

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
_____ Т.А. Евсина
«__» _____ 2023

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

С специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация / направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Присваиваемая квалификация
«Экономист»

Формы обучения
очная, очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк 2023 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании
учебно-методического совета филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

Протокол № 6 от 29.05.2023

Зав. кафедрой ЭиУ



подпись

В.В. Шарлай

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УР



подпись

Т.А. Евсина

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине "Менеджмент", соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-5 - Способность разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Результаты обучения по дисциплине определяются индикаторами достижения компетенций

Индикатор(ы) достижения:

Разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов в профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине:

Знает

- понятия и показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов

Умеет

- рассчитывать показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда,

- рассчитывать издержки на производство и реализацию продукции, потери и непроизводительные расходы

Владеет

- навыками расчета показателей рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов

2 Место дисциплины "Менеджмент" в структуре ОПОП специалитета

Для освоения дисциплины необходимы знания умения, навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин: История экономических учений, Психология, Управление организацией (предприятием), Экономика организации (предприятия).

Дисциплина входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Цель дисциплины - получение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, необходимых для формирования компетенций, указанных в пункте 1.

3 Объем дисциплины "Менеджмент" в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины "Менеджмент" составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| Форма обучения | Количество часов | | |
|---|------------------|-----|----|
| | ОФ | ОЗФ | ЗФ |
| Курс 2/Семестр 3 | | | |
| Всего часов | | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий): | | | |
| Аудиторная работа | | | |
| Лекции | | 2 | |
| Лабораторные занятия | | | |
| Практические занятия | | 6 | |
| Внеаудиторная работа | | | |



1634429420

| Форма обучения | Количество часов | | |
|---|------------------|-------|----|
| | ОФ | ОЗФ | ЗФ |
| Индивидуальная работа с преподавателем: | | | |
| Консультация и иные виды учебной деятельности | | | |
| Самостоятельная работа | | 100 | |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | |

4 Содержание дисциплины "Менеджмент", структурированное по разделам (темам)

4.1. Лекционные занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций их содержание | Количество часов | | |
|---|------------------|-----|----|
| | ОФ | ОЗО | ЗФ |
| Тема 1. Сущность и содержание менеджмента Сущность современного менеджмента. Основные подходы к определению менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как тип рыночного управления. Особенности труда руководителя. Менеджер и его функции в организации. Управленческие роли менеджера. Классификация менеджеров. Требования к современному руководителю. Качества менеджера. Стиль руководства современного менеджера. Факторы внешней и внутренней среды организации и их влияние на эффективность управления. | | 0.5 | |
| Тема 2. Развитие взглядов на менеджмент Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления (количественная). Развитие управленческих идей в России. Современная система взглядов на менеджмент. Современные проблемы управления. | | 0.5 | |
| Тема 3. Методология современного менеджмента Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Подходы к управлению. Процессный подход в менеджменте. Природа и состав функций менеджмента. Системный подход в менеджменте. Понятие системы. Организация как открытая система. Система управления организацией. Субъект и объект управления. Ситуационный подход в менеджменте. | | | |



1634429420

| | | | |
|--|-----|--|--|
| <p>Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм . Планирование как функция управления. Процесс стратегического планирования. Роль целей в управлении организацией. Понятие миссии организации. Классификация целей. «Дерево целей» организации. Анализ внешней и внутренней среды. Метод SWOT. Анализ стратегических альтернатив. Матрица БКГ. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Оценка стратегии. Организация как функция управления, и построение организации. Понятие и значение организации в менеджменте. Организация как процесс. Делегирование полномочий. Сущность управленческих полномочий. Виды управленческих полномочий. Полномочия и ответственность. Понятие организационной структуры. Процесс формирования организационных структур. Типы организационных структур. Виды бюрократических организационных структур. Виды органических организационных структур. Мотивация как функция управления: Мотивация деятельности в менеджменте. Общая характеристика мотивации. Мотивация и стимулирование. Сущность мотивационного процесса. Виды потребностей. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий; теория справедливости (равенства); модель Портера-Лоулера. Контроль как функция управления. Сущность и содержание контроля. Значение контроля в управлении современными организациями. Требования к контролю. Основные виды контроля. Процесс контроля в современных организациях. Координация и коммуникации в менеджменте Понятие управленческой информации. Виды управленческой информации. Информационное обеспечение менеджмента. Координация как интеграция функций управления. Сущность и содержание коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие коммуникационных барьеров. Понятие коммуникационных сетей. Виды коммуникационных сетей. Коммуникационные стили и их типы</p> | 0,5 | | |
| <p>Тема 5. Принятие решений в менеджменте. Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Учет риска при принятии решений. Моделирование ситуации и разработка решений. Методы принятия решений. Роль интуиции и творчества в принятии решений.</p> | 0,5 | | |
| <p>Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство . Власть: понятие и формы власти в организации, власть и влияние, убеждение и участие. Понятие лидерства и краткий обзор теорий лидерства. Самоменеджмент: понятие, функции, техника. Руководство в организации. Партнерство.</p> | | | |
| <p>Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Разновидности конфликтов. Способы управления конфликтом: структурные и межличностные. Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса.</p> | - | | |
| <p>Тема 8. Оценка эффективности управления. Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента.</p> | | | |
| <p>ИТОГО</p> | 2 | | |

