раскрыто не полностью, но соответствует теме работы;

«Неудовлетворительно», если студент полностью не справился с выполнением задания.

Критерии оценивания текущей успеваемости при выполнении студентом проверочных заданий:

5 баллов, если студент справился с 90-100% задания;

4 балла, если студент справился с 89-70% задания;

3 балла, если студент справился более чем с 69-50% задания;

2 балла, если студент справился с 49-30% задания;

1 балл, студент справился менее чем с 29% задания;

0 баллов, студент не выполнил задание (отсутствовал)

#### **5.2.1.3. Примеры тестовых заданий:**

Тест - это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

#### **Тема 1. Сущность и основные черты административного права**

1. Что из перечисленного относится к функциям государственного управления?

- а) анализ ситуаций;
- б) прогнозирование;
- в) программирование;
- г) информационное обеспечение;
- д) регулирование;
- е) организация;
- ж) координация;
- з) контроль;
- и) сопоставление;
- к) принуждение.

2. Что из перечисленного относится к принципам административного права?

- а) принцип приоритета личности, ее прав и свобод;
- б) принцип разделения государственной власти;
- в) принцип федерализма;
- г) принцип единства системы исполнительной власти в РФ;



1537506562

- д) принцип законности;
- е) принцип гласности;
- ж) принцип ответственности;
- з) принцип толерантности;
- и) принцип вседозволенности;
- к) принцип авторитаризма.

3. Какие элементы включает в себя структура административно-правовых норм?

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция;
- г) тезис;
- д) утверждение.

4. Что из перечисленного относится к видам административно-правовых норм по юридическому содержанию?

- а) обязывающие нормы;
- б) запрещающие нормы;
- в) уполномочивающие нормы;
- г) стимулирующие нормы;
- д) рекомендательные нормы.

5. Что из перечисленного относится к источникам административного права?

- а) законы РФ;
- б) нормативные правовые указы Президента РФ;
- в) постановления Правительства РФ;
- г) нормативные правовые акты иных федеральных органов исполнительной власти;
- д) конституции, уставы субъектов РФ;
- е) законы субъектов РФ;
- ж) нормативные правовые акты высших должностных лиц субъектов РФ и высших органов исполнительной власти субъектов РФ;
- з) нормативные правовые акты местного самоуправления;
- и) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ;
- к) приказы ректора ВУЗа.

## **Тема 2. Субъекты административного права**

1. Что из перечисленного включает в себя административно-правовой статус гражданина РФ?

- а) права;
- б) обязанности;
- в) ответственность;
- г) гарантии;
- д) национальность.

2. Что образует систему федеральных органов исполнительной власти?

- а) Правительство РФ;
- б) федеральные министерства;
- в) федеральные службы;
- г) федеральные агентства;
- д) федеральные комиссии.

3. Что из перечисленного относится к должностям государственной службы?

- а) должности федеральной государственной гражданской службы;
- б) должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
- в) воинские должности;
- г) должности правоохранительной службы;
- д) должности профессорско-преподавательского состава.

4. Что из перечисленного относится к нормам права, устанавливающим административно-правовой статус предприятий и учреждений?

- а) нормы, относящиеся к предприятиям и учреждениям всех форм собственности;
- б) нормы, адресуемые государственным предприятиям и учреждениям;
- в) нормы, адресуемые муниципальным предприятиям и учреждениям;
- г) нормы, адресуемые негосударственным предприятиям и учреждениям;
- д) нормы, адресуемые предприятиям и учреждениям в сфере ЖКХ.



5. Какая из перечисленных форм общественных объединений основывается на членстве?

- а) общественная организация;
- б) общественное движение;
- в) общественный фонд;
- г) общественное учреждение;
- д) орган общественной самодеятельности.

### **Тема 3. Административно-правовые формы и методы**

1. Что относится к видам административно-правовых форм государственного управления по содержанию?

- а) правотворческая форма;
- б) правоприменительная форма;
- в) регулятивная форма;
- г) действия организационного характера;
- д) материально-технические операции.

2. Отметьте характерные черты правовых актов управления.

- а) подзаконность;
- б) правовой характер;
- в) авторитарность;
- г) императивность;
- д) компетентность.

3. Что из перечисленного относится к методам государственного управления?

- а) убеждение;
- б) принуждение;
- в) предупреждение;
- г) подкуп;
- д) запугивание.

