

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт информационных технологий, машиностроения и автотранспорта

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИТМА

_____ Д.В. Стенин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Управление трудовыми ресурсами

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль 01 Автомобили и автомобильное хозяйство

Присваиваемая квалификация
"Бакалавр"

Формы обучения
заочная, очная

Кемерово 20__ г.



1506316148

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель кафедры ПМ _____ Е.Е. Кульпина
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры производственного менеджмента

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой производственного менеджмента _____ Т.Г. Королева
подпись ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов

Протокол № _____ от _____

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов _____ А.И. Подгорный
подпись ФИО



1506316148

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Управление трудовыми ресурсами", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональных компетенций:

ПК-13 - владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортнотехнологических машин и оборудования

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

основные понятия и принципы организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортнотехнологических машин и оборудования

воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

обосновывать применение организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортнотехнологических машин и оборудования

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортнотехнологических машин и оборудования

2 Место дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" в структуре ОПОП бакалавриата

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: Социально-психологические аспекты организационно-управленческой деятельности.

В области взаимосвязи личности и общества; ролевые теории личности; социальный статус личности; социальные связи, действия, взаимодействия между индивидами и группами; социальное поведение, социальный контроль; методология и методы социологического исследования

3 Объем дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 4/Семестр 7			
Всего часов	108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
Лекции	26	8	
Лабораторные занятия			
Практические занятия	22	6	
Внеаудиторная работа			
Индивидуальная работа с преподавателем:			
Консультация и иные виды учебной деятельности			



1506316148

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Самостоятельная работа	24	85	
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	

4 Содержание дисциплины "Управление трудовыми ресурсами", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Роль управления трудовыми ресурсами в системе управления предприятием			
Тема 1.1 Предприятие как объект управления. Место и роль управления трудовыми ресурсами в системе управления предприятием.	2	0,5	
Тема 1.2 Функциональное развитие труда и организационная структура службы управления персоналом	2	0,5	
Раздел 2. Обеспечение системы управления трудовыми ресурсами			
Тема 2.1 Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления трудовыми ресурсами	3	1	
Тема 2.2 Анализ кадрового потенциала	3	1	
Тема 2.3 Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	2	1	
Раздел 3. Управление трудовыми ресурсами предприятия			
Тема 3.1 Подбор персонала и профориентация	3	1	
Тема 3.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	3	0,5	
Тема 3.3 Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	3	1	
Раздел 4. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами			
Тема 4.1 Профессиональная и организационная адаптация персонала	2	1	
Тема 4.2 Общие и специальные показатели оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	3	0,5	
Итого	26	8	

4.2. Лабораторные занятия

Наименование работы	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ



1506316148

4.3 Практические (семинарские) занятия

Тема занятия	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Раздел 1. Роль управления трудовыми ресурсами в системе управления предприятием			
Тема 1.1 Предприятие как объект управления. Место и роль управления трудовыми ресурсами в системе управления предприятием.	2	0,5	
Тема 1.2 Функциональное развитие труда и организационная структура службы управления персоналом	2	0,5	
Раздел 2. Обеспечение системы управления трудовыми ресурсами			
Тема 2.1 Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления трудовыми ресурсами	3	1	
Тема 2.2 Анализ кадрового потенциала	2	1	
Тема 2.3 Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры	3	0,5	
Раздел 3. Управление трудовыми ресурсами предприятия			
Тема 3.1 Подбор персонала и профориентация	2	0,5	
Тема 3.2 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	0,5	
Тема 3.3 Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	2	0,5	
Раздел 4. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами			
Тема 4.1 Профессиональная и организационная адаптация персонала	2	0,5	
Тема 4.2 Общие и специальные показатели оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	2	0,5	
Итого	22	6	

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Трудоемкость в часах		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
1. Написание реферата по разделу 1 на тему: "Роль управления трудовыми ресурсами в системе управления предприятием"	6	21	
2. Написание реферата по разделу 2 на тему: "Обеспечение системы управления трудовыми ресурсами"	6	21	
3. Написание реферата по разделу 3 на тему: "Управление трудовыми ресурсами предприятия"	6	21	



1506316148

4. Написание реферата по разделу 4 на тему: "Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами"	6	22	
Итого	24	85	

4.5 Курсовое проектирование

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Управление трудовыми ресурсами"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств

№	Наименование разделов дисциплины	Содержание (темы) раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции



1506316148

Например:

1. Самообучение
2. Профессиональная ориентация как метод развития потенциала рабочей силы

Оценочными средствами текущей аттестации по разделу 4 является опрос по контрольным вопросам по теме: "Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами".