4.2. Лабораторные занятия

| Наименование работы | Трудоемкость в часах | | |
|---------------------------------|----------------------|-----|----|
| | ОФ | ОЗФ | ЗФ |
| Не предусмотрено учебным планом | | | |



1634429420

4.3 Практические (семинарские) занятия

| Раздел дисциплины, темы лекций их содержание | Количество часов | | |
|---|------------------|----------|----|
| | ОФ | ОЗФ | ЗФ |
| Тема 1. Сущность и содержание менеджмента Сущность современного менеджмента. Основные подходы к определению менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как тип рыночного управления. Особенности труда руководителя. Менеджер и его функции в организации. Управленческие роли менеджера Составление резюме по первоисточнику «Менеджмент как он есть». | | 1 | |
| Тема 2. Развитие взглядов на менеджмент Управленческие революции. Школа научного управления. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа науки управления (количественная). Развитие управленческих идей в России. Кейс «Эволюция управленческой мысли: «Форд или Слоун». | | 1 | |
| Тема 3. Методология современного менеджмента Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Подходы к управлению. . Природа и состав функций менеджмента. Системный подход в менеджменте. Составление резюме по первоисточнику «Управление как наука и искусство». | | 0,5 | |
| Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм Планирование как функция управления. Процесс стратегического планирования. Организация как функция управления. и построение организации. Делегирование полномочий. Типы организационных структур. Кейс «Организационная структура металлургического комбината » | | 1 | |
| Тема 4. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм Мотивация как функция управления: Виды потребностей. Содержательные теории мотивации: . Процессуальные теории мотивации: Контроль как функция управления. Процесс контроля в современных организациях. Координация и коммуникации в менеджменте Координация как интеграция функций управления. Сущность и содержание коммуникаций. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Виды коммуникационных сетей. Кейс «Мотивация на мясокомбинате» | | 0,5 | |
| Тема 5. Принятие решений в менеджменте Роль решений в менеджменте. Особенности управленческих решений. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. Учет риска при принятии решений. Методы принятия решений. Решение кейса «Выбор альтернативы в условиях риска и неопределенности» | | 0,5 | |
| Тема 6. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство Власть: понятие и формы власти в организации, власть и влияние, убеждение и участие. Понятие лидерства и краткий обзор теорий лидерства Кейс «Петр Груздев» | | 0,5 | |
| Тема 7. Управление конфликтами, стрессами и изменениями Природа конфликта в организации. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. | | 0,5 | |
| Тема 8. Оценка эффективности управления Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности менеджмента. Формула эффективного практического менеджмента. Резюме на первоисточник «Применение ССП на химкомбинате» | | 0,5 | |
| ИТОГО | | 6 | |