4. Что из перечисленного относится к мерам административного убеждения?

- а) разъяснение;
- б) обоснование;
- в) обсуждение;
- г) поощрение;
- д) рекомендации.

5. Что из перечисленного относится к мерам административного принуждения?

- а) административно-предупредительные меры;
- б) меры административного пресечения;
- в) меры административной ответственности;
- г) меры административно-процессуального обеспечения;
- д) меры психологического давления.

### **Тема 4. Административная ответственность и административный процесс**

1. Что является признаками административного правонарушения?

- а) антиобщественность (общественная вредность);
- б) противоправность;
- в) виновность;
- г) наказуемость деяния;
- д) причинение значительного ущерба.

2. Что из перечисленного является признаками (элементами) состава административного правонарушения?

- а) объект;
- б) объективная сторона;
- в) субъект;
- г) субъективная сторона;
- д) предмет.

3. Что из перечисленного является видами административных наказаний?

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- д) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;



1537506562

- е) административный арест;
  - ж) административное выдворение из пределов РФ иностранного гражданина и лица без гражданства;
  - з) дисквалификация;
  - и) административное приостановление деятельности;
  - к) обязательные работы.
4. Что не относится к обстоятельствам, отягчающим административную ответственность?
- а) вовлечение несовершеннолетнего в правонарушение;
  - б) совершение правонарушения группой лиц;
  - в) совершение правонарушения в состоянии опьянения;
  - г) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
  - д) повторное после истечения одного года совершение однородного правонарушения.
5. Что относится к принципам административного производства?
- а) принцип равенства лиц перед законом;
  - б) принцип презумпции невиновности;
  - в) принцип родного языка;
  - г) принцип гласности рассмотрения дел;
  - д) принцип законности;
  - е) принцип состязательности

Тема 5. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности

1. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства здравоохранения и социального развития РФ?

- а) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
- б) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзор);
- в) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- г) Федеральное медико-биологическое агентство (ФМБА России);
- д) Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество);

2. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства образования и науки РФ?

- а) Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент);
- б) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- в) Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- г) Федеральное агентство специального строительства (Спецстрой России);
- д) Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать).

3. Что из перечисленного относится к ученой степени?

- а) член-корреспондент академии наук;
- б) доктор наук;
- в) профессор;
- г) кандидат наук;
- д) доцент.

4. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства культуры РФ?

- а) Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (Росохранкультура);
- б) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);
- в) Федеральное архивное агентство (Росархив);
- г) Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество);
- д) Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).

5. Какие Федеральные службы и агентства относятся к ведению Министерства спорта?

- а) Федеральная миграционная служба (ФМС России);
- б) Федеральная служба государственной статистики (Росстат);
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- г) Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству (ФСВТС России);



1537506562

д) Федеральная служба судебных приставов (ФССП России).

Критерии оценивания:

«Отлично», если студент справился более с 85 % заданий;

«Хорошо», если студент справился от 70% заданий;

«Удовлетворительно», если студент справился более чем с 50% заданий;

«Неудовлетворительно», если студент справился менее чем с 50% задания.

Шкала оценивания:

[0 \_\_\_\_\_ 50%] [51% \_\_\_\_\_ 70%] [71% \_\_\_\_\_ 85%] [86% \_\_\_\_\_ 100%]  
2 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ 5

## 5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

### 5.2.2.1. Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине "Административное право"

**Перечень вопросов для проверки сформированности компетенций, указанных в рабочей программе:**

**ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;**

**ОПК-1 - навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.**

1. Предмет и структура административного права.
2. Метод административного права.
3. Источники административного права.
4. Понятие, структура и особенности норм административного права.
5. Классификация норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Понятие и признаки административно-правовых отношений. Юридический факт.
8. Классификация административно-правовых отношений.
9. Понятие и характеристика органов исполнительной власти, принцип их организации и деятельности.
10. Виды органов исполнительной власти.
11. Основы административно-правового статуса гражданина Р.Ф.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения.
15. Общественные объединения как субъекты административного права.
16. Понятие и принципы государственной службы, ее виды.
17. Государственный служащий и его статус.
18. Виды государственных служащих. Должностные лица.
19. Понятие и виды административно-правовых форм.
20. Понятие, юридическое значение правовых актов управления. Требования к ним.
21. Виды и действие правовых актов управления.
22. Понятие методов управления. Метод убеждения.
23. Понятие методов управления. Административное принуждение.
24. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.
25. Состав административного правонарушения.
26. Виды административных правонарушений.
27. Административная ответственность: понятие и признаки.
28. Понятие и виды административных наказаний.
29. Сущность административного процесса.
30. Процедурное производство.
31. Юрисдикционное производство.
32. Производство по делам об административных правонарушениях.
33. Управление в сфере экономики.