Например:

1. Официальные программы для воспитания корпоративной культуры
2. Оценка деятельности функциональных подразделений предприятий

Критерии оценивания:

- 100 баллов - при правильном и полном ответе на два вопроса;
- 75-98 баллов - при правильном и полном ответе на один из вопросов и правильном, но не полном ответе на другой из вопросов;
- 50-74 баллов - при правильном и неполном ответе на два вопроса или правильном и полном ответе только на один из вопросов;
- 25-49 баллов - при правильном и неполном ответе только на один из вопросов;
- 0-24 баллов - при отсутствии правильных ответов на вопросы

Шкала оценивания

Критерии оценки	0...24	25...49	50...74	75...100
Шкала оценивания	незачтено	незачтено	зачтено	зачтено

Оценка	Критерий оценивания
Неудовлетворительно	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
Удовлетворительно	Способен применить знания только основного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. Допускает нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Имеются затруднения с выводами. Способен к решению конкретных практических задач из числа предусмотренных рабочей программой
Хорошо	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Допускает единичные ошибки в решении проблем.
Отлично	Свободно и уверенно оперирует предоставленной информацией, отлично владеет навыками анализа и синтеза информации, знает все основные методы решения проблем, предусмотренные учебной программой, знает типичные ошибки и возможные сложности при решении той или иной проблемы и способен выбрать и эффективно применить адекватный метод решения конкретной проблемы. Способен легко ориентироваться при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
Зачтено	Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем.



1506316148

Незачтено	Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий.
-----------	--

Оценочными средствами самостоятельной работы по разделам является подготовка рефератов
Шкала оценивания рефератов:

Количество баллов	Критерии оценки
61-100 баллов	Работа содержит все требуемые элементы. Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников)
31-60 баллов	Работа содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа
0-30 баллов	В работе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведенные факты не соответствуют теме работы.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине согласно учебному плану осуществляется в форме экзамена. Оценочными средствами промежуточной аттестации выступают ответы на вопросы по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями.

Вопросы к экзамену:

1. Взаимосвязь между целями и ресурсами предприятия. Значение человеческих ресурсов (человеческий фактор)
2. Необходимость управления персоналом. Управление персоналом в условиях социально-экономических изменений на предприятии.
3. Руководство персоналом как функция управления. Принципы руководства персоналом.
4. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Образование функциональных подразделений.
5. Служба управления персоналом: необходимость, цели, задачи, функции и структура.
6. Факторы, влияющие на структуру службы управления персоналом. Применение блочного подхода к формированию организационной структуры управления персоналом. Автоматизация управления персоналом
7. Кадры как основа системы управления персоналом. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
8. Автоматизирование системы управления: функционально-позадачный подход к формированию рационального набора управленческих задач по кадрам.
9. Юридические аспекты управления персоналом: трудовое законодательство, нормы и нормативы, договоры и контракты
10. Этапы анализа Кадры как основа системы управления персоналом.
11. Анализ содержания работы конторских, оперативных, технических и административных специальностей.
12. Методы анализа: наблюдение за работником и регистрация всех выполняемых ими действий, собеседование с работником или его начальником, заполнение работником вопросника.
13. Программа управления продвижением по службе.
14. Женщина - резерв управленческих кадров.
15. Кадровый резерв как источник пополнения и подготовки управленческих кадров. Направление подготовки резерва. Индивидуальная подготовка резерва.
16. Организация формы подготовки резерва: схемы и этапы. Самообучение. Планирование деловой карьеры: сущность и этапы.
17. Удовлетворение работника своим трудом. Программы и методы повышения качества трудовой жизни.



1506316148

18. Совершенствование организации труда. Расширение и обогащение содержания работы. Модель содержания работ и мотивации труда.
19. Внедрение и результаты программ по реорганизации условий труда. Определение заработной платы и льгот. Система выбора вознаграждения.
20. Сущность и способы адаптации человека в коллективе. Формальные методы адаптации.
21. Официальные программы для воспитания корпоративной культуры. Неофициальное общение как способ адаптации.
22. Персональное внимание. Изучение опыта адаптации персонала на японских предприятиях
23. Цели оценки эффективности результатов деятельности: административная, информационная, мотивационная.
24. Эффективность оценки результатов деятельности. Оценка деятельности функциональных подразделений предприятий. Оценка сложности и качества работы специалистов.
25. Общие и специальные показатели оценки эффективности управления персоналом
- Критерием оценки уровня сформированности компетенции в рамках учебной дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" является экзамен.