1634429420

4.4 Самостоятельная работа студента и перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Вид СРС | Трудоемкость, час | | |
|---|-------------------|------------|----|
| | ОФ | ОЗФ | ЗФ |
| ДЗ 1 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 1 | | - | |
| ДЗ 2 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 2 | | - | |
| ДЗ 3 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 3 | | - | |
| ДЗ 4 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 4 | | - | |
| ДЗ 5 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 5 | | - | |
| ДЗ 6 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 6 | | - | |
| ДЗ 7 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 7 | | - | |
| ДЗ 8 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 8 | | - | |
| ДЗ 9 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 9 | | - | |
| ДЗ 10 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 10 | | - | |
| ДЗ 11 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 11 | | - | |
| ДЗ 12 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 12 | | - | |
| ДЗ 13 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 13 | | - | |
| ДЗ 14 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 14 | | - | |
| ДЗ 15 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 15 | | - | |
| ДЗ 16 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 16 | | - | |
| ДЗ 17 Самоподготовка по темам лекций к практическому занятию 17 | | - | |
| Самоподготовка по вопросам рабочей программы | | 60 | |
| Выполнение контрольной работы | | 40 | |
| ИТОГО, час | | 100 | |

Виды самостоятельной учебной работы (СРС): ДЗ - домашнее задание (изучение конспекта лекций, Реф - написание реферата, КР- для ЗФ выполнение контрольной работы).

Трудоемкость освоения дисциплины - 108 час (3 ЗЕ)

Аудиторная: ОФ 50 час (1,39 ЗЕ); ЗФ 12 час (0,33 ЗЕ)

Самостоятельная: ОФ 58 час (1,61 ЗЕ), ЗФ 92 час (2,56 ЗЕ)

Формы текущего контроля: Кр - письменная контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: Зачет, ОФ 4 час (0,11 ЗЕ), ЗФ 4 час (0,11)

4.5 Курсовое проектирование

Не предусмотрено учебным планом

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Менеджмент"

5.1 Паспорт фонда оценочных средств



1634429420

| Форма(ы) текущего контроля | Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине (модулю) | Уровень |
|--|--|---|--|---------------------|
| Опрос, домашние задания | ПК-5 | Разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов в профессиональной деятельности | Знает понятия и показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов Умеет рассчитывать показатели рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, рассчитывать издержки на производство и реализацию продукции, потери и непроизводительные расходы Владеет навыками расчета показателей рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, экономической эффективности производства, издержек на производство и реализацию продукции, потерь и непроизводительных расходов | Высокий или средний |
| <p>Высокий уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: зачтено.</p> <p>Средний уровень достижения компетенции - компетенция сформирована частично, рекомендованные оценки: зачтено.</p> <p>Низкий уровень достижения компетенции - не зачтено.</p> | | | | |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания обучающихся могут быть организованы с использованием ресурсов ЭИОС КузГТУ. Полный перечень оценочных материалов расположен в ЭИОС КузГТУ.: <https://el.kuzstu.ru/login/index.php>.

Текущий контроль успеваемости и аттестационные испытания могут проводиться в письменной и (или) устной, и (или) электронной форме.



1634429420

5.2.1. Оценочные средства при текущей аттестации

Содержание подготовки домашних заданий по темам

| Темы дисциплины | Содержание ДЗ |
|-----------------|--|
| Тема 1 | Дз 1 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 1 |
| Тема 1 | Дз 2. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 2 |
| Тема 2 | Дз 3. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 3 |
| Тема 2 | Дз 4. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 4 |
| Тема 3 | Дз 5. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 5 |
| Тема 3 | Дз 6. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 6 |
| Тема 4 | Дз 7. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 7 |
| Тема 4 | Дз 8. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 8 |
| Тема 4 | Дз 9. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 9 |
| Тема 4 | Дз 10. Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 10 |
| Тема 5 | Дз 11 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 11 |
| Тема 5 | Дз 12 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 12 |
| Тема 6 | Дз 13 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 13 |
| Тема 6 | Дз 14 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 14 |
| Тема 7 | Дз 15 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 15 |
| Тема 7 | Дз 16 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 16 |
| Тема 8 | Дз 17 Самоподготовка по вопросам к практическому занятию 17 |

Примеры вопросов и заданий для устных опросов и письменной контрольной работы

Тема 1

1. Охарактеризуйте состояние управления и организаций в России до 1990г.
2. Дайте определение понятия «менеджмент» в различных школах управления.
3. В чем заключается различие менеджмента и управления?

Тема 2

1. Назовите и дайте характеристику элементам внутренней среды организации, какие методы используются для ее анализа?
2. Назовите и дайте характеристику элементам внешней среды организации, какие методы используются для ее анализа?

Тема 3

1. Объясните взаимосвязь функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля на примере конкретной организации.
2. В чем заключается динамизм функций менеджмента в развитии современной организации?

Тема 4

1. Какова роль методов управления при формировании механизма управления?
2. В чем состоит условность деления методов управления на экономические, социально-психологические и организационные?



1634429420

Тема 5

1. Назовите основные формы власти в организации.
2. Раскройте понятие «лидерство».
3. Назовите функции самоменеджмента.
4. Каково влияние технологических изменений на руководство современной организацией?

Тема 6

1. Суть концепции эффективности управления.
2. Проблемы оценки результата управления.

Контрольная работа 1

Вариант 1

1. Дать определения понятия "**менеджмент**"
2. В чем состоит специфика труда менеджера
3. Перечислить названия **всех** управленческих революций. Дать характеристику **третьей** УР

Вариант 2

1. Определение и признаки наличия **формальной организации**
2. Дать определение термину "**управление**" Признаки управления **как науки и как искусства**
3. Перечислить названия **всех** управленческих революций. Дать характеристику **второй** УР

Контрольная работа 2

Вариант 1

1. Дать полную характеристику "**научной школы**" управления
2. Перечислить общие принципы управления А. Файоля. Раскрыть принцип "единства руководства"
3. Основные положения (принципы) школы Э. Мэйо

Вариант 2

1. Полная характеристика "**административной школы**" управления
2. Перечислить все элементы **методологии менеджмента**. Дать полную характеристику элементу "**методы управления**"
3. Дать определение термину "**управление**" Признаки управления **как науки и как искусства**.

Вариант 3

1. Основные положения школы "**человеческих отношений и поведенческих наук**"
2. Перечислить **все подходы** к управлению. Полностью охарактеризовать **системный** подход
3. Перечислить **общие функции управления по Файолю, типовые бизнес-процессы организации и связующие процессы** в организации

Контрольная работа 3

Вариант 1

1. Перечислить все элементы методологии управления. Дать полную характеристику **принципам управления**
2. Виды планирования (дать полную характеристику)
3. Модель процесса стратегического планирования (привести схему, перечислить элементы). Полностью охарактеризовать **7 и 8 этапы** модели

Вариант 2

1. Перечислить все элементы методологии управления. Дать полную характеристику **методам управления**
2. **Методы планирования** (дать полную характеристику)
3. Модель процесса стратегического планирования (привести схему, перечислить элементы). Полностью охарактеризовать **1 и 2 этапы** модели.

Контрольная работа 4

Вариант 1



1634429420

1. Общая классификация организационных структур: классификационные критерии и схема. Дать полную характеристику **линейно-функциональной** структуре.
2. Перечислить все **процессные теории** мотивации. Полностью охарактеризовать **содержательные** теории (схема обязательна)..
3. Характеристика методов оценки эффективности **системы управления**

Вариант 2

1. Привести схему общей классификации организационных структур (критерии и схема). Дать полную характеристику **матричной** структуре
2. Перечислить все **содержательные** теории мотивации. Охарактеризовать комплексную **теорию**
3. Дать определение функции контроля. Полностью охарактеризовать **модель процесса** контроля

Темы рефератов

| | |
|----|--|
| 1 | Сущность и содержание менеджмента |
| 2 | Управленческие революции. |
| 3 | Школа научного управления. |
| 4 | Школа административного управления. |
| 5 | Школа человеческих отношений и поведенческих наук. |
| 6 | Школа науки управления (количественная). |
| 7 | Развитие управленческих идей в России. |
| 8 | Системный подход в менеджменте. |
| 9 | Концепция самообучающейся организации. |
| 10 | Роль организационной культуры в управлении. |
| 11 | Элементы организации и системы управления |
| 12 | Стратегическое планирование как функция менеджмента |
| 13 | Организация как процесс (делегирование полномочий). |
| 14 | Организация как функция управления: бюрократические типы организационных структур. |
| 15 | Организация как функция управления: органические типы организационных структур. |
| 16 | Мотивация как функция управления: содержательные теории мотивации |
| 17 | Мотивация как функция управления: процессуальные теории мотивации |
| 21 | Контроль как функция менеджмента |
| 22 | Принятие решений в менеджменте |
| 23 | Коммуникации в менеджменте |
| 24 | Обзор ситуационных теорий лидерства |
| 25 | Обзор поведенческих теорий лидерства |
| 26 | Управление конфликтами и стрессами |
| 27 | Управление изменениями |
| 28 | Природа стресса и методы управления понижением уровня стресса. |
| 29 | Самоменеджмент: понятие, функции, техника. |
| 30 | Концепция кросскультурного менеджмента. |
| 31 | Концепция knowledge-менеджмент в управлении организаций. |
| 32 | Оценка эффективности управления |