1537506562

34. Управление в социально-культурной сфере.
35. Управление в административно-политической сфере.
36. Обеспечение законности в государственном управлении.

**Критерии оценивания экзамена:**

«**Отлично**» – раскрытый ответ на два теоретических вопроса, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Хорошо**» – раскрытый ответ на один теоретический вопрос, а также ответ на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Удовлетворительно**» – поверхностный ответ на один из двух теоретических вопросов, а также отсутствие ответа на дополнительные вопросы (на усмотрение преподавателя).

«**Неудовлетворительно**» – студент полностью не справился с вопросами.

**5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания результатов обучения обучающихся на текущей аттестации представляет собой комплекс баллов (состоящий из оценивания на практических занятиях, проверки самостоятельной и домашней работы студентов, выполнения тестовых заданий), который проставляется преподавателем на каждой контрольной неделе в электронном журнале студентов (шкала оценки за контрольную точку – от 0 до 100 баллов).

При проведении текущего контроля по разделу «Лекции и практические работы» на занятии студенты отвечают на контрольные вопросы, за которые получают «+» или «-», выполняют промежуточные задания (после изучения определенных тем), а по итогам изучения дисциплины проводится итоговый тест (критерии оценивания выполнения тестовых заданий представлены в п. 5.2.1.1.)

Также в течение семестра студенты готовят рефераты и публично защищают их на практическом занятии (критерии оценивания выполнения реферата и публичной защиты представлены в п. 5.2.1.3.). Общая оценка за контрольную точку – до 100 баллов.

Процедура оценивания при промежуточной аттестации: для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. экзамен проводится устно, путем ответов на два вопроса. При проведении экзамена преподаватель также может руководствоваться (но не обязательно) результатами оценивания в рейтинговой системе студентов, выставляемых системой по итогам проставления всех контрольных точек в электронном журнале студентов.

## **6 Учебно-методическое обеспечение**

### **6.1 Основная литература**

1. Братановский, С. Н. Административное право / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – ISBN 9785238025711. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426495](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426495) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации / В. С. Четвериков. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – ISBN 9785238018928. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114574](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574) (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

3. Правоведение : учебник для студентов неюридических вузов / Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. ; под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2012. – 400 с. – (Бакалавриат). – ISBN 9785406019245. – Текст : непосредственный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. – Санкт-Петербург : Лань, 2013. – 240 с. – ISBN 978-5-507-31530-7. – URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 01.11.2019). – Текст : электронный.

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюрид.



1537506562

### **6.3 Методическая литература**

1. Административное право : методические указания к самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» заочной формы обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр. ; сост. Д. Н. Волков. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 14 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5817>. – Текст : непосредственный + электронный.

2. Волков, Д. Н. Административное право : методические указания к практическим, семинарским занятиям и самостоятельной работе для студентов направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения / Д. Н. Волков; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. гос. и муницип. упр.. – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2013. – 25 с. – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=5790> (дата обращения: 08.10.2020). – Текст : электронный.

### **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система Консультант-Плюс
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ)
4. Университетская информационная система Россия
5. База данных ВИНТИ РАН On-line

### **8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Административное право"**

Основной учебной работой студента является самостоятельная работа в течение всего срока обучения. Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с целями и задачами дисциплины и знаниями и умениями, приобретаемыми в процессе изучения. Далее следует проработать конспекты лекций, рассмотрев отдельные вопросы, указанные по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. При подготовке к практическим занятиям студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями к практическим занятиям.

### **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Административное право", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition

### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Административное право"**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории, оборудованные мультимедийной техникой для проведения лекционных и практических занятий.

ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.



## 11 Иные сведения и (или) материалы

В ходе изучения дисциплины «Административное право» предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

Информационно-компьютерная:

Чтение лекций и проведение практических занятий проводится как с использованием электронных мультимедийных презентаций, так и путем устного изложения материала преподавателем с приведением примеров. Может использоваться такой способ усвоения знаний, как участие студентов в качестве преподавателя (обучающего).

Деятельностная:

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевые игры, метод презентаций и моделирования ситуаций, работа в группах, выступление студента в роли обучающего, выполнение контрольного теста по всему курсу перед зачетом.

Личностно-ориентированная:

При проведении практических занятий создаются условия для максимально эффективного усвоения материала. Для помощи студентам в подготовке к лекционным и практическим занятиям в КузГТУ имеется библиотечная база учебников и учебных пособий, с учетом индивидуальных особенностей студентов, а также их интересов и потребностей.

При организации самостоятельной работы по данной дисциплине создаются условия для максимально самостоятельного выполнения работ. Проведение работы включает этапы:

1. Постановка целей и задач самостоятельной работы.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Демонстрация результатов выполнения самостоятельной работы и разбор ошибок.
4. Устранение ошибок и оценивание выполненной работы.

Кроме того, студенты самостоятельно подыскивают необходимый материал для выполнения практических заданий по темам дисциплины: иллюстрированный материал, конкретные примеры и т.д.

Преимущества интерактивных методов состоят в следующем:

- пробуждают у обучающихся интерес;
- поощряют активное участие каждого в учебном процессе;
- обращаются к чувствам каждого обучающегося;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на обучающихся;
- осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории);
- формируют у обучающихся мнения и отношения;
- формируют жизненные навыки;
- способствуют изменению поведения.

Для оценки усвоения студентами учебного материала в конце семестра проводится экзамен. Перед экзаменом студенты выполняют тестовое задание по всему курсу.

Экзамен проводится устно, путем ответов на два теоретических вопроса.



1537506562



1537506562

## Список изменений литературы на 01.09.2018

### Основная литература

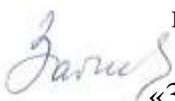
1. Братановский, С. Н. Административное право / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити, 2015. - 543 с. - ISBN 9785238025711. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426495](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426495) (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.
2. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации / В. С. Четвериков. - Москва : Юнити, 2015. - 415 с. - ISBN 9785238018928. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114574](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114574) (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.
3. Правоведение : учебник для студентов неюридических вузов / Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратов. фил. ; под ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер.. - Москва : КноРус, 2012. - 400 с. - (Бакалавриат). - ISBN 9785406019245. - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература

1. Гессен, В. М. Административное право / В. М. Гессен. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-507-31530-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30498> (дата обращения: 01.11.2019). - Текст : электронный.
2. Общее административное право. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 760 с. - ISBN 9785927322923. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=441598](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441598) (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.
3. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюрид. специальностям / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 415 с. - ISBN 5238009254. - Текст : непосредственный.



1537506562

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке  
 Э. И. Забнева  
«31» августа 2020г.

Изменения рабочей программы

Административное право

В пунктах 3-4 рабочей программы часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

## **Изменения рабочей программы «Административное право»**

### **6.1 Основная литература**

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт-М, 2012. – 874 с. - ISBN 978-5-9916-7685-4. – Текст : непосредственный.
2. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П. И. Кононова, Н.В. Румянцева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 759 с. – ISBN 978-5-238-02600-8 – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114573&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114573&sr=1) (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, М. Ф. Зеленев, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2014. – 975 с. . – ISBN 978-5-238-02486-8 – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=44825](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=44825) (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Костенников, М. В. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов, П. И. Кононов, А. И. Страхов, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 495 с. – ISBN 978-5-238-02675-6 – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=426468](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426468) (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / В. С. Четвериков – Москва : Закон и право, 2015. – 415 с. – ISBN 978-5-238-01892-8. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114574](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114574) (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Административная ответственность : учебное пособие / под ред. И. Ш. Килясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Актуальные проблемы административного права : учебник / М. В. Костенников [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 383 с. – ISBN 978-5-238-02453-0. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=448003](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448003) (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Братановский, С. М. Административное право : практикум / С. М. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – ISBN 978-5-4475-8972-1. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459412&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459412&sr=1) (дата обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Братановский, С. М. Административное право. Особенная часть : учебник / С. М. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 503 с.– ISBN 978-5-4458-1986-8. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=131666](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=131666)

(дата

обращения: 28.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- учебная аудитория для проведения практических занятий;
- библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.