зачтено	Оценка "отлично" - от 90 до 100 баллов - выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка "хорошо" - от 80 до 89 баллов - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка "удовлетворительно" - от 65 до 79 баллов - выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
незачтено	Оценка "неудовлетворительно" - от 0 до 64 баллов - выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала оценивания

Количество баллов	0..64	65..79	80..89	90...100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении текущего контроля по темам в конце занятия обучающиеся убирают все личные вещи с учебной мебели, достают листок чистой бумаги и ручку. На листке бумаги записываются Фамилия, Имя, Отчество, номер группы и дата проведения опроса. Далее преподаватель задает два вопроса, которые могут быть, как записаны на листке бумаги, так и нет. В течение пяти минут обучающиеся должны дать ответы на заданные вопросы, при этом использовать любую печатную и рукописную продукцию, а также любые технические средства не допускается. По истечении указанного времени листы с ответами сдаются преподавателю на проверку. Результаты оценивания ответов на вопросы доводятся до сведения обучающихся не позднее трех учебных дней после даты проведения опроса. Если обучающийся воспользовался любой печатной или рукописной продукцией, а также любыми техническими средствами, то его ответы на вопросы не принимаются и ему выставляется 0 баллов. При проведении текущего контроля по самостоятельной работе обучающиеся представляют реферат преподавателю. Преподаватель анализирует содержание реферата, после чего оценивает достигнутый результат. До промежуточной аттестации допускается студент, который выполнил все требования текущего контроля.

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература



1506316148

1. Голофастова, Н. Н. Управление персоналом : презентационный материал для изучения дисциплины «Управление персоналом» для студентов 4 курса специальности 080502.65 / Н. Н. Голофастова, Е. Е. Кульпина, Н. А. Жернова ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : КузГТУ, 2009. – 1,23 МБ1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90369&type=utchposob:common> (дата обращения: 08.10.2020). – Текст : электронный.

2. Управление персоналом ; Редактор: Шлендер Павел Эрнестович. – Москва : Юнити, 2012. – 320 с. – ISBN 5238009097. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118747 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Устинова, Е. В. Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта : конспект лекций : для студентов специальности 190601 «Автомобили и автомобильное хозяйство» очной и заочной форм обучения / Е. В. Устинова ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : КузГТУ, 2011. – 106 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90559&type=utchposob:common> (дата обращения: 08.10.2020). – Текст : электронный.

2. Иванова-Швец, Л. Н. Управление трудовыми ресурсами / Л. Н. Иванова-Швец. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 159 с. – ISBN 9785374001808. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90752 (дата обращения: 04.10.2020). – Текст : электронный.

3. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социология", Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Менеджмент организации"] / В. Д. Граждан. – 3-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Юрайт, 2012. – 604 с. – (Бакалавр). – ISBN 9785991617185. – Текст : непосредственный.

6.3 Методическая литература

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- «Электронная библиотека КузГТУ» (<http://elib.kuzstu.ru/> - доступ свободный)

- «Все для студента» (<http://www.twirpx.com/files/machinery/auto/> - доступ свободный)

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Управление трудовыми ресурсами"

Основной учебной работой обучающегося является самостоятельная работа в течение всего срока обучения.

Начинать изучение дисциплины необходимо с ознакомления с знаниями, умениями, навыками и (или) опыта деятельности, приобретаемыми в процессе изучения дисциплины. Далее необходимо проработать конспекты лекций и, в случае необходимости, рассмотреть отдельные вопросы по предложенным источникам литературы. Все неясные вопросы по дисциплине обучающийся может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию.

Параллельно следует приступить к выполнению практических работ после того, как содержание и последовательность их выполнения будут рассмотрены в рамках занятий. Перед промежуточной аттестацией обучающийся должен сопоставить приобретенные знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности с заявленными и, в случае необходимости, еще раз изучить литературные источники и (или) обратиться к преподавателю за консультациями.