Шкала оценивания теоретических работ (рефератов, ответов на теоретические вопросы) при проведении текущей аттестации

| Количество баллов | Критерии оценки |
|-------------------|-----------------|
|-------------------|-----------------|



1634429420

| | |
|---------------|---|
| 61-100 баллов | Работа содержит все требуемые элементы. Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы. Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются научные публикации, материалы учебных дисциплин, факты из практического опыта (приведено не менее двух примеров из разных источников). Доклад по теме реферата делается на память. Докладчик отвечает на большинство задаваемых вопросов. |
| 31-60 баллов | Работа содержит все требуемые элементы, однако приводятся отдельные относящиеся к теме, но не связанные между собой и другими компонентами аргументации понятия или положения. Фактическая аргументация дана с опорой только на материалы учебных дисциплин или приведен пример из источника одного типа. Студент читает доклад по теме реферата, отвечает только на отдельные вопросы |
| 0-30 баллов | В работе отсутствуют некоторые обязательные элементы. Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснен; теоретические положения, выводы отсутствуют). Используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой. Фактическая информация отсутствует или приведенные факты не соответствуют теме работы. Студент читает доклад по теме реферата, не отвечает на дополнительные вопросы |

Пример контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Целью контрольной работы является закрепление знаний по курсу «Менеджмент». Выполнение контрольной работы способствует подготовке к зачету. Контрольная работа должна состоять из введения, основной части, выводов и списка литературы. Объем контрольной работы 10-15 страниц формата А4 рукописного или машинописного текста (12 пт, одинарный межстрочный интервал). Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем на установочном занятии (консультации). В особых случаях (отсутствие студента на установочном занятии) вариант определяется студентом, в зависимости от его порядкового номера в алфавитном списке группы.

Варианты контрольных работ

Вариант 1. Организация как основа менеджмента: общие характеристики организаций.

Понятие организации. Жизненный цикл организации. Ресурсы. Зависимость от внешней среды, разделение труда, структура организации. Необходимость управления, формальные и неформальные организации. Корпоративная культура.

Вариант 2. Элементы организации и процесса управления.

Понятие организации. Формальная и неформальная организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Объект и субъект управления.

Вариант 3. Менеджмент как наука и искусство.

Определения понятия и термина "менеджмент". Признаки управления как искусства. Признаки управления как науки.

5.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме зачета на основе вариантов зачетных заданий, содержащих три теоретических вопроса.

Целью проведения зачета является проверка сформированности компетенций, обозначенных в рабочей программе.

Вопросы к зачету

1. Общие понятия: организация, менеджмент, управление.
2. Определения и характеристики понятий "менеджер" и "руководитель". Роли руководителя по Минцбергу.



1634429420

3. Управление как наука и искусство.
4. Этапы истории развития менеджмента.
5. Школа "научного управления".
6. Школа "административного управления".
7. Школа "человеческих отношений".
8. Школа "науки управления".
9. Менеджмент в России.
10. Методологические основы менеджмента.
11. Подходы к управлению.
12. Элементы системного подхода.
13. Принципы менеджмента: определение, классификация.
14. Общие принципы управления.
15. Частные принципы управления.
16. Методы менеджмента: определение, характеристики, классификация.
17. Функции, компоненты, связующие процессы управления: определение, классификация, примеры перечней.
18. Организация: определение, условия образования, ЖЦО.
19. Общие характеристики организации.
20. Внешняя и внутренняя среда организации.
21. Формальная и неформальная организация.
22. Разделение труда в организации.
23. Корпоративная культура и культура управленческого труда.
24. Делегирование полномочий: определения основных понятий.
25. Виды полномочий, их суть. Передача полномочий.
26. Классификации организационных структур.
27. Баланс централизация - децентрализация в проектировании организационных структур управления (определения, достоинства централизованных и децентрализованных структур).
28. Типичные бюрократические структуры управления.
29. Организационная структура управления холдингом.
30. Органические структуры (кроме "новых"): название, отношения полномочий, схема, достоинства, недостатки.
31. Дивизиональная структура управления: актуальность, виды, отношения полномочий, схема, достоинства, недостатки.
32. "Новые" организационные структуры.
33. Финансовая структура организации.
34. Элементы проектирования организационных структур.
35. Оценка эффективности организационной структуры управления.
36. Планирование как основная функция управления: определение, сущность, виды, элементы, принципы планирования.
37. Стратегическое планирование.
38. Модель процесса стратегического планирования.
39. Бизнес-план: определение, содержание, структура.
40. Мотивация как основная функция управления.
41. Виды вознаграждения.
42. Классификация теорий мотивации.
43. Процессуальные теории мотивации: названия, суть.
44. Содержательные теории мотивации : названия , суть.
45. Классификация потребностей. Теория мотивации Маслоу.
46. Модель (теория) Портера-Лоулера.
47. Теория Герцберга.
48. Теория справедливости.
49. Теория В. Врума.
50. Теории Альдерфера и МакКлелланда.
51. Контроль: определение, цели, задачи, виды.
52. Модель процесса контроля. Требования к контролю.
53. Управленческие решения. Определение. Признаки. Классификация.
54. Методы выработки управленческих решений.
55. Процесс принятия управленческих решений.



1634429420

56. Формы власти (перечень форм и суть каждой формы).
57. Теории лидерства, основанные на поведенческом подходе.
58. Теории лидерства, основанные на ситуационном подходе.
59. Теория лидерства К. Левина.
60. Теория МакГрегора (ХУ).
61. Теория лидерства Лайкерта.
62. Стили лидерства Блэйка-Моутона.
63. Теория лидерства Фидлера.
64. Теория лидерства Харсея-Бланшарда.
65. Модель принятия решений Врума-Йеттона-Яго.
66. Теория лидерства Митчела и Хауса.
67. Теория лидерства Танненбаума-Шмидта.
68. Конфликт: определение, классификация, причины возникновения.
69. Модель процесса конфликта. Последствия конфликта.
70. Методы и стили управления конфликтом.
71. Методы оценки эффективности системы управления.

Шкала оценивания при проведении промежуточной аттестации

| | |
|------------|--|
| Зачтено | Способен логично мыслить, системно выстраивает изложение материала, излагает его, не допуская существенных неточностей. Способен эффективно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Не допускает либо допускает единичные ошибки в решении проблем. |
| Не зачтено | Не способен излагать материал последовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не способен продолжить обучение без дополнительных занятий. |

5.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Положение Ип-02-12 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КузГТУ» от 14.11.2016 г

6 Учебно-методическое обеспечение

6.1 Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент / И. Н. Герчикова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 800 с. - ISBN 5238008899. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684941 (дата обращения: 30.03.2022). - Текст : электронный.

2. Основы менеджмента ; Под редакцией: Бородушко Ирина Васильевна; Под редакцией: Лукашевич В. В.. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 272 с. - ISBN 5238010613. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685117 (дата обращения: 30.03.2022). - Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Ефимов, А. Н. Менеджмент / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 119 с. - ISBN 9785238016061. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684940 (дата обращения: 30.03.2022). - Текст : электронный.

2. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под ред. М. П. Переверзева; Тул. гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 288 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.



1634429420

6.3 Методическая литература

6.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотека КузГТУ https://elib.kuzstu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=230&Itemid=229
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

6.5 Периодические издания

1. Вопросы экономики : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7715>
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9628>
3. Методы менеджмента качества : международный журнал для профессионалов в области качества (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9546>
4. Нормирование и оплата труда в промышленности : научно-практический журнал (печатный)
5. Проблемы теории и практики управления : международный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9009>
6. Регион: экономика и социология : научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7623>
7. Российский экономический журнал : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9065>
8. Статистика и экономика (До №5 2016 г. Экономика, статистика и информатика) : научно-практический журнал (печатный)
9. Управление персоналом : деловой журнал (печатный)
10. Финансовый менеджмент : журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9552>
11. ЭКО : всероссийский экономический журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8272>
12. Экономика и управление : российский научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9270>
13. Экономика и управление инновациями : научно-практический журнал (печатный/электронный) <https://economics.kuzstu.ru/>
14. Экономист : научно-практический журнал (печатный)
15. Экономическая наука современной России : научный журнал (печатный/электронный) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8285>

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ЭИОС КузГТУ:

- a) Электронная библиотека КузГТУ. – Текст: электронный // Научно-техническая библиотека Кузбасского государственного технического университета им. Т. Ф. Горбачева : сайт. – Кемерово, 2001 – . – URL: <https://elib.kuzstu.ru/>. – Текст: электронный.
- b) Портал.КузГТУ : Автоматизированная Информационная Система (АИС) : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://portal.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- c) Электронное обучение : [сайт] / Кузбасский государственный технический университет им. Т. Ф. Горбачева. – Кемерово : КузГТУ, [б. г.]. – URL: <https://el.kuzstu.ru/>. – Режим доступа: для авториз. пользователей КузГТУ. – Текст: электронный.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Менеджмент"

Самостоятельная работа обучающегося является частью его учебной деятельности, объемы самостоятельной работы по каждой дисциплине (модулю) практике, государственной итоговой аттестации, устанавливаются в учебном плане.



1634429420

Самостоятельная работа по дисциплине (модулю), практике организуется следующим образом:

1. До начала освоения дисциплины обучающемуся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в следующем порядке:

1.1 содержание знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, которые будут сформированы в процессе освоения дисциплины (модуля), практики;

1.2 содержание конспектов лекций, размещенных в электронной информационной среде КузГТУ в порядке освоения дисциплины, указанном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

1.3 содержание основной и дополнительной литературы.

2. В период освоения дисциплины обучающийся осуществляет самостоятельную работу в следующем порядке:

2.1 выполнение практических и (или) лабораторных работы и (или) отчетов в порядке, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.2 подготовка к опросам и (или) тестированию в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики;

2.3 подготовка к промежуточной аттестации в соответствии с порядком, установленном в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

В случае затруднений, возникших при выполнении самостоятельной работы, обучающемуся необходимо обратиться за консультацией к педагогическому работнику. Периоды проведения консультаций устанавливаются в расписании консультаций.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент", включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для изучения дисциплины может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. 7-zip
5. Open Office
6. Microsoft Windows
7. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
8. Kaspersky Endpoint Security

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине "Менеджмент"

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

1. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

11 Иные сведения и (или) материалы

1. Образовательный процесс осуществляется с использованием как традиционных так и современных интерактивных технологий.

В рамках аудиторных занятий применяются следующие интерактивные методы:

- разбор конкретных примеров;
- мультимедийная презентация.

2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций осуществляется в соответствии с расписанием консультаций по темам, заявленным в рабочей программе дисциплины, в период освоения дисциплины и перед промежуточной аттестацией с учетом результатов текущего контроля.



1634429420



1634429420

Список изменений литературы на 01.09.2019

Основная литература

1. Савосин, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие по курсу «Менеджмент» для студентов специальностей 080105, 080502 / И. В. Савосин ; Кузбасский государственный технический университет, Кафедра производственного менеджмента. – Кемерово : КузГТУ, 2009. – . – URL: <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90363&type=utchposob:common> (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.

2. Моисеева, Е. И. Менеджмент : учебное пособие к практическим занятиям [для студентов вузов специальностей 080502 "Экономика и управление на предприятии (в отраслях)", 280102 "Безопасность технологических процессов и производств", 150402 "Горн. машины и оборудование", 130404 "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых", 130403 "Открытые горные работы"] / Е. И. Моисеева, Е. С. Анањева; ГОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т". – Кемерово : Издательство КузГТУ, 2009. – 142 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент / И. Н. Герчикова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 510 с. – ISBN 9785238010953. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.

2. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : ученое. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Н. И. Кабушкин. – 3-е изд. – Минск : Новое знание, 2000. – 336 с. – Текст : непосредственный.

3. Переверзев, М. П. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и управленческим специальностям / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский; под ред. М. П. Переверзева; Тул. гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 288 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный.

4. Основы менеджмента ; Редактор: Лукашевич В. В.; Редактор: Бородушко Ирина Васильевна. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 5238010613. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118632 (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.



1634429420