При подготовке к практическим работам студент в обязательном порядке изучает теоретический материал в соответствии с методическими указаниями.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Управление трудовыми ресурсами", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. ESET NOD32 Smart Security Business Edition



1506316148

2. Microsoft Windows
3. Libre Office
4. Mozilla Firefox

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Управление трудовыми ресурсами"

Для организации учебного процесса кафедра располагает учебными аудиториями, двумя специализированными компьютерными классами, доступом к нормативно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант», переносными комплектами мультимедийного оборудования. Доступом к библиотечному фонду, в том числе через библиотечный зал экономических наук, к электронной библиотеке КузГТУ.

11 Иные сведения и (или) материалы

Учебная работа проводится с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий. В рамках лекций применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- выступление студентов в роли обучающего;
- мультимедийная презентация.



1506316148



1506316148

Список изменений литературы на 05.12.2017

Основная литература

1. Управление персоналом ; Редактор: Шлендер Павел Эрнестович. - Москва : Юнити, 2012. - 320 с. - ISBN 5238009097. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118747 (дата обращения: 04.10.2020). - Текст : электронный.

2. Голофастова, Н. Н. Управление персоналом : презентационный материал для изучения дисциплины «Управление персоналом» для студентов 4 курса специальности 080502.65 / Н. Н. Голофастова, Е. Е. Кульпина, Н. А. Жернова ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. - Кемерово : КузГТУ, 2009. - 1,23 МБ1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90369&type=utchposob:common> (дата обращения: 08.10.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Устинова, Е. В. Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта : конспект лекций : для студентов специальности 190601 «Автомобили и автомобильное хозяйство» очной и заочной форм обучения / Е. В. Устинова ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. - Кемерово : КузГТУ, 2011. - 106 с.1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90559&type=utchposob:common> (дата обращения: 08.10.2020). - Текст : электронный.

2. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров : [для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социология", Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом", "Менеджмент организации"] / В. Д. Граждан. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва : Юрайт, 2012. - 604 с. - (Бакалавр). - ISBN 9785991617185. - Текст : непосредственный.



1506316148

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Э. И. Забнева
«31» августа 2020г.

Изменения рабочей программы
Управление трудовыми ресурсами

Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Профиль 01 Автомобили и автомобильное хозяйство

3 Объем дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Управление трудовыми ресурсами" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма обучения	Количество часов		
	ОФ	ЗФ	ОЗФ
Курс 2/Семестр 3			
Всего часов	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):			
Аудиторная работа			
<i>Лекции</i>	26	8	8
<i>Лабораторные занятия</i>			
<i>Практические занятия</i>	22	6	8
Внеаудиторная работа			
<i>Индивидуальная работа с преподавателем:</i>			
<i>Курсовая работа</i>			
<i>Консультация и иные виды учебной деятельности</i>			
Самостоятельная работа	24	85	83
Форма промежуточной аттестации	экзамен /36	экзамен /9	экзамен /9

В пункте 4.2 на темы 2.3, 3.1, 3.2, 3.3 предусмотрено дополнительно по 1 часу.

В остальных пунктах часы очно-заочной формы обучения совпадают с количеством часов заочной формы обучения.

Основная литература:

1. Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика : электронный учебник / В. Р. Веснин. – Москва : КНОРУС, 2009. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.
2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – ISBN 978-5-394-02048-3. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Иванова-Швец, Л.Н. Управление трудовыми ресурсами : учебно-методический комплекс / Л.Н. Иванова-Швец. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90752> (дата обращения: 26.08.2020). – ISBN 978-5-374-00180-8. – Текст : электронный.
4. Устинова, Е. В. Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта : конспект лекций / Е. В. Устинова ; ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т», Каф. отраслевой экономики. – Кемерово : КузГТУ, 2011 <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90559&type=utchposob:common> (дата обращения: 26.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А. Я. Кибанов. – Москва : ИНФРА-М, 2011. – 447 с. – ISBN 978-5-16-002854-5. – Текст : непосредственный.
2. Клепцова, Л. Н. Экономика автотранспортного предприятия : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. – Кемерово : КузГТУ им. Т.Ф. Горбачева, 2017. – 165 с. – ISBN 978-5-906969-52-1 // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/105400> (дата обращения: 26.08.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, И. В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002> (дата обращения: 26.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0413-3. – DOI 10.23681/571002. – Текст : электронный.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

- лекционная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
 - учебная аудитория для проведения практических занятий;
 - библиотека для самостоятельной работы обучающихся;
- компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся.